

ZAMAWIAJĄCY: MIASTO LESZNO
URZĄD MIASTA LESZNA
UL. KAZIMIERZA KARASIA 15
64-100 LESZNO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**OPRACOWANIE PROGRAMÓW FUNKCJONALNO-UŻYTKOWYCH
W PROJEKCIE PN.: „ZIELONE LESZNO – ODBUDOWA EKOSYSTEMU MIASTA
LESZNA 2”**

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

MKZ.271.01.2024

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

tryb podstawowy, z możliwością prowadzenia negocjacji art. 275 pkt 2) ustawy Pzp

PODSTAWA PRAWNA:

ustawa z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Leszno, 22.03.2024 rok

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział 5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

Rozdział 7. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział 10. Termin związania ofertą.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział 12. Sposób oraz termin składania i ofert.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 16. Wymagania i informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 20. Informacje dodatkowe.

Rozdział 21. Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Rozdział 1 – Nazwa oraz adres zamawiającego

Miasto Leszno

Urząd Miasta Leszno

ul. Kazimierza Karasia 15

64 – 100 Leszno

NIP: 697 – 22 – 59 – 898

REGON: 411050445

Prowadzący postępowanie:

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

64-100 Leszno, ul. Rynek 1

tel. 605 381 843

adres poczty elektronicznej: bzp@leszno.pl

adres strony internetowej: www.bip.leszno.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7.30 – 15.30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno

Zamawiający – Miasto Leszno zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych w projekcie pn.: „Zielone Leszno - Odbudowa ekosystemu miasta Leszno 2”** z podziałem na części:

Część I – Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn.: „Zagospodarowanie Parku im. Leszczyńskich Satyryków w Lesznie”,

Część II - Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn.: „Zagospodarowanie parku w Gronowie przy ul. Gronowskiej”,

Część III – Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn.: „Zagospodarowanie skweru i terenu rekreacyjnego przy ul. ks. A. Kordeckiego w Lesznie”,

Część IV – Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn.: „Zagospodarowanie terenu przy Al. Jana Pawła II w Lesznie”,

Część V – Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn.: „Zagospodarowanie terenu wału ziemnego z terenem przyległym przy Al. Konstytucji 3-go Maja w Lesznie”,

Część VI – Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn.: „Zagospodarowanie terenu zieleni pomiędzy ulicami Cypryjską, Grecką i Solskiego w Lesznie”,

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz załącznikach do niej. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **MKZ.271.01.2024**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (poz. 2415), zwane „Rozporządzeniem MRPIIT”, oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (poz. 2452) zwane „Rozporządzeniem PRM”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:
 - 2.1. Wykonawcom nie przysługuje prawo żądania wszczęcia lub zaniechania negocjacji przez Zamawiającego.
 - 2.2. Celem negocjacji w trybie podstawowym, prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, jest ulepszenie treści ofert.
 - 2.3. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.

- 2.4. Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 2.5. Zamawiający podejmie decyzje o prowadzeniu lub nieprowadzeniu negocjacji dopiero po złożeniu przez Wykonawców ofert w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.6. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.
- 2.8. Zamawiający podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji w szczególności w sytuacji, gdy oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia. Decyzję o prowadzeniu negocjacji Zamawiający może podjąć również w innych przypadkach.
- 2.9. Ocena ofert w toku postępowania prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji wg art. 275 pkt 2) ustawy Pzp, prowadzona jest z zachowaniem reguł wynikających z art. 223 – 226 ustawy Pzp.
- 2.10. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy odbywa się z uwzględnieniem regulacji Działu III, w szczególności dyspozycji art. 273 oraz art. 274 ustawy Pzp.
- 2.11. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.12. Następnie Zamawiający zaprosi jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
- 2.13. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, Zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy Pzp, kontynuuje postępowanie.
- 2.14. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 2.15. Podczas negocjacji ofert:
 - a) Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich Wykonawców (art. 290 ust. 1 ustawy Pzp),
 - b) Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami (art. 290 ust. 2 ustawy Pzp),
 - c) Obowiązuje poufność negocjacji (art. 291 ust. 1 ustawy Pzp),
 - d) Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami (art. 291 ust. 3 ustawy Pzp).
- 2.16. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 2.17. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych, oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 2.18. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 2.19. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.20. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.21. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.22. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 2.23. Oferty dodatkowe podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.24. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej (art. 252 ust. 1 ustawy Pzp).

3. Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim.
4. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
W kwestiach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).

Rozdział 3 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych w projekcie pn.: „Zielone Leszno - Odbudowa ekosystemu miasta Leszno 2”, w podziale na następujące części:

- 1) **Część I** – *Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn.: „Zagospodarowanie Parku im. Leszczyńskich Satyryków w Lesznie”,*
- 2) **Część II** - *Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn.: „Zagospodarowanie parku w Gronowie przy ul. Gronowskiej”,*
- 3) **Część III** – *Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn.: „Zagospodarowanie skweru i terenu rekreacyjnego przy ul. ks. A. Kordeckiego w Lesznie”,*
- 4) **Część IV** – *Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn.: „Zagospodarowanie terenu przy Al. Jana Pawła II w Lesznie”,*
- 5) **Część V** – *Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn.: „Zagospodarowanie terenu wału ziemnego z terenem przyległym przy Al. Konstytucji 3-go Maja w Lesznie”,*
- 6) **Część VI** – *Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn.: „Zagospodarowanie terenu zieleni pomiędzy ulicami Cypryjską, Grecką i Solskiego w Lesznie”.*

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

71200000-0: Usługi architektoniczne i podobne.

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

71320000-7: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

2. W ramach **wskazanych powyżej części przedmiotu zamówienia** należy wykonać w szczególności następujące usługi:
 - 2.1. Opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych, które winny zostać opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454).
 - 2.2. Program funkcjonalno-użytkowy należy wykonać zgodnie z:
 - dokumentacją koncepcyjną dla zamierzenia pn.: OPRACOWANIE KONCEPCJI DLA ZADANIA ZWIĄZANEGO ZE ZMIANĄ ZAGOSPODAROWANIA TERENU PARKU LESZCZYŃSKICH SATYRYKÓW PRZY UL. G. NARUTOWICZA, PARKU W GRONOWIE PRZY UL. GRONOWSKIEJ, SKWERU I TERENU REKREACYJNEGO PRZY UL. KS. A. KORDECKIEGO, TERENU NA ZAKOŃCZENIU PARKU IM. J. JONSTONA PRZY AL. JANA PAWŁA II, WAŁU ZIEMNEGO W PASIE DROGOWY AL. KONSTYTUCJI 3-GO MAJA W LESZNIE”
 - koncepcją zagospodarowania terenu zieleni pomiędzy ulicami Cypryjską, Grecką i Solskiego w Lesznie.
 - 2.3. Wsparcie autorskie na etapie prowadzonego postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy, oraz realizacji inwestycji prowadzonej w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, w zakresie zgodności dokumentacji projektowej

z PFU, składania wyjaśnień oraz współpracy z jednostkami opiniującymi do momentu odbioru kompletnej dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności wsparcia autorskiego z częstotliwością uzależnioną od postępu prac projektowych, oraz na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem wsparcia autorskiego, w tym koszty przejazdów na miejsce wykonywania prac, ponosi Wykonawca.

- 2.4. Przedmiot zamówienia obejmuje również pisemne udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację zadania w oparciu o tę dokumentację oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach ww. postępowania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania pytania Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej, lub w innym niezbędnym terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2.5. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.
- 2.6. Obiekt budowlany i urządzenia należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej. Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na sześć (6) części, których zakres został wskazany poniżej:

Część I - Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn.: „Zagospodarowanie Parku im. Leszczyńskich Satyryków w Lesznie”.

