**Załączniki nr 1 - 6 do postępowania nr 21/ZP/2024**

**SPIS TREŚCI:**

[**Załącznik nr 1 do SWZ/umowy** 2](#_Toc166136414)

[**Załącznik nr 3.1. do SWZ** 9](#_Toc166136415)

[**Załącznik nr 3.2. do SWZ** 12](#_Toc166136416)

[**Załącznik nr 4. do SWZ** 13](#_Toc166136417)

[**Załącznik nr 5 do SWZ** 15](#_Toc166136418)

[**Załącznik nr 6 do SWZ/Załącznik nr 3 do Umowy** 26](#_Toc166136419)

## **Załącznik nr 1 do SWZ/umowy**

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Wykonawca

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa firmy/ imię i nazwisko Wykonawcy |  |
| **adres Wykonawcy** |  |
| **województwo** |  |
| **adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres Wykonawcy)** |  |
| **NIP**/**PESEL w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej** |  |
| **REGON** |  |
| **osoba upoważniona do zawarcia umowy** |  |
| **osoba do kontaktu w postępowaniu (dane osobowe,** **nr telefonu,** **adres e-mail)** |  |
| **osoba upoważniona do nadzorowania realizacji umowy (dane osobowe, nr telefonu, adres e-mail)** |  |
| **kategoria przedsiębiorstwa** |  **…………………………………………………………………………………………**(wypełnić zgodnie z poniższymi kategoriami)**mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro**przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro**przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro**duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro |

1. **Zamawiający:**

Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.

1. **Przedmiot zamówienia publicznego:**

**Dostawa kołder i kompletów pościeli do domów studenckich Uniwersytetu Łódzkiego** – zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularzu cenowym.

1. **a) Wartość oferty brutto w złotych polskich - KRYTERIUM OCENY OFERT NR 1 – Części nr 1-2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr Części** | **Nazwa Części** | **Cena oferty brutto (zł)\*** | **Słownie:** |
| 1 | Część nr 1 – Kołdry | ……………………… | ……………………………………… |
| 2 | Część nr 2 – Komplety pościeli | ……………………… | ……………………………………… |

b) **Waga wypełnienia w gramach - KRYTERIUM OCENY OFERT NR 2 – Część nr 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr Części** | **Wymagana minimalna i maksymalna waga wypełnienia** | **Waga wypełnienia oferowana przez Wykonawcę w gramach *-*** *należy podać \** |
| Część nr 1 – Kołdry | min. 1600 g – max. 1700 g | **………………………………………** |

1. **Gramatura - KRYTERIUM OCENY OFERT NR 2 – Część nr 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr Części** | **Wymagana minimalna i maksymalna gramatura** | **Gramatura oferowana przez Wykonawcę *-*** *należy podać \** |
| Część nr 2 – Komplety pościeli | min. 150 g/m2 – max. 180 g/m2 | **………………………………………** |

\* należy podać – brak podania będzie skutkował odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wykonawca wypełnia odpowiednie pola w każdej z części, na które składa ofertę.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w Załączniku nr 2 do SWZ w terminie **30 dni od dnia zawarcia umowy**.

1. **Termin płatności faktury:**

Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy płatne będzie przelewem, nie później niż 30 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego oraz dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do jednostki organizacyjnej UŁ

1. **Gwarancja:**

Gwarancja na oferowany asortyment wynosi **minimum 24 miesiące**..

1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
	1. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SWZ i załącznikach w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
	2. Akceptuję projekt umowy i w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
	3. Akceptuję warunki gwarancji, termin realizacji zamówienia, termin płatności faktur.
	4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SWZ i Załącznikami do SWZ.
	5. Dostarczę wzory, próbki katalogu w kwestii wyboru kolorystyki zamawianego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w zakresie Części nr 2.
	6. Akceptuję 30-dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego terminu składania ofert.
	7. Akceptuję warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
	8. Oświadczam, że **informacje i dokumenty** zawarte w pliku/plikach *(wpisać nazwę pliku*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ *(podać nr załącznika)* do Oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane.
	9. Oświadczam, **że zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazać część zamówienia powierzoną podwykonawcom)* następującym podwykonawcom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(podać firmy podwykonawców)*.
	10. Wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361) w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego)* o wartości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku)* przy czym stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazać stawkę podatku).*

