

Zamawiający:
Komenda Wojewódzka Policji
z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59
26-600 Radom

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/my* niżej podpisani:

--

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

--

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:	
Miejscowość:	
Kraj:	
Województwo:	
REGON:	
NIP:	
Telefon:	
Adres e-mail: (na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)	

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym na etapie trwania postępowania

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem

imię i nazwisko

--

nr telefonu

--

adres email

--

Osoba odpowiedzialna za realizacją przedmiotu Umowy (jeżeli inna niż powyżej)

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem

imię i nazwisko

--

nr telefonu

--

adres email

--

1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia na: „Zakup wraz z dostarczeniem sprzętu informatycznego dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego” składam ofertę dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

ZADANIE 10 – Drukarka mobilna (przenośna) atramentowa kolorowa z możliwością skanowania i dodatkowym wyposażeniem zgodna z OPZ;

Kryterium I - „Cena”. Łączna cena: zł netto,

(słownie:)

co stanowi: zł brutto,

(słownie:)

w tym należny podatek VAT (.....%)

(słownie:)

-która stanowi wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia i wynika z poniżej tabeli:

Tabela dla zadania nr 10:

Lp.	Wykonawca wypełnia kolumnę określając rodzaj oferowanego sprzętu, (nazwę producenta; model i symbol jednoznacznie określający produkt) oraz dokonując prawidłowego wyboru „spełnia/ nie spełnia wymogi Zamawiającego” zaznacza przy każdym elemencie oferty	Ilość sztuk/ kompletów/ zestawów	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN) (Kol. 3 x Kol. 4)
1	2	3	4	5
1	<p>Drukarka mobilna (przenośna) atramentowa kolorowa z możliwością skanowania i dodatkowym wyposażeniem o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalności nie gorszej niż określone w OPZ dla Zadania nr 10.</p> <p><u>Oferowany produkt:</u></p> <p>Drukarka mobilna (przenośna) atramentowa kolorowa z możliwością skanowania:</p> <p>Producent.....*</p> <p>Model/ symbol sprzętu.....*</p> <p>z dwoma kompletami atramentów (czarny i kolor) o podwyższonej wydajności producenta oferowanego urządzenia i torbą (etui)</p> <p>Producent.....*</p> <p>Model/ symbol oferowanych materiałów eksploatacyjnych</p> <p>.....</p> <p>.....*</p> <p><i>Spełnia/ nie spełnia** wymagania Zamawiającego</i></p>	5 kpl.**
Łączna wartość brutto PLN (poz. 1)			*
{w tym należny podatek VAT (.....%)}			*

Kryterium II - „Okres udzielonej gwarancji”.

Oświadczam, że udzielam gwarancji na okres :* miesięcy (wymagane minimum 12 miesięcy) licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że zaofერowałem minimalny „Okres gwarancji” tj. 12 miesięcy licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.

Kryterium III - „Termin dostawy”.

Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie* (wpisać liczbę dni) dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy.

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że zaofерowałem maksymalny „Termin dostawy” tj. 15 dni kalendarzowych.]

* miejsca wykropkowane wypełnić

** niewłaściwe skreślić

- 1) **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym również szczegółowo z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ) nie wnosząc do nich jakichkolwiek zastrzeżeń i akceptujemy wszystkie warunki w nich zawarte.
- 2) **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia, o którym mowa w Rozdziale X pkt. 1 SWZ.**
- 3) **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią projektowanych postanowień umowy i protokołu odbioru, które zostały przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowane, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) **OŚWIADCZAMY**, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, cła itp.
- 5) **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy 30 dni termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 6) **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 7) **Wykonawca jest:**
 - mikro przedsiębiorcą
 - małym przedsiębiorcą
 - średnim przedsiębiorcą
 - prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
 - inny rodzaj

* (właściwe zaznaczyć)

zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej *Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z póź. zm. :*

1. mikro przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
2. mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikro przedsiębiorcą.
3. średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikro przedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
(wypełnić jeśli dotyczy)**

Część zamówienia powierzona podwykonawcy	Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania wniosków

3. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)

Nazwa dokumentu lub oświadczenia	Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

5. Inne informacje:

--

6. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

1. 2. 3. 4. 5.

7. Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.