

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

**POWIAT GŁOGOWSKI REPREZENTOWANY PRZEZ ZARZĄD POWIATU GŁOGOWSKIEGO
67-200 GŁOGÓW, UL. SIKORSKIEGO 21**

tel. (76) 7282801, fax (76) 7282817

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Przedmiot i zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do jednostek oświatowych Powiatu Głogowskiego, niezbędnych do realizacji procesu kształcenia zawodowego, w podziale na części, tj.:**

CZĘŚĆ I - Pracownia matematyczno - przyrodnicza w Zespole Szkół Samochodowych i Budowlanych w Głogowie;

CZĘŚĆ II - Pracownia anatomiczno – zootechniczna w Zespole Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie;

CZĘŚĆ III – Pracownia geodezyjna w Zespole Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie;

CZĘŚĆ IV – Pracownia informatyczna i matematyczno – cyfrowa w Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczych w Głogowie;

CZĘŚĆ V – Pracownia robotyki i automatyzacji procesów w Zespole Szkół Politechnicznych w Głogowie;

2. Zamówienie jest realizowane ze środków budżetu Powiatu Głogowskiego oraz Unii Europejskiej na podstawie umowy o dofinansowanie projektu **„Poprawa stanu infrastruktury szkół i placówek Powiatu Głogowskiego prowadzących kształcenie zawodowe”** nr RPDS.07.02.01-02-0010/20-00 w ramach Osi priorytetowej nr 7 „Infrastruktura edukacyjna”, Działanie nr 7.2 „Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową”, Poddziałanie 7.2.1 „Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową – konkursy horyzontalne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 zawarta w dniu 22.06.2021r.
3. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. **Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które wykonawca może złożyć oferty.**
4. **Zamawiający zastrzega, iż cały asortyment będący przedmiotem zamówienia będzie stanowił wyposażenie jednostek oświatowych, a zatem musi posiadać wszystkie certyfikaty lub inne dokumenty równoważne, dopuszczające ich użytkowanie w tych jednostkach.**
5. **Oferta złożona na daną część zamówienia musi obejmować cały asortyment wykazany w załączniku nr 2 A-E do zaproszenia, w zależności na którą część zamówienia Wykonawca składa ofertę.**
6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zestawienie asortymentu – załącznik nr 2A-2E do zaproszenia. Opisane tam parametry stanowią minimalne wymagania jakościowe i techniczne zamawianego asortymentu.**
7. Przedmiot dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieekspozowany na wystawach oraz imprezach targowych, sprawny fizycznie, wolny od wad prawnych oraz fizycznych, bezpieczny, kompletny,

tj. posiadający wszelkie akcesoria, niezbędne do ich użytkowania. Zaoferowany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.

8. Złożona oferta musi obejmować cały asortyment wykazany w załączniku do zaproszenia – w zakresie części na którą Wykonawca składa ofertę.
9. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określony został we wzorze umowy stanowiącej załącznik do zaproszenia.
10. Warunki płatności określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do zaproszenia.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport, rozładowanie dostarczonego towaru oraz przeniesienie i ustawienie go we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach odrębnie do każdej z jednostek oświatowych, dla których zamówienie jest realizowane, na koszt własny.

Miejsca dostawy (zgodnie z zestawieniem ofertowym):

- CZĘŚĆ I – ZSSiB – ul. Piastowska 2A, 67-200 Głogów;
- CZĘŚĆ II – ZSPiB – ul. Folwarczna 55, 67-200 Głogów;
- CZĘŚĆ III - ZSPiB – ul. Folwarczna 55, 67-200 Głogów;
- CZĘŚĆ IV – ZPSW – ul. Sportowa 1, 67-200 Głogów
- CZĘŚĆ V – ZSP – Plac Jana z Głogowa 7, 67-200 Głogów;

12. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia wyszczególniony w załączniku do zaproszenia, **na okres minimum 24 miesięcy.**

2. Rozwiązania równoważne:

- 1) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia w przypadku podania przez Zamawiającego w zaproszeniu lub załącznikach do zaproszenia nazwy, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy je traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się zastosowanie materiałów lub urządzeń równoważnych, jednak o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż wskazane lub stanowiące dokładne odpowiedniki produktów wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 A-E do zaproszenia. **Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producentów przez Zamawiającego mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.**
- 2) Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w zestawieniu jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie gorszym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności. W przypadku braku dokumentów udowadniających równoważność, Zamawiający przyjmie, że oferta nie spełnia wymagań zaproszenia do składania ofert i zostanie odrzucona.
- 4) W przypadku wątpliwości związanych z równoważnością Zamawiający będzie mógł poprosić o dodatkowe wyjaśnienia do Wykonawcy i/lub niezależnych jednostek badawczych mogących potwierdzić spełnienie wymagań. Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanego sprzętu i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