3.1. Zakres zadania obejmuje:

- 1) Wykonanie badań gruntowo-wodnych w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji;
- 2) Wykonanie Operatu dendrologicznego;
- 3) Wykonanie Programu funkcjonalno-użytkowego zagospodarowania terenu;
- 4) Zestawienie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych.

Podstawowe dane wyjściowe do projektowania:

Dla przedmiotowego terenu obowiązują ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie centrum Leszna – część A uchwalonego uchwałą Rady Miasta Leszna Nr XVII/247/2012 Rady Miejskiej Leszna z dnia 5 kwietnia 2012 roku (Dz. U. Woj. Wlkp. z 01.06.2012 r. poz. 2446).

Planowana inwestycja zlokalizowana ma być na nieruchomościach oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków nr 50/5 i 50/6 (fragment) ark. m. 9 obręb Leszno przy ul. G. Narutowicza, dz. 133/3 ark. m. 10 przy ul. Zacisze (fragment) i dz. 90/1 ark. m. 9 obręb Leszno przy ul. ks. E. Frankiewicza (fragment) na terenie parku im. Leszczyńskich Satyryków w Lesznie.

Na terenie działki nr 50/5 ark. m. 9 znajduje się ogrodzony plac zabaw, ścieżki gruntowe, oświetlenie parkowe i mała architektura.

Na działce nr 50/6 ark. m. 9 znajduje się budynek Teatru Miejskiego. Park im. Leszczyńskich Satyryków zlokalizowany jest pomiędzy ulicą Frankiewicza od zachody, ulicą Zacisze od północy, budynkiem Teatru Miejskiego od wschodu i ogrodzeniami prywatnych nieruchomości od południa. W narożniku południowo-zachodnim znajduje się stacja transformatorowa, na wydzielonej działce nr 50/2 ark. m. 9.

3.2. Główne założenia do programu funkcjonalno-użytkowego:

- 1) wyznaczenie strefy aktywności kulturalnych i sportowych w pobliżu budynku Teatru Miejskiego w formie placu w nawierzchni wodoprzepuszczalnej wraz z obiektem w postaci podestu z konstrukcją umożliwiającym organizację koncertów i innych podobnych wydarzeń;
- 2) wyznaczenie strefy „Uzdrowskiej” z tężnią i roślinnością ozdobną;
- 3) wyznaczenie strefy wypoczynku aktywnego z okrągłym boiskiem z nawierzchnią bezpieczną i trampolinami;

- 4) wprowadzenie urządzeń do zabawy dla dzieci oraz urządzeń edukacyjnych;
- 5) wyznaczenie miejsca na wybieg dla psów w otoczeniu zieleni izolacyjnej z wyposażeniem w m. in. drążki z regulacją - 3 sztuki, mostek, równoważnię, pochylnię, slalom, tunel wysoki, tunel niski, obręcze do przeskoków, wraz z ogrodzeniem systemowym z bramką wejściową i koszami na psie odchody (min. 2 szt.) oraz regulaminem;
- 6) uregulowanie szerokości istniejących ścieżek i ich przebiegu, z nawierzchni mineralnej z obrzeżem z dwóch rzędów z kostki granitowej;
- 7) mała architektura (ławki, kosze na śmieci), oświetlenie i monitoring;
- 8) zieleń ozdobna z gatunkami rodzinnymi roślin wieloletnich, drzew, krzewów, bylin oraz traw ozdobnych oraz łąki kwietne;
- 9) zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych z projektowanych ciągów komunikacyjnych i placów na terenie objętym opracowaniem.

3.3. Rozwiązania projektowe pozostałych branż infrastruktury muszą posiadać również odpowiednio, pozytywne uzgodnienie z jednostkami zarządzającymi tą infrastrukturą.

Szczegółowe rozwiązania projektowe i lokalizacyjne należy uzgodnić w czasie projektowania z Biurem Gospodarki Komunalnej, Miejskim Zarządem Dróg w Lesznie, Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz Koordynatorem zieleni miejskiej.

3.4. Uwagi:

Zamawiający przekaże po podpisaniu umowy z Wykonawcą mapę do celów projektowych oraz inwentaryzację zieleni wykonaną w listopadzie 2023 r.

Część II - Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn.: „Zagospodarowanie parku w Gronowie przy ul. Gronowskiej”

3.5. Zakres zadania obejmuje:

- 1) Wykonanie badań gruntowo-wodnych w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji;
- 2) Wykonanie Operatu dendrologicznego;
- 3) Wykonanie Programu funkcjonalno-użytkowego zagospodarowania terenu;
- 4) Zestawienie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych.

Podstawowe dane wyjściowe do projektowania:

Dla przedmiotowego terenu obowiązują ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie „Gronowa” uchwalonego uchwałą Rady Miasta Leszna Nr XX/321/2012 Rady Miejskiej Leszna z dnia 20 września 2012 roku (Dz. U. Woj. Wlkp. z 06.11.2012 r. poz. 4806).

Planowana inwestycja zlokalizowana ma być na nieruchomościach oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków nr 260/41, 260/42, 260/51, 260/52, 260/39, 306/1 ark. m. 108 obręb Gronowo, przy ul. Gronowskiej, dz. 260/50, 260/43, 260/49 ark. m. 108 obręb Gronowo przy ul. A. Kmicica, na terenie parku ze zbiornikiem.

Na terenie działki nr 260/41 ark. m. 108 znajduje się ogrodzony betonowy zbiornik, dawniej pełniący funkcje przeciwpożarowe, obecnie przez przypisaną funkcję.

Na terenie działek nr 260/43, 260/51, 260/49, 260/39, 260/42, 306/1 ark. m. 108 obręb Gronowo, zlokalizowana jest infrastruktura drogowa: chodniki, jezdnia, zatoka autobusowa.

Na terenie działek nr 260/50, 260/52 znajduje się park z gęstym starodrzewiem z dominującym gatunkiem olszy czarnej. W podszycie występują rośliny okrywowe oraz byliny ceniolubne. Ponadto, na terenie parku znajduje się kilka urządzeń siłowni zewnętrznej oraz inne uzupełniające elementy małej architektury. Do terenu objętego opracowaniem przylega działka nr 260/6 ark. m. 108 obręb Gronowo, na której znajduje się trafostacja.

3.6. Główne założenia do programu funkcjonalno-użytkowego:

- 1) zrenaturalizowanie betonowego zbiornika w celu zatrzymywania wody opadowej z sąsiadujących ulic Gronowskiej i A. Kmicica w miejscu jej powstania i doprowadzenie do miejsca jej infiltracji;
- 2) doprowadzenie wody opadowej z ulicy A. Kmicica poprzez przebudowę fragmentów chodnika na teren

- 3) ścieżka o nawierzchni mineralnej na terenie parku;
- 4) ścieżka podwieszana pomiędzy drzewami z kraty stalowej, na punktowych fundamentach z podświetleniem;
- 5) mała architektura (ławki, kosze na śmieci, hamaki), oświetlenie i monitoring;
- 6) zieleń ozdobna z gatunkami rodzinnymi roślin wieloletnich, drzew, krzewów, bylin oraz traw ozdobnych w strefach wejściowych do parku i zbiorniku na wody opadowe;
- 7) zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych z terenu na terenie objętym opracowaniem.

3.7. Rozwiązania projektowe pozostałych branż infrastruktury muszą posiadać również odpowiednio, pozytywne uzgodnienie z jednostkami zarządzającymi tą infrastrukturą.

Szczegółowe rozwiązania projektowe i lokalizacyjne należy uzgodnić w czasie projektowania z Miejskim Zarządem Dróg w Lesznie, Biurem Gospodarki Komunalnej oraz Koordynatorem zieleni miejskiej.

3.8. Uwagi:

Zamawiający przekaże po podpisaniu umowy z Wykonawcą mapę do celów projektowych oraz inwentaryzację zieleni wykonaną w listopadzie 2023 r.

