

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W postępowaniu u udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
podstawowym bez negocjacji  
dla zamówienia pn.:**

**„Przygotowanie i sukcesywna dostawa posiłków dla dzieci uczęszczających do szkół  
podstawowych funkcjonujących na terenie gminy Sulmierzyce”**

**ZNAK SPRAWY: ZP.271.12.2023**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Z up. WÓJTA**

**mgr Anna Szydłowska**

**SEKRETARZ GMINY**

## 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

### 1.1. GMINA SULMIERZYCE

98-338 Sulmierzyce, ul. Urzędowa 1

Numer telefonu: 44 684-60-56

1.2. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia\\_publiczne@sulmierzyce.eu](mailto:zamowienia_publiczne@sulmierzyce.eu)

1.3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://sulmierzyce.info>

1.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/799492>

1.5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści

SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o

udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/799492>

1.6. Korzystanie z wszystkich usług [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) (np. Usługa Prowadzenie Konta

Użytkownika) wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta,

Użytkownik powinien wypełnić [formularz](#) Założenia konta udostępniony przez

Usługodawcę na Stronie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i przesłać wypełniony formularz drogą

elektroniczną do Usługodawcy poprzez wybór odpowiedniej funkcji znajdującej się w

formularzu Zakładania konta.

1.7. [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) umożliwia złożenie oferty bez zakładania konta.

1.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w

szczegółności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert

oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na

stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość zamówienia nie

przekracza progów unijnych **prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji**

zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dalej zwanej „Pzp”. W zakresie nieuregulowanym w SWZ obowiązują przepisy Pzp.

- 2.2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
- 2.3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i sukcesywna dostawa posiłków dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych funkcjonujących na terenie gminy Sulmierzyce. Żywnienie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej (184 dni świadczenia usługi w okresie od 05.09.2023 r. do 20.06.2024 r.) dla wszystkich szkół na terenie gminy Sulmierzyce. Z przygotowania i dostawy posiłków wyłącza się dni wolne od nauki szkolnej, przerwy świąteczne, ferie oraz inne dni wolne od nauki określone przez dyrekcję szkoły, z zastrzeżeniem, że liczba dni może ulec zmniejszeniu nie więcej niż 11%. Dostawa posiłków następować będzie w ilościach wynikających z codziennych zamówień składanych przez dyrektora danej szkoły podstawowej.

#### **3.2. Przedmiot zamówienia składa się z trzech obszarów:**

3.2.1. **Obszar 1** – Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i sukcesywna dostawa posiłków do Szkoły Podstawowej im. księcia Józefa Poniatowskiego w Sulmierzycach, adres: ul. Szkolna 4, 98-338 Sulmierzyce. Zamawiający szacuje, że z posiłku tj. obiadu jednodaniowego (II danie) w roku szkolnym 2023/2024 korzystać będzie:

- a) Pełna porcja obiadowa - 55 dzieci dziennie (klasy IV-VIII)
- b) Mała porcja obiadowa (3/4 pełnej porcji) - 70 dzieci dziennie (klasy I-III)

##### 3.2.1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Odbiór posiłków odbywać się będzie w godzinach ustalonych z dyrektorem szkoły.

Planowane godziny posiłków: 11.30 oraz 12.30. Codziennie do godziny 8.30 Wykonawca powiadamiany będzie przez upoważnionego pracownika szkoły o ilości dzieci, dla których należy dostarczyć w tym dniu posiłek. Wyznaczona przez dyrektora osoba z personelu szkoły nadzorować będzie wydawanie uczniom przywiezionych przez Wykonawcę posiłków.