- 5) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszym zaproszeniu.
- 6) W przypadku zastosowania sprzętu równoważnego Zamawiający:
- wymaga od wykonawcy złożenia wraz z ofertą zestawienia sprzętów zamiennych w stosunku do dokumentacji. Nie złożenie takiego zestawienia oznacza, że wykonawca zastosuje sprzęt i rozwiązania podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - nie dopuszcza zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych innych, niż określonych w ofercie wykonawcy.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności opisanej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

3. Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie: od dnia udzielenia zamówienia.

Zakończenie: **30 dni od dnia udzielenia zamówienia.**

4. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury

5. Wyjaśnienia treści zaproszenia oraz jego zmiana

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert.
- Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.**
- Wszelkie wyjaśnienia, zmiany treści zaproszenia do składania ofert oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie prowadzonego postępowania.**
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę treści zaproszenia Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Oferta wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.**
- Oferta powinna być:**
 - sporządzona na podstawie załączników do niniejszego zaproszenia do składania ofert w języku polskim,
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **tzn.**
 - **za pośrednictwem platformy zakupowej:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.glogow> zgodnie z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności w zakresie logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

– **poprzez system Baza Konkurencyjności:**

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> zgodnie z Instrukcją oferenta w BK2021 zamieszczoną na stronie internetowej, pod linkiem https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

2. Jeżeli z przyczyn technicznych Wykonawca nie jest w stanie złożyć oferty lub nie jest w stanie złożyć wszystkich wymaganych dokumentów wraz z ofertą za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, prosimy o złożenie całej oferty wraz ze wszystkimi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty lub innych dokumentów, w inny sposób niż za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie tej oferty oraz dokumentów przez Zamawiającego w Bazie Konkurencyjności – w niniejszym ogłoszeniu w zakładce: Oferty.
4. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z zestawieniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2A-E - do zaproszenia, w zależności od części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
5. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo odpowiednio podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oferty niezłożone na formularzu nie będą rozpatrywane.**
6. Do formularza oferty należy dołączyć dokument, potwierdzający upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy (jeśli nie wynika to z dokumentów rejestrowych).
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od oferentów uzupełnienia braków korekty błędów lub wyjaśnień treści złożonych ofert. Wyznaczy w tym celu odpowiedni termin i zakres wymaganych korekt i/lub uzupełnień. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
8. Oferta zostanie odrzucona, jeśli jej treść nie będzie odpowiadała wymogom niniejszego Zapytania ofertowego oraz wymaganiom opisanym w zestawieniu ofertowym.
9. W przypadku odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
10. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi zawarcia umowy.

7. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 27 lutego 2023r. do godziny 10:00.

8. Kryterium oceny ofert

Cena 100%.

Liczba punktów jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Cenę należy podać w PLN uwzględniając wszystkie składniki wynikające z prawidłowego wykonania umowy.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

9. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Umocowanie powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

10. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Głogowie reprezentowane przez Starostę Głogowskiego, z siedzibą w: 67- 200 Głogów, ul. Sikorskiego 21, tel. 76 72 82 800, e - mail: starostwo@powiat.glogow.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@powiat.glogow.pl 509 737 586
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - o Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - o Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - o Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - o 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - o 6 pkt.1 lit.b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym

zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) (Ustawa PZP). Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, po tym czasie będą przetwarzane przez okres wymagany przez odrębne przepisy obowiązującego prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - o Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
 - o Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
 - o Prawo usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
 - o Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Zamawiający nie dokona oceny oferty, która nie spełni wymagań w zakresie opisu przedmiotu zamówienia wynikających z treści zapytania ofertowego.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez konieczności podania przyczyny.

13. Kompletna oferta obejmuje:

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- b) Zestawienie asortymentu wraz z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
- c) Oświadczenie – załącznik nr 4,
- d) Dokument rejestrowy, tj. KRS lub CEIDG,

STAROSTA

Jarosław Dudkowiak

.....
(pieczęć i podpis Zamawiającego)

W załączeniu:

1. Formularz oferty
- 2 A - E. Zestawienie ofertowe wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
3. Projekt umowy.

NACZELNIK
WYDZIAŁU ROZWOJU POWIATU
I ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

WICESTAROSTA

Jeremi Hołownia