Część III – Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn. „Zagospodarowanie skweru i terenu rekreacyjnego przy ul. ks. A. Kordeckiego w Lesznie”.

3.9. Zakres zadania obejmuje:

- 1) Wykonanie badań gruntowo-wodnych w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji;
- 2) Wykonanie Operatu dendrologicznego;
- 3) Wykonanie Programu funkcjonalno-użytkowego zagospodarowania terenu;
- 4) Zestawienie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych.

Podstawowe dane wyjściowe do projektowania:

Dla przedmiotowego terenu obowiązują ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie „Gronowa” uchwalonego uchwałą Rady Miasta Leszna Uchwała Nr XX/321/2012 Rady Miejskiej Leszna z dnia 20 września 2012 roku (Dz. U. Woj. Wlkp. z 06.11.2012 r. poz. 4806) oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Lesznie-Gronowo rejonie ulic Jana Kazimierza, Jagienki, Połanieckich, A. Kmicica uchwalonego uchwałą Rady Miasta Leszna Nr XIV/165/99 z dnia 30 września 1999 r. (Dz. U. Woj. Wlkp. z 30.11.1999 r. Nr 86 poz. 1613).

Planowana inwestycja zlokalizowana ma być na nieruchomościach oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków nr 251/27, 251/1, 251/28, 251/29, 252/1, 252/2, 264/1, 266, 269 ark. m. 109 obręb Gronowo przy ul. Jana Kazimierza oraz dz. 494/28 ark. m. 107 obręb Gronowo przy ul. Połanieckich.

Na działce nr 251/27 ark. m. 109 obręb Gronowo zlokalizowany jest na terenie zieleni skatepark wraz z małą architekturą oraz pojedynczymi drzewami przy granicy z ulicą Połanieckich tj. dz. nr 494/28 ark. m. 109 obręb Gronowo. Na działce nr 252/1 ark. m. 109 obręb Gronowo znajduje się zewnętrzna siłownia z małą architekturą w postaci ławek i koszy na śmieci oraz nasadzenia młodych drzew gatunku klon pospolity w odmianie `Globosum`. Teren sąsiaduje od zachodu z ogrodzonym placem zabaw dla młodszych dzieci. Od strony wschodniej znajduje się gruntowa droga – ul. ks. A. Kordeckiego, przy której parkują równolegle samochody osobowe. Teren jest oświetlony zgodnie z obecnym zagospodarowaniem. Pomiędzy działką nr 251/27 a działką 252/1, znajdują się nieruchomości porośnięte obecnie zielenią niską.

3.10. Główne założenia do programu funkcjonalno-użytkowego:

- 1) Wyznaczenie strefy sportowej na działce nr 251/27 z poszerzeniem jej o dodatkowe elementy wyposażenia takie jak boisko do streetballu z układem ścieżek umożliwiających bezpieczną komunikację z otaczającymi ulicami;
- 2) Wyznaczenie zieleni izolacyjnej na skarpach przy granicy działki nr 251/27 przy wschodniej i zachodniej granicy, wzdłuż pasa drogowego;
- 3) Zaprojektowanie miejsca na wybieg dla psów na działkach nr 264/1 i 251/1 w otoczeniu zieleni izolacyjnej z wyposażeniem w m. in. drążki z regulacją - 3 sztuki, mostek, równoważnię, pochylnię, slalom, tunel wysoki,

- tunel niski, obręcz do przeskoków, wraz z ogrodzeniem systemowym z bramką wejściową i koszami na psie odchody (min. 2 szt.) oraz regulaminem;
- 4) Zaprojektowanie ciągu pieszo-rowerowego na działce nr 251/1 zgodnie z obowiązującymi przepisami Miejscowego Planu Zagospodarowania Terenu;
 - 5) Wyznaczenie na dział nr 252/1 strefy dla seniorów obejmującej punkt usługowy w formie pergoli wyposażonej w prąd oraz elementy małej architektury z pojedynczymi urządzeniami siłowni zewnętrznej, ławkami, ławkami-huśtawkami, koszami na śmieci;
 - 6) Zaprojektowanie oświetlenia i monitoringu;
 - 7) Projektowane nawierzchnie powinny być wodoprzepuszczalne;
 - 8) Zieleń ozdobna z gatunkami rodzinnymi roślin wieloletnich, drzew, krzewów, bylin oraz traw ozdobnych oraz łąki kwietne;
 - 9) Zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych z projektowanych ciągów komunikacyjnych i placów na terenie objętym opracowaniem w postaci rowów bioretencyjnych, niecek infiltracyjnych, umożliwiających również przechwytywanie wody opadowej z przylegających ulic i nawierzchni nieprzepuszczalnych.

3.11. Rozwiązania projektowe pozostałych branż infrastruktury muszą posiadać również odpowiednio, pozytywne uzgodnienie z jednostkami zarządzającymi tą infrastrukturą.

Szczegółowe rozwiązania projektowe i lokalizacyjne należy uzgodnić w czasie projektowania z Miejskim Zarządem Dróg w Lesznie, Biurem Gospodarki Komunalnej, Koordynatorem zieleni miejskiej oraz Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji.

3.12. Uwagi:

Zamawiający prześle po podpisaniu umowy z Wykonawcą mapę do celów projektowych wykonaną w listopadzie 2023 r.

Część IV – Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn. „Zagospodarowanie terenu przy Al. Jana Pawła II w Lesznie”.

3.13. Zakres zadania obejmuje:

- 1) Wykonanie badań gruntowo-wodnych w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji;
- 2) Wykonanie Operatu dendrologicznego;
- 3) Wykonanie Programu funkcjonalno-użytkowego zagospodarowania terenu;
- 4) Zestawienie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych.

Podstawowe dane wyjściowe do projektowania:

Dla przedmiotowego terenu obowiązują ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie osiedla „Nowego Miasta”, osiedla „Grunwald” i ulicy Ogrody w Lesznie uchwalonego uchwałą Rady Miasta Leszna Nr XVI/229/2012 z dnia 16 lutego 2012 r. (Dz. U. Woj. Wlkp. z 20.03.2012 r. poz. 1455).

Planowana inwestycja zlokalizowana ma być na nieruchomościach oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków nr 20/8, 20/6, 20/2, 20/5, 20/3, 137/3 ark. m. 44 obręb Leszno przy Al. Jana Pawła II, dz. nr 137/4 ark. m. 44 obręb Leszno przy ul. Słonecznej, dz. nr 138 ark. m. 44 obręb Leszno przy ul. E. Estkowskiego.

Teren objęty opracowaniem zlokalizowany jest przy jednym z głównych skrzyżowań przy ul. Jana Pawła II i ul. Grunwaldzkiej i jest przestrzennym domknięciem Parku im. Jana Jonstona znajdującego się po przeciwnej stronie ul. Grunwaldzkiej. Przez teren przebiega jedna ścieżka ze starych płyt chodnikowych, umożliwiających komunikację od strony skrzyżowania do osiedla domów jednorodzinnych na północ od terenu opracowania. Na wskazanych działkach występuje drzewostan, który wymaga zinwentaryzowania. Istniejąca na działce nr 20/8 dawna studnia głębiona jest nieczynna i należy ją zlikwidować.

