**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Znak sprawy: **PN/11/20**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina – miasto Grudziądz**

**ul. Ratuszowa 1**

**86-300 Grudziądz**

**PEŁNOMOCNIK**

**Grudziądzki Park Przemysłowy Sp. z o.o.**

**ul. Waryńskiego 32-36**

**86-300 Grudziądz**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

***Dostawa 4 tramwajów wieloczłonowych jednokierunkowych, niskopodłogowych albo częściowo niskopodłogowych wraz z dostawą dźwigu tramwajowego do wkolejania tramwajów (żurawia samochodowego dla potrzeb ratownictwa technicznego) przeznaczonych dla komunikacji miejskiej gminy – miasto Grudziądz***

Zatwierdzam

**Prezes Zarządu**

(-) **Leszek Mrazek**

**Grudziądz, grudzień 2020**

**Rozdz. 1 Informacje o Zamawiającym.**

1. **Dane Zamawiającego**

**Gmina – miasto Grudziądz**

**ul. Ratuszowa 1**

**86-300 Grudziądz**

1. **Dane Pełnomocnika**

**Grudziądzki Park Przemysłowy Sp. z o.o.**

Siedziba: **ul. Waryńskiego 32-36; 86-300 Grudziądz**

Numer NIP: **876-22-728-47**

**Adres internetowy:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/gpp\_grudziadz**](%20https://aukcjegpp.grudziadz.pl/gpp)

**Rozdz. 2 Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych **o wartości szacunkowej powyżej wartości progów** określonych   
   w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert,   
   a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie   
   z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

A. PLATFORMA ZAKUPOWA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie i postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gpp\_grudziadz

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej.

Zamawiający w zakresie pytań:

1. technicznych związanych z działaniem systemu (Platformy) prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, cwk@platformazakupowa.pl

2. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl (https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin )

3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

UWAGA: Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępne pod linkiem: https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view

B. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

8. Zawiadomienia, wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, oświadczenia, dotyczące prowadzonego postępowania przesyłane są drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/gpp\_grudziadz (formularz: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Ich przesyłanie nie wymaga stosowania formy dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (z wyjątkiem oświadczeń lub złożenia / uzupełnienia oświadczeń, o których mowa w art. 25 ustawy Pzp).

9. Oferta, JEDZ, potwierdzenie wniesienia wadium w formie niepieniężnej, pełnomocnictwo składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w specyfikacji składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postepowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

11. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym popisem elektronicznym przez wykonawcę albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał dokumentu uważa się dokument złożony w postaci dokumentu elektronicznego (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu). Za kopię oświadczenia lub dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem uważa się kopię dokumentu lub oświadczenia sporządzonego w formie papierowej (potwierdzonego za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę/podwykonawcę/podmiot trzeci – zgodnie §1 ust. 1 lit d Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r.). Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993).

16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

16.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

16.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z

16.3. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

16.4. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

16.5. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

16.6. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

16.7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

16.8. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**Rozdz. 3 Opis przedmiotu zamówienia.**

**34622100-4 tramwajowe wagony pasażerskie**

**42410000-3 urządzenia podnośnikowe i przeładunkowe**

1) Dostawa 4 fabrycznie nowych tramwajów wieloczłonowych, jednokierunkowych, niskopodłogowych albo częściowo niskopodłogowych, fabrycznie nowych z przeznaczeniem dla komunikacji miejskiej gminy – miasto Grudziądz. Całkowita pojemność tramwaju musi wynosić, co najmniej 175 osób. Miejsc do siedzenia powinno być minimum 30 szt.

2) Dostawa dźwigu tramwajowego do wkolejania tramwajów (żurawia samochodowego, dla potrzeb ratownictwa technicznego) fabrycznie nowego z przeznaczeniem dla komunikacji miejskiej gminy – miasto Grudziądz.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

**Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko -Pomorskiego na lata 2014-2020. Nazwa projektu: „Przebudowa infrastruktury tramwajowej dla potrzeb transportu publicznego w Grudziądzu”**

**Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia**

|  |
| --- |
|  |

**Rozdz. 4 Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdz. 5 Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**Rozdz. 6 Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdz. 7 Termin wykonania zamówienia.**

do 30 czerwca 2022 r.

**Rozdz. 8 Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** **Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że:**

Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej  
 23 000 000,00 PLN.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że:**

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę polegającą na wyprodukowaniu i dostarczeniu minimum 4 sztuk fabrycznie nowych wagonów tramwajów wieloczłonowych jednokierunkowych, niskopodłogowych albo częściowo niskopodłogowych, które uzyskały homologację w co najmniej w jednym z krajów Unii Europejskiej.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy. W takim przypadku, warunek określony w pkt. 1 niniejszego rozdziału zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wykaże spełnienie tego warunku.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który **nie wykaże,** że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Rozdz. 9 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1), 2), 4) i 8) ustawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1) 2), 4)   
   i 8) ustawy.

