



## **Gmina Trawniki**

21-044 Trawniki 605

tel./fax. (81) 585-60-18

<http://www.trawniki.pl> e-mail:[trawniki@trawniki.pl](mailto:trawniki@trawniki.pl)

Znak: RRG.271.10.2024

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Trawniki oraz projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Trawniki.**

Zatwierdzam:

*Damian Daniel Baj – Wójt Gminy Trawniki*

Trawniki 2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Trawniki oraz projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Trawniki.**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Gmina Trawniki**

**Trawniki 605, 21-044 Trawniki**

nr telefonu 81 58-56-018

Godziny pracy Urzędu Gminy Trawniki: poniedziałek od 9.00 do 17.00,

wtorek – piątek od 7.30 do 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: [trawniki@trawniki.pl](mailto:trawniki@trawniki.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/trawniki>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/trawniki>

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/trawniki>

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320 – dalej ustawa) oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Użyte w treści specyfikacji warunków zamówienia (oraz załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- „ustawa” dotyczy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320);
- „SWZ” dotyczy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- „zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania;
- „Zamawiający” – Gmina Trawniki;
- „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- „dni robocze” - dni od poniedziałku do piątku (dni pracy Urzędu Gminy Trawniki);
- „forma elektroniczna” – należy przez to rozumieć formę czynności prawnej określoną w art. 78<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1061 ze zm.);
- „kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 422 ze zm.);

- „**podpis zaufany**” – podpis, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 307 ze zm.), podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia;
  - „**podpis osobisty**” – podpis, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;
  - „**Platforma zakupowa**” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem” **znajdujące się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/trawniki>**;
  - **Instrukcja użytkownika** – Instrukcja użytkownika platformy zakupowej dostępna na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z platformy zakupowej w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla Wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z platformy zakupowej wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami;
  - „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwot określonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ustawy.
  4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Trawniki oraz projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Trawniki.**
2. Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp **dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 2 części.**
3. **Część 1 zamówienia – Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Trawniki.**

Przedmiot zamówienia obejmuje **opracowanie Planu Ogólnego Gminy Trawniki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r.**

W ramach zamówienia mi.in. należy wykonać:

- 1) sporządzenie Planu ogólnego gminy Trawniki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130.), w szczególności ze zmianami, które weszły w życie w dniu 24 września 2023r., a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w oparciu o uchwałę Rady Gminy Trawniki z dnia 28.06.2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Trawniki:  
[https://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl/index.php?id=506&action=details&document\\_id=2048435](https://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl/index.php?id=506&action=details&document_id=2048435) oraz z uwzględnieniem wniosków, które wpłynęły do przed rozpoczęciem procedury sporządzenia planu ogólnego gminy.
- 2) dokonanie analizy materiału wyjściowego, obejmującego w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego, Studium itd.);
- 3) przygotowanie sposobu rozpatrzenia wniosków i uwag, które wpłyną podczas procedury,
- 4) opracowanie danych przestrzennych do Planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 5) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych
- 6) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
- 7) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
- 8) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu
- 9) zamieszczanie w prasie wymaganych ogłoszeń i ponoszenia kosztów ich publikacji;
- 10) udział w procedurze sporządzenia planu ogólnego, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k tej ustawy,
- 11) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130.),
- 12) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby opracowania Planu ogólnego zgodnie z przepisami zawartymi w art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w brzmieniu obowiązującym od 24 września 2023 r.
- 13) Wszystkie koszty związane z opracowaniem planu (korespondencja, zamieszczenie ogłoszeń w gazecie, wydruk projektów planu na wyłożenia, nagrywanie płyt CD, dojazd wykonawcy na spotkania itp.) należy uwzględnić w podanej cenie usługi.
- 14) Termin wykonania zamówienia (opublikowania planu ogólnego Gminy Trawniki w dzienniku urzędowym województwa lubelskiego i braku rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody) do dnia 30.10.2025 r.

