

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
ZP.272.00056.2020, ZP.ZD-00534/20

POWIAT POZNAŃSKI
ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823

godziny urzędowania:
poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
Wykonawca może złożyć ofertę do jednej dowolnie wybranej przez siebie części lub do maksymalnie dwóch części w następującej konfiguracji tj.: do Części nr 1 i 2 lub do Części nr 1 i 3.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przez jednego Wykonawcę do Części nr 2 i 3.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
15. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy.
16. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w projektach, stanowiących załączniki nr 6.1 – 6.3, do niniejszej SIWZ. Ich postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SIWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Świadczenie usług transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet oraz dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu, z podziałem na trzy następujące części:
 - 1) Część 1 – Transmisja danych (usługa VPN);
 - 2) Część 2 – Dostęp do sieci Internet (łącze podstawowe);
 - 3) Część 3 – Dostęp do sieci Internet (łącze zapasowe).
 Kod CPV: 72400000-4, 72318000-7.
2. Zamawiający wymaga, by w skali okresu trwania umowy, minimalna dostępność usługi wynosiła we wszystkich częściach – 99,6 %;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach do niniejszej SIWZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane do 31.12.2023 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca będzie się legitymował aktualnym zaświadczeniem o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo Telekomunikacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 2460 ze zm.).

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający ŻĄDA dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ, ust. 2 pkt 4), z wyłączeniem oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352, poz. 1579).

W sytuacji tej Wykonawca wskazuje dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych lub posiadanie ich przez Zamawiającego.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:

- 1) Sporządzony w oryginale, w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.1 – 1.3, stosownie do danej części zamówienia.
- 2) Sporządzone w oryginale, w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.
Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości dokumenty te powinny być złożone w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego – opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentów).
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;

- b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub w formie notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo Telekomunikacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 2460 ze zm.).

- 2) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

- 3) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

- 4) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedłożyć:**

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3);

c) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4);

d) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.) (o treści zgodnej z załącznikiem nr 5);

e) Wykonawcy, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634, 1823).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a) lub ust. 4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednakże, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, określone w ust. 1 i w ust. 2 pkt 4), w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SIWZ, a korespondencję należy kierować na za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przez jednego Wykonawcę do Części nr 2 i 3.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych SIWZ.
 - 4) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
 - 5) Zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dowiedzenie w sposób dostatecznie wyczerpujący i jednoznaczny w ocenie Zamawiającego, iż wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 6) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
 - 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:
 - 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w **Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej** oraz **Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy**, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje” wybierając „Pod linkiem”.
 - 2) W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.
 - 3) Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczenia czasu przekazania danych określają Regulamin Platformy Zakupowej oraz Instrukcja, w których określono w szczególności:
 - a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - b) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie składanie oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona. Za datę przekazania korespondencji przyjmuje się datę jej

prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „**wyślij wiadomość**” i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana.

- c) Oferta, oświadczenia i dokumenty, wszelkie wnioski powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
 - d) Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i Firefox w najnowszej dostępnej wersji, z wyłączoną obsługą języka Javascript, akceptująca plik typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s., platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 4) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.
 - 5) Wymagane dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 6) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 7) Poświadczenie, za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 6), następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 9) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
 - 10) W przypadku przekazywanie przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy albo przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan przy czym termin składania ofert upływa w dniu **27.10.2020 roku**, o godz. **11:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27.10.2020 roku** o godz. **11:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III**.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminów na wniesienie odwołania za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

X. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, nie później jednak niż w terminie składania ofert.
Zmiana oferty powoduje automatycznie wycofanie poprzednio złożonej oferty poprzez złożenie oświadczenia, w formie przewidzianej dla złożenia oferty, o jej wycofaniu za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania, poprzez złożenie oświadczenia, w formie przewidzianej dla złożenia oferty, o jej wycofaniu za pośrednictwem platformy zakupowej.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty, w zakresie każdej z części oddzielnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) C – Cena – 60%.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena w ofercie ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2) D – Dostępność usług (podana z dokładnością do jednego miejsca po przecinku) – 40%.

