**Załącznik nr 7 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Kompleksowa usługa sprzątania obiektów, budynków i posesji Bydgoskiego Centrum Sportu  
w zakresie:**

Sprzątanie i utrzymanie czystości na obiektach sportowych Bydgoskiego Centrum Sportu w skład którego wchodzą następujące obiekty zlokalizowane na terenie miasta Bydgoszczy,  
**wraz z obiektami przynależnymi:**

1) Kompleks sportowy „Zawisza”, ul. Gdańska 163, 85-674 Bydgoszcz (w tym stadion  
 na ul. Sielskiej 12A, 85-674 Bydgoszcz),

2) Kompleks sportowy „Chemik”, ul. Glinki 79, 85-861 Bydgoszcz,

3) Kompleks sportowy, ul. Słowiańska 7, 85-163 Bydgoszcz,

4) Kompleks sportowy „Gwiazda”, ul. Bronikowskiego 45, 85-350 Bydgoszcz,

5) Kompleks sportowy Polonia [Bydgoszcz im. Marszałka Józefa Piłsudskiego,](https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiT3fnfpIftAhVLx4sKHc-rC40QFjATegQIBhAC&url=https%3A%2F%2Fsportowefakty.wp.pl%2Fareny%2Fstadion-polonii-bydgoszcz&usg=AOvVaw2iCid5BurdrtUYtobm53Bw) ul. Sportowa 2,  
 85-091 Bydgoszcz.

1) Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie oraz utrzymanie czystości na kompleksie sportowym „**ZAWISZA**” ul. Gdańska 163, w Bydgoszczy i przynależnym stadionie przy ul. Sielskiej 12A,  
w Bydgoszczy na niżej określonych warunkach, wskazanych powierzchniach użytkowych, częstotliwościach sprzątania oraz sposobie i wymaganiach odnośnie wykonywania usług zapewniających utrzymanie czystości na obiekcie sportowym.

Opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1)** | **Budynek administracyjno – techniczny:** | | | |
| **Lp.** | **Nazwa obiektu lub budynku** | | **Powierzchnia** | **Termin i zasady sprzątania** |
| **I.Pomieszczenia biurowe – piętro I** | | | | |
| 1. | Pomieszczenia biurowe | | 189,55 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 2. | Pomieszczenia sanitarne | | 41,20 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 3. | Ciągi komunikacyjne, korytarze i schody | | 93,10 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| **II. Pomieszczenia biurowe – parter** | | | | |
| 1. | Sala konferencyjna | | 497,90 m kw. | Sprzątanie po odbytych konferencjach. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności posprzątania Sali konferencyjnej. Wykonawca w formularzu ofertowym wyceni koszt 1 sprzątania tej Sali konferencyjnej o powierzchni 497,90 m kw.. |
| 2. | Ciągi komunikacyjne | | 313,60 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 3. | Szatnie zawodników | | 241,50 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 4. | Toalety | | 73,90 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 5. | siłownia | | 147,40 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| **III.** | **Pomieszczenie galerii sportu** | | 131,5 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu tj. po uzgodnieniu z Zamawiającym |
| **2)** | **Zewnętrzny budynek toalety:** | | | |
| 1. | Toalety | 125,30 m kw. | | Sprzątanie codzienne tj. od poniedziałku do niedzieli (7 dni w tygodniu) od 1 kwietnia do 30 października |
| **3)** | **Budynek administracyjno – sportowy** | | | |
| 1. | Pomieszczenia Kujawsko – Pomorskiego Związku Piłki Nożnej – II piętro (biura, korytarze, sanitariaty) | 218,30 m kw. | | Sprzątanie codzienne tj. od poniedziałku do piątku |
| 2. | Sala konferencyjna na I piętrze | 78,60 m kw. | | Sprzątanie po odbytych konferencjach. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności posprzątania Sali konferencyjnej. Wykonawca w formularzu ofertowym wyceni koszt 1 sprzątania tej Sali konferencyjnej o powierzchni 78,60 m kw.. |
| 3. | Pomieszczenia Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Sportowego na 1 piętrze (biura, szatnia, korytarze, sanitariaty, łazienki) | 457,40 m kw. | | Sprzątanie codzienne tj. od poniedziałku do piątku |
| 4. | Pomieszczenia Stowarzyszenia Piłkarskiego Zawisza na 1 piętrze (biura, szatnia, korytarze, sanitariaty, łazienki) | 147,10 m kw. | | Sprzątanie codzienne tj. od poniedziałku do piątku |
| 5. | Pomieszczenia Stowarzyszenia Lekkoatletycznego „Zawisza” na 2 piętrze (biura, szatnia, korytarze, sanitariaty, łazienki) | 386,50 m kw. | | Sprzątanie codzienne tj. od poniedziałku do piątku |
| 6. | Klatki schodowe | | | Sprzątanie codzienne tj. od poniedziałku do piątku |