**UWAGA. Punkt 8.9 Wykonawca wypełnia jedynie w przypadku powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

1. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu informacje są aktualne i zgodne z prawdą. Oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
2. Klauzula informacyjna:
	1. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu. \*\*
	2. Przyjmuję do wiadomości i akceptuje zapisy poniższej klauzuli informacyjnej RODO.
		1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
		2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź;
		3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl;
		4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: **„Dostawa kołder i kompletów pościeli do domów studenckich Uniwersytetu Łódzkiego” -** nr postępowania **21/ZP/2024** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP).
		5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy PZP;
		6. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:
3. zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
4. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
6. okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
	* 1. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
		2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
		3. posiada Pani/Pan:
			1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy PZP, przy czym zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
			2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy PZP, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
			3. na podstawie art. 18 ust.1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust.3 ustawy PZP, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
			4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
		4. nie przysługuje Pani/Panu:
			1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
			2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
			3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
	1. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Niepodanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

*[\* niepotrzebne skreślić]*

*[\*\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

## **Załącznik nr 3.1. do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605** **z późn. zm., dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego pn.

**Dostawa kołder i kompletów pościeli do domów studenckich Uniwersytetu Łódzkiego,**

prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**Pkt I.**

\* Oświadczam, **że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art.109.ust.1 pkt 4 Ustawy Pzp.

**lub**

\* Oświadczam, **że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp\*\* podjąłem następujące czynności: .........................................................................................................................

**Pkt II.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507) \*\*\*\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*\*\*Jednocześnie informuje, że podmiotowy środek dowodowy dotyczący przesłanki wykluczenia określonej w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych dostępnej pod adresem (wskazać jaki) ...................................................., jako dane identyfikujące Wykonawcę w bazie należy podać następujące dane: .....................................................

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy jedynie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust 1 pkt 1,2 lub 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

\*\*\* dotyczy Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

\*\*\*\* Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507) zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązania

## **Załącznik nr 3.2. do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI, ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605** **ze zm.) dalej jako: ustawa Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dostawa kołder i kompletów pościeli do domów studenckich Uniwersytetu Łódzkiego,**

prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90 136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

**Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 8 SWZ, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**UWAGA: Niniejszego oświadczenia *nie należy składać* razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

## **Załącznik nr 4. do SWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy\***

1. **o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**
2. **o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.**
3. **Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym pn.:

**Dostawa kołder i kompletów pościeli do domów studenckich Uniwersytetu Łódzkiego,** reprezentując Wykonawcę:

…..................................................................................................................................................

*(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

**i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania** **oświadczam, że:**

● Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** \* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2024 r. poz. 594 z późn. zm.) **z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**

● Wykonawca **należy do grupy kapitałowej** \* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz.U. 2024 r. poz. 594 z późn. zm.) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

……………………………………………………………………………………………………………….......................……

**Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy nalężącego do tej samej grupy kapitałowej:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej.**

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

1. \*niepotrzebne skreślić

## **Załącznik nr 5 do SWZ**

**Projekt/Umowa nr 21/……/ZP/2024**

zawarta w dniu ……… 2024\*

*(Zgodnie z pkt 22.11 SWZ – w przypadku podpisywania umowy elektronicznie – datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela stron umowy)*

pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM,**

**Uniwersytetem Łódzkim**, **ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź** – NIP 724-000-32-43

reprezentowanym przez:

.............................................................. - .......................................................................

.............................................................. - .......................................................................

a

**WYKONAWCĄ,**

**………………………….,** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: **…………………………,**

Wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

**NIP: ………………, Regon: …………………….,**

*lub*

**………………………………,**

**Numer KRS: …………………., REGON: …………………., NIP: ……………………..**

reprezentowanym przez:

.............................................................. - .......................................................................