3.14. Główne założenia do programu funkcjonalno-użytkowego:

- 1) Zaprojektowanie dwóch ścieżek umożliwiających komunikację pieszą i rowerową od strony ul. Al. Jana Pawła II w kierunku osiedla domów jednorodzinnych na północy od terenu opracowania. Nawierzchnie powinny być wodoprzepuszczalne;

- 2) Wyznaczenie miejsca na pergolę z możliwością wykorzystania jej na drobne usługi np. punkt sprzedaży nowalijek, miejsce naprawy rowerów. Pergola wyposażona powinna być w elementy małej architektury jak np. ławki;
- 3) Zaprojektowanie oświetlenia i monitoringu;
- 4) Zaprojektowanie zieleni ozdobnej z gatunkami rodzinnymi roślin wieloletnich, drzew, krzewów, bylin oraz traw ozdobnych oraz łąki kwietne;
- 5) Zaprojektowanie miejsca na wybieg dla psów na działce nr 20/6 w otoczeniu zieleni izolacyjnej z wyposażeniem w m. in. drążki z regulacją - 3 sztuki, mostek, równoważnię, pochylnię, slalom, tunel wysoki, tunel niski, obręcze do przeskoków, wraz z ogrodzeniem systemowym z bramką wejściową i kosztami na psie odchody (min. 2 szt.) oraz regulaminem;
- 6) Zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych z projektowanych ciągów komunikacyjnych i placów na terenie objętym opracowaniem w postaci rowów bioretencyjnych, niecek infiltracyjnych, umożliwiających również przechwytywanie wody opadowej z przylegających ulic i nawierzchni nieprzepuszczalnych.

3.15. Rozwiązania projektowe pozostałych branż infrastruktury muszą posiadać również odpowiednio, pozytywne uzgodnienie z jednostkami zarządzającymi tą infrastrukturą.

Szczegółowe rozwiązania projektowe i lokalizacyjne należy uzgodnić w czasie projektowania z Miejskim Zarządem Dróg w Lesznie, Biura Gospodarki Komunalnej oraz Koordynatorem zieleni miejskiej.

3.16. Uwagi:

Zamawiający przekaże po podpisaniu umowy z Wykonawcą mapę do celów projektowych wykonaną w listopadzie 2023 r.

Część V – Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn. „Zagospodarowanie terenu wału ziemnego z terenem przyległym przy Al. Konstytucji 3-go Maja w Lesznie”

3.17. Zakres zadania obejmuje:

- 1) Wykonanie badań gruntowo-wodnych w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji;
- 2) Wykonanie Operatu dendrologicznego;
- 3) Wykonanie Programu funkcjonalno-użytkowego zagospodarowania terenu;
- 4) Zestawienie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych.

Podstawowe dane wyjściowe do projektowania:

Dla przedmiotowego terenu obowiązują ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. E. Estkowskiego, Kameruńskiej, al. 21 Października, Kąkolewskiej i Al. Konstytucji 3 Maja w Lesznie uchwalonego uchwałą Rady Miasta Leszna Uchwała Nr XXXIII/485/2013 Rady Miejskiej Leszna z dnia 19 grudnia 2013 roku (Dz. U. Woj. Wlkp. Z 03.03.2014 r. poz. 1363).

Planowana inwestycja zlokalizowana ma być na nieruchomościach oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków nr 120/10 ark. m. 44 obręb Leszno przy Al. Konstytucji 3-go Maja w Lesznie.

Na terenie objętym opracowaniem znajduje się ciąg pieszo-rowerowy z małą architekturą, oświetleniem i zielenią. Teren pełni ważną funkcję komunikacyjną. Od zachodu sąsiaduje z zabudową jednorodziną natomiast od wschodu oddzielony jest wałem ziemnym od dawnej drogi krajowej nr 5 w granicach Miasta Leszna, Al. Konstytucji 3-go Maja.

3.18. Główne założenia do programu funkcjonalno-użytkowego:

- 1) Wymiana nawierzchni na ciągu pieszo-rowerowym z rozdzieleniem materiałowym ciągów: ciąg pieszy z nawierzchni mineralnej, wodoprzepuszczalnej i rowerowej z kostki bezfazowej;
- 2) Zaprojektowanie ciągu pieszo-rowerowego odcinkowo rozdzielonego pasami zieleni z elementami błękitno-zielonej infrastruktury umożliwiającymi zatrzymanie wody w miejscu jej opadu;
- 3) Uzupełnienie istniejących nasadzeń drzew oraz zaprojektowanie zieleni ozdobnej z gatunkami rodzinnymi roślin wieloletnich, drzew, krzewów, bylin oraz traw ozdobnych oraz łąki kwietne;
- 4) Zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych z projektowanych ciągów komunikacyjnych na terenie objętym opracowaniem w postaci m. in. rowów bioretencyjnych, niecek infiltracyjnych.

5) Mała architektura (ławki, kosze na śmieci), oświetlenie i monitoring.

3.19. Rozwiązania projektowe pozostałych branż infrastruktury muszą posiadać również odpowiednio, pozytywne uzgodnienie z jednostkami zarządzającymi tą infrastrukturą.

Szczegółowe rozwiązania projektowe i lokalizacyjne należy uzgodnić w czasie projektowania z Miejskim Zarządem Dróg w Lesznie oraz Koordynatorem zieleni miejskiej.

3.20. Uwagi:

Zamawiający przekaże po podpisaniu umowy z Wykonawcą mapę do celów projektowych wykonaną w listopadzie 2023 r.

Część VI – Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn. „Zagospodarowanie terenu zieleni pomiędzy ulicami Cypryjską, Grecką i Solskiego w Lesznie”.

3.21. Zakres zadania obejmuje:

- 1) Wykonanie badań gruntowo-wodnych w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji;
- 2) Wykonanie Operatu dendrologicznego;
- 3) Wykonanie Programu funkcjonalno-użytkowego zagospodarowania terenu;
- 4) Zestawienie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych.

Podstawowe dane wyjściowe do projektowania:

Dla przedmiotowego terenu obowiązują ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Ewarysta Estkowskiego, Alei Konstytucji 3 Maja, Ludwika Zamenhofs oraz granic miasta Leszna uchwalonego uchwałą Rady Miasta Leszna Nr XXXVIII/504/2021 z dnia 13 maja 2021 roku (Dz. U. Woj. Wlkp. z 24.05.2021 r. poz. 4195).

Planowana inwestycja zlokalizowana ma być na nieruchomościach oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków nr 1/215, 1/216 ark. m. 34 przy ul. Cypryjskiej, dz. nr 1/283, 1/282, 1/278, ark. m. 40 obręb Leszno przy ul. Greckiej, dz. nr 1/311 ark. m. 40 obręb Leszno przy ul. Solskiego i dz. nr 1/27, 1/78, 1/64, 1/65 ark. m. 34 obręb Leszno przy ul. Solskiego.

Teren objęty opracowaniem jest otwartym terenem zieleni, na którym znajduje się nasyp liniowy w formie wału wysokości do ok. 1 m, ścieżka służąca komunikacji pomiędzy ulicami Solskiego, Grecką i Cypryjską, zieleni drzewiasta i krzewiasta oraz oświetlenie uliczne. Od północy teren opracowania graniczy z ulicą Cypryjską i Grecką, od wschodu z działką, na której znajduje się Archiwum Państwowe, od zachodu i południowego zachodu z działkami należącymi do osób prywatnych a od południa z działkami łączącymi się z ul. Solskiego.

3.22. Główne założenia do programu funkcjonalno-użytkowego:

- 1) Wyznaczenie strefy integracji pokoleń z wyposażeniem w postaci bujanych ławek, stolików, siedzisk;
- 2) Wyznaczenie strefy aktywnego seniora z urządzeniami do ćwiczeń i rehabilitacji;
- 3) Wyznaczenie strefy relaksu (leżaki do odpoczynku);
- 4) Wyznaczenie Strefy aktywnego dziecka: z wyposażeniem m. in. drewniane szafasy, kłody, ślizg z nasypu(górki), liny do wspinania;
- 5) Uzupelnienie istniejących nasadzeń oraz zaprojektowanie zieleni ozdobnej z gatunkami rodzinnymi roślin wieloletnich, drzew, krzewów, bylin oraz traw ozdobnych oraz łąki kwietne;
- 6) Zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych na terenie objętym opracowaniem;
- 7) Zaprojektowanie oświetlenia i monitoringu;
- 8) Nawierzchnie na terenie opracowania z materiałów przepuszczalnych.