**Rozdz. 10 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**Oświadczenie Wykonawcy - składane wraz z ofertą:**

1. Wykonawca - przed upływem terminu składania ofert - złoży, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu   
   o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”**. W zakresie IV części JEDZ Wykonawca może złożyć ogólne oświadczenie potwierdzające spełnianie kryteriów kwalifikacji (warunków udziału w postępowaniu) określonych w Ogłoszeniu   
   o zamówieniu i w SIWZ).
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby:
3. zamieszcza informacje o nich w swoim JEDZ oraz
4. składa JEDZ dotyczące tych podmiotów, każdy opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji danego podmiotu.
5. W przypadku Wykonawcy samodzielnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, JEDZ ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału   
   w postepowaniu oraz musi mieć postać elektroniczną, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, JEDZ w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji danego wykonawcy, składa każdy z tych wykonawców   
   w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia   
   i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Oświadczenie Wykonawcy** **– składane w terminie 3 dni od otwarcia ofert:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania,   
   o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy, złoży oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

**Oświadczenia i dokumenty składane - na wezwanie Zamawiającego:**

1. Zamawiający - przed udzieleniem zamówienia - wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem § 2 ust.7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju   
   z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126 ze zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem ws. dokumentów”do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń   
   i dokumentów **wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ w poz. 7-15**:
2. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
3. potwierdzających brak podstaw wykluczenia (w *przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich ma potwierdzić )*
4. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia ws. dokumentów, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 z poźn.zm.) oraz - w odniesieniu do JEDZ - wymagania określone w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. L 3/16 z 6.1.2016).

**Rozdz. 11 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.   
   o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.).
2. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym, a w szczególności:
3. składanie oferty i jej załączników,
4. składanie pytań do SIWZ,
5. składanie dokumentów i oświadczeń dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu,
6. składania innych oświadczeń i wyjaśnień,

odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej GPP pod adresem  [**https://platformazakupowa.pl/pn/gpp\_grudziadz**](%20https://aukcjegpp.grudziadz.pl/gpp)

1. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz   
   z tłumaczeniem na język polski.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,   
   o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws. dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**Rozdz. 12 Termin związania ofertą.**

* + - 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
      2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdz. 13 Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający ustala wadium: **200.000,00 złotych.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
8. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

**84 1160 2202 0000 0002 8211 9621**

z dopiskiem **„Wadium do przetargu PN/11/20”** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.

1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
2. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, art. 10a ust. 1 ustawy stosuje się.
3. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie. W dokumencie gwarancji/poręczenia gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (GPP Sp. z o.o.) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek   
   GPP Sp. z o.o., albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu   
   GPP Sp. z o.o., albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu GPP Sp. z o.o.   
   z żądaniem zapłaty).
4. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.
5. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

**Rozdz. 14 Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Na ofertę, zwaną dalej Ofertą, składa się:
   1. Oferta – formularz oferty.

Wykonawca składa ofertę wg wzoru Formularza oferty (Załącznik nr 3).

1. Do Oferty Wykonawca dołączy, sporządzone w języku polskim:
   1. JEDZ;
   2. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) Oferty   
      i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy;
   3. Dokument wadium ( w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej);
   4. Zobowiązanie innych podmiotów (tylko, gdy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów dla wykazania spełniania warunku zdolności technicznej   
      i zawodowej).
2. Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz   
   z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. Nr 419 z późn. zm.).
3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

**Rozdz. 15 Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**

1. **Miejsce składania ofert**: https://platformazakupowa.pl/pn/gpp\_grudziadz - Platforma Zakupowa GPP.
2. **Termin złożenia oferty: do dnia 07.01.2021 do godziny 10:00.**
3. **Otwarcie ofert:** nastąpi na https://platformazakupowa.pl/pn/gpp\_grudziadz w obiekcie zlokalizowanym w **Grudziądzu – Grudziądzki Park Przemysłowy Sp. z o.o. (Biuro Zarządu – I piętro), ul. Waryńskiego 32-36,** **w dniu 07.01.2021 o godzinie 11:00.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   3. cen ofert.

**Rozdz. 16 Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.**

1.Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i w załącznikach

2.Obowiązująca stawka podatku VAT od towarów i usług wynosi 23%.

3.Cenę oferty brutto podaje się w złotych polskich (PLN)

**Rozdz. 17 Kryteria oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, których wagi wynoszą:

**1.Kryterium:** ……………cena …(C)…………………………….**Waga:** 60%

**2.Kryterium:** ….parametry techniczne (PTT) …………............. **Waga:** 25%

**3.Kryterium: termin dostawy pierwszego tramwaju** (TDPT)… **Waga:** 5%

**4.Czas trwania gwarancji ogólnej …………………(CZTGO)………… Waga:** 10%

1. W kryteriach oceny ofert punkty zostaną wyliczone w następujący sposób:
2. w kryterium „cena oferty” oferta z najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

