

Numer sprawy: **ZA.272.19.2022**

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- zwana dalej SWZ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1)  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści Pzp  
(*Wariant I – brak negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp*)

## Nazwa zamówienia:

**Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla potrzeb  
Starostwa Powiatowego w Nowym Targu w podziale na 7 części.**

o szacunkowej wartości zamówienia powyżej kwoty netto 130 000 zł oraz poniżej równowartości  
kwoty 215.000 euro określonej w obwieszczeniu Prezesa UZP  
o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Pzp.

Nowy Targ, dnia 10.05.2022 r.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:**

Nazwa Zamawiającego: **Powiat Nowotarski – Zarząd Powiatu Nowotarskiego**

Adres Zamawiającego: **ul. Bolesława Wstydlivego 14, 34-400 Nowy Targ**

NR TELEFONU: (18) 26 61 300.

Poczta elektroniczna [e-mail]: [przetarg@nowotarski.pl](mailto:przetarg@nowotarski.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowotarski>

*Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.*

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Strona internetowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowotarski>
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej postępowania (w sekcji „Komunikaty”).
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
6. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Pzp w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1) ustawy Pzp) oraz zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia, zwanej w dalszej treści SWZ.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym przez akty prawne ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

**IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:**

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **bez przeprowadzenia negocjacji tj. stosując WARIANT I** – zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp.

**V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są następujące dostawy: **Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Targu w podziale na 7 części.**
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na **7 następujących części:**

**Część nr 1** – Dostawa serwera dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Targu. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 A do SWZ.**

**Część nr 2** – Dostawa aplikacji do logowania aktywności użytkowników dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Targu. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 B do SWZ.**

**Część nr 3** – Dostawa aplikacji typu DLP dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Targu. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 C do SWZ.**

**Część nr 4** – Dostawa zestawów komputerowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Targu. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 D do SWZ.**

**Część nr 5** – Dostawa skanerów dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Targu. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 E do SWZ.**

**Część nr 6** – Dostawa urządzenia UTM dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Targu. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 F do SWZ.**

**Część nr 7** – Dostawa elektronicznej tablicy ogłoszeń dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Targu. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 G do SWZ.**
3. Źródło finansowania zamówienia: Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 2 Oś Priorytetowa Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.1 Elektroniczna administracja.
4. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień – Nazwy i Kody CPV: **Kod główny – 30230000-0: Sprzęt związany z komputerami.**

**Część nr 1:**

Lp.	Kod CPV	Nazwa
1	48820000-2	Serwery
2	48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
3	48900000-7	Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

**Część nr 2:**

Lp.	Kod CPV	Nazwa
1	48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2	48900000-7	Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

**Część nr 3:**

Lp.	Kod CPV	Nazwa
1	48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2	48900000-7	Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

**Część nr 4:**

Lp.	Kod CPV	Nazwa
1	30236000-2	Różny sprzęt komputerowy
2	30200000-1	Urządzenia komputerowe
3	30237200-1	Akcesoria komputerowe
4	30213300-8	Komputer biurowy
5	48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
6	48900000-7	Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

**Część nr 5:**

Lp.	Kod CPV	Nazwa
1	30216110-0	Skanery komputerowe
2	48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
3	48900000-7	Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

**Część nr 6:**

Lp.	Kod CPV	Nazwa
1	48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2	48900000-7	Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

**Część nr 7:**

Lp.	Kod CPV	Nazwa
1	48813100-1	Elektroniczne tablice informacyjne
2	48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
3	48900000-7	Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

5. W przypadkach wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub

pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zastosowania równoważnych rozwiązań /np. materiałów, urządzeń/ tzn. takich, których parametry techniczne są równoważne - co najmniej takie same (nie gorsze) od tych podanych w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający ponadto zastosuje odpowiednio kryteria w celu oceny równoważności (szczegóły zawarte w opisie przedmiotu zamówienia – zgodnie z rozdziałem V pkt 1 i 2 SWZ).

6. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
7. Wykonawca odpowiedzialny będzie za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z opisami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
8. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
9. **Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza\* możliwość/ci składania ofert częściowych.**  
(\*niepotrzebne skreślić).

