



## ZAPYTANIE OFERTOWE

SP ZOZ WSPRITS w Płocku zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi pn.:

### **Pranie odzieży skażonej dla SP ZOZ WSPRITS w Płocku**

Postępowanie nr **TZPiZI-ZO.264/12/U/22**

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock  
KRS – 0000029842, NIP: 774-10-02-289, REGON: 610317845;  
tel. 24/267-84-00, [www.wspritsplock.pl](http://www.wspritsplock.pl), e-mail: [sekretariat@wspritsplock.pl](mailto:sekretariat@wspritsplock.pl)

#### II. PODSTAWA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

Zamawiający informuje, że wartość zamówienia jest poniżej kwoty 130.000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 roku więc postępowanie Zamawiający prowadzi w formie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem nr 2/2021 z dnia 01 lutego 2021 roku Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku w sprawie wprowadzenia *Regulaminu udzielania zamówień publicznych*.

#### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie usługi prania odzieży skażonej dla Oddziału w Płocku i Oddziału w Sierpcu SP ZOZ WSPRITS w Płocku.
2. Zamawiający podzielił zamówienia na 2 części:
  - Część 1 – oddział Płock
  - Część 2 – oddział Sierpc
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik Nr 2** - formularz asortymentowo-cenowy, który określa rodzaj odzieży oraz ilości dla poszczególnych części.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części.
5. Cena oferty nie ulegnie zmianie w okresie trwania umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rzeczywistych kosztów usługi, zgodnie z art. 632 K.C. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny
6. Wartość usługi winna uwzględniać:
  - *odkażanie (dezynfekcja),*
  - *pranie,*
  - *suszenie,*
  - *maglowanie lub prasowanie w zależności od asortymentu,*
  - *składowanie i pakowanie bielizny,*
  - *zapewnienie worków do transportu bielizny czystej,*
  - *segregowanie bielizny czystej wg rodzaju, koloru,*
  - *1 transport tygodniowo z dostarczeniem bielizny do siedziby Zamawiającego i jej odbiorem w każdy wtorek w godzinach 8.00 – 13.00 z Oddziału w Płocku ul. Strzelecka 3 i Oddziału w Sierpcu ul. Braci Tułdzieckich 19.*
  - *technologię gwarantującą czystość prania odzieży skażonej pod względem bakteriologicznym,*
  - *VAT na usługi pralnicze.*
7. Pralnia powinna mieć zapewnioną barierę higieniczną, czyli fizyczny i funkcjonalny podział na strefę brudną, czystą oraz szluzę szatniową między strefami.
8. Bielizna przeznaczona do prania winna być poddawana dezynfekcji w procesach prania w pralnicach.
9. Usługa prania musi być wykonana z użyciem środków piorących i dezynfekujących, wpisanych do Rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych, dopuszczonych do obrotu na terenie naszego kraju.

10. Kontrola ilości i jakości upranego asortymentu odbywać się będzie w komórce organizacyjnej Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia braków w ilości asortymentu lub złej jakości prania czy maglowania, zostanie sporządzony protokół reklamacyjny.
11. Dopuszcza się zgłaszanie reklamacji drogą telefoniczną oraz na wniosek Zamawiającego sporządza się protokół reklamacyjny nienależytego wykonania usługi, który zostanie przekazany do Usługodawcy w celu dokonania wpisu wyjaśniającego. Po dokonaniu wpisu Usługodawca winien w/w protokół przekazać do Zamawiającego.
12. Przyjmowanie i wydawanie bielizny odbywać się będzie na podstawie druków stosowanych u Usługodawcy – protokół zdawczo – odbiorczy, który powinien zostać wypełniony, potwierdzony czytelnym podpisem przez pracownika pralni i odesłany z upraną bielizną).
13. Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie, jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych: Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, Państwowej Inspekcji Pracy, BHP i inne.
14. Usługodawca zobowiązuje się do wykonania 1 transportu tygodniowo z dostarczeniem bielizny do siedziby Zamawiającego i jej odbiorem w każdy wtorek w godzinach 8.00 – 13.00 z Oddziału w Płocku ul. Strzelecka 3 i Oddziału w Sierpcu ul. Braci Tułdzieckich 19.
15. Pozostały zakres usługi i warunki realizacji przyszłej umowy zostały określone we wzorze umowy **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zaproszeniu.
17. Wspólny słownik zamówień **CPV**: 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho; 98311000-6 Usługi odbierania prania
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.

#### **IV. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW I PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Usługodawca zobowiązany jest posiadać: pozytywną opinię sanitarną Państwowego Inspektora Sanitarnego, samochody dostawcze przeznaczone do przewozu bielizny brudnej i czystej lub samochody do przewozu prania brudnego i czystego posiadające szczelne rozgraniczenie umożliwiające jednoczesny przewóz rzeczy brudnych i czystych;
2. Usługodawca wykonuje usługi pralnicze zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w służbie zdrowia, przy zastosowaniu technologii przystosowanej do prania bielizny szpitalnej;
3. Usługodawca świadczy usługi w pralni z barierą higieniczną między stroną brudną i czystą, urządzoną w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej rozumianej jako całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną.

#### **V. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Określono we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **VI. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej (zwanej dalej „platformą”), na profilu nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
2. Wnioski o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego należy przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.