Minimalna, wymagana przez Zamawiającego, dostępność usługi to 99,6 %.

a) Część nr 1 – łączna suma punktów w podkryterium D₁ i D₂ – ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

– D₁ – dostępność usługi transmisji danych (VPN):

Zaoferowany poziom dostępności	Przyznana liczba punktów
99,6 %	0,00
99,7 %	10,00
99,8 %	20,00
≥ 99,9 %	30,00

– D₂ – dostępność usługi dostępu do Internetu:

Zaoferowany poziom dostępności	Przyznana liczba punktów
99,6 %	0,00
99,7 %	3,00
99,8 %	6,00
≥ 99,9 %	10,00

b) Część nr 2 i 3 – dostępność usługi dostępu do Internetu – ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Zaoferowany poziom dostępności	Przyznana liczba punktów
99,6 %	0,00
99,7 %	13,00
99,8 %	26,00
≥ 99,9 %	40,00

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach w każdej z części oddzielnie stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O \text{ (ocena)} = C + D$$

4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

5. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:

- 1) Część nr 1 – 3.000,00 zł;
- 2) Część nr 2 – 1.000,00 zł;
- 3) Część nr 3 – 1.000,00 zł.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr 7710301247000000034916047.

4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 27.10.2020 r., do godz. 11:00.

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).

7. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2)–5) muszą uwzględniać zapisy art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

8. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.

9. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczalnej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy.

10. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 2 ustawy lub w art. 94 ust. 3 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

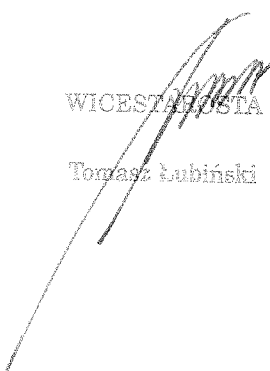
XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
 - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 9 załącznika nr 1.1 - 1.3 – formularza ofertowego).

Podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

W przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



WICEPRACOWNIK

Tomasz Łubiński

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 1Transmisja danych (VPN)
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu, z podziałem na 3 części, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę¹:

Cena łącznie.....zł brutto,

słownie.....

w tym:

Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość miesięcy	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Usługa transmisji danych (VPN)		36	
Usługa dostępu do Internetu		36	
Cena brutto łącznie:			

Oświadczamy, że

- W skali okresu obowiązywania umowy zapewnimy dostępność usługi na poziomie²:
 - Transmisja danych (VPN):,
 - Dostęp do Internetu:
- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu.....w formie.....W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom³:
 -
 -
 -
- Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem⁴ Tak Nie
- Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)¹ Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XI SIWZ,² Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowana zostanie minimalna, wymagana przez Zamawiającego, dostępność wynosząca 99,6%.³ Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2pkt 4 lit. a) - d) SIWZ; Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.⁴ Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 2

**Internet – łącze podstawowe
 POWIAT POZNAŃSKI
 ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu, z podziałem na 3 części, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę¹:

Cena łącznie.....zł brutto,

słownie.....

w tym:

Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość miesięcy	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Usługa dostępu do sieci Internet – łącze podstawowe		35	
Cena brutto łącznie:			

Oświadczamy, że

1. W skali okresu obowiązywania umowy zapewnimy dostępność usług na poziomie.....²;
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu.....w formie.....W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
7. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom³:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
8. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem⁴ Tak Nie
9. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

¹ Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XI SIWZ

² Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowana zostanie minimalna, wymagana przez Zamawiającego, dostępność wynosząca 99,6%.

³ Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2pkt 4 lit. a) - d) SIWZ; Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

⁴ Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36).

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejsowość i data)

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 3

Internet – łącze zapasowe
POWIAT POZNAŃSKI
 ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu, z podziałem na 3 części, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę¹:

Cena łącznie.....zł brutto,

słownie.....

w tym:

Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość miesięcy	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Usługa dostępu do sieci Internet – łącze zapasowe		36	
Cena brutto łącznie:			

Oświadczamy, że

1. W skali okresu obowiązywania umowy zapewnimy dostępność usług na poziomie.....²;
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu.....w formie.....W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
7. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom³:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
8. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem⁴ Tak Nie
9. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)¹ Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XI SIWZ,² Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowana zostanie minimalna, wymagana przez Zamawiającego, dostępność wynosząca 99,6%.³ Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2pkt 4 lit. a) - d) SIWZ; Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.⁴ Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUG
TRANSMISJI DANYCH ORAZ DOSTĘPU DO SIECI INTERNET DLA POTRZEB STAROSTWA
POWIATOWEGO W POZNANIU, Z PODZIAŁEM NA 3 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SIWZ.*

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

2 

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSMISJI DANYCH ORAZ DOSTĘPU DO SIECI INTERNET DLA POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W POZNANIU, Z PODZIAŁEM NA 3 CZĘŚCI.

