



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

Numer sprawy: **271.1.1.2023**

**17.01.2023 r.**

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

### **ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu**

1. Zamawiający:

**Gmina Złotniki Kujawskie  
ul. Powstańców Wielkopolskich 6  
88-180 Złotniki Kujawskie**

- numer telefonu: 52 3517-160
- adres poczty elektronicznej: funduszeunijne@zlotnikikujawskie.pl
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotnikikujawskie>
- osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Rafał Kowalczyk, tel. 579-470-448
- godziny pracy zamawiającego:
  - 7:00 – 15:00 (dni pracujące, poniedziałek, środa, czwartek);
  - 7:00 – 15:30 (dni pracujące, wtorek);
  - 7:00 – 14:30 (dni pracujące, piątek);

2. Nazwa postępowania:

**„Zakup wyposażenia do Międzypokoleniowego Centrum Kultury w Złotnikach Kujawskich.”**

Źródło finansowania: Zadanie dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW na lata 2014-2020 - operacje typu „Inwestycje w obiekty kulturalne” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”.

3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwana dalej ustawą. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym.
4. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy Pzp.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na następujących zasadach:

- 1) zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
  - 2) zamawiający nie przewiduje ograniczania liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji,
  - 3) w przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
  - 4) po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych.
13. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ” lub „Specyfikacją”). Zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

### **1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:**

- 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie poprzez ich złożenie na Platformie: platformazakupowa.pl (zwanej dalej: „Platformą”) pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/zlotnikujawskie>
- 2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę.

### **2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

- oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*
- 4) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  - 5) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom za pośrednictwem Platformy m.in. informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Zamawiający będzie zamieszczał ww. informacje na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
  - 6) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  - 7) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
    - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  - 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na Platformie.
- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy.
  - 10) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
  - 11) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
  - 12) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:  
<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
  - 13) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:  
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
  - 14) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

### **ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

## ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Urząd Gminy Złotniki Kujawskie z siedzibą przy ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 88-180 Złotniki Kujawskie,
  - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: sekretariat@zlotnikikujawskie.pl
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
  - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
  - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
    - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
    - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

- do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
  - 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
  - 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
  - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

2. Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) wszystkie ww. osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia muszą biegłe posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym razie wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia,
  - 2) w przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem wszczęcia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego
3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108, 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy Pzp oraz **art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**. Wykaz podstaw wykluczenia zawarty jest w załączniku nr 5 do SWZ.

## ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:**
  - 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
  - 2) **zestawienie cen**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ
  - 3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - 4) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby,



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

- wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2)
- 5) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ;  
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.
  - 6) **oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ;  
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 7) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wskazujące, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.  
Uwaga! Ww. dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.
2. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 SWZ:**
- 1) **dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z KRS lub CEiDG, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 Powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod





Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. W zakresie nie uregulowanym ustawą pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy **2 miesiące od dnia zawarcia umowy**.

## ROZDZIAŁ IX Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wadium.

## ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego na Platformie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na Platformie.

## ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zamówieniu oraz koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Obliczona przez wykonawcę cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
6. W cenie oferty należy uwzględnić podatek VAT.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć na Platformie w terminie do dnia 31.01.2023 r., do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 31.01.2023 r., o godz. 10:10**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 01.03.2023 r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W sytuacji, o której mowa w pkt 4 zamawiający zamieści na Platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

## ROZDZIAŁ XIII Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

### 1) cena – 60 %

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanej przez wykonawcę ceny w następujący sposób:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 pkt.

### 2) Okres Gwarancji – 40%

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanego przez wykonawcę okresy gwarancji w następujący sposób:

Ilość miesięcy gwarancji i rękojmi licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dostawy	Ilość punktów
12 miesiące	0
24 miesiące	20
36 miesięcy	40

Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji niż 36 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 36 miesięcy – najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „okres gwarancji”

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 40 pkt.

2. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

## ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich




Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia do Międzypokoleniowego Centrum Kultury obejmujący:






LP	NAZWA	ILOŚĆ	OPIS	ZDJĘCIE POGLĄDOWE
1	Krzesło ISO	200 szt.	Krzesło ISO sztaplowane, metalowy stelaż (srebrny), tapicerka materiałowa (kolor ciemny grafit), stopki na nogach krzesła z tworzywa sztucznego zabezpieczające przed zniszczeniem podłogi. Wymiary krzesła: w przybliżeniu 82/45/42/54 ( wysokość całkowita/ wysokość do siedziska / głębokość /szerokość całkowita )	



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020




2	Fotel stacjonarny	8 szt.	Fotel typu CLUB tapicerowany skórą ekologiczną, kolor ciemny grafit. (Sofa i fotele mają tworzyć komplet)	
3	Sofa	1 szt.	Sofa trzyosobowa CLUB, tapicerowana skórą ekologiczną, kolor ciemny grafit. (Sofa i fotele mają tworzyć komplet)	
4	Stół konferencyjny	28 szt.	Stół konferencyjny składany, blat laminowany w kolorze dąb królewski, wymiar blatu: 160x68cm	
5	Biurko z kontenerem	2 szt.	Biurko 160 cm x 80cm. Blat płyty wykonany z płyty wiórowej grubość 25 cm, zabezpieczonej obrzeżem ABS. Dolny panel kryjący i nogi wykonane z płyty wiórowej zabezpieczonej obrzeżem ABS. Kolor dąb królewski. Kontener do biurka – korpus wykonany z laminowanej płyty wiórowej grubości, wszystkie krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS, kontener posiada kółka, 3-4 szuflady na metalowych prowadnicach kulkowych	
6	Stolik drewniany	1 szt.	Stolik kawowy okrągły 2w1 ława loft. Średnica: 60 (mały stolik) i 80 (duży stolik) cm. Kolor – dąb. Nóżki ze stali nierdzewnej – kolor czarny.	



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020





7	Klimatyzator przenośny	3 szt.	Klimatyzator przenośny bez rury odprowadzającej Moc [W]: min. 3400 Sterowanie za pomocą pilota Wyposażenie: Pilot Regulacja poziomów mocy, Regulacja prędkości nawiewu, Sterowanie za pomocą pilota	
8	Niszczarka	4 szt.	Niszczy: papier, karty kredytowe, spinacze, zszywki, płyty CD, rodzaj cięcia ścinki, format niszczonego dokumentu A4, pojemność kosza 23 l, blokada bezpieczeństwa, funkcja cofania	
9	Aparat fotograficzny	1 szt.	Lustrzanka cyfrowa z dodatkowym obiektywem szerokokątnym Rozdzielczość: min. 24 Mpix Zapis na kartach pamięci SD, SDHC, SDXC Standardy zapisu zdjęć JPEG, NEF Maksymalna wielkość zapisywanego zdjęcia 6000 x 4000 pikseli Format nagrywania filmów Full HD (1920 x 1080) Czas otwarcia migawki 30 - 1/4000 s Zakres czułości ISO 100 - 25600 Automatyczne ustawianie czułości Automatyczne ustawianie ostrości Łączność bezprzewodowa Wi-Fi Wbudowana lampa błyskowa Wizjer/Ekran LCD Rodzaj ekranu : ruchomy ekran LCD, dotykowy ekran LCD Obiektyw w zestawie Wejścia / wyjścia : Złącze USB 2.0, Wyjście HDMI, Wyjście AV Wyposażenie dodatkowe: karta pamięci, torba	