3.23. Rozwiązania projektowe pozostałych branż infrastruktury muszą posiadać również odpowiednio, pozytywne uzgodnienie z jednostkami zarządzającymi tą infrastrukturą.

Szczegółowe rozwiązania projektowe i lokalizacyjne należy uzgodnić w czasie projektowania z Miejskim Zarządem Dróg w Lesznie, Biurem Gospodarki Komunalnej oraz Koordynatorem zieleni miejskiej.

3.24. Uwagi:

Zamawiający przekaże po podpisaniu umowy z Wykonawcą mapę do celów projektowych wykonaną w listopadzie 2023 r.

4. **Ponadto, do wszystkich części przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:**

4.1. Program funkcjonalno-użytkowy ma zawierać:

- 1) stronę tytułową, która obejmuje:
 - a) nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego,
 - b) adres obiektu, którego dotyczy program funkcjonalno – użytkowy,
 - c) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót,
 - d) nazwę Zamawiającego oraz jego adres,
 - e) imiona i nazwiska osób opracowujących program funkcjonalno – użytkowy,
 - f) spis zawartości programu funkcjonalno – użytkowego,
- 2) część opisową obejmującą: opis ogólny przedmiotu zamówienia oraz opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, w tym zagospodarowanie terenu, rzuty poziome i przekroje wraz z proponowanymi wymiarami. Lokalizacje sieci zewnętrznych i urządzeń zewnętrznych. Należy opisać rozwiązania techniczne, propozycje rozwiązań materiałowych odnoszące się do wszystkich elementów obiektów, ich wykończenia, instalacji, zagospodarowania całości terenu itp. Opis zawierać ma szczegółowe informacje definiujące parametry obiektu i uzbrojenia;
- 3) część informacyjną, do której załączone będą dokumenty i informacje niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych oraz obliczenie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

4.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawami i rozporządzeniami obowiązującymi na dzień sporządzenia programu funkcjonalno-użytkowego.

4.3. W zakresie branży kanalizacji deszczowej: Opracowania muszą być zgodne z „Programem Zagospodarowania Wód Opadowych i Rozwoju Kanalizacji Deszczowej dla Miasta Leszna”, który został przyjęty Uchwałą nr XL/483/2010 Z DNIA 25 MARCA 2010 R. Rady Miejskiej Leszna oraz warunkami technicznymi, które na wniosek inwestora wydaje na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Leszna nr XXVIII/305/2005 z dnia 8 marca 2005 r. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

4.4. Pozostałe elementy wymagane przez Zamawiającego do dokumentacji:

- 1) Wykonawca zapewni dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem, określonymi w Rozdziale 5 ust. 2, pkt 2.4, ppkt 2) SWZ.
- 2) **UWAGA!**
Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym takie wskazanie jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a Wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na takie wskazanie, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumencie specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych, wskazanych w tabelach równoważności, określających minimalne parametry dla tych produktów.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca używa w dokumentacji odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca

jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych.

- 4) Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów.
- 5) Wszelkie opinie, uzgodnienia, warunki przekazywane do Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w ramach odbioru dokumentacji winny być opatrzone datą ważności (w momencie przekazania dokumentacji Zamawiającemu).
- 6) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Opracowanie operatu dendrologicznego zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Leszna nr 27/2/2021 z dnia 17 lutego 2021 roku w sprawie ochrony drzew i rozwoju terenów zieleni na terenie miasta Leszna: <https://bip.leszno.pl/zarządzenie/8041/zarządzenie-nr>
- 8) Infrastrukturę rowerową należy zaprojektować zgodnie ze Standardami technicznymi i wykonawczymi dla infrastruktury rowerowej Miasta Leszna dostępnymi na stronie: <http://bip.leszno.pl/zarządzenie/1778/zarządzenie-nr-535-2016>.
- 9) **Wykonawca jest zobowiązany przy sporządzaniu programu funkcjonalno-użytkowego do uwzględnienia zasad uniwersalnego projektowania oraz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).**

4.5. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:

- 1) Operat dendrologiczny - **2 egzemplarze w formie papierowej,**
- 2) Program funkcjonalno-użytkowy - **3 egzemplarze w formie papierowej,**
- 3) Zestawienie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych – **2 egzemplarze w wersji papierowej,**
- 4) Całość dokumentacji Wykonawca prześle Zamawiającemu dodatkowo na płycie CD/DVD, w formacie nieedytowalnej PDF, JPG oraz w wersji edytowanej w formatach *.dwg, *.dxf, *.doc, *.ath, *.rds lub kompatybilnych, przy czym każdy element opracowania projektowego zapisany ma być w jednym pliku odpowiadającym opracowaniu w formie tradycyjnej, czyli plik elektroniczny po wydrukowaniu powinien być tożsamy co do zawartości z opracowaniem tradycyjnym, który przedstawia. Rozmiar pojedynczych plików nie powinien być większy niż 10 MB. Rysunki należy przekazać w formacie DWG i PDF. Format plików DWG należy zapisać w wersji nie starszej niż 2013.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało aktualizowanie Zestawienia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych na etapie przygotowania procedury wyboru Wykonawcy dokumentacji projektowej i robót budowlanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

4.6. **Uwagi:**

- 1) Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień.
- 2) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Prawem Budowlanym oraz przepisami szczegółowymi.
- 3) Zamawiający informuje, że opracowane przez Wykonawcę PFU będzie podstawą do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.
- 4) Zamawiający prześle po podpisaniu umowy z Wykonawcą mapę do celów projektowych oraz inwentaryzację zieleni wykonaną w listopadzie 2023 r.

4.7. **Uwagi dodatkowe:**

- 1) Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu przekazania i protokołu odbioru oraz oświadczenia projektanta o kompletności przedmiotu zamówienia, oraz o tym, że program funkcjonalno-użytkowy został wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do programu funkcjonalno-użytkowego należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania programu zostały w nim uwzględnione.
- 2) Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i przekazać wszystkie pisma w oryginale.
- 3) Program funkcjonalno-użytkowy winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do przygotowania pełnobrańkowej dokumentacji służącej realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego.

- 4) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej).
- 5) Wszelkie opłaty za pozyskiwane wypisy i wyrisy, decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Wykonawca.
- 6) Wykonawca dostarczy wycenę przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
- 7) Wycena winna zawierać oświadczenie Wykonawcy, że obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany przysyłać/przekazywać do wiadomości Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Lesznie, potwierdzenia złożenia wszystkich dokumentów do organu administracji publicznej i do gestorów sieci w czasie do dwóch dni roboczych od daty złożenia.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na opracowaną dokumentację w wymiarze 48 miesięcy, liczonej od dnia odbioru przedmiotu zamówienia. Szczegółowe zapisy dotyczące zasad udzielenia gwarancji jakości zostały określone w projektach umów wg **Załączników nr 8a-f do SWZ**.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie realizacji Umowy ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej, na zasadach określonych w projektach umów wg **Załączników nr 8a-f do SWZ**.

4.8. Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia można pobrać ze strony:
https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno

4.9. Dokumenty będące podstawą realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego powinny być traktowane jako wzajemnie się objaśniające, z zachowaniem wymienionej poniżej kolejności, w celach interpretacji ważności zapisów:

- Umowa,
- SWZ,
- Oferta Wykonawcy.

4.10. Szczegółowe warunki rozliczania i odbioru przedmiotu zamówienia zostały opisane w projektach umów, stanowiących **Załączniki nr 8a-f** do SWZ (w zależności od części zamówienia, której dotyczą).

5. UWAGA!

Zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej miejsca prac. W tym celu Wykonawca winien skontaktować się z Zamawiającym, który wyznaczy terminy i godziny oględzin. Brak udziału Wykonawcy w wizji lokalnej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dołożenia najwyższej staranności przy sporządzaniu oferty. Koszty wizji lokalnej terenu poniesie Wykonawca.