**Jeżeli nie dopuszcza:**

**Uzasadnienie:** .....

**Jeżeli dopuszcza:**

Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę: 7

Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy: 7

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Część nr 1 – 45 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**

**Część nr 2 – 45 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**

**Część nr 3 – 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**

**Część nr 4 – 45 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**

**Część nr 5 – 45 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**

**Część nr 6 – 45 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**

**Część nr 7 – 45 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**

#### **VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, środków dowodowych oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy) odbywa się przez stronę internetową postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowotarski>.
2. Internetowa strona postępowania (platforma zakupowa) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
3. Komunikacja za pośrednictwem internetowej platformy zakupowej jest bezpłatna.
4. W przypadku braku dostępności strony internetowej postępowania (platformy zakupowej), np. z powodu awarii, komunikacja może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy przesyłania ofert).
5. Wykonawca składa, w szczególności oświadczenia, dokumenty, podmiotowe środki dowodowe lub inne informacje na wezwanie Zamawiającego za pośrednictwem internetowej strony postępowania, z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
6. Ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej postępowania z wykorzystaniem dedykowanego formularza składania oferty, zgodnie z postanowieniami zawartymi w rozdziale XI.
7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem strony internetowej postępowania (platformy zakupowej) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Zaleca się aby Wykonawca sprawdzał komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na internetowej stronie postępowania, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez internetową stronę postępowania (platformę zakupową) stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

#### **VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie prowadzi się pisemnie.
2. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami (art. 61 ust. 2 ustawy Pzp): Główny Specjalista ds. zamówień publicznych - Pani Iwona Waksmundzka, Inspektor ds. zamówień publicznych - Pani Ewa Rusnaczyk-Maciasz, Inspektor ds. zamówień publicznych - Pani Marta Rajca w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:30 – 15:30.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, SWZ, a także ofert.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**



1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**Termin związania ofertą: do dnia 16.06.2022r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (oferta i każdy dokument oraz oświadczenie złożone wraz z ofertą w języku obcym wykonawca winien złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski) z zachowaniem postaci elektronicznej, w formatach zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza następujące formaty archiwów: .zip, .7z oraz .rar.
5. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
6. Postać elektroniczna opatrzone podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzone podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy gov.pl.
7. Postać elektroniczna opatrzone podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzone podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
8. Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez wykonawcę podpisu.
9. Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ winny być zgodne z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **Formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ**
  - 2) **Oświadczenie wstępne określone w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:**
    - a) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy

z Wykonawców.

**UWAGA:** Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzenie braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3) **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):**

Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 paragraf 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

4) **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** - do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) odczytywanych podczas otwarcia ofert,
- 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 3) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. W takim przypadku Zamawiający zastosuje odpowiednio art. 223 ustawy Pzp.

14. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaistnienia jakichkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

## XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej postępowania (platformy zakupowej): <https://platformazakupowa.pl/pn/nowotarski>.



2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. W procesie składania oferty za pośrednictwem strony internetowej postępowania (platformy zakupowej), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem tejże strony. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę, jej przekazania za pośrednictwem strony internetowej postępowania (platformy zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowy sposób złożenia oferty opisany został w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” oraz w „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl”, które to dokumenty Wykonawca musi zaakceptować.
6. Wykonawca może złożyć ofertę bez założenia konta. W takim przypadku Wykonawca musi posiadać adres e-mail.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu (w kroku 1 składania oferty), przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Składanie ofert za pośrednictwem internetowej platformy zakupowej jest bezpłatne.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z „Instrukcją korzystania z internetowej platformy zakupowej”, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania (w sekcji „Komunikaty”) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
14. **Termin składania ofert: 18.05.2022 r. godz.: 11:00**
15. **Termin otwarcia ofert: 18.05.2022r. godz.: 11:30**
16. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
17. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (w sekcji „Komunikaty”) informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
18. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
19. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.

## **XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

### **OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

- ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **FAKULTATYWNE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA:**

2. Zamawiający **przewiduje** następujące podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzieleniu zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) *W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejscach wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4).*
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale XVIII SWZ.

### XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w formularzu ofertowym (w zależności od wybranej do realizacji części postępowania). Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, zgodnie z ww. formularzem (w zależności od wybranej do realizacji części postępowania).
3. Wykonawca określi cenę brutto za całość zamówienia (w zależności od wybranej części postępowania) zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
4. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.
5. Cenę należy obliczyć:
  - a) podając cenę netto,
  - b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
  - c) obliczając wysokość podatku VAT,
  - d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w pkt 7 Wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi

w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastosuje odpowiednio art. 224 ustawy Pzp.

11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający zastosuje odpowiednio art. 248 oraz 251 ustawy Pzp.
12. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik do SWZ.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

**Część nr 1** – Dostawa serwera dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Targu.  
**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 A do SWZ.**

**Oferty oceniane będą według kryterium:**

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60% ( 60% = 60,00 pkt)
2.	Wydłużenie gwarancji na oferowany serwer	40% ( 40% = 40,00 pkt)

\* Wg zasady 1% = 1 pkt

\*\*Ostateczną liczbę punktów, stanowić będzie suma punktów przyznanych w każdym kryterium.

#### Opis kryteriów oraz sposobu przyznawania punktów.

Ad. 1 - **Kryterium „ceny” zostanie obliczone według następującego wzoru:**

$$(Cena\ najniższej\ oferty / Cena\ badanej\ oferty) \times 60 = \text{liczba punktów za kryterium cena.}$$

\*Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium cena to 60.

Ad. 2 – **Kryterium „Wydłużenie gwarancji na oferowany serwer”** – w ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający oceniać będzie wg poniższej tabeli.

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy

LP	Okres gwarancji	Ilość punktów
1.	36 miesięcy	0 pkt
2.	48 miesięcy (wydłużenie o 12 m-cy)	20 pkt
3.	60 miesięcy (wydłużenie o 24 m-ce)	40 pkt

\* Oferowany okres gwarancji Wykonawca podaje w formularzu oferty.

\*\* Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostanie odrzucona, jako taka, której treść nie odpowiada treści SWZ.



- \*\*\* W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za przedmiotowe kryterium.
- \*\*\*\* Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium to 40.

**Część nr 2 – Dostawa aplikacji do logowania aktywności użytkowników dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Targu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 B do SWZ.**

**Oferty oceniane będą według kryterium:**

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60% ( 60% = 60,00 pkt)
2.	Wydłużenie gwarancji i wsparcia	40% ( 40% = 40,00 pkt)

\* Wg zasady 1% = 1 pkt

\*\*Ostateczną liczbę punktów, stanowić będzie suma punktów przyznanych w każdym kryterium.

**Opis kryteriów oraz sposobu przyznawania punktów.**

Ad. 1 - **Kryterium „ceny” zostanie obliczone według następującego wzoru:**

$(\text{Cena najniższej oferty} / \text{Cena badanej oferty}) \times 60 = \text{liczba punktów za kryterium cena.}$

\*Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium cena to 60.

Ad. 2 – **Kryterium „Wydłużenie gwarancji i wsparcia”** – w ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający oceniać będzie wg poniższej tabeli.

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji to 12 miesięcy

LP	Okres gwarancji	Ilość punktów
1.	12 miesięcy	0 pkt
2.	24 miesiące (wydłużenie o 12 m-cy)	10 pkt
3.	36 miesięcy (wydłużenie o 24 m-ce)	20 pkt
4.	48 miesięcy (wydłużenie o 36 m-cy)	30 pkt
5.	60 miesięcy (wydłużenie o 48 m-cy)	40 pkt

- \* Oferowany okres gwarancji Wykonawca podaje w formularzu oferty.
- \*\* Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy zostanie odrzucona, jako taka, której treść nie odpowiada treści SWZ.
- \*\*\* W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za przedmiotowe kryterium.



\*\*\*\* Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium to 40.