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

** W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – należy przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUG
TRANSMISJI DANYCH ORAZ DOSTĘPU DO SIECI INTERNET DLA POTRZEB STAROSTWA
POWIATOWEGO W POZNANIU, Z PODZIAŁEM NA 3 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

R 

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUG
TRANSMISJI DANYCH ORAZ DOSTĘPU DO SIECI INTERNET DLA POTRZEB STAROSTWA
POWIATOWEGO W POZNANIU, Z PODZIAŁEM NA 3 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.).

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

Umowa nr Część nr 1

zawarta w dniu 2020 pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1.

2.

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług transmisji danych (VPN) oraz dostępu do sieci Internet na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
2. Wymagania dot. usługi transmisji danych (VPN).
 - 2.1. Usługa: stały i nielimitowany transfer danych pomiędzy lokalizacją główną a wszystkimi pozostałymi oddziałami, realizowany przy pomocy połączenia VPN zbudowanego w oparciu o łącze symetryczne.
 - 2.2. Lokalizacje:
 - **Lokalizacja główna:**
60-509 Poznań, ul. Jackowskiego 18.
Port VPN zbudowany w oparciu o łącze o symetrycznej przepustowości min. 24 Mbit/s.
 - **Oddział w Swarzędzu:**
62-020 Swarzędz, ul. Poznańska 25.
Port VPN zbudowany w oparciu o łącze o symetrycznej przepustowości min. 6 Mbit/s.
 - **Oddział w Stęszewie:**
62-060 Stęszew, ul. Poznańska 20.
Port VPN zbudowany w oparciu o łącze o symetrycznej przepustowości min. 6 Mbit/s.
 - **Oddział w Pobiedziskach:**
62-010 Pobiedziska, ul. Kościuszki 4.
Port VPN zbudowany w oparciu o łącze o symetrycznej przepustowości min. 3 Mbit/s.
 - **Oddział w Tarnowie Podgórnym:**
62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 96.
Port VPN zbudowany w oparciu o łącze o symetrycznej przepustowości min. 3 Mbit/s.
 - **Oddział w Czerwonaku:**
62-004 Czerwonak, ul. Gdyńska 53.
Port VPN zbudowany w oparciu o łącze o symetrycznej przepustowości min. 6 Mbit/s.
 - 2.3. Typ łącza: łącze w technologii przewodowej - światłowodowe lub miedziane.
 - 2.4. Typ sieci: gwiazda (nie fullmesh, siatka).
 - 2.5. Wymagania dot. sieci VPN:
 - usługa odebrana na styku Ethernet,
 - brak połączenia z siecią Internet oraz separacja od innych klientów,
 - połączenie VPN zestawione w warstwie 2,
 - w sieci szkieletowej dopuszczalne jest użycie technologii Frame-Relay lub MPLS,
 - w sieci dostępowej do sieci szkieletowej dopuszczalne jest użycie technologii ATM, Frame-Relay, MPLS oraz Ethernet. W przypadku użycia technologii Ethernet, łącze na odcinku dostępowym musi być łączem dedykowanym (przeznaczonym wyłącznie dla transmisji Zamawiającego),
 - operator jest zobowiązany zapewnić statyczny routing pomiędzy sieciami połączeniowymi,
 - adresacja IP udostępnianych interfejsów zostanie zdefiniowana przez Zamawiającego,
 - usługa DHCP musi być wyłączona.
 - 2.6. SLA (Service Level Agreement):
 - dostępność gwarantowana, rozumiana jako poprawne działanie usługi transferu danych we wszystkich lokalizacjach: minimalnie % w skali roku,
 - czas usunięcia awarii (rozumianej jako brak łączności z lokalizacją): maksymalnie 8 godzin,
 - przepustowość gwarantowana: 100%.
 - 2.7. Dostawa routerów końcowych leży po stronie Wykonawcy.
3. Wymagania dot. usługi dostępu do sieci Internet.
 - 3.1. Usługa: stały, nielimitowany dostęp do sieci Internet realizowany przy pomocy łącza symetrycznego.
 - 3.2. Lokalizacje:

- **Oddział w Swarzędzu:**
62-020 Swarzędz, ul. Poznańska 25.
 - **Oddział w Stęszewie:**
62-060 Stęszew, ul. Poznańska 20.
 - **Oddział w Tarnowie Podgórny:**
62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 96.
 - **Oddział w Czerwonaku:**
62-004 Czerwonak, ul. Gdyńska 53.
- 3.3. Typ łącza: łącze w technologii przewodowej - światłowodowe lub miedziane zakończone stykiem w standardzie Ethernet.
- 3.4. Przepustowość minimalna: 8/8 Mbps.
- 3.5. Minimalnie 1 stały adres IP (routowalny - bez użycia NAT) do wykorzystania przez Zamawiającego.
- 3.6. SLA (Service Level Agreement):
- dostępność gwarantowana, rozumiana jako dostępność zasobów sieci Internet, na poziomie minimalnie % w skali roku,
 - czas usunięcia awarii (rozumianej jako brak dostępu do zasobów sieci Internet): maksymalnie 8 godzin,
 - przepustowość gwarantowana: 100%.
- 3.7. Dostawa routerów końcowych leży po stronie Wykonawcy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w § 1, w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2023 r.
2. Uruchomienie usług, o których mowa w § 1 zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
3. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest lub osoba przez niego upoważniona.

§ 3.

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 wynosi: zł brutto (słownie:00/100), w tym podatek VAT.
2. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 wynosi: zł brutto (słownie:00/100), w tym podatek VAT.
3. Miesięczne wynagrodzenie za usługi, o których mowa w § 1 ust. 2 wynosi zł brutto (słownie:00/100), w tym podatek VAT, co stanowi 1/36 wartości wyszczególnionej w ust. 1.
4. Miesięczne wynagrodzenie za usługi, o których mowa w § 1 ust. 3 wynosi zł brutto (słownie:00/100), w tym podatek VAT, co stanowi 1/36 wartości wyszczególnionej w ust. 2.

§ 4.

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie przelewem w terminie do 21 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w wystawionym dokumencie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych z tytułu opóźnień w płatnościach.
3. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 1 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
4. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 1 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 3, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 3 na tzw. Białej Liście.
5. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 5.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1.1. 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 1.2. 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 1.3. 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, za każdy dzień zwłoki, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 2 tej umowy.
2. Niedotrzymanie gwarantowanego w SLA czasu usunięcia awarii usługi skutkować będzie naliczeniem, na koniec roku kalendarzowego, kary umownej w wysokości: 0,03XY, gdzie:
 - X – miesięczny koszt usługi wyszczególniony w § 3 ust. 3 w przypadku usług wyszczególnionych w § 1 ust. 2 lub miesięczny koszt usługi wyszczególniony w § 3 ust. 4 w przypadku usług wyszczególnionych w § 1 ust. 3,
 - Y – czas (w godzinach) trwania awarii liczony od momentu przekroczenia gwarantowanego przez SLA czasu usunięcia awarii.

3. Nietrzymanie gwarantowanej w SLA dostępności usługi skutkować będzie naliczeniem, na koniec roku kalendarzowego, kary umownej w wysokości: 0,5XY, gdzie:
 - X – miesięczny koszt usługi wyszczególniony w § 3 ust. 3 w przypadku usług wyszczególnionych w § 1 ust. 2 lub miesięczny koszt usługi wyszczególniony w § 3 ust. 4 w przypadku usług wyszczególnionych w § 1 ust. 3,
 - Y – niedostępność usługi liczona od momentu przekroczenia gwarantowanej dostępności usługi, liczona jako wielokrotność 0.1%.
4. Nietrzymanie gwarantowanej w SLA minimalnej przepustowości skutkować będzie naliczeniem, na koniec roku kalendarzowego, kary umownej w wysokości: 0,01XY, gdzie:
 - X – miesięczny koszt usługi wyszczególniony w § 3 ust. 3 w przypadku usług wyszczególnionych w § 1 ust. 2 lub miesięczny koszt usługi wyszczególniony w § 3 ust. 4 w przypadku usług wyszczególnionych w § 1 ust. 3,
 - Y – czas (w godzinach) od momentu przekroczenia gwarantowanej przez SLA dostępności usługi, w którym nie jest zachowana gwarantowana minimalna dostępna przepustowość.
5. Naliczanie kar umownych będzie odbywało się w formie not obciążeniowych. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1-4 kar umownych.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 6.