**najniższa cena oferty brutto**

**ocena punktowa = --------------------------------- x 100 pkt x 60%**

**cena badanej oferty brutto**

1. w kryterium „parametry techniczne” za zastosowanie rozwiązań technicznych wyszczególnionych w punktach 1 - 5 poniższej tabeli, Wykonawca otrzyma liczbę punktów przypisaną danemu rozwiązaniu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podkryterium** | **Maksymalna**  **liczba pkt** | **Metodologia oceny** | **Punktacja** |
| 1 | Wózki | 8 pkt. | wszystkie wózki skrętne | **8 pkt.** |
| pozostałe rozwiązania | **0 pkt.** |
| 2 | Udział niskiej podłogi | 8 pkt. | każdy powyżej 20% niskiej podłogi | **8 pkt.** |
| każdy poniżej 20 % niskiej podłogi | **0 pkt.** |
| 3 | System zabezpieczający przed przytrzaśnięciem | 2 pkt | Fotokomórka wraz z układem rewersowania (przeciążeniowym) | **2 pkt** |
| pozostałe rozwiązania | **0 pkt** |
| 4 | Osie | 3 | klasyczne we wszystkich wózkach | **3 pkt** |
|  |  | klasyczne tylko w wózkach napędowych, wózki toczne z osiami łamanymi lub bezosiowe | **0 pkt** |
| 5 | Obręcze tramwajowe | 4 | możliwość założenia obręczy poprzez podgrzewanie indukcyjne albo poprzez załączony zestaw narzędzi | **4 pkt** |
|  |  | pozostałe rozwiązania | **0 pkt** |

1. w kryterium „termin dostawy pierwszego tramwaju” Wykonawca, który zadeklaruje najkrótszy termin dostawy pierwszego tramwaju otrzyma 100 pkt, a punkty pozostałym wykonawcom zostaną przyznane według następującej zasady:

**Najkrótszy zadeklarowany termin**

**dostawy pierwszego tramwaju**

**Ocena punktowa = --------------------------------------------------------------- x 100**

**Zadeklarowany termin dostawy**

**pierwszego tramwaju oferty porównywanej**

1. w kryterium „czas trwania gwarancji ogólnej” Wykonawca, który zadeklaruje najdłuższy termin gwarancji otrzyma 100 pkt, a punkty pozostałym wykonawcom zostaną przyznane według następującej zasady:

**okres gwarancji oferty ocenianej**

**ocena punktowa = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_x 100**

**najdłuższy okres gwarancji ofert ocenianych**

3.W każdym kryterium (tj. cena oferty, parametry techniczne, termin dostawy pierwszego tramwaju) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

4.Liczba punktów przyznana przy ocenie każdego kryterium zostanie przeliczona   
z uwzględnieniem wagi tego kryterium wg wzoru:

**ocena punktowa kryterium = przyznana liczba punktów x waga procentowa**

5.Oceny punktowe uzyskane w poszczególnych kryteriach będą sumowane, otrzymując liczbę punktów będącą oceną punktową oferty *(do 2 miejsc dziesiętnych)*.

6.Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie podanych powyżej kryteriów oceny.

**7**.W przypadku wystąpienia ofert o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

**Rozdz. 18 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form.

**Rozdz. 19 Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.**

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę   
   o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

**Rozdz. 20 Informacja w sprawie postanowień Umowy.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące,   
   w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.
3. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie:
4. zmian technologicznych przedmiotu umowy w szczególności: pojawienia się  
   na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających  
   na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy, kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy lub zwiększenia bezpieczeństwa eksploatacji przedmiotu umowy.
5. zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia uzasadnione:
6. przyczynami, za które nie odpowiada Wykonawca,

b) wystąpienie siły wyższej.

4. Warunkiem wprowadzenia zmiany do umowy jest jej uzasadnienie, potwierdzone  
 protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

5. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem  
 nieważności.

6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lecz nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

7. Zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych) nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art 144 ustawy Pzp.

**Rozdz. 21 Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane   
w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**Rozdz. 22 Postanowienia końcowe.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez Wykonawcę jest Gmina – miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1; 86-300 Grudziądz;

2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawa 4 tramwajów wieloczłonowych jednokierunkowych, niskopodłogowych albo częściowo niskopodłogowych wraz z dostawą dźwigu tramwajowego do wkolejania tramwajów (żurawia samochodowego dla potrzeb ratownictwa technicznego) przeznaczonych dla komunikacji miejskiej gminy – miasto Grudziądz**;

3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6. W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. Osoby których dane dotyczą posiadają:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

8. Osobie której dane dotyczą nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wykaz Załączników do SIWZ:**

**~~Załącznik Nr 1~~** ~~– Instrukcja dla Wykonawców.~~

**Załącznik Nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik Nr 3** – Formularz oferty (wzór).

**Załącznik Nr 4** – Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania.

**Załącznik Nr 5 –** Wzór Umowy.

**Załącznik Nr 6 –** Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ( wzór).

**Załącznik Nr 7 –** Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ( wzór).

**Załącznik Nr 8 –** Oświadczenie o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór).

**Załącznik Nr 9 –** Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych (wzór).

**Załącznik Nr 10 –** Wykaz dostaw (wzór).