Jadłospis: jedno danie ciepłe (II danie) w postaci ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron) – min. 200 gram, mięso – min. 100 gram, surówka – min. 150 gram (surówkę musi stanowić mieszanka warzyw). Dania mięsne powinny zawierać co najmniej sztukę mięsa na osobę. Podawane mięso nie może być tłuste i przerośnięte (preferowane: stek z kurczaka, udziec z kurczaka, kotlet schabowy, bitki wołowe, gulasz). Raz w tygodniu drugie danie o wadze min. 400 gram stanowić mogą: pierogi, naleśniki, placki ziemniaczane, kopytka, krostki, gołąbki. W dni postne – posiłek w postaci: ziemniaki – min. 200 gram, ryba – min. 100 gram, surówka – min. 150 gram (surówkę musi stanowić mieszanka warzyw) lub o wadze min. 400 gram bezmięsne pierogi lub naleśniki. Każda porcja posiłku wydana uczniowi musi mieć tę samą gramaturę. Posiłki muszą być dostarczane zgodnie z przedstawionym jadłospisem na dany dzień.

Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność, muszą być sporządzone zgodnie z przepisami i wymogami sztuki kulinarnej dla żywienia zbiorowego oraz zgodnie z normami żywieniowymi dla dzieci w wieku 7-15 lat zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.

**3.2.2. Obszar 2** - Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i sukcesywna dostawa posiłków do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Bogumiłowicach, adres: Bogumiłowice 85, 98-338 Sulmierzyce. Zamawiający szacuje, że z posiłku tj. obiadu jednodaniowego (II danie) w roku szkolnym 2023/2024 korzystać będzie:

- a) Pełna porcja obiadowa - 30 dzieci dziennie (klasy IV-VIII)
- b) Mała porcja obiadowa (3/4 pełnej porcji) - 30 dzieci dziennie (klasy I-III)

3.2.2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Odbiór posiłków odbywać się będzie w godzinach ustalonych z dyrektorem szkoły.

Planowane godziny posiłków: 11.30 oraz 12.00. Codziennie do godziny 8.10 Wykonawca powiadamiany będzie przez upoważnionego pracownika szkoły o ilości dzieci, dla których należy dostarczyć w tym dniu posiłek. Wyznaczona przez dyrektora osoba z personelu szkoły nadzorować będzie wydawanie uczniom przywiezionych przez Wykonawcę posiłków.

Jadłospis: jedno danie ciepłe (II danie) w postaci ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron) – min. 200 gram, mięso – min. 100 gram, surówka – min. 150 gram (surówkę musi stanowić mieszanka warzyw). Dania mięsne powinny zawierać co najmniej sztukę

mięsa na osobę. Podawane mięso nie może być tłuste i przerośnięte (preferowane: stek z kurczaka, udziec z kurczaka, kotlet schabowy, bitki wołowe, gulasz). Raz w tygodniu drugie danie o wadze min. 400 gram stanowić mogą: pierogi, naleśniki, placki ziemniaczane, kopytka, krostki, gołąbki. W dni postne – posiłek w postaci: ziemniaki – min. 200 gram, ryba – min. 100 gram, surówka – min. 150 gram (surówkę musi stanowić mieszanka warzyw) lub o wadze min. 400 gram bezmięsne pierogi lub naleśniki. Każda porcja posiłku wydana uczniowi musi mieć tę samą gramaturę. Posiłki muszą być dostarczane zgodnie z przedstawionym jadłospisem na dany dzień.

Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność, muszą być sporządzone zgodnie z przepisami i wymogami sztuki kulinarnej dla żywienia zbiorowego oraz zgodnie z normami żywieniowymi dla dzieci w wieku 7-15 lat zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.

**3.2.3. Obszar 3** – Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i sukcesywna dostawa posiłków do Szkoły Podstawowej w Dworszowicach Pakoszowych, adres: Dworszowice Pakoszowe, ul Szkolna 4, 98-338 Sulmierzyce. Zamawiający szacuje, że z posiłku tj. obiadu jednodaniowego (II danie) w roku szkolnym 2023/2024 korzystać będzie:

a) Pełna porcja obiadowa - 5 dzieci dziennie (klasy IV-VIII)

3.2.3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Odbiór posiłków odbywać się będzie w godzinach ustalonych z dyrektorem szkoły.