1. Zgłoszenia awarii dokonywane będą przez pracowników Zamawiającego:
 - za pomocą poczty e-mail, na adres:
 - telefonicznie, pod numerem telefonu:
 - lub za pomocą faksu, pod numerem:
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość zgłaszania awarii przez 24 godziny na dobę.
3. Czas trwania awarii usługi liczony jest od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 1 do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę usunięcia awarii wysłanego na adres e-mail
4. Czas trwania nietrzymania przez Wykonawcę gwarantowanej minimalnej przepustowości liczony jest od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 1 do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę usunięcia awarii wysłanego na adres e-mail

§ 7.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub te, które Zamawiający przewidział, tj.: możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, określonego w § 3, w przypadku zmiany:
 - 1.1. stawki podatku od towarów i usług,
 - 1.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 1.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 1.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
3. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, każda ze stron winna wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
4. Zmiana umowy, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną jej dokonania.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 1, może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu zamówienia.

6. W razie zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.2, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
7. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 1.3, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
8. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian przepisów na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany wynagrodzenia, do czasu wykazania na podstawie przedstawionych szczegółowych wyliczeń oraz uzasadnienia wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
9. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
10. Dopuszcza się również możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn:
 - 10.1. Sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron Umowy.
 - 10.2. Zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm., dalej zwanej: specustawą) wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy.
o ile okoliczności, o których mowa ust. 10.1 oraz 10.2, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strony uprawdopodobniają powyższe okoliczności.
11. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 10, może wystąpić każda ze Stron. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian. W przypadku sytuacji, o której mowa powyżej Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
12. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10.

Umowa sporządzona została w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, jeden dla Wykonawcy i cztery dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

2 AS.

Umowa nr Część nr 2

zawarta w dniu 2020 pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1.
2.

przy kontrasygnacie

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....,
reprezentowanym przez:
zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi dostępu do sieci Internet na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poznaniu – łącze podstawowe.
2. Wymagania dot. usługi dostępu do sieci Internet.
 - 1.1. Usługa: stały, nielimitowany dostęp do sieci Internet realizowany przy pomocy łącza symetrycznego.
 - 1.2. Lokalizacja:
 - pomieszczenie serwerowni,
 - ul. Jackowskiego 18,
 - 60-509 Poznań.
 - 1.3. Typ łącza: łącze w technologii przewodowej - światłowodowe zakończone stykiem w standardzie Ethernet.
 - 1.4. Przepustowość minimalna: 300/300 Mbps.
 - 1.5. Minimalnie 1 stały adres IP (routowalny - bez użycia NAT) do wykorzystania przez Zamawiającego.
 - 1.6. SLA (Service Level Agreement):
 - dostępność gwarantowana, rozumiana jako dostępność zasobów sieci Internet, na poziomie minimalnie % w skali roku,
 - czas usunięcia awarii (rozumianej jako brak dostępu do zasobów sieci Internet): maksymalnie 8 godzin,
 - przepustowość gwarantowana: 100%.
 - 1.7. Dostawa routerów końcowych leży po stronie Wykonawcy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług o których mowa w § 1 w okresie od 02.02.2021 r. do 31.12.2023 r.
2. Uruchomienie usługi, o której mowa w § 1 zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
3. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest lub osoba przez niego upoważniona.

§ 3.

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:00/100), w tym podatek VAT.
2. Miesięczne wynagrodzenie za usługi, o których mowa w § 1 wynosi zł brutto (słownie:00/100).
3. W przypadku świadczenia usług przez niepełny miesiąc kalendarzowy wynagrodzenie za ten okres będzie naliczone proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usługi w tym miesiącu.

§ 4.

