Znak sprawy: ZO.2521-14/20

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Zakład Komunikacyjny Sp. z o. o., 45-215 Opole, ul. Luboszycka 19, tel. 774023100,   
e-mail: mzk@mzkopole.pl, strona internetowa: Zamawiającego: www.mzkopole.pl

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie sektorowe na usługi społeczne, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ww. ustawy. Zamówienie udzielone zostanie z uwzględnieniem wybranych zapisów ustawy.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) została udostępniona na Platformie Zakupowej Zamawiającego:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole**](https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole) **oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.mzkopole.pl**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna i elektroniczna osób i mienia na obszarze, w obiektach i lokalach Zamawiającego, w okresie od 1 lutego 2021 r. do 31 stycznia 2024 r.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79710000-4

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. **STAŁA OCHRONA FIZYCZNA OSÓB I MIENIA**
3. Ochrona fizyczna sprawowana jest na obszarze należącym do Zamawiającego   
   o powierzchni:
4. 6,2 ha położonym w Opolu przy ul. Luboszyckiej 19 (siedziba Zamawiającego), którego plan obszaru i rozmieszenia obiektów podlegających ochronie przedstawia załącznik nr 1 do Umowy (istotne postanowienia), zwanej dalej „Umową”,stanowiącązałącznik nr 8 do oferty,
5. 0,5 ha położonym w Opolu przy ul. Pużaka 58, na którym znajduje się Budynek Dworcowy wraz z kasą biletową (wewnątrz Budynku) i parkingiem dla autobusów.
6. Ochrona fizyczna sprawowana jest:
7. **w siedzibie Zamawiającego**:

* w dni robocze – w godzinach 6.00 – 22.00 przez trzech pracowników ochrony,   
  a w godzinach 22.00 do 6.00 przez dwóch pracowników ochrony,
* w soboty, niedziele i święta – całodobowo przez dwóch pracowników ochrony,

1. **w Budynku Dworcowym w Opolu przy ul. Pużaka 58:**

* codziennie, tj. w dni robocze, soboty, niedziele i święta, w godzinach od 6.00 do 22.00 przez jednego pracownika ochrony.

1. **W siedzibie Zamawiającego funkcjonują dwa posterunki**:
2. **posterunek nr 1** – spełniający funkcję Portierni Głównej - obiekt murowany, usytuowany przy drodze wjazdowej do Siedziby Zamawiającego od strony ul. Luboszyckiej. Ochrona na tym posterunku sprawowana jest całodobowo, przez jednego pracownika ochrony w godzinach określonych poniżej. Przez ten posterunek odbywa się ruch osobowy i ruch pojazdów z tym, że ruch pojazdów w ograniczonym zakresie – tylko klienci Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów, samochody służbowe Zamawiającego, kurierzy pocztowi, samochody dostawcze (w tym typu bus) i ciężarowe. W szczególnych okolicznościach, np. w okresie pandemii, Zamawiający ma prawo ograniczyć ruch osobowy i ruch pojazdów zmieniając standardowe zasady ruchu osób i pojazdów, o czym poinformuje Wykonawcę w formie elektronicznej (e-mail).

Ruch pojazdów sterowany jest przez pracownika ochrony poprzez każdorazowe podnoszenie i opuszczanie szlabanu jednoramiennego oraz przez rejestrowanie wjazdów i wyjazdów samochodów w odpowiednim rejestrze. Na tym posterunku znajdują się monitory prezentujące obraz z kamer wizyjnych zainstalowanych w wyznaczonych miejscach w Siedzibie Zamawiającego i w Budynku Dworcowym, a pracownicy ochrony mają obowiązek śledzenia tych obrazów i reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia lub próby dokonania przestępstwa. W zakresie ruchu osobowego obowiązkiem pracownika ochrony jest zapobieganie wejścia osobom nieuprawnionym, wydawanie pracownikom Zamawiającego i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń, przestrzeganie określonej procedury wewnętrznej w stosunku do gości i interesantów z zewnątrz.

Praca na tym posterunku świadczona jest przez wszystkie dni tygodnia, całodobowo przez jednego pracownika na każdej zmianie. Ze względu na stopień odpowiedzialności i kierowanie pracą całej służby ochrony pracującej na danej zmianie, służbę na tym Posterunku w dni robocze w godzinach 6.00 – 22.00, a w soboty niedziele i święta w godzinach 6.00 – 19.00 musi pełnić dowódca zmiany, w tym szef ochrony lub jego zastępca. W dni robocze od godziny 22.00 do 6.00, a w soboty, niedziele i święta od godziny 19.00 do 6.00 pracownik pełniący służbę na tym posterunku przejmuje dodatkowo obowiązek patrolowania siedziby firmy dokonując obchodów wyznaczoną trasą, ze stałą częstotliwością nie rzadziej niż co **1,5 godziny**. Zamawiający zastrzega, aby na czas pracy w godzinach, w których jest również obowiązek patrolowania, pracę na tym posterunku świadczył pracownik ochrony **nie będący dowódcą zmiany**, a dowódca zmiany przechodził do pracy na posterunek nr 2 lub rozpoczynał prace na tym posterunku, szczegóły w Tabeli poniżej.