Planowane godziny posiłków: 11.30 oraz 12.00. Codziennie do godziny 8.10 Wykonawca powiadamiany będzie przez upoważnionego pracownika szkoły o ilości dzieci, dla których należy dostarczyć w tym dniu posiłek. Wyznaczona przez dyrektora osoba z personelu szkoły nadzorować będzie wydawanie uczniom przywiezionych przez Wykonawcę posiłków.

Jadłospis: jedno danie ciepłe (II danie) w postaci ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron) – min. 200 gram, mięso – min. 100 gram, surówka – min. 150 gram (surówkę musi stanowić mieszanka warzyw). Dania mięsne powinny zawierać co najmniej sztukę mięsa na osobę. Podawane mięso nie może być tłuste i przerośnięte (preferowane: stek z kurczaka, udziec z kurczaka, kotlet schabowy, bitki wołowe, gulasz). Raz w tygodniu drugie danie o wadze min. 400 gram stanowić mogą: pierogi, naleśniki, placki ziemniaczane, kopytka, krostki, gołąbki. W dni postne – posiłek w postaci: ziemniaki – min. 200 gram,

ryba – min. 100 gram, surówka – min. 150 gram (surówkę musi stanowić mieszanka warzyw) lub o wadze min. 400 gram bezmięsne pierogi lub naleśniki. Każda porcja posiłku wydana uczniowi musi mieć tę samą gramaturę. Posiłki muszą być dostarczane zgodnie z przedstawionym jadłospisem na dany dzień.

Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność, muszą być sporządzone zgodnie z przepisami i wymogami sztuki kulinarnej dla żywienia zbiorowego oraz zgodnie z normami żywieniowymi dla dzieci w wieku 7-15 lat zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.

**Uwaga:**

Ilości przewidywane we wszystkich opisanych powyżej obszarach są ilościami orientacyjnymi podanymi przez Zamawiającego w celu obliczenia ceny przez Wykonawcę i dokonania oceny ofert przez Zamawiającego. Dostawy objęte umową realizowane będą w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, przy czym łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilościowego przedmiotu zamówienia.

Liczba dzieci korzystających z dożywiania może ulec zmniejszeniu nie więcej niż 20%.

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości usług niż te, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.

**3.2.4. Warunki zamówienia (obowiązujące dla każdego obszaru):**

3.2.4.1. Wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej oraz na transport posiłków.

3.2.4.2. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do wyżej wymienionych placówek własnym transportem w pojemnikach jednorazowych gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych towarów. Do pojemników dołączane będą jednorazowe sztuczki (łyżka, nóż, widelec). Wykonawca zobowiązany jest do posiadania środków transportu dopuszczonych do przewozu posiłków przez Państwową Inspekcję Sanitarną. Każdorazowo na prośbę Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Książki kontroli sanitarnej samochodu.

- 3.2.4.3. Naczynia transportowe, w których przewożona jest żywność muszą być czyste, bez uszkodzeń, bez znaczących zmian fizycznych mogących przyczynić się do zagrożenia epidemiologicznego. Pojemniki (termosy, opakowania jednorazowe) muszą być zamykane szczelnie tak, by podczas transportu posiłki w formie płynnej nie uległy rozlaniu.
- 3.2.4.4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z terenu szkoły zużytych jednorazowych pojemników po posiłkach oraz sztućców, najpóźniej w następnym dniu po spożyciu posiłków pochodzących z tych pojemników.
- 3.2.4.5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zasad wynikających z systemu HACCP oraz zapewnienie właściwej jakości zdrowotnej żywności, a także za przestrzeganie zasad dotyczących przygotowania i dostarczania posiłków zgodnie z wymogami i przepisami sanitarno-epidemiologicznymi. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów. Wykonawca odpowiedzialny będzie za właściwe przechowywanie środków spożywczych, utrzymanie temperatury i innych warunków przechowywania, stan opakowań itd., higienę produkcji, sposób transportu posiłków, termin przydatności do spożycia artykułów spożywczych. Posiłki oraz miejsce ich przechowywania muszą spełniać wymogi zgodne z ustawą z dnia 25 sierpnia 2005 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2132 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
- 3.2.4.6. Koszty leczenia ucznia, jakie powstaną na skutek zatrucia pokarmowego z winy Wykonawcy, a także związane z zatruciem roszczenia odszkodowawcze opiekunów prawnych ucznia, będą obciążały całkowicie Wykonawcę.
- 3.2.4.7. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek potraw z każdego w zakładzie, w którym potrawy te zostały wyprodukowane przez 72 godziny, z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej oraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek. Pobierane próbki są udostępniane organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej na żądanie tych organów.