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie przelewem w terminie do 21 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w wystawionym dokumencie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych z tytułu opóźnień w płatnościach.
3. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 1 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
4. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 1 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 3, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 3 na tzw. Białej Liście.
5. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 5.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1.1. 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 1.2. 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 1.3. 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 2 tej umowy.
2. Niedotrzymanie gwarantowanego w SLA czasu usunięcia awarii usługi skutkować będzie naliczeniem, na koniec roku kalendarzowego, kary umownej w wysokości: 0,03XY, gdzie:
 - X – miesięczny koszt usługi wyszczególniony w § 3 ust. 2 w przypadku usług wyszczególnionych w § 1,
 - Y – czas (w godzinach) trwania awarii liczony od momentu przekroczenia gwarantowanego przez SLA czasu usunięcia awarii.
3. Niedotrzymanie gwarantowanej w SLA dostępności usługi skutkować będzie naliczeniem, na koniec roku kalendarzowego, kary umownej w wysokości: 0,5XY, gdzie:
 - X – miesięczny koszt usługi wyszczególniony w § 3 ust. 2 w przypadku usług wyszczególnionych w § 1,
 - Y – niedostępność usługi liczona od momentu przekroczenia gwarantowanej dostępności usługi, liczona jako wielokrotność 0.1%.
4. Niedotrzymanie gwarantowanej w SLA minimalnej przepustowości skutkować będzie naliczeniem, na koniec roku kalendarzowego, kary umownej w wysokości: 0,01XY, gdzie:
 - X – miesięczny koszt usługi wyszczególniony w § 3 ust. 2 w przypadku usług wyszczególnionych w § 1,
 - Y – czas (w godzinach) od momentu przekroczenia gwarantowanej przez SLA dostępności usługi, w którym nie jest zachowana gwarantowana minimalna dostępna przepustowość.
5. Naliczanie kar umownych będzie odbywało się w formie not obciążeniowych. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1-4 kar umownych.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 6.

1. Zgłoszenia awarii dokonywane będą przez pracowników Zamawiającego:
 - za pomocą poczty e-mail, na adres:
 - telefonicznie, pod numerem telefonu:
 - lub za pomocą faksu, pod numerem:
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość zgłaszania awarii przez 24 godziny na dobę.
3. Czas trwania awarii usługi liczony jest od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 1 do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę usunięcia awarii wysłanego na adres e-mail
4. Czas trwania niedotrzymywania przez Wykonawcę gwarantowanej minimalnej przepustowości liczony jest od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 1 do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę usunięcia awarii wysłanego na adres e-mail

§ 7.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub te, które Zamawiający przewidział, tj.: możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, określonego w § 3, w przypadku zmiany:
 - 1.1. stawki podatku od towarów i usług,
 - 1.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 1.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 1.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
3. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, każda ze stron winna wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
4. Zmiana umowy, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną jej dokonania.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 1, może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu zamówienia.
6. W razie zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.2, przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
7. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 1.3, przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
8. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian przepisów na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany wynagrodzenia, do czasu wykazania na podstawie przedstawionych szczegółowych wyliczeń oraz uzasadnienia wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
9. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
10. Dopuszcza się również możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn:
 - 10.1. Sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron Umowy.
 - 10.2. Zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm., dalej zwanej: specustawą) wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,
 o ile okoliczności, o których mowa ust. 10.1 oraz 10.2, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności.
11. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 10, może wystąpić każda ze Stron. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian. W przypadku sytuacji, o której mowa powyżej Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
12. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10.

Umowa sporządzona została w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, jeden dla Wykonawcy i cztery dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Umowa nr Część nr 3

zawarta w dniu 2020 pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1.

2.

przy kontrasygnacie

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi dostępu do sieci Internet na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poznaniu – łącze zapasowe.
2. Wymagania dot. usługi dostępu do sieci Internet.
 - 1.1. Usługa: stały, nielimitowany dostęp do sieci Internet realizowany przy pomocy łącza symetrycznego.
 - 1.2. Lokalizacja:
 - pomieszczenie serwerowni,
 - ul. Jackowskiego 18,
 - 60-509 Poznań.
 - 1.3. Typ łącza: łącze w technologii przewodowej - światłowodowe zakończone stykiem w standardzie Ethernet.
 - 1.4. Przepustowość minimalna: 300/300 Mbps.
 - 1.5. Minimalnie 1 stały adres IP (routowalny - bez użycia NAT) do wykorzystania przez Zamawiającego.
 - 1.6. SLA (Service Level Agreement):
 - dostępność gwarantowana, rozumiana jako dostępność zasobów sieci Internet, na poziomie minimalnie % w skali roku,
 - czas usunięcia awarii (rozumianej jako brak dostępu do zasobów sieci Internet): maksymalnie 8 godzin,
 - przepustowość gwarantowana: 100%.
 - 1.7. Dostawa routerów końcowych leży po stronie Wykonawcy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług o których mowa w § 1 w okresie od 20.01.2021 r. do 31.12.2023 r.
2. Uruchomienie usługi, o której mowa w § 1 zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
3. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest lub osoba przez niego upoważniona.

