

.....  
(pieczęć)

WIIZP.7013.29.2021.MG

.....  
(znak sprawy)

### **Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadania pn.:**

#### **Przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych – Dz. Nr 1120 i 1118 w Godzieszówku**

#### **1. Zamawiający**

Gmina Strzegom  
ul. Rynek 38  
58-150 Strzegom

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia :**

WG ZAŁACZNIKA NR 1

#### **3. Termin realizacji zamówienia**

WG ZAŁACZNIKA NR 1

#### **4. Warunki płatności – 30 dni**

#### **5. Kryteria wyboru oferty:**

Cena – 100%

#### **6. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:**

- 1) Formularz propozycji cenowej (według zamieszczonego wzoru),
- 2) Harmonogram rzeczowo-finansowy

#### **7. Zaproponowana cena brutto powinna zawierać wartość usługi/dostawy/robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia, Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.**

#### **8. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 5, które nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.**

#### **9. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 należy złożyć w terminie do dnia 12-08-2021r. do godz. 13.30 w formie podpisanego skanu na e-maila: marcin.glod@strzegom.pl.

UWAGA- za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

#### **10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:**

Marcin Głód, tel. 74 856 05 33, marcin.glod@strzegom.pl

11. Ceny podane w propozycji cenowej mają być wyrażone cyfrowo i słownie, propozycja cenowa ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką oraz ma obejmować całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. Załączniki

- 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2 - Wzór umowy
- 3 - Wzór oferty
- 4 - RODO
- 5 – wzór harmonogramu

Naczelnik  
Wydziału Inwestycji  
i Zamówień Publicznych

*Wojna*

.....  
(podpis naczelnika/kierownika komórki  
organizacyjnej, której dotyczy postępowanie)