

(PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY)

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Elblągu pomiędzy:

Skarbem Państwa – 21. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Elblągu, ul. Kwiatkowskiego 15, zwanym dalej Zamawiającym, NIP 5783109861, REGON 281385396 reprezentowanym przez:

..... – Komendant, 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Elblągu

przy udziale

..... – Głównego Księgowego – Szefa Finansów 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Elblągu

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

.....
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa prania wodnego i chemicznego przedmiotów zaopatrzenia mundurowego w 2025 r. na rzecz 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Elblągu oraz Jednostek i Instytucji znajdujących się na zaopatrzeniu 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w ilościach i lokalizacjach zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, dla poszczególnych części zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Umowa przewiduje wykorzystanie przez Zamawiającego prawa opcji. Opcja polega na powtórzeniu przedmiotu zamówienia dla ilości maksymalnych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Realizację ilości minimalnych, Zamawiający gwarantuje w całości.
5. Ilości maksymalne, stanowiące górną granicę potrzeb Zamawiającego, (będące opcją) są określone w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2 - Cena

1. Całkowita maksymalna wartość (cena) przedmiotu umowy wyliczona dla ilości maksymalnych określona w załączniku nr 2 do umowy wynosi:
Brutto.....PLN (słownie:.....).
2. Maksymalna wartość (cena) umowy wyliczona dla ilości maksymalnych odpowiednio dla części zamówienia wynosi:
dla części zamówienia nr 1:
Brutto.....PLN (słownie.....)
dla części zamówienia nr 2:
Brutto.....PLN (słownie.....)
dla części zamówienia nr 3:
Brutto.....PLN (słownie.....)
dla części zamówienia nr 4:
Brutto.....PLN (słownie.....)
3. Całkowita maksymalna wartość (cena) przedmiotu umowy wyliczona dla ilości minimalnych określona w załączniku nr 2 do umowy wynosi:
Brutto:PLN (słownie:.....).
4. Maksymalna wartość (cena) umowy wyliczona dla ilości minimalnych odpowiednio dla części zamówienia wynosi:
dla części zamówienia nr 1:
Brutto.....PLN (słownie.....)
dla części zamówienia nr 2:
Brutto.....PLN (słownie.....)
dla części zamówienia nr 3:
Brutto.....PLN (słownie.....)
dla części zamówienia nr 4:
Brutto.....PLN (słownie.....)

5. Ceny jednostkowe za poszczególne lokalizacji przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze złożoną ofertą:

dla części zamówienia nr 1:

- a) pranie wodne – cena jednostkowa netto PLN za jeden kg (słownie zł. 00/100),
- b) pranie chemiczne - cena jednostkowa netto PLN za jeden kg (słownie złote 00/100),

dla części zamówienia nr 2:

- a) pranie wodne – cena jednostkowa netto PLN za jeden kg (słownie zł. 00/100),
- b) pranie chemiczne - cena jednostkowa netto PLN za jeden kg (słownie złote 00/100),

dla części zamówienia nr 3:

- a) pranie wodne – cena jednostkowa netto PLN za jeden kg (słownie zł. 00/100),
- b) pranie chemiczne - cena jednostkowa netto PLN za jeden kg (słownie złote 00/100),

dla części zamówienia nr 4:

- a) pranie wodne – cena jednostkowa netto PLN za jeden kg (słownie zł. 00/100),
- b) pranie chemiczne - cena jednostkowa netto PLN za jeden kg (słownie złote 00/100),

6. Podane ceny, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 zawierają wartość podatku VAT, według stawek obowiązujących w dniu złożenia oferty przez Wykonawcę (.....).
7. Ceny jednostkowe wskazane w załączniku nr 2 do umowy zostają ustalone na czas obowiązywania umowy i mogą podlegać waloryzacji zgodnie § 15 niniejszej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z ilościami minimalnymi, określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację maksymalnej wartości umowy określonej w ust. 1 i 2.

§ 3 – Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia:

- dla części zamówienia nr 1 – usługi pralnicze (Garnizon Elbląg) – 11 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 02.01.2025 r.
- dla części zamówienia nr 2 – usługi pralnicze (Garnizon Braniewo) – 11 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 02.01.2025 r.
- dla części zamówienia nr 3 – usługi pralnicze (Garnizon Morąg) – 11 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 02.01.2025 r.
- dla części zamówienia nr 4 – usługi pralnicze (Garnizon Bartoszyce) – 11 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 02.01.2025 r.