§ 3.

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:00/100), w tym podatek VAT.
2. Miesięczne wynagrodzenie za usługi, o których mowa w § 1 wynosi zł brutto (słownie:00/100).
3. W przypadku świadczenia usług przez niepełny miesiąc kalendarzowy wynagrodzenie za ten okres będzie naliczone proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usługi w tym miesiącu.

§ 4.

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie przelewem w terminie do 21 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w wystawionym dokumencie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych z tytułu opóźnień w płatnościach.
3. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 1 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
4. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 1 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 3, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 3 na tzw. Białej Liście.
5. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 5.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1.1. 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 1.2. 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 1.3. 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 2 tej umowy.
2. Niedotrzymanie gwarantowanego w SLA czasu usunięcia awarii usługi skutkować będzie naliczeniem, na koniec roku kalendarzowego, kary umownej w wysokości: 0,03XY, gdzie:
 - X – miesięczny koszt usługi wyszczególniony w § 3 ust. 2 w przypadku usług wyszczególnionych w § 1,
 - Y – czas (w godzinach) trwania awarii liczony od momentu przekroczenia gwarantowanego przez SLA czasu usunięcia awarii.
3. Niedotrzymanie gwarantowanej w SLA dostępności usługi skutkować będzie naliczeniem, na koniec roku kalendarzowego, kary umownej w wysokości: 0,5XY, gdzie:
 - X – miesięczny koszt usługi wyszczególniony w § 3 ust. 2 w przypadku usług wyszczególnionych w § 1,
 - Y – niedostępność usługi liczona od momentu przekroczenia gwarantowanej dostępności usługi, liczona jako wielokrotność 0.1%.
4. Niedotrzymanie gwarantowanej w SLA minimalnej przepustowości skutkować będzie naliczeniem, na koniec roku kalendarzowego, kary umownej w wysokości: 0,01XY, gdzie:
 - X – miesięczny koszt usługi wyszczególniony w § 3 ust. 2 w przypadku usług wyszczególnionych w § 1,
 - Y – czas (w godzinach) od momentu przekroczenia gwarantowanej przez SLA dostępności usługi, w którym nie jest zachowana gwarantowana minimalna dostępna przepustowość.
5. Naliczanie kar umownych będzie odbywało się w formie not obciążeniowych. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1-4 kar umownych.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 6.

1. Zgłoszenia awarii dokonywane będą przez pracowników Zamawiającego:
 - za pomocą poczty e-mail, na adres:
 - telefonicznie, pod numerem telefonu:
 - lub za pomocą faksu, pod numerem:
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość zgłaszania awarii przez 24 godziny na dobę.
3. Czas trwania awarii usługi liczony jest od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 1 do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę usunięcia awarii wysłanego na adres e-mail
4. Czas trwania niedotrzymywania przez Wykonawcę gwarantowanej minimalnej przepustowości liczony jest od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 1 do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę usunięcia awarii wysłanego na adres e-mail

§ 7.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub te, które Zamawiający przewidział, tj.: możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, określonego w § 3, w przypadku zmiany:
 - 1.1. stawki podatku od towarów i usług,
 - 1.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 1.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 1.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
3. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, każda ze stron winna wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
4. Zmiana umowy, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną jej dokonania.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 1, może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu zamówienia.
6. W razie zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.2, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
7. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 1.3, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
8. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian przepisów na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany wynagrodzenia, do czasu wykazania na podstawie przedstawionych szczegółowych wyliczeń oraz uzasadnienia wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
9. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
10. Dopuszcza się również możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn:
 - 10.1. Sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron Umowy.
 - 10.2. Zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm., dalej zwanej: specustawą) wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy, o ile okoliczności, o których mowa ust. 10.1 oraz 10.2, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strony uprawdopodobniają powyższe okoliczności.
11. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 10, może wystąpić każda ze Stron. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian. W przypadku sytuacji, o której mowa powyżej Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
12. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10.

Umowa sporządzona została w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, jeden dla Wykonawcy i cztery dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