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- Pozimowego sprzątania stadionu piłkarskiego – głównej płyty wraz z trybunami,

- Każdorazowo po rozegranym meczu piłkarskim w ramach rozgrywek ligowych oraz paraligowych do sprzątania obiektu stadionu- dzień po meczu. Takich meczy w ciągu roku będzie około 20. Wykonawca musi podać w ofercie koszt sprzątania 1 meczu.

**Dotyczy obiektu przy ul. Sielskiej 12B**

Opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1)** | **Budynek sportowy:** | | |
| **Lp.** | **Nazwa pomieszczenia** | **Powierzchnia metry kw.** | **Termin i zasady sprzątania** |
| 1. | Szatnia | 15,66 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 2. | Natrysk | 6,64 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 3. | Szatnia | 9,79 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 4. | Pokój Sędziowski | 9,60 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 5. | Szatnia | 17,85 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 6. | Natrysk | 7,38 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 7. | Szatnia | 10,81 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 8. | Natrysk | 3,36 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 9. | Toaleta | 4,52 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 10. | Korytarz wejściowy | 16,38 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 11. | Korytarz wewnętrzny | 22,11 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| **Powierzchnia razem:** | **124,10** |

**Informacje dodatkowe:**

1. W zakresie obowiązków Wykonawcy jest:
2. Codziennie (przez 7 dni w tygodniu) znoszenie i zawożenie śmieci (posegregowanych i nieposegregowanych) z pojemników na terenie całego Kompleksu Sportowego „Zawisza” do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego tj. do kontenerów znajdujących się za Hotelem Kompleksu „Zawisza”.
3. Utrzymanie czystości oraz sprzątanie na bieżąco wszystkich wejść do budynków, bram wjazdowych, schodów, chodników oraz części zadaszonych i nie zadaszonych wokół obiektów oraz posesji na całym obszarze Kompleksu Sportowego, którego właścicielem bądź użytkownikiem jest Bydgoskie Centrum Sportu.
4. Utrzymanie w czystości oraz sprzątanie na bieżąco wszystkich dróg komunikacyjnych, ciągów jezdnych i pieszych, parkingów a w zależności od potrzeb (np. po zakończonych zawodach sportowych) dokładne ich sprzątnięcie, mycie okien na bieżąco.
5. Ze strony Zamawiającego do kontaktów i szczegółowych ustaleń dotyczących bieżącego utrzymania czystości i sprzątania wyznacza się pana Mateusza Kurdelskiego tel. 663-779-234.