Wizja lokalna odbędzie przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Miejskiego Konserwatora Zabytków **Pani Natalii Grobelnej, tel. 605 381 843**, w następujących terminach i godzinach :

- dla Część I przedmiotu zamówienia **27.03.2024 r., godz. 9:00,**
- dla Część II przedmiotu zamówienia **27.03.2024 r., godz. 9:45,**
- dla Część III przedmiotu zamówienia **27.03.2024 r., godz. 10:30,**
- dla Część IV przedmiotu zamówienia **27.03.2024 r., godz. 11:30,**
- dla Część V przedmiotu zamówienia **27.03.2024 r., godz. 12:00,**
- dla Część VI przedmiotu zamówienia **27.03.2024 r., godz. 12:45.**

Zamawiający informuje, że wizja lokalna jest instytucją odrębną od instytucji zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie lub zmianę treści SWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i warunków umowy. Podczas wizji Zamawiający nie udziela wyjaśnień na pytania uczestników wizji lokalnej dotyczące treści SWZ. Wizja lokalna spełnia funkcję zaznajomienia się z terenem i zakresem wymaganych prac oraz/ lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Zadawaniu pytań do dokumentacji postępowania służy tryb określony w art. 284 ustawy Pzp, wskazany w **Rozdziale 8 ust. 12** niniejszej SWZ.

6. Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, który stanowi załącznik do protokołu końcowego z przeprowadzonego postępowania.

Rozdział 4 – Termin wykonania zamówienia

1. Umowa z wybranym Wykonawcą będzie obowiązywać od dnia podpisania umowy z tj.
 - 1.1. **Dla Części I** zamówienia: **90 dni** kalendarzowych od daty podpisania umowy do dnia przekazania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z uzgodnieniami;
 - 1.2. **Dla Części II** zamówienia: **90 dni** kalendarzowych od daty podpisania umowy do dnia przekazania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z uzgodnieniami;
 - 1.3. **Dla Części III** zamówienia: **90 dni** kalendarzowych od daty podpisania umowy do dnia przekazania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z uzgodnieniami;
 - 1.4. **Dla Części IV** zamówienia: **90 dni** kalendarzowych od daty podpisania umowy do dnia przekazania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z uzgodnieniami;
 - 1.5. **Dla Części V** zamówienia: **90 dni** kalendarzowych od daty podpisania umowy do dnia przekazania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z uzgodnieniami;
 - 1.6. **Dla Części VI** zamówienia: **90 dni** kalendarzowych od daty podpisania umowy do dnia przekazania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z uzgodnieniami.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji zamiaru złożenia przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace równocześnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, z zachowaniem terminów realizacji zamówienia wskazanych powyżej.

Rozdział 5 – Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek dotyczący **zdolności zawodowej** jeżeli wykaże, że (dotyczy każdej części przedmiotu zamówienia):

- 1) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

- **1 usługę**, polegającą na wykonaniu programu funkcjonalno-użytkowego lub dokumentacji projektowej zagospodarowania, modernizacji, rewaloryzacji, budowy, przebudowy terenów zielonych zawierających obiekty błękitno-zielonej infrastruktury¹ umożliwiające zagospodarowanie wody opadowej w miejscu jej powstania, tj. m.in. ogrody deszczowe, niecki i rowy bioretencyjne i filtracyjne, zielone fasady, ściany i dachy, nawierzchnie przepuszczalne.

¹ poprzez pojęcie błękitno-zielonej infrastruktury Zamawiający rozumie definicję określoną przez Departament Gospodarki Wodnej i Żeglugi Śródlądowej na serwisie www.gov.pl, rozumianą jako rozwiązania oparte na przyrodzie w celu uzyskania korzyści ekonomicznych, gospodarczych i społecznych. Do niebiesko-zielonej infrastruktury zaliczyć można: stawy retencyjne, niecki, zbiorniki, rowy bioretencyjne, rowy infiltracyjne, ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, tereny zielone i mokradłowe itp.

Ponadto Zamawiający zastrzega, iż przez jedną usługę rozumie jedną wykonaną dokumentację projektową lub program funkcjonalno-użytkowy w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.

UWAGA:

Zamawiający wyjaśnia, iż zgodnie z wyrokiem TSUE z 04.05.2017 r. w sprawie C-387/14 Esaprojekt, Wykonawca samodzielnie składający ofertę w postępowaniu, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zawodowego, może polegać na zasobach w postaci doświadczenia grupy Wykonawców (Konsorcjum), której był członkiem przy realizacji innego zamówienia, jeżeli faktycznie i konkretnie uczestniczył w jego realizacji.

- 2) dysponuje następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, uprawniające do projektowania w odniesieniu do architektury obiektu, które umożliwiają sprawowanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obejmujących w szczególności projektowanie, sprawdzanie projektów architektoniczno-budowlanych i technicznych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego. Osoba ta będzie pełniła funkcję Koordynatora zespołu;

- 1 osobą - architekta krajobrazu, który w okresie ostatnich 4 lat, przed upływem terminu wyznaczonego na złożenie oferty, wykonał 1 dokumentację projektową lub program funkcjonalno-użytkowy, którego przedmiotem było zagospodarowanie, modernizacja, rewaloryzacja, budowa, przebudowa terenów zielonych zawierających obiekty błękitno-zielonej infrastruktury umożliwiające zagospodarowanie wody opadowej w miejscu jej powstania, tj. m.in. ogrody deszczowe, niecki i rowy bioretencyjne i filtracyjne, zielone fasady, ściany i dachy, nawierzchnie przepuszczalne.

Doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji architekta krajobrazu, stanowi w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert.

Osoba pełniąca funkcję Koordynatora zespołu musi posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, odpowiednie uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 roku lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego i – jeżeli jest to wymagane – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, a wskazane jako eksperci, od których wymagane są stosowne uprawnienia budowlane, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2023 r. poz. 334).

UWAGA:

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, wystarczającym dla spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu jest dysponowanie minimum jedną osobą posiadającą wymagane uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz minimum jedną osobą - architekta krajobrazu, posiadającą wymagane kwalifikacje i doświadczenia zawodowe.

Ponadto Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba posiadała kwalifikacje do pełnienia obydwu funkcji jednocześnie, pod warunkiem posiadania ww. kwalifikacji.

3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.5. W przypadku, o którym mowa w pkt 3.4 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (*oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 5 do SWZ*).

4. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów:

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4.2. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ustępie powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**załącznik nr 4 do SWZ**)
 - 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 1), winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winno określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) **UWAGA!**

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4.3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby:

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

- 4.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 6 – Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 826 ze zm.),
 - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji, wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9), 10) ustawy Pzp, tj.:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 2.4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 2.5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.):
 - 3.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 6.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 6.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 6.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 2) zreorganizował personel,
 - 3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Rozdział 7 – Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9), 10) ustawy Pzp i w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału SWZ (**Załącznik nr 2 do SWZ**) oświadczenia, dotyczącego podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9), 10) ustawy Pzp i w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).
6. **Uwaga!**
Oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym (podpis osobisty jest uregulowany w art. 2 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych i oznacza zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE). **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

7. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które wymaga Zamawiający tj.:
- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej określonego w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 2.4) SWZ:
- 1) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, umożliwiającym wykonanie zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 6 do SWZ**);
 - 2) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonanych, w okresie ostatnich 4 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**Załącznik nr 7 do SWZ**).
- 7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 1) **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ (**Załącznik nr 2 do SWZ**), danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, **wezwać** wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie **wezwać** Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych

ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
14. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - a) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - b) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - c) zapis z lit. b) powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - d) zapis ust. 14 lit. a) i b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 14, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
16. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 7.2 pkt 1) SWZ:
 - a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 16 pkt 1) lit. a) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w ust. 16 pkt. 1) lit. a) powyżej.

