



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie  
Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard

---

województwo zachodniopomorskie

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony 35/PN/U/UE/2020 na dostawę wraz z dzierżawą zestawu sprzętu medycznego oraz zakup jednorazowego sprzętu do zabiegów zaćmy dla SPWZOZ w Stargardzie.**

Zamówienie publiczne o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)

**Specyfikacja zawiera:**

1. Warunki uczestnictwa w postępowaniu wraz z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Załączniki **1, 2, 3, 4, 5, 6.**

**Zatwierdzam:**  
**Dyrektor**  
**Krzysztof Kowalczyk**  
**Stargard, 22.12.2020 r.**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard, tel. 91-578-92-22; e-mail: [zaopatrzenie@zozstargard.pl](mailto:zaopatrzenie@zozstargard.pl)

Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku od 07:30 do 15:00.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie [www.bip-zozstargard.pl](http://www.bip-zozstargard.pl)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została zamieszczona na stronie [www.zozstargard.pl](http://www.zozstargard.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),
2. **Postępowanie będzie przeprowadzone zgodnie z art. 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),**
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020 r., poz. 1282),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453),
5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**CVP 33100000 – 1** Urządzenia medyczne

**CPV 33190000 – 8** Różne urządzenia i produkty medyczne

### Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dzierżawa zestawu sprzętu medycznego do zabiegów zaćmy** zwanego dalej „*sprzętem medycznym*” dla SPWZOZ w Stargardzie.
2. Zestaw obejmuje następujący sprzęt medyczny łącznie:
  - 1) dzierżawę mikroskopu
  - 2) dzierżawę biometru okulistycznego
  - 3) dzierżawę systemu do fakoemulsyfikacji
  - 4) dzierżawę wyposażenia wielorazowego do fakoemulsyfikacjioraz sukcesywne dostawy **jednorazowego sprzętu do zabiegów zaćmy.**
3. Dostarczenie i oddanie w dzierżawę sprzętu medycznego nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia obowiązywania umowy.

### Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Wymagania Dzierżawcy dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Dzierżawca wymaga, aby oferowany do dzierżawy sprzęt medyczny do zabiegów zaćmy:
    - a) był wolny od wad fizycznych i prawnych, w szczególności nie naruszał jakichkolwiek praw osób trzecich,
    - b) był kompletny i do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie był

- konieczny zakup dodatkowych elementów lub akcesoriów,
- c) był dopuszczony do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 175), a nadto posiadały oznaczenie CE,
  - d) charakteryzował się wszystkimi wymaganymi przez Wydierżawiającego parametrami technicznymi i eksploatacyjnymi – parametry techniczne i eksploatacyjne zostały wskazane w załączniku nr 6 niniejszego SIWZ.
2. Na dostarczony sprzęt Wydierżawiający udzieli Dzierżawce gwarancji jakości nie krótszej niż 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
  3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie gwarancji, poza świadczeniem usług określonych w projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do SIWZ, wykonywał również nieodpłatnie niezbędne przeglądy techniczne dostarczonego sprzętu z częstotliwością zalecaną przez producenta.
  4. Wydierżawiający zapewnia ciągłość prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy.
  5. Wydierżawiający zobowiązany będzie do usunięcia usterek sprzętu medycznego i części wyposażenia – na warunkach zgodnych z wymaganiami Dzierżawcy określonymi we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego SIWZ.
  6. Wydierżawiający zobowiązany jest wydać Dzierżawcy wraz z przedmiotem umowy, wszelką dokumentację niezbędną do prawidłowego korzystania z przedmiotu umowy, w tym: instrukcje obsługi w języku polskim oraz zobowiązany jest zaopatrzyć dostarczony sprzęt w etykiety producenta, świadectwa homologacji i właściwe certyfikaty bezpieczeństwa w języku polskim.
  7. Sprzęt medyczny powinien zostać dostarczony i zainstalowany przez Wydierżawiającego we wskazanych przez Dzierżawcę pomieszczeniach w obiekcie Szpitala.
  8. Instalacja sprzętu medycznego obejmuje:
    - 1) montaż/złożenie sprzętu medycznego – dotyczy wszystkich elementów wyposażenia, które wymagają montażu/złożenia,
    - 2) podłączenie sprzętu medycznego do niezbędnych dla ich działania instalacji i ich uruchomienie oraz szkolenie pracowników w zakresie obsługi sprzętu.
  8. Po zrealizowaniu zamówienia Wydierżawiający przekaze Dzierżawcy protokolarnie jego przedmiot - Miejsce realizacji dostawy: SPWZOZ w Stargardzie przy ul. Wojska Polskiego 27 w Stargardzie.