Budynek biurowo – szatniowy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 8 szatni, 2. 2 klatki schodowe, 3. Korytarze, 4. WC | 224,00 m kw.  490,60 m kw.  91,4 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku. UWAGA: szatnie oraz toalety sprzątane przez 7 dni w tygodniu. |
| Hala bokserska | 350,00 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do soboty |
| Sala gimnastyczna | 1415,00 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do soboty |
| Sala gier | 646 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do soboty |
| Sala podnoszenia ciężarów | 428 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do soboty |
| Sala podnoszenia ciężarów dla osób niepełnosprawnych | 445,9 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu wtorki i czwartki |
| Kryta bieżnia | 2390 m kw. | Sprzątanie 2 razy dziennie 1 raz od godz. 7:00, 1 raz od godz. 14:00, 6 razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty) |
| Strzelnica sportowa | 1626 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| Toaleta zewnętrzna dla kibiców przy trybunie „A” | 240 m kw. | Sprzątanie około 30 razy w sezonie natomiast toaleta dla niepełnosprawnych (15 m kw.) sprzątanie codzienne tj. od poniedziałku do piątku |
| Toaleta zewnętrzna dla kibiców przy trybunie „B” | 160 m kw. | Sprzątanie około 30 razy sezonie po uzgodnieniu z Zamawiającym |
| KPZLA | 86,5 m kw. | 2 razy w tygodniu wtorki i czwartki |

2) Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie oraz utrzymanie czystości na kompleksie sportowym „**CHEMIK**” ul. Glinki 79 w Bydgoszczy na niżej określonych warunkach, wskazanych powierzchniach użytkowych, częstotliwościach sprzątania oraz sposobie i wymaganiach odnośnie wykonywania usług zapewniających utrzymanie czystości na kompleksie sportowym.

Opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1)** | **Obiekt – Budynek administracyjno – techniczny:** | | | |
| **Lp.** | **Nazwa obiektu lub budynku** | | **Powierzchnia** | **Termin i zasady sprzątania** |
| **I.Parter strona prawa od wejścia głównego** | | | | |
| 1. | Hol większy | | 90 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 2. | Hol mniejszy | | 34,50 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 3. | WC | | 29,00 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 4. | Schody | | 14,00 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 5. | Ciągi komunikacyjne - korytarze | | 45,70 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| **II. Parter strona lewa od wejścia głównego** | | | | |
| 1. | 6 szatni + 3 natryski po prawej stronie korytarza | | 188,20 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 2. | Korytarz | | 62,00 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 3. | Szatnie po lewej stronie korytarza | | 61,10 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 4. | Schody | | 21,00 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| **III. Piętro strona lewa od wejścia głównego** | | | | |
| 1. | Hol | 75,00 m kw. | | Sprzątanie 1 raz w tygodniu (wtorek) |
| 2. | Schody | 18,60 m kw. | | Sprzątanie 1 raz w tygodniu (wtorek) |
| **IV. Piętro strona prawa od wejścia głównego** | | | | |
| 1. | Korytarz | 62,00 m kw. | | Sprzątanie 1 raz w tygodniu (wtorek) |
| 2. | Schody | 18,00 m kw. | | Sprzątanie 1 raz w tygodniu (wtorek) |
| **2)** | **Hala sportowa - parter** | | | |
| 1. | Hala sportowa | 593,00 m kw. | | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) z tym, że sprzątanie w poniedziałek i piątek do godz. 7:00. |
| 2. | Hala treningowa | 203,00 m kw. | | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) z tym, że sprzątanie w poniedziałek i piątek do godz. 7:00. |
| 3. | Trybuna na hali sportowej | 279,00 m kw. | | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek) |
| 4. | Schody | 33,00 m kw. | | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek) |
| 5. | Szatnia na piętrze | 57,00 m kw. | | Sprzątanie codziennie tj.: od poniedziałku do piątku |
| 6. | Natryski na piętrze | 15,00 m kw. | | Sprzątanie codziennie tj.: od poniedziałku do piątku |
| 7. | WC | 18,44 m kw. | | Sprzątanie codziennie tj.: od poniedziałku do piątku |
| 8. | Korytarz prowadzący na trybuny | 135,00 m kw. | | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek) |
| **3)** | **Hala sportowa - parter** | | | |
| 1. | Korytarz w piwnicy | 204,00 m kw. | | 1 raz w miesiącu |
| 2. | Szatnia | 20,50 m kw. | | Sprzątanie codziennie tj.: od poniedziałku do piątku |