§ 4 – Sposób i miejsce odbioru i dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać rzeczy przeznaczone do prania, czyszczenia, naprawy a po wykonaniu usługi dostarczyć je na koszt własny magazynów wskazanych przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do umowy)
2. Odbiór przeznaczonych do prania i dowóz wypranych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania do siedziby Zamawiającego jest realizowany przez przedstawicieli Wykonawcy. ZAMAWIAJĄCY nie zezwala, aby czynności te były realizowane przez firmy spedycyjne, kurierskie itp.
3. Przekazanie przedmiotów do prania oraz czyszczenia odbywać się będzie na podstawie „Kwitu na przedmioty przyjęte do prania”, zatwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – Magazyniera (załącznik nr 3 do umowy),
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. osiągnięcia gotowości do podjęcia działań, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji Sił Zbrojnych lub innych zadań postawionych Zamawiającemu przez organa władzy państwowej), Wykonawca zagwarantuje bezpłatne zwiększenie częstotliwości odbioru rzeczy przeznaczonych do prania, czyszczenia oraz naprawy z miejsc stacjonowania Jednostek Wojskowych oraz innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie kraju, a po wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązuje się do ich dostarczenia na koszt własny do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, według wartości, określonych w niniejszej umowie. Zamawiający przewiduje, że miejsca odbioru i dostarczenia rzeczy podlegających praniu mogą znajdować się w nw. województwach:
 - warmińsko-mazurskim
 - podlaskim

- mazowieckim

- kujawsko-pomorskim

Ze względu na specyfikę i szczególną rolę Jednostek Wojskowych, jak również różnorodność zadań stawianych przez organy państwowe ww. zakres terytorialny może zostać powiększony.

5. Gotowość do odbioru i dostawy przedmiotu usługi prania wodnego i chemicznego będzie przeprowadzona zgodnie z zaoferowanym wariantem tj.

§ 5 – Odbiór ilościowo – jakościowy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mu na czas wykonania usługi przedmioty zaopatrzenia mundurowego, aż do momentu odbioru ich przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
2. Odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotów zaopatrzenia mundurowego po wykonaniu usługi będzie następował w magazynie wskazanym przez Zamawiającego na podstawie „Kwitu na przedmioty przyjęte do prania” – załącznik nr 3 do umowy wystawionego przez Wykonawcę i podpisanych przez osoby upoważnione po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 6 – Transport

1. Wykonawca odbierze i dostarczy przedmioty zaopatrzenia mundurowego własnym transportem w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przewiezie przedmioty zaopatrzenia mundurowego w odpowiednich, czystych i oznakowanych pojemnikach.
3. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowców, przedstawicieli Wykonawcy i środka transportu zgodnie z rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązujących u Odbiorcy w czasie realizacji umowy. Wykonawca **w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy**, przekaże w formie pisemnej Odbiorcy wykaz środków transportu (dane personalne kierowców, pracowników, marka, numer rejestracyjny), przy pomocy których będzie realizował usługi.
4. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek uzyskania pozwolenia na ich wstęp na teren chronionej jednostki wojskowej lub instytucji (chronionych obiektów wojskowych) zgodnie z Decyzją Nr 107/MON

Ministra obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowe (Dz. Urz. MON z 2021, poz.177 z późn zm.).

5. Wykaz pracowników z potwierdzonymi kopiami uzyskanych pozwoleń, o których mowa w ust. 4, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni od momentu rozpoczęcia realizacji umowy i w każdym przypadku późniejszego występowania takiej sytuacji.
6. W przypadku braku dostarczenia wykazów, o których mowa w ust. 3,5 pojazdy Wykonawcy nie będą wpuszczane na teren Jednostek Wojskowych Zamawiającego, co będzie traktowane, jako niezrealizowanie usługi. W konsekwencji Zamawiający będzie postępował w dalszej kolejności jak w §10 ust. 2 pkt 1).
7. Na terenie jednostek wojskowych obowiązuje zakaz używania aparatów latających, w tym bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron”.