## **Gmina Trawniki w granicach administracyjnych tj. około 8413 ha.**

uchwała nr II/20/2024 Rady Gminy Trawniki z dnia 28.06.2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Trawniki:

[https://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl/index.php?id=506&action=details&document\\_id=2048435](https://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl/index.php?id=506&action=details&document_id=2048435)

Obowiązujące miejscowe plany oraz studium znajdują się pod linkiem:

<https://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl/index.php?id=165>

4. **Część 2 zamówienia – Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Trawniki.** Przedmiot zamówienia obejmuje **opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Trawniki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r.** w oparciu o podjętą uchwałę Nr II/19/2024 Rady Gminy Trawniki z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Trawniki:

[https://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl/index.php?id=506&action=details&document\\_id=2048434](https://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl/index.php?id=506&action=details&document_id=2048434)

w szczególności:

- analiza i realizacja ok 150 wniosków oraz kilkunastu terenów wskazanych przez Gminę,
- projekt dla terenów wskazanych do zmian w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Trawniki jako tereny budowlane około 200 ha, w tym terenów wzdłuż drogi krajowej DK12,
- projekt dla terenów zabudowanych, a znajdujących się obecnie w terenach bez możliwości zabudowy/rozbudowy,
- projekt dla terenów pomiędzy wyznaczonymi w MPZP i Studium terenami budowlanymi (uzupełnienie zabudowy).

W ramach zamówienia mi.in. należy wykonać:

- 1) sporządzenie **projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Trawniki**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, w szczególności ze zmianami, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r., a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
- 2) przygotowanie sposobu rozpatrzenia wniosków i uwag, które wpłyną podczas procedury,
- 3) opracowanie danych przestrzennych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) udział w procedurze sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k tej ustawy,
- 5) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),
- 6) przygotowanie wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, jeżeli wymagają tego przepisy odrębne (w zależności od potrzeb wynikających z analizy wniosków i terenów wskazanych przez Gminę),

- 7) Wszystkie koszty związane z opracowaniem planu (korespondencja, zamieszczenie ogłoszeń w gazecie, wydruk projektów planu na wyłożenia, nagrywanie płyt CD, dojazd wykonawcy na spotkania itp.) należy uwzględnić w podanej cenie usługi.
- 8) Termin wykonania zamówienia (opublikowania planu ogólnego Gminy Trawniki w dzienniku urzędowym województwa lubelskiego i braku rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody) do dnia 30.10.2025 r.

Obowiązujące miejscowe plany oraz studium znajdują się pod linkiem:

<https://uqtrawniki.bip.lubelskie.pl/index.php?id=165>

5. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV (dotyczy części 1 i 2):  
– 71410000-5 – usługi planowania przestrzennego.
6. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania określone w art. 95 ust. 1 ustawy, które zostały opisane w rozdziale XXIV SWZ.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani. Informacji należy udzielić na **formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ.**
8. Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu **przedmiotowych środków dowodowych.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Dotyczy części 1 i 2.

Zamawiający na podstawie treści art. 436 pkt 1 ustawy ustala termin wykonania umowy **wynoszący około 11 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. nie później niż do dnia 30.10.2025 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### **1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

##### **2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

##### **3. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

##### **4. zdolności technicznej lub zawodowej**

Określenie warunków:

1) **Części 1 zamówienia.** Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie nie wcześniej niż **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej:**

- **jedno zamówienie** polegające na opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, dla obszaru obejmującego co najmniej 4000 ha, o zróżnicowanej funkcji zakończonym publikacją w dzienniku

urzędowym województwa lubelskiego i brak zaskarżenia tej uchwały przez Organ Nadzoru,

- jedno zamówienie polegające na opracowaniu bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę,

- 1 opracowania ekofizjograficzne na potrzeby sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, z których każdy obejmował obszar o powierzchni nie mniejszej niż 4000 ha.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zdolności technicznej (doświadczenie) nie podlega sumowaniu, co oznacza, że co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać samodzielne opracowanie co najmniej ww. opracowań. Spełnienie warunku doświadczenia przez jednego z Wykonawców oznacza spełnienie warunku przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) **Części 2 zamówienia.** Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie nie wcześniej niż **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej**:

- **dwa zamówienia** polegające na opracowaniu na sporządzeniu projektu planu miejscowego lub jego zmiany, dla obszaru obejmującego co najmniej 200 ha, o różnicowanej funkcji zakończonym publikacją w dzienniku urzędowym województwa lubelskiego i brak zaskarżenia tej uchwały przez Organ Nadzoru,