1. **posterunek nr 2** –portiernia kontenerowa, usytuowana w siedzibie Zamawiającego przy drodze wjazdowej od strony ul. Działkowej. Przez ten posterunek odbywa się ruch autobusów komunikacji miejskiej należących do Zamawiającego oraz sporadycznie samochodów dostawczych i ciężarowych, a także ruch osobowy. Ruch pojazdów sterowany jest przez pracownika ochrony poprzez każdorazowe podnoszenie i opuszczanie:

* szlabanu dwuramiennego zamontowanego na głównej bramie wjazdowej, przez którą wjeżdżają lub wyjeżdżają autobusy komunikacji miejskiej,
* dwóch szlabanów jednoramiennych zamontowanych na bramach wjazdowych, pełniących funkcję pomocniczą dla ruchu autobusów oraz podstawową dla pozostałych pojazdów.

Obowiązkiem pracownika ochrony jest rejestrowanie wszystkich wjazdów i wyjazdów autobusów i pozostałych pojazdów w odpowiednim rejestrze. Ruch osobowy odbywa się przez bramkę obrotową otwieraną przez pracowników za pomocą tokenów,   
a w przypadku pozostałych osób przez domofon sterowany przez pracownika ochrony.

Na tym posterunku znajdują się monitory prezentujące obraz z kamer wizyjnych zainstalowanych w wyznaczonych miejscach w Siedzibie Zamawiającego i w Budynku Dworcowym, a pracownicy ochrony mają obowiązek śledzenia tych obrazów i reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia lub próby dokonania przestępstwa.

Ochrona na tym posterunku sprawowana jest całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia.

1. **w Budynku Dworcowym funkcjonuje jeden posterunek (nr 3)** – obiekt murowany. Znajduje się w nim samodzielne pomieszczenie ochrony. Praca na tym posterunku polega na zapewnieniu ochrony klientów i pracowników Zamawiającego (kasjerzy, kierowcy, kontrolerzy biletowi) i majątku funkcjonującej tam kasy biletowej, nadzorze nad Budynkiem Dworcowym i przylegającym parkingiem dla autobusów oraz uzbrajaniu i rozbrajaniu Systemu alarmowego obiektu. Praca na tym posterunku świadczona jest w godzinach 6.00 – 22.00 przez jednego pracownika ochrony.
2. Organizacje pracy, tj. obsadę i czas pracy na poszczególnych posterunkach prezentuje poniższa tabela:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTERUNEK  NR 1 | | | | POSTERUNEK  NR 2 | | | | POSTERUNEK NR 3 (ul. Pużaka) | RAZEM POSTERUNKI | |
| Obsada codziennie całodobowo przez 1 osobę | Dni robocze | 6.00 -22.00  (16 rbg.) | 1 osoba , tj. dowódca zmiany – praca stacjonarna na Posterunku | Obsada codziennie całodobowo w dni robocze w godz. 6.00-22.00 przez  2 osoby, w godz. 22.00 – 6.00 oraz całodobowo w soboty, niedziele w i święta przez 1 osobę | Dni robocze | 6.00 -22.00  (32 rbg) | 1 osoba – pracownik stacjonarny +  1 osoba – pracownik dwufunkcyjny, tj. stacjonarny  i patrolujący, obchody co 1,5 godziny | Codziennie 6.00 – 22.00  1 pracownik stacjonarny (16 rbh) | Dni robocze 6.00 – 22.00 | 4 osoby  *(16 rbg. x 4 os.x 5 dni = 320 rbg.)* |
| Sobota Niedziela i Święta | 6.00 –19.00  (13 rbg.) | Sobota Niedziela  i Święta | 6.00 – 19.00  (13 rbg) | 1 osoba – pracownik stacjonarny | Sobota Niedziela i Święta  6.00 – 22.00 | 3 osoby  *(13 rbg. x3 os. x 2 dni + 6 godz. z poster.  nr 3= 84 rbg.)* |
| Dni robocze | 22.00-6.00  (8 rbg.) | 1 osoba – praca stacjonarna na Posterunku oraz patrolowanie – obchody, co 1,5 godziny | Dni robocze | 22.00 – 6.00 (8 rbg) | 1 osoba – pracownik stacjonarny | Dni robocze 22.00 – 6.00 | 2 osoby  *(8 rbg. x2 os.x 5 dni = 80 rbg.)* |
| Sobota Niedziela i Święta | 19.00 –6.00  (11 rbg.) | Sobota Niedziela  i Święta | 19.00 – 6.00 (11 rbg) | 1 osoba – pracownik stacjonarny, którym jest dowódca zmiany | Sobota Niedziela  i Święta  22.00 – 6.00 | 2 osoby  *(11 rbg. x2 os.x 2 dni = 44 rbg.* |
| Razem Posterunek nr 1 = 168 rbh /tydzień | | | | Razem Posterunek nr 2 = 248 rbg./ tydzień | | | | 112 rbg./ tydzień |  | **Razem  528 rbg./tydzień** |