**Część nr 3 – Dostawa aplikacji typu DLP dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Targu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 C do SWZ.**

**Oferty oceniane będą według kryterium:**

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60% ( 60% = 60,00 pkt)
2.	Dodatkowe wsparcie	40% ( 40% = 40,00 pkt)

\* Wg zasady 1% = 1 pkt

\*\*Ostateczną liczbę punktów, stanowiąc będzie suma punktów przyznanych w każdym kryterium.

**Opis kryteriów oraz sposobu przyznawania punktów.**

Ad. 1 - **Kryterium „ceny” zostanie obliczone według następującego wzoru:**

$(\text{Cena najniższej oferty} / \text{Cena badanej oferty}) \times 60 = \text{liczba punktów za kryterium cena.}$

\*Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium cena to 60.

Ad. 2 – **Kryterium „dodatkowe wsparcie” – rozumiane jako:**

Dodatkowe nieodpłatne wsparcie poprzez zdalną pomoc inżyniera przy instalacji, konfiguracji i wdrażaniu zaoferowanego rozwiązania.

\* Oferowane dodatkowe wsparcie Wykonawca potwierdzi w formularzu oferty.

\*\* W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie dodatkowego wsparcia, oferta taka zostanie uznana za ofertę z brakiem dodatkowego wsparcia i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za przedmiotowe kryterium.

\*\*\* Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium dodatkowe wsparcie to 40.

**Część nr 4 – Dostawa zestawów komputerowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Targu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 D do SWZ.**

**Oferty oceniane będą według kryterium:**

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60% ( 60% = 60,00 pkt)
2.	Wydłużenie gwarancji na zaoferowane zestawy komputerowe	40% ( 40% = 40,00 pkt)

\* Wg zasady 1% = 1 pkt

\*\*Ostateczną liczbę punktów, stanowiąc będzie suma punktów przyznanych w każdym kryterium.

### Opis kryteriów oraz sposobu przyznawania punktów.

Ad. 1 - Kryterium „ceny” zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$(Cena\ najniższej\ oferty / Cena\ badanej\ oferty) \times 60 = \text{liczba punktów za kryterium cena.}$$

\*Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium cena to 60.

Ad. 2 – Kryterium „Wydłużenie gwarancji na zaoferowane zestawy komputerowe” – w ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający oceniać będzie wg poniższej tabeli.

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy

LP	Okres gwarancji	Ilość punktów
1.	36 miesięcy	0 pkt
2.	48 miesięcy (wydłużenie o 12 m-cy)	20 pkt
3.	60 miesięcy (wydłużenie o 24 m-ce)	40 pkt

\* Oferowany okres gwarancji Wykonawca podaje w formularzu oferty.

\*\* Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostanie odrzucona, jako taka, której treść nie odpowiada treści SWZ.

\*\*\* W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za przedmiotowe kryterium.

\*\*\*\* Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium to 40.

**Część nr 5 – Dostawa skanerów dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Targu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 E do SWZ.**

**Oferty oceniane będą według kryterium:**

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60% ( 60% = 60,00 pkt)
2.	Wydłużenie gwarancji	40% ( 40% = 40,00 pkt)

\* Wg zasady 1% = 1 pkt

\*\*Ostateczną liczbę punktów, stanowiąc będzie suma punktów przyznanych w każdym kryterium.

### Opis kryteriów oraz sposobu przyznawania punktów.

Ad. 1 - Kryterium „ceny” zostanie obliczone według następującego wzoru:

$(\text{Cena najniższej oferty} / \text{Cena badanej oferty}) \times 60 = \text{liczba punktów za kryterium cena.}$

\*Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium cena to 60.

Ad. 2 – **Kryterium „Wydłużenie gwarancji”** – w ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający oceniać będzie wg poniższej tabeli.

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji to 12 miesięcy

LP	Okres gwarancji	Ilość punktów
1.	12 miesięcy	0 pkt
2.	24 miesiące (wydłużenie o 12 m-cy)	40 pkt

- \* Oferowany okres gwarancji Wykonawca podaje w formularzu oferty.
- \*\* Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy zostanie odrzucona, jako taka, której treść nie odpowiada treści SWZ.
- \*\*\* W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za przedmiotowe kryterium.
- \*\*\*\* Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium to 40.