4. Oferent może wycofać ofertę pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający informuje, że wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, w tym odpowiedzi na pytania, zmiana treści zapytania ofertowego, rozstrzygnięcie lub unieważnienie postępowania będzie przekazywał Wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i zamieszczał w sekcji „Komunikaty publiczne”.
6. Wykonawca przystępując do postępowania akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący.
7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy, Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – [zamowienia@wspritsplock.pl](mailto:zamowienia@wspritsplock.pl)

## VII. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ:

1. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
  - 1) Załącznik nr 1 - formularz
  - 2) Załącznik nr 2 - formularz asortymentowo-cenowy,
  - 3) pełnomocnictwo/upoważnienie, jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Oferenci sporządzają ofertę w języku polskim, czytelnie i składają ją wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3 za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania. Składanie ofert w danym zapytaniu ofertowym nie wymaga od Wykonawcy założenia konta na platformie.
5. **Uwaga!** Za datę przekazania oferty wraz z wymaganymi dokumentami przyjmuje się datę przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym należy do Wykonawcy. *W przypadku zastosowania podmiotowego/przedmiotowego zwolnienia z VAT, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą-- oświadczenie zawierające informację w tym w zakresie wraz z podaniem podstawy prawnej zwolnienia.*
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty:
  - 1) z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem osobistym, albo podpisem zaufanym,lub
  - 2) w postaci skanu oferty podpisanej przez Wykonawcę.
8. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**, czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętką podpisującego. **UWAGA! Złożenie niepodpisanego Formularza oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt. 4) ustawy PZP, ponieważ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.**
9. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy załączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 3 pkt. 3). Ze względu na to, że oferty przekazywane są Zamawiającemu przy pomocy platformy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy okazania pełnomocnictwa lub upoważnienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.



Ponadto, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów załączanych do oferty w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

#### VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT, ICH OTWARCIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ofertę wraz z niezbędnymi dokumentami należy złożyć do dnia **26.08.2022 r. do godz. 08:00**, na platformie zakupowej Open Nexus.  
**Jeżeli Wykonawca nie zamieści oferty wraz z niezbędnymi dokumentami na w/wym. platformie, Zamawiający odrzuci ofertę.**
2. Otwarcie ofert (rozszyfrowanie) nastąpi za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl> w dniu **26.08.2022 r. godz. 08:05**.
3. Termin związania ofertą: **14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**
4. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

#### IX. KRYTERIUM OCENY OFERT: 100% cena brutto.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji, a także w toku badania i oceny ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów co, do których, wskutek sprawdzania wiarygodności oferty, poweźmie informacje o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków wskazanych w zapytaniu ofertowym. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w postępowaniu oraz będzie najtańsza.
7. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie udostępniona za pośrednictwem platformy w sekcji „Komunikaty publiczne”.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od przyjęcia zlecenia realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

#### X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock, tel. 24/267-84-00 e-mail: [sekretariat@wspritsplock.pl](mailto:sekretariat@wspritsplock.pl)**
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku można kontaktować się telefonicznie pod nr 24/267-84-00, e-mail: [ido@wspritsplock.pl](mailto:ido@wspritsplock.pl)



- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym zapytaniem ofertowym o nr **TZPiZI-ZO.264/12/U/22**;
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– \* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

– \*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– \*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.



## XI. INNE POSTANOWIENIA:

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (dalej „KC”), w szczególności art. 66 i 66<sup>1</sup> KC i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez SP ZOZ WSPRiTS w Płocku, a także nie stanowi podstawy do roszczenia sobie przez Oferenta prawa do realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy.
2. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia ogłoszonego zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny. Postępowanie może także zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.
4. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe jest jawne, dlatego też części oferty zastrzeżone przez Oferenta jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Oferent musi uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorstwa), powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek) jawnych elementów oferty. Oferent nie może zastrzec następujących informacji: a) nazwy (firmy), b) adresu, c) ceny, d) zakresu realizacji zamówienia, e) terminu wykonania zamówienia, f) okresu gwarancji, g) warunków płatności.
6. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Sprzeciw przysługuje wyłącznie wykonawcy, który wykaże, że ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia.
8. Sprzeciw powinien wskazać czynność zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa lub czynność zaniechaną, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
9. Sprzeciw wnosi się w terminie 2 dni od dnia, w którym wykonawca mógł, przy dołożeniu należytej staranności, poznać informację o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 9, Zamawiający może rozpoznać sprzeciw lub pozostawić bez rozpoznania.
11. W przypadku uznania zasadności sprzeciwu, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie: 19.08.2022 r.

St. Inspektor ds. zamówień  
publicznych i zadań inwestycyjnych  
**mgr Katarzyna Szewczyńska**

Data i podpis osoby składającej wniosek o udzielenie zamówienia: 19.08.2022 r.

St. Inspektor ds. zamówień  
publicznych i zadań inwestycyjnych  
**mgr Justyna Rybska**

Data i podpis Dyrektora/Zastępcy Dyrektora: 19.08.2022 r.

Z-ca Dyrektora ds. medycznych  
SP ZOZ WSPRiTS w Płocku  
**lek. med. Piotr Rykowski**