**Wszelkie miejsca w opisie przedmiotu zamówienia gdzie zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć, że dopuszcza się składanie ofert równoważnych.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 6 **Specyfikacja Parametrów Techniczno-Użytkowych**.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia:
  - 1) 14 dni kalendarzowych od dnia obowiązywania umowy w przypadku dostawy sprzętu dzierżawionego,

- 2) 3 dni od złożenia zamówienia w przypadku dostawy **jednorazowego sprzętu do zabiegów zaćmy**, Dostawy będą realizowane w dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przypadających w tym terminie dni ustawowo wolnych od pracy) (telefonicznie, lub za pomocą poczty elektronicznej) przez Zamawiającego.
2. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do odbioru i rozliczenia przedmiotu umowy:
  - 1) dotyczącego dzierżawionego sprzętu są działający łącznie Kierownik Oddziału na który przeznaczony jest sprzęt oraz Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego SPWZOZ w Stargardzie lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego,
  - 2) dotyczącego dostawy **jednorazowego sprzętu do zabiegów zaćmy** Kierownik Apteki Szpitalnej lub inne osoby przez niego wskazane, bądź też inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest z wyprzedzeniem ustalić z Zamawiającym harmonogram realizacji dostawy i instalacji dzierżawionego sprzętu.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące
  - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.
3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, należy **wraz z ofertą przedłożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób przesłania JEDZ opisano w rozdziale VI niniejszej SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej JEDZ składają wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną. JEDZ będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu. JEDZ należy wypełnić w zakresie dokumentów i oświadczeń wymaganych w SIWZ.
4. **Wykonawca bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp:**
  - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) aktualnego na dzień złożenia oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
6. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, **należy wraz z ofertą przedłożyć** pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp. – Załącznik nr 2 do SIWZ.
  7. Zgodnie z treścią art. 22a ust. 3 PZP, Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).
  8. Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.
  9. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  10. Brak jakiegokolwiek oświadczenia, dokumentów, o których mowa w ust. 3 jak i udzielenie informacji nieprawdziwej spowoduje wykluczenie Wykonawcy i uznanie oferty za odrzuconą (art. 24 ust. 4 PZP), z uwzględnieniem ust. 16.

11. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.
14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa wymagane dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).
15. Dokumenty określone w ust. 2 pkt 2 oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP składają wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
16. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
17. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w ust. 3, 4 i 7. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie czy wymienione w ust. 5 i 8 oświadczenia i dokumenty spełniają wymogi określone przez Zamawiającego. Niezłożenie chociażby jednego z w/w dokumentów lub złożenie niewłaściwego skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą z uwzględnieniem ust. 16.
18. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
19. Zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP.

## **VI. DOKUMENTY, POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE PRODUKTY SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego:**
  - 1) oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ, stwierdzające, że oferowane produkty posiadają aktualne zaświadczenie atesty, Certyfikat CE lub deklarację zgodności, lub inne równoważne

- dokumenty, świadczące o wymaganym dopuszczeniu do obrotu w Polsce przedmiotu oferty zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 186).
- 2) dokument potwierdzający zgłoszenie, powiadomienie lub wpis do rejestru wyrobów medycznych oferowanych urządzeń medycznych, gdy asortyment jest wyrobem medycznym zgodnym z ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 186).
  - 3) ulotki producenta, katalogi, dokumentację techniczną w języku polskim potwierdzające wymagane parametry zamawianego sprzętu medycznego.
  - 4) ulotki producenta, katalogi, lub inne równoważne materiały, które potwierdzą, że oferowany jednorazowy sprzęt do zabiegów zaćmy spełnia wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