§ 7 – Reklamacje i gwarancja jakości

1. W razie stwierdzenia wad co, do jakości i ilości dostarczonego przedmiotu usługi, Zamawiający złoży reklamację, poprzez sporządzenie protokołu reklamacyjnego.
2. Protokół reklamacyjny zostanie niezwłocznie przesłany (e-mailem) do Wykonawcy.
3. Wykonawca rozpatrzy reklamację nie później niż w terminie 2 dni roboczych po otrzymaniu protokołu od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego i dokona bezpłatnego poprawienia wykonanej usługi w umówionym przez strony terminie jednak nie dłuższym niż 5 dni od otrzymania reklamacji.
4. Osobą upoważnioną do działania, w trakcie realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego jesttel.:email:
5. Osobą upoważnioną do działania, w trakcie realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy jest tel.: email:
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że posiada ważne na czas realizacji umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 4 (odpowiednio dla części zamówienia) Wykonawcy, którą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na każde żądanie.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców składających ofertę wspólną należy przedłożyć polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia zawierający rozszerzenie odpowiedzialności obejmujące każdego z Wykonawców.

7. Za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony:

Zamawiającego odpowiedzialny jest, tel.

Wykonawcy odpowiedzialny jest, tel.

§ 8 – Warunki płatności

1. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze wykazany w Centralnym Rejestrze Podatników Vat na tzw. „Białej Liście”, w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji płatniczej w banku Zamawiającego.

2. Na oryginale faktury, Wykonawca wymieni:

- 1) numery „Kwitów na przedmioty przyjęte do prania”, na podstawie których zostały wystawione faktury,
- 2) wagę przedmiotów zaopatrzenia mundurowego wypranych w procesie prania chemicznego,
- 3) wagę przedmiotów zaopatrzenia mundurowego wypranych w procesie prania wodnego,
- 4) jednostkę miary,
- 5) cenę jednostkową netto,
- 6) stawkę podatku VAT,
- 7) kwotę VAT,
- 8) wartość brutto,
- 9) miejsce dostawy i odbioru,
- 10) numer umowy.

3. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą za wykonaną usługę w przypadku:

- 1) braku „Kwitu przedmiotów przyjętych do prania” określonego w §4 ust. 3;
- 2) braku „Zastawienia miesięcznego przedmiotów wypranych” – załącznik nr 4 do umowy;
- 3) otrzymania faktury wystawionej niezgodnie z ust. 2.

4. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, do 10-ego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, oryginały prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz z dołączonymi do nich „Kwitami na przedmioty przyjęte do prania” wystawionych przez Wykonawcę i podpisanych przez osoby upoważnione po stronie Zamawiającego i Wykonawcy oraz „Zastawienie miesięczne przedmiotów wypranych” załącznik nr 4 do umowy, z podziałem na rodzaj prania oraz garnizon w którym wykonano usługę. Za miesiąc grudzień Wykonawca dostarczy fakturę do siedziby Zamawiającego do ostatniego dnia obowiązywania umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie przedmiotu umowy i oryginał dostarczy do siedziby Zamawiającego lub fakturę elektroniczną w formacie PDF prześle do Zamawiającego na adres e-mail: 21wog@ron.mil.pl lub ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną prześle do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz.U.2020 poz. 1666 z późn. zm.).
6. Faktury VAT będą wystawiane na poszczególne garnizony zgodnie z potrzebą Zamawiającego.

§ 9 – Zobowiązania Wykonawcy

1. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o następujących faktach:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 4) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności – pracowników, w tym osób biorących udział w usłudze prania.
Ww. osoby winny być zatrudnione na okres realizacji zamówienia.
Wymóg powyższy nie dotyczy osób prowadzących indywidualną działalność gospodarczą