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania w ramach Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) zwanej dalej ustawą PZP, w trybie podstawowym.

**§ 1**

**Przedmiot realizacji Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa kołder i kompletów pościeli do domów studenckich Uniwersytetu Łódzkiego,** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SWZ/umowy).
2. Pod pojęciem „dostawa” należy rozumieć dostarczenie fabrycznie nowego i nieużywanego asortymentu, wyprodukowanego nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą do jednostki organizacyjnej UŁ dokonującej zamówienia w miejsce wskazane przez pracownika Uniwersytetu Łódzkiego. Koszty i ryzyko transportu/przesłania ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca sprzedaje i dostarcza Zamawiającemu:

**Część nr 1 – Kołdry**

**Część nr 2 – Komplety pościeli**

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w Załączniku nr 2 do umowy w terminie **30 dni od dnia zawarcia umowy**.

**§ 3**

**Wartość umowy**

* + - 1. **Łączna wartość umowy, według przedstawionej oferty wynosi: ………...........…. zł brutto** (słownie:………………………………………………………..) i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym VAT wg obowiązującej stawki VAT.
	1. **Wartość** **przedmiotu zamówienia, według przedstawionej oferty wynosi:**

 Część nr 1 - ……………… zł brutto (słownie: ………………...)

 Część nr 2 - ……………… zł brutto (słownie: ………………...)

1. Usługa będzie świadczona po cenach jednostkowych brutto wskazanych w Formularzu cenowym złożonej oferty. Ceny te będą obejmowały wszystkie koszty związane z dostawą asortymentu do jednostek organizacyjnych UŁ, ubezpieczeniem, opakowaniem.

**§ 4**

**Realizacja umowy**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w zakresie i formie określonej w specyfikacji, Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy i Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy - złożonym w przeprowadzonym postępowaniu przez Wykonawcę i stanowiących jej integralną część.
			2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1, na własny koszt i ryzyko, własnym transportem do wskazanych poniżej jednostek organizacyjnych UŁ. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Część** | **Miejsce dostawy** | **Przedmiot zamówienia - ilość** |
| Część nr 1 – Kołdry | V Dom Studenta UŁ ul. Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 5, 91-404 Łódź | 25 szt. |
| VII Dom Studenta UŁ ul. Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 3, 91-404 Łódź | 25 szt. |
| Część nr 2 – Komplety pościeli | III Dom Studenta UŁ ul. Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 1; 91-404 Łódź | 450 szt. |

* + - 1. Niezwłocznie po zawarciu umowy (maksymalnie **do 5 dni roboczych**) Wykonawca zobowiązany jest przekazać jednostce organizacyjnej UŁ wskazanej poniżej i dokonującej zamówienia katalogi z paletami kolorów i wzorów oferowanego asortymentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część** | **Miejsce dostawy** |
| Część nr 2 Komplety pościeli | III Dom Studenta UŁ ul. Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 1; 91-404 Łódź |

* + - 1. Zamawiający na podstawie dostarczonych katalogów w terminie **do 5 dni roboczych** wybierze ostateczny kolor i wzór przedmiotu zamówienia, który ma zostać dostarczony przez Wykonawcę.
			2. W przypadku gdy Zamawiający przekroczy termin wyboru kolorów i wzorów przedmiotu zamówienia o którym mowa w par. 4 ust. 4, tj. **5 dni roboczych**, termin realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wydłużony o liczbę dni przekroczenia terminu **5 dni**.
			3. W razie zaoferowania produktu z grupy wyrobów, których dotyczą przepisy wdrażające do polskiego prawa dyrektywy nowego podejścia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, który posiada oznakowanie zgodności, zgodnie z ustawą o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku z dnia 13 kwietnia 2016 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1854).
			4. Wykonawca zobowiązany jest na **2 dni robocze** przed planowaną dostawą poinformować Zamawiającego o jej terminie tj. podać dzień i orientacyjną godzinę.
			5. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
			6. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony w opakowaniach zabezpieczających towar przed zniszczeniem (np. kartonowe pudełka), na których ma być napisane, co zawierają i ile sztuk.
			7. **Jednostką organizacyjną UŁ dokonującą zakupu** przedmiotu umowy jest:

Centrum Obsługi Studentów i Doktorantów, Sprawy Bytowe, ul. Lumumby 1/3, 91-404 Łódź

* + - 1. **Osoba do kontaktu w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego:**

Pani/Pan …………………………………………

nr tel.: ……………………………………., e-mail: ………………………………………………………….