1. Szczegółowe obowiązki na Posterunkach nr 1, 2, 3 określone zostały w załączniku nr 5 do Umowy.
2. Szczegółowe obowiązki Ochrony fizycznej po wprowadzeniu stopni alarmowych   
   o zagrożeniu terrorystycznym zawiera załącznik nr 9 do Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony, do wyposażenia w ramach wynagrodzenia umownego:
4. **wszystkich pracowników Ochrony** **fizycznej** w: jednolite umundurowania – zimowe, a w okresie letnim - w letnie, identyfikatory, kamizelki odblaskowe, latarki, środki łączności bezprzewodowej umożliwiające łączność miedzy poszczególnymi pracownikami ochrony na poszczególnych posterunkach w siedzibie Zamawiającego, radiotelefony, telefony komórkowe, zapewniające łączność miedzy poszczególnymi pracownikami ochrony oraz upoważnionymi pracownikami Zamawiającego,
5. **posterunków nr 1 – 3** w apteczki z niezbędnym wyposażeniem w środki pierwszej pomocy wraz z ich uzupełnianiem, niezbędne materiały biurowe, Książki służby, pałkę, kajdanki i gaz odurzający,
6. **pracownika ochrony** pełniącego służbę w Budynku Dworcowym w środek łączności stanowiący element osobistego wyposażenia, zapewniający łączność alarmową między personelem kasy biletowej, a pracownikiem ochrony pełniącym służbę na tym obiekcie.

### Zamawiający zapewnia możliwość nieodpłatnego korzystania przez Wykonawcę z pomieszczeń, w których zlokalizowane są posterunki zapewniając oświetlenie, łączność stacjonarną, ogrzewanie, umeblowanie, sprzątanie oraz dostęp do bieżącej wody i urządzeń sanitarnych, możliwość gromadzenia i odbierania odpadów komunalnych,

1. rejestry do prowadzenia ewidencji na posterunkach nr 1, 2, 3,
2. w dacie zawarcia Umowy na ochronę osób i mienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy pisemną instrukcję spełniającą funkcję praktycznego informatora, który będzie zawierał dane dotyczące organizacji pracy u Zamawiającego, którą pracownicy ochrony (Wykonawca) będą zobowiązani poznać i przestrzegać. Zakres danych określony został w § 13 ust. 2 Umowy:
3. Zamawiający do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie Ochrony fizycznej wymaga: zapewnienia personelu w ilości osób gwarantujących realizację przedmiotu zamówienia, pracującego na posterunkach według harmonogramu, pozostawiając Wykonawcy dowolność co do formy zatrudnienia osób świadczących tę ochronę, z zastrzeżeniem, że każdemu pracownikowi musi być zapewnione miesięczne wynagrodzenie (zryczałtowane lub godzinowe) w wysokości zgodnej z przepisami prawa. Z dedykowanego personelu, Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć dowódców zmian, wg. zasady: jeden dowódca na jednej zmianie. Jednemu z dowódców zmian powierzyć na stałe obowiązki Szefa ochrony, a innemu - zastępcy szefa ochrony. Wszyscy dowódcy zmian muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, tj. dysponować legitymacjami kwalifikowanych pracowników ochrony i pracować wyłącznie w dni robocze w godzinach 6:00 – 22:00 oraz w soboty, niedziele i święta w godzinach 6:00 – 19:00 na posterunku nr 1, a w pozostałych godzinach doby Zamawiający wymaga, aby dowódcy zmian pracowali na posterunku nr 2 - sprawując nadzór nad podległymi sobie pracownikami ochrony na danej zmianie,
4. przestrzegania zasady, aby czas pracy pracowników ochrony w siedzibie Zamawiającego nie był dłuższy niż 12 godzin na dobę, a w Budynku Dworcowym przy ul. Pużaka 16 godzin na dobę;

### Udział pracowników z grupą niepełnosprawności o stopniu lekkim lub umiarkowanym, w ilości określonej w załączniku nr 2 do oferty Część B pkt 5, czyli pracujących bezpośrednio na Posterunkach nie przekroczy 30 %.

### Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia składu osobowego Ochrony Fizycznej o jedną osobę, a Wykonawca zobowiązuje się wniosek Zamawiającego w tej sprawie rozpatrzyć pozytywnie. O konieczności zwiększenia składu osobowego Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

1. **OCHRONA ELEKTRONICZNA OSÓB I MIENIA**
2. Obiekty i lokale Zamawiającego podlegające zabezpieczeniu technicznemu, zwanemu dalej ***„Ochroną elektroniczną”,*** w których funkcjonują systemy alarmowe są następujące:
   1. **w siedzibie Zamawiającego**:

* budynek administracyjny, stanowiący część budynku administracyjno-warsztatowego o powierzchni 468 m2;
* Kasa Główna zlokalizowana w budynku administracyjnym, o powierzchni 20 m2;
* pomieszczenie Magazynu Pomocniczego mieszczące się w części warsztatowej budynku administracyjno – warsztatowego, o powierzchni 30 m2,
  1. **w Budynku Dworcowym przy ul. Pużaka 58 w Opolu:** budynek wraz z kasą biletową zlokalizowaną w tym budynku, o powierzchni 116 m2;
  2. **lokal dzierżawiony przez Zamawiającego na terenie Opola**, **przy ul. Ozimskiej 15,**  
     o powierzchni 80,40 m2, w którym znajduje się kasa biletowa, zwana również Punktem Obsługi Klienta;
  3. **lokal dzierżawiony przez Zamawiającego na terenie Opola przy ul. Niemodlińskiej 19 B** (pawilon handlowo-usługowy „KARO”), o powierzchni 61,31m2,   
     w którym znajduje się kasa biletowa.

1. Obiekty lub lokale wyszczególnione w pkt. 1 lit. a, b podlegają równocześnie Ochronie fizycznej.
2. Najważniejsze zadania w zakresie Ochrony elektronicznej do realizacji przez Wykonawcę polegają m.in. na:
3. **włączeniu systemów alarmowych w obiektach wymienionych powyżej do swojej centrali monitorowania, w ciągu 24 godzin od dnia 1 lutego 2021 r., godzina 0:00,  
   tj. od terminu i godziny przejęcia obiektów do ochrony, a do czasu wykonania tej czynności – zapewnienie stałej ochrony fizycznej tych obiektów;**
4. stałym monitorowaniu stanu komunikatów wysyłanych przez systemy oraz kontroli ich stanów technicznych;
5. odpowiednim reagowaniu, w tym wysyłaniu grupy interwencyjnej na miejsce zdarzenia i zawiadamianie upoważnionych pracowników Zamawiającego i pracownika zabezpieczenia technicznego Wykonawcy w przypadku wywołania alarmu przez dany system alarmowy lub sygnalizowania jego niesprawności.
6. Systemy alarmowe należą do Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić łączność poszczególnych Systemów alarmowych ze swoją centralą monitorowania, **dwutorowo** - za pomocą łączy telefonicznych i radiowych. Wyposażenie Systemów alarmowych **w przekaźniki GSM** należy do Wykonawcy i urządzenia te pozostają jego własnością przez okres realizacji Umowy.
7. **Zamawiający dopuszcza korzystanie przez Wykonawcę z personelu Ochrony elektronicznej podwykonawcy.**
8. Jeżeli System alarmowy danego obiektu będzie wymagał przeprowadzenia jego modernizacji albo rozbudowy, to Wykonawca jest zobowiązany wykonać te czynności w terminie do 14 dni od otrzymania zlecenia od Zamawiającego z zastrzeżeniem, że modernizacja albo rozbudowa może nastąpić po uprzednim przedstawieniu mu kosztów tych przedsięwzięć.

Pozostałe obowiązki w zakresie ochrony elektronicznej określone zostały w załączniku **nr 6** do Umowy.

1. **ZAPEWNIENIE MOŻLIWOŚCI DYSPONOWANIA GRUPAMI INTERWENCYJNYMI**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dla realizacji niniejszego zamówienia publicznego dysponował **dwoma grupami interwencyjnymi.** Grupy te mają być gotowe do równoczesnej interwencji, gdy zajdzie taka potrzeba w to samo lub różne miejsca objęte usługą ochrony   
u Zamawiającego. **Zamawiający dopuszcza korzystanie przez Wykonawcę z grup interwencyjnych podwykonawcy**. W takim przypadku podwykonawca musi posiadać koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia oraz złożyć właściwe dokumenty *(załączone do oferty Wykonawcy potwierdzające, że na potrzeby realizacji niniejszego postępowania dysponuje odpowiednimi zasobami, tj. dwoma grupami interwencyjnymi i zapewnia Wykonawcy korzystanie z nich w dowolnym czasie).*

**Zakres działania grup interwencyjnych obejmuje: siedzibę Zamawiającego, Budynek dworcowy oraz lokale kasowe przy ul. Ozimskiej 15 i Niemodlińskiej 19 w Opolu.**