**Informacje dodatkowe:**

1. W zakresie obowiązków Wykonawcy jest:
2. Codziennie (przez 7 dni w tygodniu) znoszenie i zawożenie śmieci (posegregowanych i nieposegregowanych) z pojemników na terenie całego kompleksu Sportowego „Chemik” do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego tj. do kontenerów znajdujących się terenie w/w obiektu.
3. Utrzymanie czystości oraz sprzątanie na bieżąco wszystkich wejść do budynków, bram wjazdowych, schodów, chodników oraz części zadaszonych i nie zadaszonych wokół obiektów oraz posesji na całym obszarze Kompleksu Sportowego „Chemik”, którego właścicielem bądź użytkownikiem jest Bydgoskie Centrum Sportu.
4. Utrzymanie w czystości oraz sprzątanie na bieżąco wszystkich dróg komunikacyjnych, ciągów jezdnych i pieszych, parkingów a w zależności od potrzeb (np. po zakończonych zawodach sportowych) dokładne ich sprzątnięcie, mycie okien na bieżąco.
5. Ze strony Zamawiającego do kontaktów i szczegółowych ustaleń dotyczących bieżącego utrzymania czystości i sprzątania wyznacza się pana M. Ossowskiego tel. 885-904-266.
6. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie oraz utrzymanie czystości na **Kompleksie sportowym  
   ul. Słowiańska 7 w Bydgoszczy** na niżej określonych warunkach, wskazanych powierzchniach użytkowych, częstotliwościach sprzątania oraz sposobie i wymaganiach odnośnie wykonywania usług zapewniających utrzymanie czystości na kompleksie sportowym.

Opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1)** | **Obiekt – Budynek szatni przy ul. Słowiańskiej 7 w Bydgoszczy** | | | |
| **Lp.** | **Nazwa obiektu lub budynku** | | **Powierzchnia** | **Termin i zasady sprzątania** |
| 1. | Korytarz | | 33,00 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 2. | Pokój sędziowski | | 10,50 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 3. | 5 szatni | | 94,00 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 4. | 3 pomieszczenia prysznicowe | | 6,00 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 5. | 2 WC | | 6,50 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 6. | Ciągi komunikacyjne - korytarze | | 7,00 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| **2)** | **Budynek główny** | | | |
| **Parter** | | | | |
| 1. | Wejście + korytarz | | 33,40 m kw. | Sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) |
| 2. | 4 WC | | 21,50 m kw. | Sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) |
| 3. | Schody | | 11,70 m kw. | Sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) |
| **Piętro I** | | | | |
| 1. | Korytarz | 30,00 m kw. | | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) |
| 2. | WC | 4,50 m kw. | | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) |
| 3. | Schody | 11,50 m kw. | | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) |
| 4. | Sala konferencyjna | 70,00 m kw. | | Sprzątanie po odbytych konferencjach. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności posprzątania Sali konferencyjnej. Wykonawca w formularzu ofertowym wyceni koszt 1 sprzątania tej Sali konferencyjnej o powierzchni 70,00 m kw.. |

**Informacje dodatkowe:**

1. W zakresie obowiązków Wykonawcy jest:
2. Codziennie (przez 7 dni w tygodniu) znoszenie i zawożenie śmieci (posegregowanych i nieposegregowanych) z pojemników na terenie całego kompleksu sportowego do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego tj. do kontenerów znajdujących się terenie w/w obiektu.
3. Utrzymanie czystości oraz sprzątanie na bieżąco wszystkich wejść do budynków, bram wjazdowych, schodów, chodników oraz części zadaszonych i nie zadaszonych wokół obiektów oraz posesji na całym obszarze kompleksu sportowego, którego właścicielem bądź użytkownikiem jest Bydgoskie Centrum Sportu.
4. Utrzymanie w czystości oraz sprzątanie na bieżąco wszystkich dróg komunikacyjnych, ciągów jezdnych i pieszych, parkingów a w zależności od potrzeb (np. po zakończonych zawodach sportowych) dokładne ich sprzątnięcie, mycie okien na bieżąco.
5. Ze strony Zamawiającego do kontaktów i szczegółowych ustaleń dotyczących bieżącego utrzymania czystości i sprzątania wyznacza się pana M. Ossowskiego tel. 885-904-266.
6. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie oraz utrzymanie czystości na kompleksie sportowym **Klub Sportowy „Gwiazda”, budynki i obiekty sportowe zlokalizowane przy  
   ul. Bronikowskiego 45 w Bydgoszczy** na niżej określonych warunkach, wskazanych powierzchniach użytkowych, częstotliwościach sprzątania oraz sposobie i wymaganiach odnośnie wykonywania usług zapewniających utrzymanie czystości na kompleksie sportowym.

Opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1)** | **Obiekt – Budynek administracyjno – techniczny przy ul. Bronikowskiego 45 w Bydgoszczy** | | | |
| **Lp.** | **Nazwa obiektu lub budynku** | | **Powierzchnia** | **Termin i zasady sprzątania** |
| **I.Parter** | | | | |
| 1. | Korytarz | | 39,00 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) |
| 2. | Schody | | 18,00 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) |
| **II.Piętro** | | | | |
| 1. | Korytarz | | 31,40 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) |
| 2. | WC | | 6,00 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) |
| 3. | Schody | | 18,00 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) |
| 4. | Sala konferencyjna | | 60,00 m kw. | Sprzątanie po odbytych konferencjach. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności posprzątania Sali konferencyjnej. Wykonawca w formularzu ofertowym wyceni koszt 1 sprzątania tej Sali konferencyjnej o powierzchni 60,00 m kw.. |
| 1. **Budynek szatniowy znajdujący się na boiskach piłkarskich** | | | | |
| 1. | Korytarz | 28,60 m kw. | | Sprzątanie codzienne  tj.: od poniedziałku do piątku |
| 2. | 5 szatni | 59,20 m kw. | | Sprzątanie codzienne  tj.: od poniedziałku do piątku |
| 3. | 3 x WC | 18,40 m kw. | | Sprzątanie codzienne  tj.: od poniedziałku do piątku |
| 4. | 2 x WC i prysznice | 20,60 m kw. | | Sprzątanie codzienne  tj.: od poniedziałku do piątku |
| 5. | 1 x pomieszczenie prysznicowe | 6,70 m kw. | | Sprzątanie codzienne  tj.: od poniedziałku do piątku |

**Informacje dodatkowe:**

1. W zakresie obowiązków Wykonawcy jest:
2. Codziennie (przez 7 dni w tygodniu) znoszenie i zawożenie śmieci (posegregowanych i nieposegregowanych) z pojemników na terenie całego kompleksu Sportowego „Gwiazda” do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego tj. do kontenerów znajdujących się terenie w/w obiektu.
3. Utrzymanie czystości oraz sprzątanie na bieżąco wszystkich wejść do budynków, bram wjazdowych, schodów, chodników oraz części zadaszonych i nie zadaszonych wokół obiektów oraz posesji na całym obszarze kompleksu Sportowego „Gwiazda”, którego właścicielem bądź użytkownikiem jest Bydgoskie Centrum Sportu.
4. Utrzymanie w czystości oraz sprzątanie na bieżąco wszystkich dróg komunikacyjnych, ciągów jezdnych i pieszych, parkingów a w zależności od potrzeb (np. po zakończonych zawodach sportowych) dokładne ich sprzątnięcie, mycie okien na bieżąco.
5. Ze strony Zamawiającego do kontaktów i szczegółowych ustaleń dotyczących bieżącego utrzymania czystości i sprzątania wyznacza się pana M. Ossowskiego tel. 885-904-266.
6. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie oraz utrzymanie czystości na kompleksie sportowym **Stadion Polonii Bydgoszcz im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Bydgoszczy**, budynki i obiekty sportowe zlokalizowane przy ul. Sportowa 2 w Bydgoszczy na niżej określonych warunkach, wskazanych powierzchniach użytkowych, częstotliwościach sprzątania oraz sposobie i wymaganiach odnośnie wykonywania usług zapewniających utrzymanie czystości na kompleksie sportowym.