17. Dokumenty podmiotów udostępniających zasoby:

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej

lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 7.2 pkt 1) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

2. Zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ (**Załącznik nr 2 do SWZ**), danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów.
3. W przypadku podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy ust. 16 stosuje się odpowiednio.
18. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
19. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 18, aktualne na dzień ich złożenia.
20. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
21. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
22. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w niniejszym Rozdziale SWZ przekazuje się za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno poprzez „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
23. Szczegółowe zasady dotyczące sporządzania podmiotowych środków dowodowych, znajdują się w Rozdziale 11 SWZ.

Rozdział 8 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych - Pani Natalia Grobelna – **Koordynator zieleni miejskiej** - adres email: ngrobelna@leszno.pl;
 - w sprawach proceduralnych – Pani Dorota Polaszek – Kierownik Biura Zamówień Publicznych – adres e-mail: bzp@leszno.pl; Pani Agata Mitařová – Gł. specjalista ds. zamówień publicznych – adres e-mail: bzp@leszno.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: bzp@leszno.pl . Zaleca się jednak, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, modyfikacje treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; **Uwaga!** od dnia 17 sierpnia 2021r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, **stosowanie przeglądarki Internet Explorer jest niedopuszczalne**,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznaje się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na platformazakupowa.pl.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zalecenia Zamawiającego:
 - 1) **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.**
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 4) Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w „Rozporządzeniu KRI” występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskuteczne.**
 - 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
 - 6) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 7) Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów przy weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - 10) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11) Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy złożyć, zgodnie z zapisami niniejszego Rozdziału SWZ, za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno_za_pomoca formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
13. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14 powyżej, przedłuża termin składania odpowiedzi na ofertę o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w sekcji „**Komunikaty**”.
19. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ZMIANA TREŚCI SWZ

20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w sekcji „**Komunikaty**”.
21. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
22. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na platformazakupowa.pl, w sekcji „**Komunikaty**”.
23. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
24. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
25. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

Rozdział 9 – Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia, w wysokości określonej poniżej:
 - 1.1. Część I: 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100);
 - 1.2. Część II: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - 1.3. Część III: 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100);
 - 1.4. Część IV: 550,00 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100);
 - 1.5. Część V: 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100);
 - 1.6. Część VI: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).

Wykonawca powinien wnieść wadium tylko dla części, na którą składa ofertę.

Pouczenie:

Przy wnoszeniu wadium, Wykonawca powinien je opisać: Wadium, MKZ.271.01.2024, nazwa postępowania, oraz numer części, na którą jest składana oferta. Wadium wnoszone nie przez Wykonawcę, tylko w jego imieniu przez inny podmiot, lub osobę, powinno być wyraźnie oznakowane, którego Wykonawcy dotyczy.

Pouczenie:

Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy Wykonawca nie dokona opisu, o którym mowa w Rozdziale 9 SWZ, lub opis będzie błędny, przez co w konsekwencji nie będzie można zidentyfikować, do której części zamówienia wadium zostało wniesione, lub którego Wykonawcy dotyczy, to oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 462 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP S.A. nr: **37 1020 3088 0000 8302 0005 7703** z dopiskiem na blankiecie przelewu:

WADIUM

Znak sprawy: MKZ.271.01.2024

Opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych w projekcie pn.:
„Zielone Leszno – Odbudowa ekosystemu miasta Leszno 2” - dotyczy Części

Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

4. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi być złożone **w takiej formie, w jakiej zostało ono ustanowione przez gwaranta lub poręczyciela**, tj. jako oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci w jakiej zostało wystawione przez gwaranta lub poręczyciela.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - 5.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 5.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 5.3. kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 5.4. termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - 5.5. bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp tj.:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 5.6. gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
- 5.7. gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5.8. wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;
- 5.9. jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
- 5.10. Zamawiający zaleca, aby wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, w przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, zostało wnoszone na oddzielnych dokumentach dla każdej z części zamówienia.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
 7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert.
 8. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.
 9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1-2.4 Rozdziału 9 SWZ (w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2) – 4) ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 11.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 11.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 11.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 12.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 12.2. którego oferta została odrzucona;
 - 12.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 12.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 12 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
 14. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 16.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 16.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział 10 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia: **03.05.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonym w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 11 – Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta składana jest, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. W procesie składania oferty na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl).
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
 - 4.1. sporządzona na podstawie załączników SWZ w języku polskim,
 - 4.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
 - 4.3. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
Na Platformie w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty określono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
12. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
13. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
14. **Dokumenty, które należy złożyć:**
 - 14.1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
Wymagana forma:
Formularz ofertowy składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - 14.2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) (**Załącznik nr 2 do SWZ**),
 - 14.3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) (**Załącznik nr 3 do SWZ**) (w sytuacji, kiedy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby),
 - 14.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (na zasadach opisanych w Rozdziale 5 SWZ) (**Załącznik nr 4 do SWZ**).
 - 14.5. W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 14.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w sytuacji opisanej w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (**Załącznik nr 5 do SWZ**).

- 14.7. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik lub pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wymagana forma:

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. Sposób sporządzenia oraz przekazania dokumentów oraz oświadczeń.

- 15.1. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp oraz SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursie.
- 15.2. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art.117 ust 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 15.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 15.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 15.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w niniejszym ustępie, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w niniejszym ustępie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 4) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w niniejszym ustępie, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 7) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 - 8) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 9) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

Rozdział 12 – Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 04.04.2024 r., do godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
3. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl **Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.**
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
10. **Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. dnia 04.04.2024 r., o godz.: 10:30.**

11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Zamawiający **nie przewiduje** publicznego otwarcia ofert.
15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział 13 – Opis sposobu obliczenia ceny

1. W celu ustalenia ceny oferty, za wykonanie poszczególnych Części przedmiotu zamówienia, od Wykonawców wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z treścią niniejszej SWZ wraz z załącznikami, charakteryzującymi przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca przedstawi cenę oferty, za wykonanie poszczególnych Części przedmiotu zamówienia, w sposób określony w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Cena ofertowa, za wykonanie poszczególnych Części przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ, musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz musi uwzględniać wykonywanie czynności wsparcia autorskiego do momentu odbioru kompletnej dokumentacji projektowej, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 2 pkt 2.3 niniejszej SWZ.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty i inne oraz wszystkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie **Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym**. Zasady płatności należnego wynagrodzenia podane zostały w projektach Umów, stanowiących **Załączniki nr 8a-f do SWZ**.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ofercie.
7. W cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględnia ponadto koszty wynikające z Rozdziału 3 i 11 SWZ, a także wszelkie inne związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz z realizacją zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od

wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

11. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną ofertę dla danej części przedmiotu zamówienia.

12. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział 14 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Najkorzystniejszą ofertą, będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, odnoszących się do danej części przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1.1. Najniższa cena ofertowa brutto (P_c) – waga kryterium to 60 pkt.

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową brutto (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$P_c = (C_n/C_b) \times 60 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

P_c – oznacza punkty w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”

C_n – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (odpowiednio dla każdej Części przedmiotu zamówienia)

C_b – oznacza cenę brutto badanej oferty (odpowiednio dla każdej Części przedmiotu zamówienia)

1.2. Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (P_d) – architekta krajobrazu – waga kryterium to 40 pkt.

W przedmiotowym kryterium oceniane będzie podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym doświadczenie architekta krajobrazu. W Formularzu oferty wg Załącznika nr 1 do SWZ należy wskazać tę osobę (imię i nazwisko) wraz z jej doświadczeniem, tj. podaniem nazw wykonanych przez nią opracowań, oraz wskazaniem podmiotu, na rzecz którego wykonano opracowanie.