3. W zakresie dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2, Zamawiający wymaga dostarczenia w terminie **7 dni roboczych** od daty zawarcia umowy wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy ze wskazaniem czynności, jakie będą wykonywać i wymiaru czasu pracy wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy na okres realizacji umowy.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie, tj. dostarczy zaktualizowany wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika. Forma ich zatrudnienia nie może ulec zmianie.
5. W celu kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może zażądać w terminie wskazanym przez Zamawiającego:
 - Oświadczenia od pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy, o których mowa w ust. 2 dotyczącego formy zatrudnienia i czynności wykonywanych na podstawie stosunku pracy zleconych w związku z realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Wykonawca ma obowiązek zobowiązać pracowników do składania ww. oświadczenia na każde żądanie Zamawiającego.
 - Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - Dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzanych składek).
6. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 2-5: Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących zamówienie na podstawie stosunku pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy oraz nieprzedłożenia Zamawiającemu wykazu osób z ust. 3 – w wysokości 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto (odpowiednio dla części), o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt (odpowiednio dla części zamówienia), projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ, w każdym przypadku stwierdzonego uchybienia.
7. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom przepisy ust. 2-6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 10 – Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 4 (*odpowiednio dla części zamówienia*) lub jej niezrealizowanej części, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub jej części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 4 (*odpowiednio dla części zamówienia*) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących zamówienie na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, w każdym przypadku stwierdzonego uchybienia o którym mowa w § 9 ust. 2;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania kar umownych w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca dostarczył przedmiot umowy z wadami jakościowymi, ilościowymi lub asortymentem niezgodnym z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odmówić jego przyjęcia i żądać jego wymiany w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia przesłania przez Zamawiającego protokołu reklamacyjnego na wolne od wad. Bezskuteczny upływ tego terminu będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, w wysokości 1% wartości brutto wadliwej części usługi, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od momentu upływu ww. terminu, ale nie mniej niż 100 PLN i nie więcej niż wartość brutto wadliwego przedmiotu umowy.
 - 2) Wykonawca dostarczył przedmiot umowy z wadami jakościowymi ujawnionymi na etapie użytkowania, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, który prześle Wykonawcy (e-mailem). Wykonawca dokona wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni roboczych, liczonych od dnia przekazania przez Zamawiającego protokołu reklamacyjnego. Bezskuteczny upływ tego terminu będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, w wysokości 1% wartości brutto wadliwej części dostawy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od momentu upływu ww. terminu, ale nie mniej niż 100 PLN i nie więcej niż wartość brutto wadliwego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający potrącił wysokość kar umownych w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 2 ust. 4 (odpowiednio do części zamówienia) umowy w przypadku nieprzedłożenia polisy, o której mowa w § 7 ust. 6.

4. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający potrącił wysokość kar umownych od kwoty wynikającej z faktur, które wystawi Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 3 kwota jest płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej.
6. Łącznie wysokość kar umownych w wykonaniu przedmiotu umowy nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 4 (odpowiednio do części zamówienia) umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

§ 11 – Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian postanowień umowy dotyczące:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia w sytuacji, gdy nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT.
 - 2) zmiana sposobu spełniania świadczeń w sytuacji, gdy nastąpi zmiana przepisów prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 3) wystąpi konieczność zmiany umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp.

§ 12 – Przeniesienie wierzytelności

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z przedmiotu umowy na osobę trzecią.

§ 13 – Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy

1. Strony postanawiają, że Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczyć kary umowne, o których mowa w § 10 w szczególności w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych przesłanek:
 - 1) Zostanie zajęty majątek Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;

- 2) Zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca dwukrotnie wykona usługi w sposób nieprawidłowy lub niezgodnie ze złożonym zamówieniem;
 - 4) Wykonawca dwukrotnie wykona usługi z opóźnieniem;
 - 5) Wykonawca nie wykona swoich zobowiązań określonych w § 4 niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zmiany w strukturze organizacyjnej MON po stronie Zamawiającego mającej wpływ na realizację umowy, w terminie 30 dni od powzięcia powyższej informacji.
 3. W wypadkach określonych w ust. 1 - 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Zamawiający może odstąpić od umowy po zaistnieniu, co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.

§ 14 – Podwykonawstwo

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca powierza / nie powierza podwykonawcy(om) wykonanie *następującego / żadnego zakresu umowy*.
.....
2. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 15 – Waloryzacja

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z niezrealizowaną do tego momentu częścią zamówienia:
 - 1) miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

- 2) każda ze stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 15% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy,
 - 3) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko 1 raz, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy,
 - 4) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za przedmiot umowy wykonany przed datą złożenia wniosku,
 - 5) strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość przedmiotu umowy podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku), wraz z udokumentowaniem podstawy zmian,
 - 6) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w pkt. 2, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za przedmiot umowy pozostały do wykonania po dniu złożenia wniosku o wartość procentową tego wskaźnika (lub wartość wynikową uwzględniającą różnicę między przedmiotowym wskaźnikiem w miesiącu zawarcia umowy a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację),
 - 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami pkt. 6 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z treścią art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, obowiązywać będą od dnia wynikającego z zawartych w tym zakresie aneksów do umowy.
 3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dokonana na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp w całym okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy +/- 10% wysokości wynagrodzenia określonego w § 2.