Opis przedmiotu zamówienia:

Wykaz pomieszczeń wraz z metrażem

1. Plac przed trybuną główną – 2.756,00 m kw. – sprzątanie 1 raz w miesiącu,
2. Toaleta po prawej stronie trybuny głównej – 79,23 m kw. – sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)
3. Toaleta po lewej stronie trybuny głównej – 21,14 m kw. – w ciągu roku kalendarzowego na terenie obiektu odbędzie się około 15 imprez masowych (zawody żużlowe) w związku z czym należy dokonać sprzątania całego obiektu po zawodach żużlowych z tym że 1 spotkanie ma się odbyć przed sezonem żużlowym czyli po okresie zimowym. Sprzątanie po zawodach żużlowych powinno być wycenione koszt jednostkowy jednego sprzątania w uwagi na fakt, że aktualnie nie znamy terminarzu ilości zawodów żużlowych a tylko orientacyjne czyli tak jak wcześniej opisaliśmy 15 imprez. Odpłatność nastąpi za faktyczną ilość odbytych spotkań i sprzątań.
4. Hol wejście pod trybuną główną 24,20 m kw. - sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek),
5. Hol przynależny do pomieszczeń – 58,06 m kw. - sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek),
6. Pomieszczenia:
7. Łazienka – 5,78 m kw. sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek),
8. Archiwum – 6,80 m kw. sprzątanie 1 raz w miesiącu,
9. Biuro – 30,78 m kw. sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek),
10. Biuro – 15,12 m kw., sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek),
11. Magazyn – 10,08 m kw., sprzątanie 1 raz w miesiącu,
12. Pralnia – 21,70 m kw., sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek),
13. Magazyn seniorzy – 6,60 m kw., sprzątanie 1 raz w miesiącu,
14. Wentylatornia – 20,16 m kw., sprzątanie 1 raz na kwartał,
15. Pokój trenerski/sędziowski – 26,64 m kw.,

- łazienka 6,46 m kw., sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)

10. Gabinet fizjoterapeutyczny – 14,25 m kw., sprzątanie 3 razy w tygodniu

(poniedziałek, środa, piątek),

1. Szatnia seniorów – 34,32 m kw., sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek),

- łazienka/sauna – 16,75 m kw., sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa,

piątek),

12. Szatnia nr 16 – 18,76 m kw., sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)

- łaźnia /WC – 24,48 m kw., sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)

13. szatnia nr 18 – 24,50 m kw., sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)

- łaźnia – 25,08 m kw., sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)

- WC – 8,10 m kw., sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)

14. Magazynek sprzętu – 12,90 m kw., sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa,

piątek)

15. Szatnia nr 20 – 16,54 m kw., sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)

16. Szatnia nr 21 – 18,55 m kw., sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)

VII. Chodniki pomiędzy trybuną główną a boiskiem – 78,80 m kw., sprzątanie 3 razy w

tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)

1. Salki do ćwiczeń motorycznych pod nową trybuną:

- mini siłownia – 13,20 m kw., sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa,

piątek)

- salka do ćwiczeń – 33,60 m kw., sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek,

środa, piątek)

IX. Hol – 17,52 m kw. sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)

Ponadto;

- pozimowe sprzątanie obiektu, trybun,

- sprzątanie po każdych zawodach żużlowych, a będzie ich około 15. Wykonawca musi podać koszt 1

sprzątania.

**Dotyczy wszystkich obiektów i budynków:**

Wykonawca przedstawi przy podpisaniu umowy wykaz środków czystości jakich zamierza używać, wykonując usługi sprzątania objęte niniejszym postępowaniem, uwzględniając charakter usługi oraz zalecenia producenta. Wykaz ten będzie stanowił Załącznik do umowy i wymaga akceptacji Zamawiającego.

Środki czystości wykorzystywane przez Wykonawcę muszą posiadać wymagane prawem dokumenty dotyczące ich dopuszczenie do obrotu i użytkowania a Zamawiający ma prawo  
do ich bieżącej kontroli.

Koszt zużytej wody i energii elektrycznej pokrywa Zamawiający.