- dwa zamówienia polegające na opracowaniu bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zdolności technicznej (doświadczenie) nie podlega sumowaniu, co oznacza, że co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać samodzielne opracowanie co najmniej ww. opracowań. Spełnienie warunku doświadczenia przez jednego z Wykonawców oznacza spełnienie warunku przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

3) **Części 1 zamówienia.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji **min. :**

- jedną osobę która będzie pełnić funkcję **głównego projektanta opracowującego plan ogólny** spełniającą co najmniej jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz.977 ze zm.), mającą doświadczenie w opracowaniu **przynajmniej 1 (jednego)** studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, dla obszaru obejmującego co najmniej 4000 ha, opublikowanego w dzienniku urzędowym województwa,

- **jedną osobę**, posiadającą wykształcenie wyższe, oraz doświadczenie w opracowaniu prognoz oddziaływania na środowisko dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, dla obszaru obejmującego co najmniej 4000 ha – liczba prognoz, które osoba sporządziła: min. 1 prognoza.

**UWAGA: doświadczenie głównego projektanta podlega pod kryterium oceny ofert.**

4) **Części 2 zamówienia.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji **min. :**

- jedną osobę która będzie pełnić funkcję **głównego projektanta opracowującego plan ogólny** spełniającą co najmniej jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz.977 ze zm.), mającą doświadczenie w opracowaniu **przynajmniej 1 (jednego)** sporządzeniu projektu planu miejscowego lub jego zmiany, dla obszaru obejmującego co najmniej 200 ha, opublikowanego w dzienniku urzędowym województwa,
- **jedną osobę**, posiadającą wykształcenie wyższe, oraz doświadczenie w opracowaniu prognoz oddziaływania na środowisko dla sporządzeniu projektu planu miejscowego lub jego zmiany, dla obszaru obejmującego co najmniej 200 ha – liczba prognoz, które osoba sporządziła: min. 1 prognoza.

**UWAGA: doświadczenie głównego projektanta podlega pod kryterium oceny ofert.**

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **dołączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**), zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

Wykonawca może przedstawić też inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VI. Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstw,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo

przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **2. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7 ustawy zgodnie, z którymi wykluczeniu podlega wykonawca:**

- *art. 109 ust 1 pkt 1 – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
- *art. 109 ust 1 pkt 4 – w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;*
- *art. 109 ust 1 pkt 7 – który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia*

*publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.*

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
4. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 4 SWZ podlegają:
  - 1) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
  - 2) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 3) wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 4 następuje na okres trwania ww. okoliczności.
7. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 5, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
8. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

## **VII. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.**
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowych (poza oświadczeniem) przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
5. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 4 wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) oświadczenie wykonawcy (**w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym zgodnie z ust. 1 według wzoru z **Załącznika nr 7 do SWZ**;
  - 2) **wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych

są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**;

- 3) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 8 do SWZ**.

**W przypadku gdy dowody zostały wystawione przez upoważnione podmioty w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 5a. Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 5b. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:  
*Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę dodatkowych podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.*
9. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w tym Spółki Cywilne). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).** W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

(przed datą złożenia oferty) podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób udzielających pełnomocnictwa. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.
13. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym **składanie ofert**, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jakim jest Platforma zakupowa, dostępnej na profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/trawniki>.
2. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu zaleca się kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod numerem (22) 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:
  - 1) Grzegorz Kierys – nr telefonu 81 5857037, [grzegorzkierys@trawniki.pl](mailto:grzegorzkierys@trawniki.pl)
  - 2) Gerard Kowalczyk – nr telefonu 81 5857293, [gerardkowalczyk@trawniki.pl](mailto:gerardkowalczyk@trawniki.pl).
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inne dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy, oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2

ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy zakupowej, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/trawniki>.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika platformy zakupowej dostępna na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z platformy zakupowej wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.
9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**):
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/trawniki> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
  - 2) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej, pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/trawniki> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” jako załączniki.
  - 3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
10. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na **Platformie zakupowej** jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
11. Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy zakupowej:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet i o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 10, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
- 8) pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy zakupowej zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
12. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/trawniki>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
13. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
14. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
15. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją użytkownika [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
18. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.



