***Załącznik nr 2***

**PROJEKT UMOWY**

Umowa zawarta w dniu …… 2022 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Łodzi**, z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 135, 90-434 Łódź, posiadającym numer NIP 725-18-69-360 oraz REGON 473207482, w imieniu którego działa …………..

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiającym”

a

firmą …………… z siedzibą ………………, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w…….. Wydział …………. pod numerem KRS:………., posiadającą NIP ………………. oraz REGON …………., reprezentowaną przez: …………….

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.), w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 w. w. ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy
w postępowaniu (Nr sprawy Adm.VI.230.106.2022) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa niż 130.000 zł.

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa wraz z wniesieniem materiałów biurowych, zwanych również dalej „towarem” do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie przy ul. Piotrkowskiej 135 w Łodzi.
2. Szczegółowy opis materiałów biurowych będących przedmiotem umowy, określa oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów i ryzyka związanych
z towarem, aż do momentu, gdy zostanie on dostarczony do miejsca przeznaczenia wskazanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
7. Wykonawcy wspólnie realizujący umowę z innym Wykonawcą ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz są zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowy konsorcjum, która stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 września 2022 roku do dnia
31 sierpnia 2023 roku lub do wyczerpania kwoty na jaką umowa została zawarta,
w zależności co nastąpi pierwsze.

**§ 3**

**Warunki dostawy**

1. Zamawiający przewiduje, że ilość zamawianych materiałów biurowych realizowana będzie na podstawie miesięcznych zestawień, z częstotliwością jednej dostawy na miesiąc.
2. Realizacja dostawy nastąpi w całości w terminie 4 dni roboczych od daty złożenia zamόwienia u Wykonawcy. Zamówienie zostanie złożone pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w § 5 ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia dodatkowego zamówienia w danym miesiącu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany w trakcie trwania niniejszej umowy, do zamówienia całego asortymentu określonego w załączniku Nr 1.
5. Rzeczywista ilość zamówionego asortymentu wynikać będzie z realnych potrzeb Zamawiającego i w związku z tym może ulec zmianie.
6. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do zmiany terminów realizacji umowy,
w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. O tym fakcie powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 14 dni przed tym terminem.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w wysokości: netto ……… zł, brutto …………. (słownie: …… zł brutto), z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przewidywane wynagrodzenie:
3. w pierwszym roku obowiązywania umowy tj. za okres od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. wyniesie nie więcej niż ……... zł brutto.
4. w drugim roku obowiązywania umowy tj. za okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r. wyniesie nie więcej niż ………. zł brutto.
5. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych materiałów biurowych, Wykonawca nie będzie mógł domagać się roszczenia z tego tytułu i nie stwarza mu to podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ustalonego wynagrodzenia lub cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym.
6. Po uprzednim zatwierdzeniu poprawności wykonanej dostawy przez Zamawiającego Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę zgodną z ilością faktyczną dostarczonego towaru, wynikającą ze złożonego w danym miesiącu zamówienia oraz cenami jednostkowymi podanymi w ofercie i prześle ją drogą elektroniczną na adres: adm@lodz.wsa.gov.pl, w ciągu 10 dni po wykonaniu dostawy w danym miesiącu.
7. Łączna wartość faktur, o których mowa ust. 4 nie może być wyższa niż maksymalna wartość wynagrodzenia określonego w ust. 1, przy czym wysokość środków wykorzystanych za dany rok podlega weryfikacji przez Zamawiającego.
8. Płatność faktur częściowych dokonywana będzie na nr konta bankowego należącego do Wykonawcy, podanego na fakturze, który jest zgłoszony do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych
i przywróconych do rejestru tzw. Białej Listy podatników VAT. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
10. w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie
o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
11. w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
12. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, po zrealizowaniu każdorazowo dostawy towaru bez zastrzeżeń.
13. Wykonawca gwarantuje niezmienność ceny przez cały okres obowiązywania umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia wartości przedmiotu umowy
w wysokości do 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w ust. 1.
15. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> Nr PEPPOL skrzynki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi: 7251869360.