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

10	Keyboard	1 szt.	<p>Wszechstronna klawiatura do aranżacji. Typ klawiatury: Dynamiczna Powierzchnia klawiatury: Gładka Wielkość klawiszy: Standardowe, Obsługiwane formaty: SMF, MP3, WAV Liczba dźwięków: 1500, Wejścia: 2x Pedal, Line Jack 3,5 mm TRS, Jack/Mic Jack 6,3 mm TRS, Wyjścia: Headphone Jack 6,3 mm TRS, 2x Line Jack 6,3 mm TS, USB to host, USB to device, USB midi, Zasilacz w komplecie + statyw pod keyboard.</p>	
11	Zmywarka	1 szt.	<p>Zmywarka wolnostojąca, głębokość 60 cm, szerokość ok 60 cm, Pojemność (liczba kompletów naczyń) min 12 P/S, Front Stal nierdzewna, wyświetlacz elektroniczny; wyposażenie: wąż dopływowy, wąż odpływowy</p>	
12	Pralka	1 szt.	<p>Sposób załadunku: Od góry Pojemność [kg]: 6 Rodzaj pralki: Pralka wolnostojąca wysokość 85 cm, szerokość 40 cm</p>	
13	Odkurzacz wielofunkcyjny	1 szt.	<p>czyszczenie na sucho i na mokro, funkcja dmuchawy po przełożeniu węża ssącego do otworu wydmuchowego, wielowarstwowy system filtrujący, oczyszczanie filtra; w zestawie: wąż ssący o długości min. 3,5 m oraz komplet końcówek; moc silnika min. 1400 W, pojemność kosza min. 20 L</p>	






Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020




14	Monitor interaktywny	1 szt.	<p>Przekątna 75", Rozdzielczość Min. 4K (3840x 2160 pikseli), Jasność Min. 360cd/m2, Kontrast Min. 4000:1, Metoda obsługi: pisak lub palec, Rozpoznawanie obiektowe - Windows Ink, AV wejścia/wyjścia: Min. 3 porty HDMI ( w tym min. 2 x HDMI 2.0 oraz 1 x HDMI x 1.4) , Min. 1 port DisplayPort, min. 4 x porty USB (odpowiadające za dotyk), Wejście VGA x 1, RS232 x 1, RJ45 x 2, USB typ A min. 5 szt ( w tym min. 1 szt. USB 3.0. Dodatkowo min. 3 porty uniwersalne – tzn porty które udostępniają podłączone do monitora dodatkowe urządzenia bez potrzeby zmiany portu USB dla aktualnie wykorzystywanego źródła sygnału), min. 1 x wyjście audio (3.5 mm), min. 1 port SPDIF, Własny system operacyjny Własny system operacyjny – Android (nie dopuszcza się stosowania urządzeń zewnętrznych, musi być to integralna część monitora). Język systemu operacyjnego: polski, Wi-Fi, Funkcja bezprzewodowego prezentowania ekranu monitora na urządzeniach mobilnych, Akcesoria kabel USB x 1, pilot x 1, kabel HDMI x 1, Kabel zasilający wersja europejska x 1, Dodatkowo wyposażenie: stojak na monitor na kółkach.</p>	
----	----------------------	--------	---	---



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

15	Projektor multimedialny z uchwytem sufitowym z montażem	2 szt.	Projektor multimedialny z uchwytem sufitowym wraz z montażem. Rozdzielczość Full DH (1920x1080), kontrast min 25000:1, jasność min. 3800ANSI lumen, hdmi.	
16	Laptop	5 szt.	Procesor Intel i5 (min 10generacji), 8GB, 240SSD, 15,6", hdmi, systemy operacyjne: Microsoft Windows 10 Pro w języku polskim, Pakiet biurowy Microsoft Office(dożywotnia wersja Office 2019/2021 w autoryzowanym sklepie), Karta graficzna zintegrowana, Karta dźwiękowa zintegrowana, Kamera wbudowana w ramkę ekranu, wbudowane głośniki stereo; wbudowany mikrofon, Złącza USB 3.2 – min 1 szt. USB 2.0 – min. 1 szt. RJ-45 – 1 szt. HDMI – 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe – 1 szt. Czytnik kart pamięci SD – 1 szt. Wejście zasilania – 1 szt., Wbudowana karta sieciowa 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac, wbudowany Bluetooth, z możliwością napędu podłączanego poprzez USB, akcesoria: zasilacz.	
17	Drukarka wielofunkcyjna a4	4 szt.	Kolorowa, Laserowa, szybkość drukowania 15str/min, Format A4, podajnik automatyczny ADF, skaner, drukowanie duplex, WIFI lub LAN, min. miesięczne obciążenie 5000 str.	