* + - 1. **Osoba odpowiedzialna za dostawę przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy:**

 Pani/Pan …………………………………………

 nr tel.: ……………………………………., e-mail: ………………………………………………………….

**§ 5**

**Warunki płatności**

* 1. Strony ustalają, że faktura zostanie wystawiona po wykonaniu kompletnej dostawy przedmiotu umowy potwierdzonej protokołem zdawczo-odbiorczym (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy).
	2. **Faktura powinny być wystawiona na i dostarczona do jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Łódzkiego - Centrum Obsługi Studentów i Doktorantów, Sprawy Bytowe, ul. Lumumby 1/3, 91-404 Łódź**
	3. Faktura specyfikuje przedmiot umowy zgodnie z opisem pozycji asortymentowych oferty, przedstawionej w Załączniku nr 2 do umowy, z przytoczeniem liczby sztuk, ceny jednostkowej oraz wartości dla danej części określonej w ofercie;
	4. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które maja być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
	5. Cena podana na fakturze stanowi sumę cen jednostkowych zamawianego przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą przetargową. Ceny te nie podlegają zmianie i negocjacji.
	6. Na fakturze Wykonawca jest zobowiązany umieścić zapis: **„Zakupiono zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w trybie podstawowym, nr sprawy 21/ZP/2024”** oraz wskazać datę zawarcia umowy.
	7. Protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzi realizacje dostawy zgodnie z umową w zakresie pozycji asortymentowej oferty, i datę dostawy**.**

**§ 6**

**Zapłata należności**

* 1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności po wykonaniu zamówionej dostawy, przelewem nie później **niż 30 dni** od momentu podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego i doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na koszt Wykonawcy, na adres podany przez Zamawiającego
	2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego utworzone na platformie stworzonej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Dane platformy: PEF expert Platforma Elektronicznego Fakturowania.
	3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
	4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
	5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Wstrzymanie zapłaty w przypadku o którym mowa powyżej nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
	6. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.

**§ 7**

**Gwarancja i Reklamacja**

Wykonawca udziela gwarancji za dostarczony przedmiot zamówienia na okres zgodny z długością okresu gwarancyjnego udzielanego przez producenta, nie krótszy jednak niż 24 miesiące od dnia dostawy Zamawiającemu.

Termin rękojmi za wady jest równy terminowi gwarancji.

Strony ustalają poniższe zasady postępowania w przypadku wystąpienia braków lub uszkodzeń w przedmiocie zamówienia:

* 1. Reklamacja dotycząca uszkodzeń lub braków fizycznych w przedmiocie umowy, zostanie zgłoszona przez Zamawiającego w terminie do **7 dni roboczych** od dnia dostawy na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 9.
	2. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi zgłoszenie reklamacji.
	3. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu **3 dni roboczych** od dnia jej otrzymania.
	4. W przypadku wadliwości dostarczonego towaru, Wykonawca odbierze towar z jednostki organizacyjnej Zamawiającego, która składała dane zamówienie i po rozpatrzeniu reklamacji dostarczy towar wolny od wad w to samo miejsce na własny koszt.
	5. Dostawa brakujących egzemplarzy lub wymiana wadliwego egzemplarza na wolny od wad nastąpi w terminie **5 dni roboczych** od dnia rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad we wskazanym w umowie terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

Czas trwania usuwania wad w przedmiocie umowy, niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o ten okres.

Wykonawca wymieni na nowy, wolny od wad przedmiot umowy, który był poddany 3 naprawom gwarancyjnym tego samego elementu.

Wykonanie zobowiązania z tytułu gwarancji lub rękojmi należy do przedmiotu umowy.

Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wysokość kar umownych z tytułu:
	1. rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ustala się na 10% wartości netto umowy;
	2. niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zwartych w umowie przez Wykonawcę ustala się na 5% wartości netto niewykonanej lub nienależycie wykonanej części umowy.
	3. za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy – 0,5% wartości netto zamówionego i niedostarczonego przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu dostawy o którym mowa w § 2, nie więcej niż 15 % wartości umowy netto.
	4. za zwłokę w wymianie towaru na wolny od wad lub uzupełnienie braku Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5% wartości netto nie wymienionego towaru lub braku uzupełnienia, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na wymianę o którym mowa w  7. pkt. 3.5, nie więcej niż 15 % wartości umowy netto.
	5. niewykonania zamówionej dostawy, ustala się na 50% wartość netto zamawianej dostawy.
2. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia netto.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy, ani dokonywać ich kompensaty.
6. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 2.
7. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
8. W rozumieniu niniejszej umowy „siła wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
9. Za „siłę wyższą” nie uznaje się nie dotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności „siły wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
11. W razie zaistnienia „siły wyższej” wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 pkt. 4, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy:
	1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy,
	2. nastąpiła zmiana formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, zmiana danych Wykonawcy, np. adresu, nr Regon;
	3. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp;
	4. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy.
	5. łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają takie samej formy w jakiej została zawarta umowa.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, proporcjonalnie do czasu jej trwania tj. do dnia odstąpienia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia z przyczyn wskazanych w § 10 ust. 3 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 12**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone w art. 14 rozporządzenia RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) rozporządzenia RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie zapisy SWZ, przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz pozostałe przepisy polskiego prawa materialnego i procesowego.
2. Strony zobowiązują się do lojalnego współdziałania w celu realizacji umowy, a wszelkie trudności związane z jej realizacją zobowiązują się rozwiązywać niezwłocznie mając na uwadze cel umowy.
3. Strony zobowiązują się do ugodowego rozstrzygania wszelkich sporów mogących powstać w związku z realizacją umowy. W razie niemożliwości osiągnięcia porozumienia wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-00-32-43 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1790 ze zm.).
7. Umowa została sporządzona w formie papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron / umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Stron za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych.\*

*\* forma podpisania umowy – zgodnie z wyborem Zamawiającego*

|  |  |
| --- | --- |
| ***WYKONAWCA*** | ***ZAMAWIAJĄCY*** |
| ............................................................................ | ........................................................................ |
| *podpis* | *podpis* |

*Załączniki do umowy:*

1. Formularz oferty Wykonawcy;
2. Formularz cenowy Wykonawcy
3. Protokół zdawczo-odbiorczy

## **Załącznik nr 6 do SWZ/Załącznik nr 3 do Umowy**

**Zamawiający:**

|  |
| --- |
| **UNIWERSYTET ŁÓDZKI, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź** |

**Wykonawca:**

|  |
| --- |
|  |

*Pełna nazwa/firma, adres,* w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Zgodnie z umową zawartą w dniu ………………………… na dostawę kołder i kompletów pościeli do domów studenckich Uniwersytetu Łódzkiego (nr sprawy **21/ZP/2024**), dokonano przekazania – odbioru przedmiotu zamówienia publicznego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Przedmiot zamówienia*** | ***Część nr*** | ***Ilość sztuk*** |
|  |  |  |  |

1. Przedmiot zamówienia spełnia normy dopuszczające go do sprzedaży na obszarze UE.
2. Przedmiot zamówienia wykonawczego odebrano bez uwag/z uwagami – usterkami polegającymi na: …………………………………………………………….*………….…………….............................................*
3. Zamawiający wyraża/nie wyraża[[1]](#footnote-1) zgodę/zgody na wystawienie faktury/rachunku za wykonane zamówienie.
4. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

|  |  |
| --- | --- |
| **Data przekazania – odbioru** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***WYKONAWCA*** | ***ZAMAWIAJĄCY*** |
| ............................................................................ | ........................................................................ |

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)