19. Składanie ofert:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na **Platformie zakupowej**.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 4) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5) Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazane w pkt XI.2 i XI.3 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji użytkownika zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 9) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 10) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20. Składanie dokumentów innych niż oferty:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert i oświadczeń wskazanych w pkt VII.1 SWZ – które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt VIII.18 odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformy zakupowej**.
- 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz

rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni , tj. do dnia **06.11.2024 r.** Pierwszym dniem terminem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ.**
3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ;
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale V SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa zgodnie z rozdz. VII ust. 9 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 5) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć** za pośrednictwem **Platformy zakupowej** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/trawniki> w zakładce „**OFERTY**”.
2. Termin składania ofert do dnia **08.10.2024 r.** do godziny **10:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy w dniu **08.10.2024 r.**, o godzinie **10:05**.
4. Ofertę należy złożyć w następujący sposób. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
  - wypełnienie Formularza ofertowego (informacje zawarte w SWZ),
  - dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ. Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
  - Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
  - Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”,
  - potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”,
  - o terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,
  - po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.

- Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”.
- 5. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
- 6. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
- 7. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „*stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Tajne*”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „*Dodaj*”.
- 8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie w zakładce „*Dokumenty zamówienia*” w folderze „*Informacja z otwarcia ofert*” informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. XII.3 SWZ.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. **Cenę oferty** należy określić jako **cenę ryczałtową** za realizację całego zaoferowanego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca określi wartość oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w formularzu ofertowym.
3. Cenę oferty należy obliczyć jako **cenę ryczałtową** zgodnie art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.). Zgodnie z tym artykułem ten rodzaj wynagrodzenia wygląda następująco:
  - § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
  - § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
5. W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom.
6. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT).
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

8. Wykonawca powinien przeanalizować wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na ostateczną wartość zamówienia i skalkulować cenę oferty na takim poziomie, który będzie gwarantował Zamawiającemu należyte wykonanie zamówienia i czynił przedsięwzięcie rentownym dla Wykonawcy. Podstawą do jej ustalenia winna być dokładna analiza opisu przedmiotu zamówienia, analiza przebiegu realizacji całego zamówienia i dokonanie analizy wszystkich elementów mieszczących się w przedmiocie zamówienia.
9. Wiążąca Wykonawcę i istotna dla Zamawiającego jest cena brutto podana w ofercie – określająca kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, a nie kalkulacja (wyliczenie) ceny. W przypadku podania ceny ryczałtowej słownie i pisemnie rozbieżnie, przyjmuje się że prawidłowo podano cenę ryczałtową słownie.
10. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.), Wykonawca może przekazać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Dla każdej części zamówienia Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt. (100%=100pkt).
3. W części 1 i 2 zamówienia Zamawiający dokona oceny złożonych w terminie ofert, które spełnią wymagania formalne na podstawie następującego zestawu kryteriów oceny:

Lp.	KRYTERIA OCENY OFERT	WAGA (%)
1.	Cena (C)	60 %
2.	Doświadczenie projektanta (D)	40 %

**1) Dotyczy części 1 i 2. Cena (C) – max 60 pkt.**

$$\text{Liczba punktów cena} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

**2) Dotyczy części 1. Doświadczenie projektanta (D) – max 40 pkt.**

- a) Zamawiający w ramach kryterium **doświadczenie projektanta** będzie przyznawał dodatkowe punkty za wykazanie doświadczenia projektanta, który będzie brał udział w realizacji zamówienia i który posiada uprawnienia do projektowania w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 977).
- b) Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym **doświadczenia projektanta**. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że osoba wskazana w druku oferty, spełniająca przynajmniej jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 977), dysponuje doświadczeniem projektanta nabytym przy opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany studium), dotyczących gminy o powierzchni co najmniej 4000 ha przyjętego uchwałą Rady Gminy, opublikowanego w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym, a opracowania te były