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

18	Kserokopiarka (urządzenie wielofunkcyjne A3)	1 szt.	Kserokopiarka kolorowa, szybkość drukowania 18str/min, Format A3, podajnik automatyczny ADF, skaner dwustronny, drukowanie duplex, WIFI lub LAN, min. miesięczne obciążenie 12000 str.	
19	Zestaw reflektorów	1 kpl	Zestaw reflektorów scenicznych LED (min. 4 reflektory) z bezprzewodowym pilotem i możliwością zamontowania w suficie. Źródło światła: diody LED w różnych kolorach Automatyczny tryb pracy Dźwięk aktywny Ściemniacz RGBWA+UV Kolor statyczny Sterowanie DMX Wyświetlacz: Cyfrowy wyświetlacz DMX z 4-przyciskowym menu	
20.	Zestaw oświetleniowy	1 kpl	Zestaw oświetleniowy szynowy LED, mocowany do sufitu, min. 4 regulowane reflektory w odległości ok. 50 cm pomiędzy nimi., diody LED w kolorze białym (wraz z okablowaniem i montażem)	
21	Zestaw nagłośnieniowy	1 kpl	Zestaw nagłośnieniowy wraz z niezbędnym okablowaniem i montażem. Skład zestawu: <b>1. 2 szt aktywna kolumna.</b> Moc muzyczna WMAX: min. 1400 Moc znamionowa WRMS: min. 700 Głośnik wysokotonowy: min. 1,75" Driver Głośnik niskotonowy: 2x12" neodym Pasma przenoszenia (Hz): 40-20000 Max. SPL (dB): 132 Wejścia: XLR; PowerCon 230AC Wyjścia:	



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020


			<p>XLR (link out); PowerCon 230AC Gniazdo statywu: Tak <b>2. 2 szt Subwoofery aktywne</b> wyposażony w 18" neodymowy głośnik niskotonowy. Moc muzyczna WMAX: min. 2400 Moc znamionowa WRMS: min. 1200 Głośnik niskotonowy: 18" Gniazdo statywu: Tak (gwintowane - M20) Gwarancja (lata): min. 2 <b>3. 4x monitor sceniczny.</b> Moc muzyczna WMAX: min. 800W/2.7Ω; 500W/4Ω Głośnik wysokotonowy: 1" Driver Głośnik niskotonowy: 12" Pasma przenoszenia (Hz): 46-20000 Max. SPL (dB): 123 Impedancja (Ω): 4Ω + 8Ω (250WRMS min.) kolumna zewnętrzna Wejścia: Combo (line input) x2; Speakon (int. speaker in) x1 Wyjścia: XLR (link out) x1; Speakon (ext. speaker out) x1 Gniazdo statywu: Tak <b>4. Mikser 16 kanałowy</b> z zintegrowanym interfejsem USB, 8 kanałów monofonicznych, 4 kanały stereofoniczne, 4 ścieżki aux, Wejścia: 12x XLR (mikrofon), 12x gniazdo TRS (linia), 4x cinch (linia), Wyjścia: 3x XLR (Suma L/R, Mono Suma), 8x gniazdo TRS (Suma L/R, Monitor L/R 4x Aux), Gniazdo słuchawkowe z oddzielną regulacją głośności, Sekcja Talkback z własnym wejściem mikrofonu XLR, Wejście i wyjście MIDI, W zestawie akcesoria: kabel USB, oprogramowanie do nagrywania ", oprogramowanie sterujące, aplikacja sterująca dla</p>	
--	--	--	--	--