- 3.2.4.8. Zamawiający wymaga, aby surowcowy uśredniony tzw. wsad do kotła umożliwiający wyprodukowanie jednej porcji gorącego posiłku o charakterze obiadu jednodaniowego był należycie oszacowany i aby uwzględniał wszystkie poniesione przy realizacji zamówienia koszty. Zamawiający zastrzega sobie, aby mięso nie było podawane w dni postne. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu tygodni (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.
- 3.2.4.9. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres jednego tygodnia do przodu i dostarczany do szkół. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez dyrektorów szkół będą brane pod uwagę przez Wykonawcę.
- 3.2.4.10. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami szkół i osobami przez nich upoważnionymi, odpowiedzialnymi za realizację dożywiania.
- 3.2.4.11. Zamawiający będzie mieć prawo do przeprowadzania kontroli żywienia uczniów pod względem gramatury, jakości, sposobu i warunków przygotowywania posiłków itp. Reklamacja co do jakości posiłków składana będzie pisemnie. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia podczas kontroli dokumentów potwierdzających dopuszczenie przez Inspektora Weterynarii wyrobów i artykułów mięsnych.
- 3.2.4.12. Ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie nośniki kosztów, w tym również koszty transportu oraz odbiór z terenu szkoły zużytych jednorazowych pojemników po posiłkach oraz sztućców.

**3.3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części:**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Pzp. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty. Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem o zakresie realnym do wykonania przez MŚP, a nawet przez mikroprzedsiębiorcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.



W przedmiotowym postępowaniu podział zamówienia na części nie przyniósłby Zamawiającemu, ani Wykonawcom korzyści, a także ze względu na zakres i wartość zamówienia nie doprowadziłby do otwarcia postępowania na konkurencję.

Wydzielenie części zamówienia wobec niewielkiego zakresu poszczególnych obszarów zamówienia, może doprowadzić do braku ofert na daną część.

Ze względów organizacyjnych i logistycznych zamówienie powinno być wykonane przez jednego Wykonawcę. Brak podziału na części nie ogranicza udziału firm z sektora małych i średnich przedsiębiorstw, jak również nie wpływa na zmianę kręgu wykonawców mogących ubiegać się o zamówienie.

#### **3.4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

##### **Główny przedmiot:**

55.32.10.00-6 – usługi przygotowywania posiłków

##### **Dodatkowe przedmioty:**

55.52.00.00-1 – usługi dostarczania posiłków

#### **3.5. Rozwiązania równoważne:**

- 3.5.1.** Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą słowa „lub równoważne”;
- 3.5.2.** Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisanych, pod warunkiem, że będą one spełniały określone w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
- 3.5.3.** Zamawiający wskazuje, że obowiązek zgłoszenia w ofercie rozwiązań równoważnych i potwierdzenie w ofercie spełnienia kryteriów równoważności, o których mowa w pkt. 3.5.2. w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia i wykazania równoważności leży po stronie wykonawcy.

**3.5.4.** W przypadku gdy wymagania w opisie przedmiotu zamówienia odnoszą się do norm europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, a Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne wskazanym, Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił wraz z ofertą dowody równoważności w sposób określony w art. 101 ust. 5 i 6 Pzp.

**3.6.** Zamawiający określa poniższe wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

1) wykaz czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

– **czynności związane z przygotowaniem oraz dostawą posiłków.**

2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.