W przypadku otrzymania sygnału o zagrożeniu osób lub mienia, albo wzbudzenia alarmu przez system alarmowy - Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wysłać grupę interwencyjną, celem ustalenia przyczyny wezwania i podjęcia właściwej interwencji do czasu przyjazdu Policji, w przypadku jej wezwania. Czas przybycia grupy interwencyjnej na miejsce wezwania, uwzględniający możliwe do przewidzenia warunki drogowe nie może być dłuższy **niż 15 min. w dzień i 10 min. w nocy.**

1. **PRZEPROWADZANIE OKRESOWEJ KONSERWACJI SYSTEMÓW ALARMOWYCH**
2. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania konserwacji systemów alarmowych Zamawiającego celem utrzymania ich w stałej sprawności eksploatacyjnej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawność systemów alarmowych.

Konserwacja będzie przeprowadzana jeden raz na kwartał do 10-go dnia kalendarzowego każdego pierwszego miesiąca danego kwartału **z zastrzeżeniem, że pierwsza konserwacja nastąpi do 4 dni od terminu przejęcia obszarów i obiektów Zamawiającego do ochrony.**

1. Jeżeli stan techniczny systemów alarmowych będzie tego wymagał, to Wykonawca ma prawo przeprowadzania konserwacji częściej niż w wyżej wymienionych terminach.   
   W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

W ramach konserwacji, w przypadku stwierdzenia usterek powodujących niesprawność danego systemu alarmowego, Wykonawca jest zobowiązany usunąć je niezwłocznie, jednak w czasie nieprzekraczającym **24 godziny** od stwierdzenia niesprawności. Jeżeli usterki nie będą wynikać z przyczyny Wykonawcy, to koszty naprawy obciążają Zamawiającego.

1. Fakt przeprowadzenia konserwacji musi zostać zarejestrowany w Książce Eksploatacji Systemu danego obiektu. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu Książki eksploatacji systemu dla każdego obiektu, wyposażonego w system alarmowy.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykonanie konserwacji i usunięcie ewentualnych uszkodzeń w systemach alarmowych poprzez zapewnienie dostępu do lokali, w których znajdują się poszczególne Systemy oraz stworzenie możliwości kontroli ich sprawności   
   w godzinach pracy Zamawiającego, chyba że strony w danym przypadku uzgodnią inaczej.
3. **KOORDYNATOR USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA**

Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy sprawuje osoba, (forma zatrudnienia pozostaje w gestii Wykonawcy) wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zwana dalej **Koordynatorem Wykonawcy.**

1. **ZASTRZEŻENIE DOTYCZĄCE ZAKRESU USŁUGI**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotowego usługi poprzez zobowiązanie Wykonawcy do zmniejszenia stanu osobowego personelu Ochrony fizycznej lub zmniejszenia liczby roboczogodzin pracy tego personelu, w przypadku gdy rozbudowa systemu Ochrony elektronicznej w Siedzibie Zamawiającego umożliwi przeprowadzenie takich zmian i nie wpłyną one na pogorszenie jakości ochrony obiektów. Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o wprowadzenie przedmiotowych zmian co najmniej na miesiąc przed ich wdrożeniem.

1. **ZAPOZNANIE SIĘ Z OBIEKTAMI I LOKALAMI PRZEWIDZIANYMI DO OCHRONY**

**Zamawiający zapewnia zainteresowanemu Wykonawcy przystępującemu do niniejszego postępowania możliwość zapoznania się z obszarem i obiektami, które będą chronione oraz z Systemami Alarmowymi zainstalowanymi na poszczególnych obiektach i w lokalach objętych Ochroną elektroniczną – w dniu 10.12.2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego – portiernia główna (posterunek nr 1, budynek ochrony).**

Zapoznanie się może nastąpić tylko i wyłącznie przy udziale upoważnionych pracowników Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich poznanych informacji na temat funkcjonowania Systemów Alarmowych i złoży w tej sprawie odpowiednie oświadczenie.

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szczegółowy opis i sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Umowie.

(istotne postanowienia).

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania, tj. wobec których nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
4. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
5. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.). Termin ważności koncesji musi obejmować cały okres objęty Umową. Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten musi spełniać każdy z Wykonawców. Posiada opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum **10.000.000,00 zł** dla szkód w mieniu oraz na osobie na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia.
6. Posiadają wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca zrealizował (lub w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych realizuje) w ciągu ostatnich trzech lat, tj. w latach 2017, 2018 i 2019, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **trzy usługi** kompleksowej ochrony fizycznej i elektronicznej osób i mienia wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej oraz kontrolą dostępu osób i pojazdów, o powierzchni nie mniejszej niż 2 ha każda, o rocznej wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda oraz o czasie świadczenia usługi przez minimum 1 rok nieprzerwanie. Uwaga: W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki opisane powyżej musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.
7. Posiadają aktualny certyfikat systemu zarządzania jakością ISO 9001 w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia.
8. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi w oświadczeniu, że:

* do realizacji zamówienia w zakresie Ochrony fizycznej (praca na Posterunkach)   
  skieruje **własnych pracowników** (nie podwykonawcy) w dowolnej formie zatrudnienia, o odpowiednich cechach psychofizycznych, posiadających doświadczenie w pracy w ochronie, przeszkolonych do wykonywania zadań w zakresie ochrony osób i mienia u Zamawiającego,
* Koordynator usługi ze strony Wykonawcy (Kierownik ochrony), dowódcy zmian **będą wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**, posiadając uprawnienia nadane przez właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 838 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych do tej ustawy). w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki opisane powyżej musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca,
* wszyscy pracownicy Ochrony fizycznej, w szczególności dowódcy zmian będą posiadać podstawowe umiejętności w zakresie obsługi komputera, umożliwiające obsługę systemu monitoringu wizyjnego.

1. Zapewniają całodobowe wsparcie - minimum dwóch zmotoryzowanych grup interwencyjnych własnych lub podwykonawcy, z czasem dojazdu do każdego obiektu i/lub lokalu Zamawiającego, wyposażonego w system alarmowy – **do 15 minut w dzień i do 10 minut w nocy, od zgłoszenia**. W celu weryfikacji czasu dojazdu Zamawiający przeprowadzi test sprawdzający czas dojazdu do dowolnie wybranego obiektu lub lokalu, w którym funkcjonuje system alarmowy Zamawiającego, w dzień lub w nocy. **Wykonawca jest zobowiązany wskazać na opakowaniu (kopercie) oferty:**

* **numer telefonu, na który należy dzwonić celem przeprowadzenia testu wezwania grupy interwencyjnej,**
* **adres e-mail, na który Zamawiający przed przeprowadzeniem testu przekaże imię i nazwisko osoby dzwoniącej/wzywającej grupę.**

**UWAGA! Brak wskazania na opakowaniu (kopercie) oferty numeru telefonu i/lub adresu e-mail skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

Test zostanie przeprowadzony na hasło:

**„UWAGA. NAZYWAM SIĘ ……………** (*nazwisko i imię zostanie przekazane wcześniej Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej*) **MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACYJNY SP. Z O. O. W OPOLU. TEST GRUPY INTERWENCYJNEJ. WEZWANIE DO ..........** (*adres obiektu lub lokalu)***.”**

Czas będzie mierzony od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez dyspozytora centrali monitorowania. **Test zostanie przeprowadzony w wybrany przez Zamawiającego dzień roboczy przypadający w okresie od wyznaczonego terminu składania ofert, tj. 21.12.2020 r. do 23.12.2020 r.** **Potwierdzeniem spełnienia ww. warunku jest pozytywny, tj. zgodny z wymaganym przez Zamawiającego w SIWZ czasem przybycia grupy interwencyjnej na miejsce wezwania (nie dłuższym niż 15 min. w dzień i 10 min w nocy), wynik przeprowadzonego testu.**

1. Posiadają własną całodobową centralę monitorowania systemów alarmowych, do której będzie możliwe włączenie w ciągu 24 godzin systemów alarmowych Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest podać adres centrali i numery telefonów alarmowych.
2. Dysponują grupą pracowników technicznych, którym znane będą szczegóły funkcjonowania systemów alarmowych Zamawiającego i którzy będą posiadali umiejętność usuwania awarii tych systemów bądź ich rozbudowywania albo modernizowania, wraz z potwierdzeniem wiedzy i umiejętności w ww. zakresie.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d oraz art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania załączono do SIWZ.

1. Spełnienie warunków oceniane będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia” – na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**
4. Wraz z Ofertą (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca składa wykaz dokumentów oraz formularz cenowy - załączniki nr 1 i 2 do Oferty.
5. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
6. wykaz dokumentów załączonych do oferty – załącznik nr 1 do Oferty,
7. formularz cenowy – załącznik nr 2 do Oferty,
8. oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3 do Oferty,
9. podpisana na każdej stronie Umowa (istotne postanowienia) wraz z załącznikami – załącznik nr 2 do SIWZ,
10. pełnomocnictwo – patrz pkt 6 poniżej.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.3) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.3) w zakresie dotyczącym tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.3) oraz dokumenty, o których mowa w pkt 8 ppkt 1)-4) poniżej.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.3) Wykonawca wypełnia część dotyczącą żądania Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie reprezentowany przez osoby wskazane w dokumentach wymienionych w pkt 8.1) poniżej, **do oferty należy dołączyć** pełnomocnictwo ogólne uwierzytelnione za zgodność z oryginałem lub oryginał pełnomocnictwa szczególnego udzielonego do reprezentacji w postępowaniu lub reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie konieczne jest ustanowienie pełnomocnika oraz **dołączenie do oferty** pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
15. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz kryterium oceny ofert opisanego w SIWZ.
16. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia w terminie 5 dni następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia:**
17. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
    o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **Zamawiający samodzielnie pobierze właściwy dokument, jeśli będzie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,**
18. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
19. zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
20. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
21. aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.),
22. opłacona polisa (tj. polisa wraz z dowodem dokonania wpłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 10.000.000 zł (słownie: dziesięć milionów złotych),
23. umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie,
24. certyfikat ISO 9001 w zakresie technicznej i fizycznej ochrony osób i mienia,
25. wykaz wykonanych (lub w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonywanych) w ciągu ostatnich trzech lat, tj. w latach 2017, 2018 i 2019, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech usług kompleksowej ochrony fizycznej i elektronicznej osób i mienia wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej oraz kontrolą dostępu osób i pojazdów, o powierzchni nie mniejszej niż 2 ha każda, o rocznej wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda oraz o czasie świadczenia usługi przez minimum 1 rok nieprzerwanie. **Uwaga!** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki opisane powyżej musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były lub są wykonywane. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do Oferty.**