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

			<p>systemów iOS i Android, oprogramowanie DAW pakiet plug-in</p> <p><b>5. 2 zestawy:</b> <b>mikrofonowy system bezprzewodowy</b> – 1 zestaw składa się z 2 mikrofonów bezprzewodowych ze stacją odbiorczą z wyświetlaczem LED dla każdego mikrofonu; mikrofony z wyświetlaczem LED o zmiennej częstotliwości pracy, na każdy mikrofon kanał oddzielny, stacja musi posiadać osobną regulację poziomu głośności dla 2 mikrofonów; mikrofony z wyświetlaczem LED o zmiennej częstotliwości pracy</p> <p><b>6. Mobilny case</b> z wewnętrznym systemem rack 19" 12U, z możliwością zamontowania miksera 8U 19 " w górnej części, z regulowanym kątem nachylenia. Wyposażony w kółka oraz ręczki ułatwiające transport - po dwie z każdej stron</p> <p><b>7. 4x statyw mikrofonowy, trójnożny</b></p> <p><b>8. 4x uchwyt mikrofonowy</b></p> <p><b>9. Podwójny odtwarzacz CD/MP3/USB</b> 2x port USB, Odtwarzanie CD/MP3, Duży wyświetlacz LCD, Obsługuje zewnętrzne dyski twarde</p>	
22	Tablica panelowa informacyjna	1 szt.	<p>Tablica panelowa informacyjna z wymienną treścią. Konstrukcja tablicy panelowej oraz prowadnice utrzymujące panel wykonane z aluminium. Ilość paneli: 15. Rozmiar: 180x130. Nazwa: Międzypokoleniowe Centrum Kultury w Złotnikach Kujawskich wraz z herbem gminy. Na tablicy podział na parter i I piętro.</p>	



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020




23	Pianino akustyczne	1 szt.	Pianino akustyczne klasyczne 88 klawiszy 3 pedały Wymiary: Szerokość: $\approx 150$ cm Wysokość: $\approx 120$ cm Głębokość: $\approx 60$ cm Rodzaj młotków: drewniany Kolor: Brązowy	
24	Sztaluga	15 szt.	Sztaluga studyjna bukowa. regulacja wysokości, regulowany kąt sztalugi. Maksymalna wysokość: $\approx 240$ cm Minimalna wysokość: $\approx 165$ cm	
26	Kosz na śmieci	20 szt.	Kosz pedałowy 5l, metalowy	
27	Czajnik elektryczny	3 szt.	Czajnik elektryczny o poj. 1,7l	
28	Gablota ekspozycyjna	1 szt.	Przeszklona gablota stojąca. Drzwi otwierane do góry (na zamek), na siłownikach gazowych (teleskopach). Profile aluminiowe, kolor srebrny. dł x szer x wys x gł $\approx 160 \times 80 \times 90 \times 20$ cm	



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

29	Roleta okienna + montaż	12 szt.	<p>Roleta w kasecie aluminiowej mocowana na ramie; materiałowa dzień noc; kolor materiału do uzgodnienia z zamawiającym po wyborze oferty; Okno składa się z 2 części: nieotwieralnego „lufcika” u góry oraz otwieralnej części dolnej. Poniżej zdjęcie przedmiotowego okna</p>  <p>Należy zamontować roletę tylko na dolną część. Przybliżone wymiary okna:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. szerokość wraz z listwą przyszybową – 113 cm</li><li>2. szerokość światła skrzydła okiennego – 97 cm</li><li>3. wysokość – 120 cm</li></ol> <p><b>UWAGA! Podane wymiary są tylko wymiarami przybliżonymi i mogą się różnić od rzeczywistych wymiarów. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego pomiaru okna przed realizacją zadania.</b></p>	
30.	Roleta okienna – okno dachowe + montaż	10 szt.	<p>Roleta w kasecie aluminiowej mocowana na ramie; materiałowa dzień noc; kolor materiału do uzgodnienia z zamawiającym po wyborze oferty;; 10 okien dachowych</p> <p>Przybliżone wymiary okna:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. szerokość wraz z listwą przyszybową – 68,5 cm</li><li>2. szerokość światła skrzydła okiennego – 63 cm</li><li>3. wysokość – 124 cm</li></ol> <p><b>UWAGA! Podane wymiary są tylko wymiarami przybliżonymi i mogą się różnić o rzeczywistych wymiarów. Wykonawca zobowiązany jest do</b></p>	