**3.7.** Zamawiający wymaga podania w formularzu ofertowym miejsca przygotowania posiłków wraz z podaniem pełnego adresu tj. kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/lokalu). Obowiązek wpisania miejsca przygotowania posiłków wynika z faktu, iż Wykonawca powinien posiadać decyzję o zatwierdzeniu zakładu oraz środka transportu, którym świadczone będą usługi cateringowe wydaną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wymagane na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz zaświadczenie o wpisie do rejestrów zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wymagane na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. bezpieczeństwie żywności i żywienia.

Nie wpisanie do formularza wyżej wymaganych informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty – art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp – treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować sukcesywnie w terminie od **5 września 2023 r. do 20 czerwca 2024 r.**

#### **5. Podstawy wykluczenia wykonawcy obligatoryjne i fakultatywne**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp**
- 2) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
- 3) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.**

**5.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią:

**5.2.1.** art. 108 Pzp Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób

niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**5.2.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wyklucza się:**

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**5.3. Wykluczenie wykonawcy następuje:**

- 5.3.1.** W przypadkach określonych w pkt 5.2.1. SWZ w okresach określonych w art. 111 Pzp.

**5.3.2.** W przypadkach określonych w pkt 5.2.2. SWZ na okres trwania okoliczności, o których mowa w pkt 5.2.2. SWZ.

**5.4. Samoooczyszczenie.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający oceni czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

**5.5.** Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w pkt. 5.2.2. SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.

**5.6.** Karę pieniężną, o której mowa w pkt. 5.5., nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

**5.7.** Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu**

**6.1.** Zamawiający określa poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

### **6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

### **6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający stawia szczegółowe wymagania w zakresie oceny tych zdolności, tj.: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą, iż:

**6.1.2.1.** posiadają aktualną na dzień złożenia oferty decyzję o zatwierdzeniu zakładu oraz środka transportu, którym świadczone będą usługi cateringowe wydaną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wymagane na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,

**6.1.2.2.** posiadają aktualne na dzień złożenia oferty zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wymagane na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku w pierwszej kolejności poprzez złożenie wraz z ofertą Oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt. 7.1.

### **6.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

### **6.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający stawia szczegółowe wymagania w zakresie oceny tych zdolności:

**6.1.4.1.** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą minimalne poziomy zdolności w zakresie doświadczenia, tj. wykonawcy, którzy wykonali nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, co najmniej dwie usługi polegające na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków w zakresie żywienia zbiorowego (minimum 70 osób dziennie) trwające nieprzerwanie przez okres minimum 6 miesięcy każda usługa.

**Uwaga:** w/w warunek powinien spełnić wykonawca samodzielnie, a w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego – podmiot trzeci. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w/w warunek powinien spełnić jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**6.1.4.2.** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie osób, które zostaną skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia tj. którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować co najmniej 1 osobą, która posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu dietetyka. Zgodnie ze stanowiskiem Ministra Zdrowia dietetykiem jest osoba, która ukończyła policealną szkołę średnią i uzyskała dyplom dietetyka albo osoba, która ukończyła szkołę wyższą na kierunku lub w specjalności dietetyka realizującą w programie nauczania co najmniej treść kształcenia oraz liczbę godzin objęte podstawą programową kształcenia w zawodzie dietetyk i uzyskała tytuł licencjata lub magistra.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunków w pierwszej kolejności poprzez złożenie wraz z ofertą Oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt. 7.1.

**6.2.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**6.3.** W przypadku, o którym mowa w pkt 6.2. , wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Formularz oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.

**6.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w



odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 6.5.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.6.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Formularz zobowiązania stanowi załącznik do SWZ.
- 6.7.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.6., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.8.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1., a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **7. Oświadczenie wstępne i podmiotowe środki dowodowe**

7.1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.

7.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1., stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

7.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona składa na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie aktualne na dzień ich złożenia niżej wskazane podmiotowe środki dowodowe.**

1) Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia:  
Nie wymagane.

2) Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) aktualna na dzień złożenia oferty decyzja o zatwierdzeniu zakładu oraz środka transportu, którym świadczone będą usługi cateringowe wydana przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
- b) aktualne na dzień złożenia oferty zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,

- c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- d) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 7.5.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1., dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności

podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

#### **7.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te dołączone do oferty potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.3, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Formularz oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
- 5) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**7.7.** Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie równoważności zaoferowanych rozwiązań lub produktów okażą się niekompletne, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

**7.8.** W zakresie rodzajów, okresu ważności i formy, w jakiej mogą być składane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7.4. SWZ obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w

sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**8.1. Informacje ogólne.**

**8.1.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/799492> lub poczty elektronicznej [zamowienia\\_publiczne@sulmierzyce.eu](mailto:zamowienia_publiczne@sulmierzyce.eu)

**8.1.2.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani Anna Rogalińska; email: [zamowienia\\_publiczne@sulmierzyce.eu](mailto:zamowienia_publiczne@sulmierzyce.eu)

**8.1.3.** Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

**8.1.4.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**8.1.5.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

**8.1.6.** Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) , tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**8.1.7.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.

## **8.2. Złożenie oferty**

**8.2.1.** Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane)

składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

**8.2.2.** Wykonawca składa ofertę:

- a) sporządzoną na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

- b) złożoną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
- c) podpisaną **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.2.3.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 8.2.4.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 8.2.5.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Pliki zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odrębnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.2.6.** Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8.2.7.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 8.2.8.** Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie

elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

**8.3.** Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

**8.3.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt. 8.2.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/799492> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

**8.3.2.** Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia\\_publiczne@sulmierzyce.eu](mailto:zamowienia_publiczne@sulmierzyce.eu)

**8.3.3.** Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 8.3.2. adres email.

## **9. Wyjaśnianie treści SWZ**

**9.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

**9.2.** Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać Zamawiającemu poprzez Formularz do komunikacji („Wyślij wiadomość do zamawiającego”) dostępny na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/799492> albo adres e-mail: [zamowienia\\_publiczne@sulmierzyce.eu](mailto:zamowienia_publiczne@sulmierzyce.eu)

**9.3.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**9.4.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 9.3., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**9.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



## **10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. Termin związania ofertą**

- 11.1.** Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia **04.09.2023 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 11.2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1, wymaga złożenia przez wykonawcę, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 8 SWZ, pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.4.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 11.5.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pisemnej zgodzie na wybór jego oferty.
- 11.6.** W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 11.5., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 11.7.** Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

## **12. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 12.1.** Wykonawca zapozna się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotowuje ofertę, zgodnie z wymaganiami w określonych w SWZ.

- 12.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.3.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 12.4.** Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na Formularzu oferty, którego wzór określa załącznik do SWZ.
- 12.5.** Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, w szczególności wymaganiami określonymi w pkt 8 i 13.
- 12.6.** W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 12.7.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 12.6, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 12.8.** Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 12.6, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Forma złożenia pełnomocnictwa została określona w pkt 13 SWZ.
- 12.9.** Wymaganie określone w pkt 12.8 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.10.** Wymagania określone w pkt 12.6-12.9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 12.11.** Do oferty należy dołączyć także:
- 1) aktualne na dzień składania ofert odpowiednio oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1,7.3 i 7.6.3) SWZ,
  - 2) zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu,

- 3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 4) dowody równoważności, o których mowa w pkt 3.5. SWZ, jeżeli wykonawca zaoferował rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
- 5) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 6) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

### **13. Forma oferty i forma dokumentów elektronicznych, w tym podmiotowych środków dowodowych**

**13.1.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**13.2.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**14.1.** Termin złożenia oferty **07.08.2023 r.; godzina 10:00**