**§ 5**

**Zasady współpracy**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą, a także upoważnioną do składania zamówień i potwierdzania wykonania dostawa towaru jest …………,
tel.: ……… , e-mail: ………………… .
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym, a także upoważnioną do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy jest ………………… , tel.: ………………. , e-mail: ……………………
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
4. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 i 2 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób,
o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 11 ust. 5, jednak wymaga powiadomienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Każda ze Stron niniejszej umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób realizujących niniejszą umowę w jego imieniu oraz innych osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

**§ 6**

**Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) wskazania i udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń, do których ma zostać dostarczony towar,

2) odbioru dostarczonego towaru, z wyłączeniem sytuacji o której mowa w ust. 2 pkt. 3.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) powiadomienia e-mailem Zamawiającego o planowanym terminie dostawy (jeden dzień przed tym terminem),

2) dostarczenia i wniesienia towaru na własny koszt, ponosząc pełną odpowiedzialność w szczególności za jego kompletność oraz brak uszkodzeń,

1. w sytuacji, gdy dostawa towaru do Zamawiającego będzie niekompletna lub niezgodna ze złożonym zamówieniem, Wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia brakującego towaru lub jego wymiany na prawidłowy. Czas na uzupełnienie lub wymianę towaru wynosi 5 dni roboczych, liczonych od dnia wezwania skierowanego do Wykonawcy na adres e-mail ……………………………

**§ 7**

**Gwarancja**

1. Wykonawca na dostarczony towar, wyszczególniony w załączniku nr 1 udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji liczonej od daty odbioru towaru przez Zamawiającego.
2. O wykryciu wad w okresie gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę e-mailem na adres ……………………… i wyznacza termin nieprzekraczający 5 dni roboczych na wymianę wadliwego towaru.

**§ 8**

 **Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku:
	1. zwłoki w wykonaniu dostawy w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia po terminie określonym w § 3 ust. 2 i § 6 ust. 2 pkt 3.
	2. zwłoki w realizacji reklamacji w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia po terminie określonym w § 7 ust. 2,
	3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 9 ust. 1 pkt. 1-3 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.000,00 zł brutto.
2. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Noty obciążeniowe w formie pisemnej doręczane będą listem poleconym na adres Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
4. Awizowane przez operatora pocztowego i nie podjęte przesyłki, bez względu na przyczynę, będą uważane za doręczone w dniu ich awizowania.
5. Zamawiający może dochodzić za zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 9**

 **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia poniższych okoliczności – to jest gdy:
2. Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy pomimo pisemnego wezwania,
3. Wykonawca co najmniej dwukrotnie niewłaściwie wykonał dostawę. Przez niewłaściwe wykonanie dostawy należy rozumieć w szczególności: nieterminowe jej wykonanie, braki ilościowe bądź dostarczenie uszkodzonego/wadliwego towaru lub dostarczenie towaru innego niż wskazany w ofercie,
4. zwłoka w realizacji dostawy przekroczy 15 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 i § 6 ust. 2 pkt 3. ,
5. Wykonawca złoży wniosek o ogłoszenie upadłości, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
6. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy
w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności.
9. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres Wykonawcy lub Zamawiającego.
10. W przypadku odstąpienia od części umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.
11. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających za dokonaną dostawę materiałów biurowych zrealizowaną do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu pozostaje bez wpływu na zrealizowaną część Umowy i związane z nią prawa
i obowiązki Stron.

**§ 10**

**Siła wyższa**

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności: pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, wprowadzonych obostrzeń
w związku z ogłoszeniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, dalszej eskalacji działań wojennych na Ukrainie a także zdarzeń, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania Umowy (**siła wyższa**).
2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy w skutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających w Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Stron, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających
z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu Umowy,
a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż 2 miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, Zamawiający może odstąpić od Umowy w części objętej działaniem siły wyższej
w terminie 60 dni licząc od dnia upływu 2 miesięcy o których mowa powyżej lub dokonać zmiany wiążącej Strony umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu pozostaje bez wpływu za zrealizowaną część Umowy
i związane z nią prawa i obowiązki Stron.

**§ 11**

 **Inne postanowienia**

1. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
3. Strony oświadczają, że ich intencją jest rozstrzyganie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonania umowy w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…………………………………… ………………………………………

 Wykonawca Zamawiający

Załączniki:

- szczegółowy opis materiałów biurowych,

- oferta Wykonawcy,

- umowa konsorcjum (jeżeli dotyczy)