**Uwaga!** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia oryginału zobowiązania, który określał będzie w szczególności:

* nazwę podmiotu udostępniającego,
* nazwę podmiotu przyjmującego,
* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

**Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do Oferty. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.** Zobowiązanie ma być podpisane przez osobę/osoby reprezentujące podmiot udostępniający.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za nadzór nad robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,   
   o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W stosownej sytuacji Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Oferty.**
4. Spełnianie warunków oceniane będzie na zasadzie „spełnia / nie spełnia” – na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.
5. **KRYTERIA OCENY OFERT**
6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **miesięczną ceną brutto przedmiotu zmówienia (100 % = 100 pkt) wyliczoną zgodnie z formularzem cenowym, część A, tabela 1 – załącznik nr 2 do Oferty.**
7. Oferty oceniane będą punktowo (1 pkt odpowiada 1%).
8. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Wykonawca, który zaproponuje najniższą miesięczną cenę brutto przedmiotu zamówienia „C” otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 100 pkt (wg wyliczenia: 100 pkt x 100% = 100 pkt). Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

C x 100 pkt

gdzie:

C0 – cena brutto oferty ocenianej

1. Zaokrąglenie do dwóch znaków po przecinku.
2. **SPORZĄDZENIE OFERTY**
   * + 1. **OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERT**
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączonych drukach.   
   W razie potrzeby sporządzenia przez Wykonawcę załączonych przez Zamawiającego wzorów druków we własnym zakresie, Wykonawca ma do tego prawo, ale w formie merytorycznej takiej samej, jak dostarczone w niniejszej dokumentacji. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony. Pozostałe dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do oferty Wykonawca sporządza we własnym zakresie.
4. Oferta powinna obejmować dokumenty wykazane w załączniku nr 1 do Oferty pt. *„Wykaz dokumentów załączonych do oferty”*. Oferta winna być sporządzona czytelnie.
5. Wszystkie wartości powinny być wyrażone w złotych polskich.
6. Wszystkie strony / kartki oferty winny być spięte w sposób trwały i ponumerowane oraz parafowane i podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy i opatrzone jego imienną pieczęcią.
7. W przypadku pomyłki słowo lub liczbę przekreśla się i wpisuje właściwe w taki sposób, aby nie było wątpliwości jaka treść lub liczba została poprawiona i którą należy przyjąć za właściwą. Każda poprawka musi być podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie, z dwoma miejscami po przecinku. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. W przypadku składania oferty elektronicznie środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
11. Zmawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zmawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez konsorcjum.
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa.

**W sytuacji kiedy oferta zawiera chronione tajemnice przedsiębiorstwa, informacje te mają być zawarte w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane.**

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy*.***

* + - 1. **FORMA DOKUMENTÓW ZAŁĄCZANYCH DO OFERTY**

1. Dokumenty są składne w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. **INFORMACJE ZASTRZEŻONE**

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania nie później niż w terminie składania ofert, które informacje zawarte w jego ofercie i w jakim zakresie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Szczegóły pkt. 1.13.

1. **OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej kopercie i opisać w sposób podany poniżej:

Miejski Zakład Komunikacyjny Sp. z o. o.,

45 – 215 Opole, ul. Luboszycka19

**„Ochrona fizyczna i elektroniczna osób i mienia MZK Sp. z o. o. w Opolu” -** ZO.2521-14/20

Nie otwierać przed dniem 23.12.2020 r., godz. 13:30

**Numer telefonu do przeprowadzenia testu grupy interwencyjnej: …………………………**

**Adres e-mail, na który Zamawiający przed przeprowadzeniem testu przekaże imię i nazwisko osoby dzwoniącej/wzywającej grupę: …………………………………………………….**

**Ponadto na odwrocie koperty (strona nadawcy) należy podać pełną nazwę i adres Wykonawcy.** Kopertę należy zabezpieczyć tak, aby nie było wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia jej treści. Oferta złożona przez konsorcjum winna na opakowaniu zawierać nazwy i siedziby wszystkich podmiotόw składających ofertę z zaznaczeniem pełnomocnika.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

Wykonawca składający ofertę zostaje nią związany przez okres **30 dni.**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. **21.12.2020 r**.