**Część nr 6 – Dostawa urządzenia UTM dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Targu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 F do SWZ.**

**Oferty oceniane będą według kryterium:**

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60% ( 60% = 60,00 pkt)
2.	Dodatkowe wsparcie	40% ( 40% = 40,00 pkt)

\* Wg zasady 1% = 1 pkt

\*\*Ostateczną liczbę punktów, stanowiąc będzie suma punktów przyznanych w każdym kryterium.

**Opis kryteriów oraz sposobu przyznawania punktów.**

Ad. 1 - **Kryterium „ceny” zostanie obliczone według następującego wzoru:**

$(\text{Cena najniższej oferty} / \text{Cena badanej oferty}) \times 60 = \text{liczba punktów za kryterium cena.}$

\*Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium cena to 60.

Ad. 2 – **Kryterium „dodatkowe wsparcie”** – rozumiane jako:

Dodatkowe nieodpłatne wsparcie poprzez zdalną pomoc inżyniera przy instalacji, konfiguracji i wdrażaniu zaoferowanego rozwiązania.

- \* Oferowane dodatkowe wsparcie Wykonawca potwierdzi w formularzu oferty.
- \*\* W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie dodatkowego wsparcia, oferta taka zostanie uznana za ofertę z brakiem dodatkowego wsparcia i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za przedmiotowe kryterium.
- \*\*\* Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium dodatkowe wsparcie to 40.

**Część nr 7 – Dostawa elektronicznej tablicy ogłoszeń dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Targu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 G do SWZ.**

**Oferty oceniane będą według kryterium:**

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60% ( 60% = 60,00 pkt)
2.	Wydłużenie gwarancji na zaoferowane wyświetlacze	20% ( 20% = 20,00 pkt)
3.	Wydłużenie serwisu i wsparcia oraz dostępu do aktualizacji na dołączone oprogramowanie	20% ( 20% = 20,00 pkt)

\* Wg zasady 1% = 1 pkt

\*\*Ostateczną liczbę punktów, stanowić będzie suma punktów przyznanych w każdym kryterium.

#### **Opis kryteriów oraz sposobu przyznawania punktów.**

Ad. 1 - **Kryterium „ceny” zostanie obliczone według następującego wzoru:**

$(\text{Cena najniższej oferty} / \text{Cena badanej oferty}) \times 60 = \text{liczba punktów za kryterium cena.}$

\*Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium cena to 60.

Ad. 2 – **Kryterium „Wydłużenie gwarancji na zaoferowane wyświetlacze”** – w ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający oceniać będzie wg poniższej tabeli.

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji to 12 miesięcy

LP	Okres gwarancji	Ilość punktów
1.	12 miesięcy	0 pkt
2.	24 miesiące (wydłużenie o 12 m-cy)	10 pkt
3.	36 miesięcy (wydłużenie o 24 m-ce)	20 pkt

- \* Oferowany okres gwarancji Wykonawca podaje w formularzu oferty.

- \*\* Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy zostanie odrzucona, jako taka, której treść nie odpowiada treści SWZ.
- \*\*\* W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za przedmiotowe kryterium.
- \*\*\*\* Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium to 20.

Ad. 3 – **Kryterium „Wydłużenie serwisu i wsparcia oraz dostępu do aktualizacji na dołączone oprogramowanie”** – w ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający oceniać będzie wg poniższej tabeli.

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres serwisu i wsparcia oraz dostępu do aktualizacji na dołączone oprogramowanie to 12 miesięcy

LP	Okres serwisu i wsparcia oraz dostępu do aktualizacji na dołączone oprogramowanie	Ilość punktów
1.	12 miesięcy	0 pkt
2.	24 miesiące (wydłużenie o 12 m-cy)	5 pkt
3.	36 miesięcy (wydłużenie o 24 m-ce)	10 pkt
4.	48 miesięcy (wydłużenie o 36 m-cy)	15 pkt
5.	60 miesięcy (wydłużenie o 48 m-cy)	20 pkt

- \* Oferowany okres Wykonawca podaje w formularzu oferty.
- \*\* Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres krótszy niż 12 miesięcy zostanie odrzucona, jako taka, której treść nie odpowiada treści SWZ.
- \*\*\* W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie ww. okresu, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za przedmiotowe kryterium.
- \*\*\*\* Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium to 20.