§ 16 – Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp oraz ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Egz. Nr 1, 2 – ZAMAWIAJĄCY

Egz. Nr 3 – WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Kopia Formularza Cenowego;

Załącznik nr 3 – wzór „Kwit na przedmioty przyjęte do prania chemicznego/wodnego”;

Załącznik nr 4 – wzór „Zestawienie miesięczne przedmiotów wypranych”.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**GLÓWNY KSIĘGOWY
- SZEFE FINANSÓW**

.....

.....
 Data

.....
 REGON: NIP:.....

KWIT Nr.....

na przedmioty przyjęte do prania **Chemicznego/Wodnego** od **Magazyn:**

Lp.	Wyszczególnienie przedmiotów	Jedn. miary	Ilość	Wskazówki co do prania
1	2	3	4	5
1.	Apaszka	szt.		prasowanie
2.	Beret	szt.		
3.	Bluza munduru polow. letni wz. 2010	szt.		
4.	Bluza munduru polowego wz. 2010	szt.		
5.	Bluza munduru polowego wz. 124L	szt.		
6.	Bluza munduru polowego wz. 124	szt.		
7.	Bluza polowa letnia	szt.		prasowanie
8.	Bluza polowa	szt.		
9.	Spodnie polowe letnie	szt.		prasowanie
10.	Spodnie polowe	szt.		
11.	Bluza piżamy	szt.		prasowanie
12.	Bluza płócienna biała	szt.		prasowanie
13.	Bluza robocza	szt.		
14.	Bluza ocieplająca	szt.		
15.	Czepek kucharza	szt.		prasowanie
16.	Czapka zimowa	szt.		
17.	Fartuch frontowy płócienny biały	szt.		prasowanie
18.	Furażerka płócienna biała	szt.		prasowanie
19.	Kalesony długie kol. khaki	szt.		
20.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.		
21.	Koszulka sportowa	szt.		prasowanie
22.	Koszulka z długimi rękawami	szt.		prasowanie
23.	Koszulka z krótkimi rękaw. kol. khaki	szt.		prasowanie
24.	Kurtka czółgisty	szt.		
25.	Kurtka robocza bez podpinkki	szt.		
26.	Kurtka zimowa czółgisty bez podpinkki	szt.		
27.	Obrus	szt.		dwustronne maglowanie, krochmalenie
28.	Ocieplacz ćwiczebny	szt.		
29.	Płaszcz drelichowy	szt.		
30.	Płaszcz płócienny męski	szt.		prasowanie
31.	Płaszcz płócienny damski	szt.		
32.	Podgłówek koszarowo - polowy	szt.		
33.	Podpinka bawełniana do namiotu N6	szt.		
34.	Podpinka bawełniana do namiotu NS	szt.		
35.	Podpinka pod kurtkę roboczą	szt.		
36.	Podpinka pod kurtkę zimową czółgisty	szt.		
37.	Podpinka pod spodnie robocze	par		
38.	Podpinka pod spodnie zimowe	szt.		

	czołg.			
39.	Poszewka na podglówek	szt.		dwustronne maglowanie, krochmalenie
40.	Poszewka na poduszkę dużą	szt.		dwustronne maglowanie, krochmalenie
41.	Poszwa na koc	szt.		dwustronne maglowanie, krochmalenie
42.	Prześcieradło	szt.		dwustronne maglowanie, krochmalenie
43.	Prześcieradło do śpiwora	szt.		dwustronne maglowanie
44.	Ręcznik frotte	szt.		dwustronne maglowanie
45.	Ręcznik żołnierski	szt.		dwustronne maglowanie
46.	Rękawice robocze	szt.		
47.	Spodenki sportowe	szt.		prasowanie
48.	Spodnie czołgisty	szt.		
49.	Spodnie munduru pol. letni. wz. 2010	szt.		
50.	Spodnie munduru polowego wz. 2010	szt.		
51.	Spodnie munduru pol. letni. wz. 124L	szt.		
52.	Spodnie munduru polowego wz. 124	szt.		
53.	Spodnie piżamy	szt.		prasowanie
54.	Spodnie płócienne białe	szt.		prasowanie
55.	Spodnie robocze	szt.		
56.	Spodnie robocze bez podpinkki	szt.		
57.	Spodnie zimowe czołg. bez podpinkki	szt.		
58.	Ścierka	szt.		prasowanie
59.	Worek kancelaryjny	szt.		
60.	Worek magazynowy	szt.		
61.	Worek na odzież	szt.		
62.	Worek na pościel	szt.		
63.	Worek ochronny	szt.		
64.	Fartuch stylony	szt.		
65.	Kalesony zimowe specjalne	szt.		
66.	Koszulka zimowa specjalna	szt.		
67.	Spodenki letnie	szt.		
68.	Śpiwór	szt.		
69.	Śpiwór-kołdra	szt.		