**14.2.** Zamawiający zapewni, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

**14.3.** Ofertę należy złożyć przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)

**14.4.** Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **07.08.2023 r. o godzinie 10:30.**

**14.5.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 14.6.** Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert, w stosunku do określonego w pkt 14.4. , na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.7.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.8.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 15. Opis sposobu obliczenia ceny**
- 15.1.** Cena oferty winna być obliczona przy założeniu, iż umowa przewiduje wynagrodzenie w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.
- 15.2.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w zaproponowanej cenie ryczałtowej ująć wszelkie niezbędne nakłady/koszty, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie. Cena oferty winna obejmować również wszelkie koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji warunków zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia o pracę. Podana cena winna być ceną realną, zgodną z regułami rynkowymi, ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w wymaganej jakości i w terminie.
- 15.3.** Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w pkt 3 SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
- 15.4.** W Formularzu oferty należy podać cenę jednostkową netto za dużą i małą porcję obiadu oraz cenę netto i brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, w tym aktualną stawkę podatku VAT przyjętą do obliczenia ceny brutto.
- W formularzu ofertowym podano wzór, według którego należy obliczyć cenę ofertową.

- 15.5.** Stawka podatku VAT winna zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.6.** Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
  - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
- 15.7.** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 15.8.** W ofercie, o której mowa w pkt 15.7., wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 15.9.** Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem punktu 15.7. i 15.8.

## **16. Badanie ofert**

- 16.1.** Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli były wymagane lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji

dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt 16.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**16.2.** Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**16.3.** W przypadku, o którym mowa w pkt 16.2.3), Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. W przypadku gdy wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 11 Pzp.

**16.4.** Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

**16.5.** Zamawiający wezwie do wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.4., w przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu

postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.6.

**16.6.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

**16.7.** Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

**16.8.** Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 226 Pzp.

**16.9.** W przypadku wykonawcy wykluczonego zgodnie z zapisami pkt 5.2.2. SWZ, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

**17. Ocena ofert oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**17.1.** Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych na podstawie art. 226 Pzp.

**17.2.** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) cena oferty (C) – 60%

2) odległość na jaką transportowane będą posiłki (O) – 40%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów liczoną wg wzoru:

**Łączna maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100,00, tj.**

**(C) 60,00 pkt + (O) 40,00 pkt = 100,00 pkt**

**17.3.** Sposób oceny ofert:

**17.3.1.** W kryterium „cena oferty”, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą wartość (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

Liczba                      Cn

zdobytch (C) = ----- x 100 x waga kryterium 60%

punktów Cb

Gdzie:

**Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych**

**Cb – cena oferty badanej**

**100 – wskaźnik stały**

**60% – procentowe znaczenie kryterium ceny**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na **60%**.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi **60,00 pkt.**

**17.3.2.** W kryterium „odległość na jaką transportowane będą posiłki”, w którym

Zamawiającemu zależy na jak najkrótszej odległości na jaką transportowane będą posiłki - ocenie zostanie poddana średnia arytmetyczna odległość od wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty miejsca przygotowania posiłków do szkół podstawowych funkcjonujących na terenie gminy Sulmierzyce. Zamawiający wybierze najkrótszą trasę dostawy posiłków mierzoną na stronie internetowej <https://www.targeo.pl/> z dokładnością do 100 m.

Średnia arytmetyczna odległość, na jaką transportowane będą posiłki liczona od miejsca ich przygotowania do szkół podstawowych funkcjonujących na terenie gminy Sulmierzyce z dokładnością do 100 metrów **wyliczona będzie wg wzoru:**

$$O=(A+B+C)/3$$

**gdzie:**

A. odległość od wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty miejsca przygotowania posiłków (należy podać pełny adres tj.: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr posesji) do Szkoły Podstawowej im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Sulmierzycach, adres: 98-338 Sulmierzyce, ul. Szkolna 4,

B. odległość od wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty miejsca przygotowania posiłków (należy podać pełny adres tj.: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr posesji) do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Bogumiłowicach, adres: 98-338 Sulmierzyce, Bogumiłowice 85,