Sposób dokonania oceny w kryterium **Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (P_d)** obrazuje poniższa tabela:

Ilość wykonanych projektów	Ilość przyznanych punktów
Wykonanie 1 dokumentacji projektowej lub program funkcjonalno-użytkowego, którego przedmiotem było zagospodarowanie, modernizacja, rewaloryzacja, budowa, przebudowa terenów zielonych zawierających obiekty błękitno-zielonej infrastruktury umożliwiające zagospodarowanie wody opadowej w miejscu jej powstania, tj. m.in ogrody deszczowe, niecki i rowy bioretencyjne i filtracyjne, zielone fasady, ściany i dachy, nawierzchnie przepuszczalne.	0 punktów

<p>Wykonanie 2 dokumentacji projektowych lub programów funkcjonalno-użytkowych, których przedmiotem było zagospodarowanie, modernizacja, rewaloryzacja, budowa, przebudowa terenów zielonych zawierających obiekty błękitno-zielonej infrastruktury umożliwiające zagospodarowanie wody opadowej w miejscu jej powstania, tj. m.in. ogrody deszczowe, niecki i rowy bioretencyjne i filtracyjne, zielone fasady, ściany i dachy, nawierzchnie przepuszczalne.</p>	<p>20 punktów</p>
<p>Wykonanie 3 dokumentacji projektowych lub programów funkcjonalno-użytkowych, których przedmiotem było zagospodarowanie, modernizacja, rewaloryzacja, budowa, przebudowa terenów zielonych zawierających obiekty błękitno-zielonej infrastruktury umożliwiające zagospodarowanie wody opadowej w miejscu jej powstania, tj. m.in. ogrody deszczowe, niecki i rowy bioretencyjne i filtracyjne, zielone fasady, ściany i dachy, nawierzchnie przepuszczalne.</p>	<p>40 punktów</p>

UWAGA:

- 1) W przypadku niewypełnienia lub wypełnienia formularza oferty niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający uzna, że treść oferty Wykonawcy jest niezgodna z warunkami zamówienia, i zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 2) Wykazanie większej ilości wykonanych opracowań (tj. powyżej trzech) nie spowoduje zwiększenia liczby przyznanych punktów. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium maksymalną przewidzianą dla tego kryterium ilość 40 punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (P) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg wzoru:

$$P = P_c + P_d$$

i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz niniejszej SWZ.

2. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę dla danej części przedmiotu zamówienia.
3. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział 15 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - unieważnieniem postępowania.
2. Zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1) powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji, „Komunikaty”.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2 powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 5 na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji, „Komunikaty”.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane), w wysokości i formie określonej w Rozdziale 19 SWZ.
10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) określenie stron umowy;
 - b) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
 - c) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych (lider) przy realizacji ww. zamówienia, wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
 - d) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - e) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
 - f) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji;
 - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - h) lider jest uprawniony do otrzymywania płatności;
 - i) wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców;
 - j) lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów);
 - k) numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy,
 - l) zakaz zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców bez zgody Zamawiającego.Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
13. Zawarcie umowy nastąpi wg projektów Zamawiającego, stanowiących **Załączniki nr 8a-f do SWZ**.

14. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
15. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) dokument pełnomocnictwa, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
17. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy zamierzającego realizować zamówienie z udziałem Podwykonawców mają zastosowanie przepisy Rozdziału 16 SWZ.
18. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii posiadanych uprawnień lub innych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.**

Rozdział 16 – Wymagania i informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (**Załącznik nr 1 do SWZ**).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej Zamawiający będzie badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp i w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm). Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia, oświadczenie, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące tego Podwykonawcy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
9. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
10. Umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
11. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z Podwykonawcą.

- 2) W terminie do 7 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do projektu umowy.
 - 3) Zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do projektu umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody.
 - 4) W przypadku odmowy Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z Podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z Podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekazać Zamawiającemu kopię każdej umowy z Podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
 13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
 14. Umowa z Podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeśli w terminie 7 dni od dnia przedstawienia projektu umowy wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
 15. Powyższy tryb działania, o którym mowa w ust. 11 powyżej, będzie miał zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.
 16. Każdy projekt umowy z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - zakresu prac przewidzianego do wykonania,
 - terminów realizacji,
 - wynagrodzenia i terminów płatności,
 - rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 18. W przypadku realizacji przedmiotowego zadania z udziałem Podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:
 - 1) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za usługi, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego Podwykonawcę, została uregulowana;
 - 2) Polecenia cesji na rzecz Podwykonawcy wraz z załączeniem nieuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto Wykonawcy;
 - 3) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że usługi, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego Podwykonawcy.Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.
 19. Zapisy niniejszego Rozdziału SWZ nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

Rozdział 17 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na daną część przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składał ofertę, na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załączniki nr 8a-f do SWZ**.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych odpowiednio w projekcie umowy (**Załączniki nr 8a-f do SWZ**).
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia odstąpienia.
4. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadającym o wyborze jego oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

Rozdział 19 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1) powyżej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
11. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp oraz odpowiednie akty wykonawcze do ustawy Pzp.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych", za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłane na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Rozdział 20 – Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania przetargowego nie przeprowadzono wstępnych konsultacji rynkowych.
13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Leszno, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Leszno, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno. Może się Pani/Pan kontaktować z nim listownie na adres: ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno, telefonicznie dzwoniąc pod numer 65 529 81 00 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą na stronie um@leszno.pl
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w osobie Pana Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@leszno.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - aktów wykonawczych do ustawy Pzp;
 - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
co wypełnia legalność przesłanek przetwarzania danych opisaną w art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn.: **„Opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych w projekcie pn.: „Zielone Leszno-Odbudowa ekosystemu miasta Leszna 2”**, znak sprawy: **MZK.271.01.2024**, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy Pzp oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jego realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
 - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz OPEN NEXUS Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora danych jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Urząd Miasta Leszna prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 10) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, o której mowa w art. 77 RODO.
 - 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 13. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Rozdział 21 – Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

- Załącznik nr 1 formularz „OFERTA” (*składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą*),
- Załącznik nr 2 formularz „OŚWIADCZENIE WYKONAWCY” dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą*),
- Załącznik nr 3 formularz „OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY” dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*składa Wykonawca wraz z Ofertą w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów*),
- Załącznik nr 4 formularz „ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY” (*składa Wykonawca wraz z Ofertą w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów*),
- Załącznik nr 5 formularz „OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” (*składany na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wraz z Ofertą*),
- Załącznik nr 6 formularz „WYKAZ OSÓB” (*składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego*),

- Załącznik nr 7 formularz „WYKAZ USŁUG” (składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego),
- Załącznik nr 8a-f projekty umów dla Części I-VI przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 9 dokumentacja koncepcyjna dla zamierzenia pn.: OPRACOWANIE KONCEPCJI DLA ZADANIA ZWIĄZANEGO ZE ZMIANĄ ZAGOSPODAROWANIA TERENU PARKU LESZCZYŃSKICH SATYRYKÓW PRZY UL. G. NARUTOWICZA, PARKU W GRONOWIE PRZY UL. GRONOWSKIEJ, SKWERU I TERENU REKREACYJNEGO PRZY UL. KS. A. KORDECKIEGO, TERENU NA ZAKOŃCZENIU PARKU IM. J. JONSTONA PRZY AL. JANA PAWŁA II, WAŁU ZIEMNEGO W PASIE DROGOWY AL. KONSTYTUCJI 3-GO MAJA W LESZNIE”,
- Załącznik nr 10 koncepcja zagospodarowania terenu zieleni pomiędzy ulicami Cypryjską, Grecką i Solskiego w Lesznie,
- Załącznik nr 11 Zarządzenie nr 27/2/2021 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie ochrony drzew i rozwoju terenów zieleni na terenie miasta Leszna,
- Załącznik nr 12 protokół z odbycia wizji lokalnej.

Opracowała Komisja Przetargowa