## **VII. ZAMAWIAJĄCY DODATKOWO ŻĄDA ZAŁĄCZENIA PRZEZ WYKONAWCÓW DO OFERTY:**

1. Wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę Załącznika nr 6 do SIWZ – Specyfikacja Parametrów Techniczno-Użytkowych.
2. Niedołączenie do oferty dokumentu, o którym mowa w pkt 1 skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niespełniającej wymogów SIWZ.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. **Pełna komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami od momentu wszczęcia do rozstrzygnięcia postępowania będzie odbywała się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [http://platformazakupowa.pl/pn/spwzoz\\_stargard](http://platformazakupowa.pl/pn/spwzoz_stargard)**
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [http://platformazakupowa.pl/pn/spwzoz\\_stargard](http://platformazakupowa.pl/pn/spwzoz_stargard)
3. Do oferty należy dołączyć wymagane w SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej - w tym m.in. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
  - bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy - jeżeli jest to wymagane oraz
  - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
7. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców** dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami : <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261, dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 6) Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
- 7) Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Karolina Idryjan: zaopatrzenie@zozstargard.pl

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu wadium nie jest pobierane.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim zgodnie z wzorami załączonymi do niniejszej specyfikacji, pisemnie w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. **Do Formularza Ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V ust. 3 oraz VII ust. 1.**
  - 2) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
  - 3) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
  - 4) oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron,
  - 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaferowana tylko jedna cena,
  - 6) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Koszty opracowania i złożenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.



## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty w niniejszym postępowaniu należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/spwzoz\\_stargard](https://platformazakupowa.pl/pn/spwzoz_stargard) do dnia **16.02.2021** r. godzina **10:00**.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **16.02.2021** r. godzina **10:10** za pośrednictwem Platformy Zakupowej w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, Pokój 001, Budynek J SPWZOZ w Stargardzie.

Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce „Komunikaty”.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: podatek VAT, koszty dostawy i ubezpieczenia, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne jeżeli występują.
2. **Do oceny ofert brane będą pod uwagę składniki brutto.**
3. **Cena ofertowa nie będzie podlegała żadnym negocjacom.**
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonane będą wyłącznie w walucie polskiej.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. **Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

## XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium
Cena	60%	60 pkt.
Termin dostawy sprzętu dzierżawionego	30%	30 pkt.
Termin dostawy zestawów jednorazowych	10%	10 pkt.

### 1. Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

**2. Kryterium termin dostawy sprzętu dzierżawionego zostanie obliczone według następującego wzoru:**

- 14 – 10 dni – 0 pkt.
- 9 – 7 dni – 20 pkt.
- 6 dni i mniej – 30 pkt.

**2. Kryterium termin dostawy zestawów jednorazowych zostanie obliczone według następującego wzoru:**

- 3 dni – 0 pkt.
- 2 dni – 5 pkt.
- 1 dzień – 10 pkt.

**3. Suma punktów za wszystkie kryteria oceny będzie końcową oceną danej oferty.**

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, nie wcześniej niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej zasady ich współpracy, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) wskazanie zakresu działania poszczególnych wykonawców w ramach umowy o współpracy,
  - 3) czas obowiązywania umowy o współpracy nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz czas trwania rękojmi,
  - 4) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W prowadzonym postępowaniu zabezpieczenie nie będzie pobierane.

**XVII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców wg wzoru z formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ o ile są znani na etapie składania ofert.**
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany umowy. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku:
  - 1) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania obowiązków stron,
  - 2) wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia w tym mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie umowy, inne zdarzenia niezawinione przez żadną ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania przeszkody. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód,
  - 3) zaprzestania produkcji zaoferowanych produktów lub innych okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających dostawę określonych produktów; strony dopuszczają możliwość zmiany umowy poprzez określenie innego towaru, zatwierdzonego przez Zamawiającego, do dostawy którego zobowiązany będzie Wykonawca, przy czym towar zamienny powinien posiadać parametry nie gorsze od towaru pierwotnego i cenę jednostkową nie wyższą niż dotychczasowa,
  - 4) zmiany potrzeb Zamawiającego uzasadniających zmniejszenie lub zmianę przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiana ta nie będzie niekorzystna dla Zamawiającego.

### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

### **XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie jest Pan Patryk Tomczak, kontakt: adres e-mail: iod@zozstargard.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **35/PN/U/UE/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa PZP”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