1. **WADIUM**
2. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany do wniesienia wadium. Zamawiający określa je w wysokości **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **21.12.2020 r., godz. 12:00**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A. Oddział Opole nr 77 1240 4272 1111 0000 4836 9246 podając na poleceniu przelewu informację: *„Wadium – ochrona MZK".* Kserokopię polecenia przelewu Wykonawca załącza do oferty.
6. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie aniżeli pieniężnej należy załączyć do oferty.
7. W przypadku składania oferty elektronicznie wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej jako dokument w formie elektronicznej **podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**
8. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ustawy.
9. **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**
10. **Oferty elektroniczne** należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej do dnia 21.12.2020 r. do godziny 12:00.
11. **Oferty pisemne** należy składać w siedzibie Zamawiającego: MZK Sp. z o. o., ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole – portiernia główna (posterunek nr 1, budynek ochrony) – w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00 lub przesłać pocztą/kurierem na ww. adres.
12. Termin składania ofert upływa w dniu **21.12.2020 r., godz. 12:00**.
13. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 2, w tym przesłana pocztą, zostanie zwrócona bez otwierania.
14. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę po złożeniu pisemnego wniosku.
15. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
16. **OTWARCIE OFERT**
17. Otwarcia ofert złożonych elektronicznie i pisemnie oraz ich oceny dokona zespół pracowników Zamawiającego na posiedzeniu zamkniętym w dniu **23.12.2020 r. o godz. 13:30.**
18. O wynikach postępowania Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani pisemnie. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na Platformie Zakupowej.
19. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
20. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający ustala je w wysokości **3 % łącznej ceny brutto** za realizację zamówienia w okresie 01.02.2021 – 31.01.2024 (Formularz  ofertowy, Część A, Tabela 1).
21. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w Jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.
22. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto bankowe: Bank PEKAO S.A. Oddział Opole, konto nr 77 1240 4272 1111 0000 4836 9246.
23. **WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 5 pkt. 1 ustawy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d oraz art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

1. **WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ / INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Obowiązuje forma pisemna i/lub elektroniczna przekazywania informacji, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień itp. Oferty oraz wszelkie inne dokumenty sporządza się pod rygorem nieważności w postaci pisemnej i/lub **elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
3. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie i/lub elektronicznie:
4. Pisemnie: na adres: MZK Sp. z o. o., ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole. Dokumenty można złożyć osobiście - portiernia główna (budynek ochrony) w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00 lub przesłać pocztą/kurierem na ww. adres.
5. Elektronicznie:

* przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole>
* przy użyciu korespondencji mailowej: mzk@mzkopole.pl

**UWAGA! Ofertę elektroniczną można złożyć tylko za pośrednictwem** [**https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole**](https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole) **(nie e-mail). Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole>.
2. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie Zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określeniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
3. W przypadku przekazywania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń i innych informacji pisemnie za datę i godzinę przekazania przyjmuje się faktyczny czas otrzymania ww. pism.
4. W przypadku przekazu drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza za pośrednictwem poczty e-mail fakt jego otrzymania (e-mail Zamawiającego: mzk@mzkopole.pl).
5. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pocztą e-mail: pytań, wezwań o wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów do Wykonawców, informacji o wyniku postępowania, informacji o odrzuceniu oferty, informacji o wykluczeniu Wykonawcy.
6. Wykonawcy mogą również przekazywać pytania za pomocą Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole>.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pismo o wyjaśnienie treści SIWZ należy opatrzyć dopiskiem: *Zapytanie do SIWZ w postępowaniu na ochronę fizyczną i elektroniczną osób i mienia MZK Sp. z o. o. w Opolu*”. Zamawiający udzieli wyjaśnień z zachowaniem zasad określonych w art. 38Ustawy. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
10. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: Ewa Wilczewska tel. 77 4023167 – w zakresie procedury zamówienia oraz Bogusław Bagiński tel. 77 4023134 – w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.
11. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania z przyczyn określonych   
w art. 93 ustawy.

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacyjny Sp. z o. o., ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole, e-mail: mzk@mzkopole.pl, tel. (+48 77) 40 23 100,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi społeczne – ZO.2521-14/20,
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
9. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Załączniki do SIWZ:

1. Oferta
2. Umowa (istotne postanowienia)