**Za najkorzystniejszą w danej części postępowania zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów za ww. kryteria uzyska najwyższą ilość punktów.**

#### **XV. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**  
*Zamawiający nie określa/nie bada warunku w ww. zakresie.*
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
*Zamawiający nie określa/nie bada warunku w ww. zakresie.*

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
*Zamawiający nie określa/nie bada warunku w ww. zakresie*
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej;**  
*Zamawiający nie określa/nie bada warunku w ww. zakresie*

**UWAGA! W ZWIĄZKU Z FAKTEM, IŻ ZAMAWIAJĄCY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM NIE WSKAZUJE/NIE BADA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZAPISY W TYM ZAKRESIE NIE MAJĄ ZASTOSOWANIA.**

2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa pkt 1 ppkt 2), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do której realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 i 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (*jeżeli dotyczy*).
6. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale XVIII SWZ.

**XVI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do



- dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - jeżeli dotyczy - kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w rozdziale XVIII pkt 1 SWZ także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia na wezwanie zamawiającego dokumenty wymienione w rozdziale XVIII pkt 2 ppkt 2) SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
  10. Zamawiający **nie żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
  11. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
  12. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 11, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

## **XVII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - a) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XVIII pkt 1 SWZ **składa z ofertą każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy.
    - b) w przypadku, o którym mowa w rozdziale XV pkt 3 i 4 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (*jeżeli dotyczy*). Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
    - c) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale XVIII pkt 2 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
      - w rozdziale XVIII pkt 2 ppkt 1) SWZ składa odpowiednio wykonawca/wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
      - w rozdziale XVIII pkt 2 ppkt 2) SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **XVIII. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca na dzień składania ofert:
  - a) nie podlega wykluczeniu,
    - 1.1 Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **załącznika nr 3 do SWZ**.
    - 1.2 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
    - 1.3 Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
    - 1.4 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
    - 1.5 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 budzi wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia wykonawcy, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
2. Zamawiający **wezwe wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):
  - 1) Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

nie wymagane – *Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu*

**2) Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

2.1) *Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w przypadku oferty składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

Chyba, że Wykonawca wskaże dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych.

**3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:**

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdziale XVIII pkt 2 ppkt 2) SWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - b) Dokument, o którym mowa pkt 3.1) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 3.1) powyżej, lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapisy pkt 3) powyżej w zakresie wystawienia dokumentu stosuje się.
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
- 3) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 4) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 5) Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

- podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  9. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  10. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
  11. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
  12. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  13. Oświadczenia o których mowa w pkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  14. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  15. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
    - a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
    - b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
    - c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot

udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

16. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Oświadczenia wskazane w pkt 1 i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale VII SWZ.
18. W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w pkt 1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
19. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

#### **XIX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95: NIE DOTYCZY**

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.



#### **XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp.

#### **XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dla części nr 1-7), które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SWZ, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### **XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom informacje określone w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 59 ustawy Pzp może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w ustawie Pzp (o ile jest wymagane).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy Pzp może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.



## **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
    - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
10. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
- Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

#### XXVI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

#### XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowotarski z siedzibą w Nowym Targu pod adresem: Starostwo Powiatowe w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ, tel.: (18) 26 61 300;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu możliwy jest pod adresem: [iod@nowotarski.pl](mailto:iod@nowotarski.pl), pod siedzibą: Starostwo Powiatowe w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w podziale na 7 części dla potrzeb Starostwa**

**Powiatowego w Nowym Targu, znak: ZA.272.19.2022**, prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Natomiast w przypadku projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych m. in. ze środków Unii Europejskiej dokumenty przechowywane są zgodnie z wytycznymi programu/projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

Integralną częścią SWZ są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 A-G – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1-7;
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

---

4. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.