Uwagi o jakości przyjętych przedmiotów.....

.....
.....

Zdający.....

Przyjmujący.....

.....
.....

(podpis)

(podpis)

Potwierdzenie odbioru przedmiotu po praniu:
Niniejszym potwierdzam odbiór wypranych przedmiotów

Wydał

Przyjął

.....

.....

.....

(podpis)

(podpis)

Ewentualne uwagi , nota

66.	Koszulka zimowa specjalna	0,25 kg												
67.	Spodenki letnie	0,15 kg												
68.	Śpiwór	3,05 kg												
69.	Śpiwór-koldra	3,60 kg												
Waga razem														

Załącznik do Faktury nr

Przedmioty przyjęte do prania **chemicznego z miesiąca**

Umowa nr

Lp	Wyszczególnienie przedmiotu	Waga jednostkowa	Nr kwitu pralniczego										Ilość razem	Waga razem	
1.	Beret	0,10 kg													
2.	Bluza munduru polowego letni wz. 2010	0,65 kg													
3.	Bluza munduru polowego wz. 2010	0,70 kg													
4.	Bluza munduru polowego wz. 124L	0,65 kg													
5.	Bluza munduru polowego wz. 124	0,70 kg													
6.	Bluza munduru pracownika ochrony	1,12 kg													
7.	Bluza polowa letnia	0,67 kg													
8.	Bluza polowa	1,12 kg													
9.	Bluza dresu sportowego	0,63 kg													
10.	Czapka futrzana	0,24 kg													
11.	Koc	2,18 kg													
12.	Koc szpitalny kolorowy	1,85 kg													
13.	Kombinezon czolgisty wz. 2010	1,60 kg													
14.	Kominiarka	0,10 kg													
15.	Koszulo-bluza polowa	0,32 kg													
16.	Kożuch długi	5,49 kg													
17.	Kurtka polowa wzór 93 bez podpinki	1,67 kg													
18.	Kurtka pracownika ochrony	1,67 kg													
19.	Kurtka ubrania ochronnego	1,02 kg													
20.	Ocieplacz pod kurtkę ubrania ochro.	0,79 kg													
21.	Pas żołnierski	0,40 kg													
22.	Peleryna namiot	1,42 kg													
23.	Plaszcz drelichowy*	0,96 kg													
24.	Podkład pod materac	1,07 kg													
25.	Podpinka baweł. do namiotu N6	9,20 kg													
26.	Podpinka baweł. do namiotu NS	25,5 kg													
27.	Podpinka pod kurtkę polo. wz. 93	0,55 kg													
28.	Rękawice polowe wzór 93	0,16 kg													
29.	Rękawice robocze	0,24 kg													
30.	Rękawice zimowe pięciopalcowe	0,12 kg													
31.	Spodnie mund. polow. letniego wz.2010	0,70 kg													
32.	Spodnie munduru polow. wz.2010	0,85 kg													
33.	Spodnie mund. polow. letniego wz. 124L	0,70 kg													
34.	Spodnie munduru polow. wz.124	0,85 kg													
35.	Spodnie pracownika ochrony	0,83 kg													
36.	Spodnie ubrania ochronnego	0,57 kg													
37.	Spodnie dresu sportowego	0,48 kg													
38.	Sweter golf	0,64 kg													
39.	Szalokominiarka	0,15 kg													
40.	Szelki do przenosz. oporządzenia	0,97 kg													
41.	Śpiwór pododdziałów specjalnych	2,61 kg													
42.	Torba na wyposażenie	0,48 kg													
43.	Torba polowa brezentowa	0,72 kg													
44.	Ubranie czolgisty*	2,42 kg													
45.	Ubranie robocze*	1,30 kg													
46.	Zasobnik piechoty górskiej	3,70 kg													
47.	Zasobnik żołnierski wzór 93	0,81 kg													
48.	Śpiwór	3,05 kg													
49.	Śpiwór-koldra	3,60 kg													
Waga razem															