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

			<b>samodzielnego pomiaru okna przed realizacją zadania.</b>	
31	Gablota na puchary	15 szt.	Przeszklona gablota na puchary, otwierana na bok wykonana z aluminiowych profili. Drzwi wykonane z bezpiecznego szkła, zamykane zamek. ilość półek: 2, szerokość półki: 20cm z możliwością regulacji wysokości. Ściana tylna biała. Szer/wys: $\approx 100 \times 120$ cm	
32	Gablota ogłoszeniowa	10 szt.	Gablota ogłoszeniowa wewnętrzna wieszana na ścianie z drzwiami otwieranymi na bok lub drzwiami przesuwными. Wykonana profili aluminiowych anodowanych, srebrnych. Drzwiczki wykonane z bezpiecznego szkła hartowanego i wyposażone w zamek. Płyta wewnętrzna magnetyczna, biała. Szer/wys: $\approx 100 \times 100$ cm	
33	Listwa zasilająca	10 szt.	Listwa zasilająca o dł. 5m. Liczba gniazd min. 5, wyłącznik	
34	Wieszak szatniowy	8 szt.	Wieszak szatniowy mocowany do ściany, stalowy. Długość całkowita wieszaka : 800 mm - liczba wieszaczek do powieszania odzieży : 16 szt., po 8 z każdej strony.	






Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

35	Ekran projekcyjny	2 szt.	Ekran projekcyjny sufitowy, zwijany elektrycznie wraz z montażem, 240 cm x 180 cm. Odpowiedni do ww. projektora	
----	-------------------	--------	---	---

## 2. Wymagania dotyczące dostawy i montażu wyposażenia:

- a) Wyposażenie powinno posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem.
- b) Dostarczone przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktu.
- c) Dostarczone przedmioty muszą być wniesione do pomieszczenia wskazanego jako miejsce dostawy przez Zamawiającego, natomiast przedmioty, których prawidłowe funkcjonowanie wymaga ich zamontowania lub złożenia należy zamontować lub złożyć w miejscu wskazanym przez zamawiającego,
- d) Zaleca się, aby dostarczony asortyment zapakowany był w taki sposób, który uniemożliwić uszkodzenie produktów w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenie produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów technicznych, jakościowych, określonych przez Zamawiającego oraz w przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
  - są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego,
  - nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
  - dostarczone produkty nie odpowiadają przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych.
- f) W przypadku, gdy dostarczone wyposażenie nie będzie spełniało wymagań Zamawiającego, Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- g) Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest towarem nowym (nie był przedmiotem wystaw czy prezentacji), kompletnym i po dostarczeniu i zamontowaniu będzie gotowy do podjęcia funkcji, do jakiej został zamówiony, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami eksploatacyjnymi) oraz że charakteryzuje się wszystkimi parametrami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
- h) Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

### 3. Wspólny słownik zamówień:

39290000-1 Wyposażenie różne

39100000-3 Meble

39713100-4 Zmywarki do naczyń

42716120-5 Pralki

32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

37310000-4 Instrumenty muzyczne

38651000-3 Aparaty fotograficzne

30213100-6 Komputery przenośne

42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

32342400-6 Sprzęt nagłaśniający

30192170-3 Tablice ogłoszeń

39171000-1 Witryny wystawowe

4. Jeżeli w dokumentach zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to zostały one pozostawione w dokumentach zamówienia wyłącznie przez przeoczenie. W związku z tym nie stanowią produktu referencyjnego i nie jest wymagane, aby wykonawca oferując produkty lub usługi o innych nazwach własnych wykazywał w ofercie ich równoważność.

5. W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych każdorazowo dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.

6. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1** Formularz oferty

**Załącznik nr 2** Zestawienie cen

**Załącznik nr 3** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy

**Załącznik nr 4** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

**Załącznik nr 5** wykaz przesłanek wykluczenia

**Załącznik nr 6** projekt umowy

Zatwierdził:  
WÓT GMINY  
Złotniki Kujawskie  
mgr Witold Cybulski