wykonane przed upływem terminu składania ofert, to Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- za sporządzenie **jednego opracowania** spełniającego w/w wymagania to wartość liczbową ocenianego kryterium uzyskanego dla danej oferty wyniesie 10 punktów;
  - za sporządzenie **dwóch opracowań** spełniających w/w wymagania to wartość liczbową ocenianego kryterium uzyskanego dla danej oferty wyniesie 20 punktów;
  - za sporządzenie **trzech opracowań** spełniających w/w wymagania to wartość liczbową ocenianego kryterium uzyskanego dla danej oferty wyniesie 30 punktów;
  - za sporządzenie **czterech opracowań** spełniających w/w wymagania to wartość liczbową ocenianego kryterium uzyskanego dla danej oferty wyniesie 40 punktów.
- c) W ramach kryterium doświadczenia projektanta oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

### **3) Dotyczy części 2. Doświadczenie projektanta (D) – max 40 pkt.**

- a) Zamawiający w ramach kryterium **doświadczenie projektanta** będzie przyznawał dodatkowe punkty za wykazanie doświadczenia projektanta, który będzie brał udział w realizacji zamówienia i który posiada uprawnienia do projektowania w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 977).
- b) Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym **doświadczenia projektanta**. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że osoba wskazana w druku oferty, spełniająca przynajmniej jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 977), dysponuje doświadczeniem projektanta nabytym przy opracowaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub jego zmiany), dotyczących terenu o powierzchni co najmniej 200 ha przyjętego uchwałą Rady Gminy, opublikowanego w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym, a opracowania te były wykonane przed upływem terminu składania ofert, to Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:
- za sporządzenie **jednego opracowania** dotyczących terenu o powierzchni co najmniej 200 ha to wartość liczbową ocenianego kryterium uzyskanego dla danej oferty wyniesie 10 punktów;
  - za sporządzenie **dwóch opracowań** dotyczących terenu o powierzchni co najmniej 200 ha to wartość liczbową ocenianego kryterium uzyskanego dla danej oferty wyniesie 20 punktów;
  - za sporządzenie **trzech opracowań** dotyczących terenu o powierzchni co najmniej 200 ha to wartość liczbową ocenianego kryterium uzyskanego dla danej oferty wyniesie 30 punktów;
  - za sporządzenie **czterech opracowań** dotyczących terenu o powierzchni co najmniej 200 ha to wartość liczbową ocenianego kryterium uzyskanego dla danej oferty wyniesie 40 punktów.
- c) W ramach kryterium doświadczenia projektanta oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

### **4. Punkty w powyższych kryteriach zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z Formularzy ofertowych – Załącznik nr 1 do SWZ. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.**

5. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów (X), obliczoną wg następującego wzoru:

$$X = C + D$$

gdzie:

**X** – ocena końcowa ocenionej (badanej) oferty,

**C** – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena (C),

**D** – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Doświadczenie projektanta (D).

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca **przed podpisaniem umowy** dostarczy Zamawiającemu:
  - **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**, o którym mowa w rozdziale XVI SWZ,
  - projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego,
  - dokumenty potwierdzające uprawnienia / wykształcenie osób wykonujących zamówienie (między innymi głównego projektanta).

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości oferty brutto (z podatkiem VAT) przed zawarciem umowy.
  - 1) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu;
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - c) gwarancjach bankowych;
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Trawniki – **Spółdzielczy Bank Powiatowy Piaski Oddział Trawniki nr konta: 52 8689 0007 2000 0293 2000 0030. Tytuł przelewu: „ZNWU – RRG.271.10.2024”**
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

4. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja winna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na każde żądanie Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek, przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu oryginał gwarancji.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, termin wygaśnięcia dokumentu musi zabezpieczać ciągłość zabezpieczenia również w przypadku zmiany terminu realizacji umowy, a warunki realizacji dokumentu nie mogą w żaden sposób ograniczać możliwości realizacji zabezpieczenia przez Zamawiającego na zasadach jak dla zabezpieczenia złożonego w pieniądzu.
7. Informacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy zawarte zostały w § 20 projekcje umowy, który stanowi załączniki nr 2.1 i 2.2 do SWZ.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik Nr 2.1 i 2.2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Do SWZ dołączony jest projekt umowy stanowiący jej integralną część zgodnie z **Załącznikiem nr 2.1 i 2.2 do SWZ**, w których Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również



organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XIX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:

- 1) Przedmiot zamówienia zdefiniowany w tej formie jest dostępny dla MŚP.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac funkcjonalnie ze sobą związanych. Rozdzielenie prac groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy zamówienia wykonywanych przez różnych wykonawców.
- 3) Przy tego typu pracach (równoległe wykonywanie prac) nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.

Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia.

**XX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**XXI. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.**

**XXII. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.**

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXIV. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania określone w art. 95 ustawy.**

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.). Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie.

**XXI. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.**

**XXII. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

**XXIII. Na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wybranemu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.**

**A. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Trawniki, adres: Urząd Gminy w Trawnikach, Trawniki 605, 21-044 Trawniki;
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem email: tomasz.rutkowski@lokalneogniwo.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) tj. przetwarzanie niezbedne jest do wypeelnienia obowiazku prawnego ciagacego na administratorze w zakresie:

- a) ustawy z dnia 11 wrzesnia 2019 r. Prawo zamowien publicznych oraz aktow wykonawczych wydanych na jej podstawie w tym w szczegolnoscii rozporzadzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych srodkow dowodowych oraz innych dokumentow lub oswiadczen, jakich moze zadcac zamawiajacy od wykonawcy,
  - b) wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 2) art. 10 RODO w zakresie informacji dotyczacych podstaw wykluczenia z postepowania określonego w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2-3 ustawy z dnia 11 wrzesnia 2019 r. Prawo zamowien publicznych.
4. Dane osobowe beda przetwarzane wyłączenie w celu przeprowadzenia postepowania o udzielenie zamowienia publicznego i archiwalnym, i nie beda udostepniane odbiorcom danych za wyjatkiem podmiotow, ktore sa upowaznione na podstawie przepisow prawa (w szczegolnoscii Krajowa Izba Odwoławcza, Urzad Zamowien Publicznych).
5. Dane osobowe beda przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporzadzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazow akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu dzialania archiwow zakladowych.
6. Podmiotom, ktorych dane sa przetwarzane przysluguja nastepujace prawa:
- 1) dostepu do swoich danych osobowych, ządania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania,
  - 2) wniesienia skargi do Urzedu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych, w zakresie określonym ustawy z dnia 11 wrzesnia 2019 r. Prawo zamowien publicznych oraz w aktach wykonawczych, jest obligatoryjne. Niepodanie danych osobowych skutkuje odrzuceniem oferty.

## **B. Obowiazek informacyjny związany z realizacją umowy.**

Zamawiajacy zgodnie z art. 13 rozporzadzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osob fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przeplywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporzadzenie o ochronie danych) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Trawniki, adres: Urzad Gminy w Trawnikach, Trawniki 605, 21-044 Trawniki;
2. Administrator danych osobowych wyznaczyl Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z ktorym mozna skontaktowac sie we wszystkich sprawach dotyczacych przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem mozna sie kontaktowac pod adresem email: [tomasz.rutkowski@lokalneogniwo.pl](mailto:tomasz.rutkowski@lokalneogniwo.pl).
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 1) art 6 ust. 1 lit b Rozporzadzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osob fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przeplywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbedne do wykonania umowy, ktorej stroną jest osoba, ktorej dane dotyczą, lub do podjecia dzialan na ządanie osoby, ktorej dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

- 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
  - a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - b) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - c) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
  - 1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
  - 2) jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
  - 3) dochodzenia roszczeń,
  - 4) archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.
  - 2) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje nie zawarciem umowy.

**Dodatkowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych:**

1. Zgodnie z art. 19 ust. 2: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
2. Zgodnie z art. 19 ust. 3: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**XXIV. Wzory oświadczeń i dokumentów stanowiące załączniki do SWZ:**

- Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2.1 do SWZ – Projekt umowy dla części 1,
- Załącznik nr 2.2 do SWZ – Projekt umowy dla części 2.
- Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Podmiotu Trzeciego, na którego zasobach polega Wykonawca dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz robót,
- Załącznik nr 6 do SWZ – Zobowiązanie,
- Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy.
- Załącznik Nr 8 do SWZ – Wykaz osób.