Przed uzupełnieniem pojemników na mydło, pojemniki należy zdemontować, wymyć  
i zdezynfekować,

Zamawiający informuje, że:

Dostarczenie ręczników papierowych (kolor jasny szary), mydła w płynie (kolor biały) i papieru toaletowego (kolor jasny szary) należy do Wykonawcy.

W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności (awarie, nieprzewidziane nagłe zabrudzenia, skażenia itp.) należy wyjść poza ustalony schemat postępowania i zastosować preparat o odpowiednim do zagrożenia spektrum działania.

Czynność polegająca na utrzymaniu czystości przed wejściem głównym do budynku obejmuje:

1) zamiatanie i sprzątanie, jesienią sprzątanie liści,

2) odśnieżanie w przypadku opadów śniegu.

**Ogólny zakres dotyczący kompleksowego utrzymania czystości:**

Pracownicy utrzymania czystości zobowiązani są do wykonywania pracy w sposób bezpieczny  
i nie stwarzający zagrożenia dla innych osób przebywających na terenie Zamawiającego  
a w szczególności do przestrzegania przepisów z zakresu BHP i ochrony przeciwpożarowej a także dokumentów wewnętrznych tj. zarządzeń, procedur i instrukcji Zamawiającego w tym zakresie.

Wykonawca wykonujący usługę odpowiada za jakość świadczonej usługi, stan techniczny obsługiwanych urządzeń i powierzchni a w przypadku ich uszkodzeń powstałych w trakcie wykonywania w/w usług pokrywa koszty naprawy, wymiany uszkodzonych elementów.

Wykonawca ma obowiązek na bieżąco uzupełniać papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło  
w płynie 2 rodzaje (mydło pod prysznic – dozownik oraz mydło do rąk – dozownik). Całkowity koszt uzupełniania powyższych środków czystości ponosi Wykonawca.

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Zaopatrzenia pracowników w niezbędny sprzęt do utrzymania czystości, którym będzie realizowana usługa utrzymania czystości.
2. Zaopatrzenie pracowników w niezbędne środki do utrzymania czystości, środki dezynfekcyjne, materiały higieniczne w tym; ręczniki, papier toaletowy, mydło,
3. Zaopatrzenia pracowników w niezbędne worki na odpady,
4. Zaopatrzenie pracowników w środki ochrony indywidualnej stosownie do rodzaju wykonywanych czynności,
5. Przeszkolenia stanowiskowego, szkolenia BHP i zapoznania z dokumentacją aktualnie obowiązującą w obiektach sportowych przed przystąpieniem do pracy pracownika utrzymania czystości oraz jego udokumentowania,
6. Poddać się audytom wewnętrznym i zewnętrznym prowadzonym u Zamawiającego,
7. Wyznaczenia stałej osoby do kontaktów z Zamawiającym, która ma obowiązek w razie potrzeby kontaktować się z osobą reprezentującą Zamawiającego.

**Nadzorowanie wykonanej usługi**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli właściwego wykonania usługi przez kierownika obiektu lub wyznaczonego pracownika nadzoru w tym również bez udziału Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgodnie z zapisami z protokołu nie później niż do dnia wystawienia faktury,
3. Ocena kontroli będzie prowadzona na podstawie protokołów kontroli czystości Zamawiającego,
4. Ze strony Zamawiającego do kontaktów i szczegółowych ustaleń dotyczących bieżącego utrzymania czystości i sprzątania wyznacza się pana Janusza Hoffmanna tel. 608-617-011.

**Zakres odpowiedzialności pracowników utrzymania czystości:**

1. Pracownik odpowiada za całokształt spraw określonych szczegółowym zakresem obowiązków, wykonaniem ich zgodnie z przepisami BHP i p.poż oraz wszelkimi wymogami prawnymi i obowiązującą dokumentacją Zamawiającego.
2. Pracownik ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie Zamawiającego,
3. Pracownik odpowiada za postępowanie z substancjami oraz środkami dezynfekcyjnymi zgodnie z kartami charakterystyk oraz obowiązującą dokumentacją.