C. odległość od wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty miejsca przygotowania posiłków (należy podać pełny adres tj.: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr posesji) do Szkoły Podstawowej w Dworszowicach Pakoszowych, adres: 98-338 Sulmierzyce, Dworszowice Pakoszowe, ul. Szkolna 4.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie **40 punktów (1 procent=1 punkt)** za wyliczoną średnią arytmetyczną odległość, która stanowi podstawę do przyznania punktów według poniższych zasad:

- za odległość, na jaką transportowane będą posiłki wynoszącą do 10 km (w tym równe 10 km) – Wykonawca otrzyma 40 punktów (40,00 pkt),
- za odległość, na jaką transportowane będą posiłki wynoszącą powyżej 10 km do 20 km (w tym równe 20 km) – Wykonawca otrzyma 30 punktów (30,00 pkt),
- za odległość, na jaką transportowane będą posiłki wynoszącą powyżej 20 km do 30 km (w tym równe 30 km) – Wykonawca otrzyma 20 punktów (20,00 pkt),
- za odległość, na jaką transportowane będą posiłki wynoszącą powyżej 30 km do 40 km (w tym równe 40 km) – Wykonawca otrzyma 10 punktów (10,00 pkt),
- za odległość, na jaką transportowane będą posiłki wynoszącą powyżej 40 km – Wykonawca nie otrzyma punktów (0,00 pkt),

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + O$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

O – liczba punktów uzyskanych w kryterium „odległość, na jaką transportowane będą posiłki”

**17.4.** W przypadku nie wpisania do formularza ofertowego przez Wykonawcę miejsca przygotowania posiłków (tj. pełny adres tj.: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr posesji), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona – art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp – treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

**17.5.** Do przyznania punktów w ramach kryterium oceny ofert (O) art.128 ust. 1 i 4 ustawy Pzp nie stosuje się.

**17.6.** Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

**18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**18.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w niej kryteria oceny ofert.

**18.2.** Wybranemu wykonawcy, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem okresu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.

**18.3.** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

**18.4.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi za wady), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**18.5.** Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik do SWZ nie podlegają negocjacjom po wyborze oferty najkorzystniejszej.

**18.6.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany okazać dokumenty świadczące, o tym iż wskazana w ofercie osoba, tam gdzie jest to wymagane posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu dietetyka.

**19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego -Wzór umowy.**

- 20.1.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określono w załączniku do SWZ.
- 20.2.** Wykonawca akceptuje treść projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie mogą być samodzielnie zmieniane przez Wykonawcę.
- 20.3.** Zamawiający na podstawie art. 455 ust.1 Pzp na etapie realizacji umowy, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, jedynie w zakresie określonym w projektowanych postanowieniach umowy.
- 20.4.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej albo unieważnić postępowanie.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 21.1.** Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 21.2.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 21.3.** Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**21. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).**

Stosownie do art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych: Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy w Sulmierzycach reprezentowany przez Wójta Gminy.
2. Dane kontaktowe: Kontakt z administratorem: Urząd Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, nr telefon (044)6846056, adres poczty elektronicznej: [ug@sulmierzyce.eu](mailto:ug@sulmierzyce.eu)
3. Inspektor Ochrony Danych: W Urzędzie Gminy w Sulmierzycach został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Pan Artur Wojtaszczyk, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@sulmierzyce.eu](mailto:iod@sulmierzyce.eu)
4. Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych: Dane będą przetwarzane przez Urząd Gminy w Sulmierzycach w celach:
  - 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp – znak sprawy **ZP.271.12.2023**.
  - 2) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Odbiorcy danych:

- 1) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; udostępnianie danych, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych) zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia; dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa), Administrator (Zamawiający) udostępnia w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 2) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą:

Osoby, których dane osobowe przetwarza Urząd Gminy mają prawo do:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 216/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane te dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **22. Załączniki**

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 Pzp.
3. Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 Pzp.
4. Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów.
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6. Projektowane postanowienia umowy – wzór umowy.
7. Wykaz usług.
8. Wykaz osób.

W imieniu Zamawiającego

Z up. WÓJTA

mgr Anna Szydłowska

SEKRETARZ GMINY