



UMOWA nr ZTM.....2023

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu,
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822,
BDO 000138597, reprezentowanym przez:

Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu,
działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 31/2019 z dnia 7 stycznia 2019 r., udzielonego
przez Prezydenta Miasta Poznania,
zwanym dalej „Zamawiającym”, lub „ZTM”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod
pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców
prowadzącego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP zwanym w treści
umowy „.....”, reprezentowanym przez:

-

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam.,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą
w w przy ulicy, wpisanym
do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod
numerem, NIP

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem nr 55/2020 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2020 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r, poz. 1270 ze zm.).

§1

Słownik pojęć

Ilekoć poniższe pojęcia zostaną użyte w Umowie lub w załącznikach z dużej litery, począwszy od § 2, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

1. **System PEKA** - środowisko teleinformatyczne karty PEKA, obejmujące **System Centralny PEKA** oraz podsystem transportowy.
2. **System Centralny PEKA** – Sprzęt i oprogramowanie obejmujące centralną bazę danych Systemu, moduł zarządzania cyklem życia kart, tożsamością cyfrową Użytkowników, ich identyfikacją, uwierzytelnianiem i autoryzacją, moduły i aplikacje, a w szczególności: administracji i konfiguracji, edycji taryf, urządzeń, programu premiowego, zarządzania pracownikami, obsługą klienta MOPR, faktur i rozliczeń, moduł integracji systemów zewnętrznych oraz podsystemu transportowego, centrum personalizacji kart oraz portal WWW wraz z **Systemem Obsługi Pasażera (SOP)**, poprzez który dostępne są usługi klienckie Systemu. System Centralny przechowuje wszystkie informacje o klientach i usługach funkcjonujących w systemie PEKA oraz udostępnia interfejsy dostępu do tych informacji dla pozostałych komponentów i użytkowników Systemu.
3. **SOP (System Obsługi Pasażera)** – interfejs transakcyjny służący m.in. do:
 - a) zarządzania swoimi danymi przez Klienta,
 - b) zakupu biletów okresowych,
 - c) doładowania tPortmonetki,
 - d) dostępu do wykonanych transakcji,
 - e) dostępu do historii użycia tPortmonetki,
 - f) dostępu do wydruku lub eksportu faktur,

g) składania wniosków i reklamacji.

SOP i System Centralny PEKA jest zintegrowany poprzez dedykowane interfejsy z agentem/agentami płatności internetowych, umożliwiającymi przeprowadzenie transakcji zakupu biletów za pomocą Internetu.

4. **Projekt PEKA 2.0.** – projekt p.n. „Rozbudowa i unowocześnienie systemu PEKA”, finansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, priorytet FEWP.01 Fundusze europejskie dla wielkopolskiej gospodarki, działanie FEWP.01.04 Rozwój e-usług i e-zasobów publicznych w ramach ZIT, realizowany przez Miasto Poznań w trybie niekonkurencyjnym, na terenie miasta Poznania oraz gmin należących do Metropolii Poznań.
5. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. **Dane osobowe** – dane oznaczające wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
7. **Siła wyższa** – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, a których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
8. **Umowa** – niniejsza umowa wraz z Załącznikami stanowiącymi jej integralną część.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług eksperckich i doradztwa technicznego poprzez opracowanie koncepcji techniczno-funkcjonalnej w związku z realizacją przez Zamawiającego projektu PEKA 2.0., którego celem jest zwiększenie oferty w zakresie e-usług publicznych dotyczących transportu publicznego poprzez wdrożenie i uruchomienie innowacyjnych rozwiązań w systemie płatności za bilety komunikacji publicznej w ramach systemu PEKA.
2. Opracowane materiały i dokumentacja w wersji ostatecznej zostaną dostarczone przez Wykonawcę w dwóch wydrukowanych egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej

formacie pdf oraz w postaci edytowalnego zapisu cyfrowego word. Opracowania w wersji roboczej Wykonawca będzie przysyłał w formie załączników na wskazane adresy e-mailowe Zamawiającego.

3. Zakres niniejszego zamówienia obejmuje całokształt zagadnień dotyczących Systemu Centralnego i podsystemu transportowego z uwzględnieniem wdrażanych w nim zmian i modyfikacji wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do realizacji usług związanych z obsługą klienta (pasażera) w transporcie publicznym.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada zaplecze techniczne, organizacyjne i finansowe, konieczne do prawidłowego wykonania Umowy, oraz że Umowa zostanie wykonana z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz z zastosowaniem dobrych praktyk biznesowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa (krajowego i wspólnotowego), a także zgodnie z normami i zasadami wiedzy technicznej, mając na uwadze dobro Zamawiającego. i z zachowaniem bezstronności wobec potencjalnych wykonawców postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach realizowanego projektu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji niniejszej Umowy wykonać niżej wymienione ekspertyzy i usługi, wchodzące w zakres koncepcji techniczno-funkcjonalnej:
 - a. analiza materiałów i informacji, które są w posiadaniu Zamawiającego, a wynikają z założeń projektu PEKA 2.0., opracowanych w fazie przygotowania założeń projektowych,

- b. weryfikacja wstępnych wymagań Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia, zaproponowanie uzupełnień i koniecznych zmian z uwzględnieniem obecnych funkcjonalności i istniejącej infrastruktury systemu PEKA, poprzez opracowanie koncepcji funkcjonalno-technicznej systemu PEKA 2.0., zawierającej rekomendowane warianty i kierunki rozwoju systemu do realizacji w projekcie PEKA 2.0.,
- c. opracowanie projektu finalnej części technicznej opisu przedmiotu zamówienia i innych dokumentów stanowiących podstawę do sporządzenia studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie projektu,
- d. opracowanie projektu części technicznej istotnych postanowień projektu Umowy na rozbudowę systemu PEKA,
- e. opracowanie projektu harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu PEKA 2.0. w ujęciu kwartalnym, uwzględniającego warunki kwalifikowalności wydatków projektowych ze środków unijnych,
- f. analiza przypadków użycia usług i funkcjonalności realizowanych przez system PEKA 2.0. z uwzględnieniem planowanych kierunków rozwoju w kanałach usługowo-sprzedażowych systemu PEKA 2.0., dotyczących w szczególności sprzedaży, obsługi klienta i kontroli biletów oraz integracji z systemami zewnętrznymi,
- g. określenie szczegółowego zakresu dostawy wymaganej infrastruktury technicznej, w tym elementów Systemu Centralnego oraz podsystemu transportowego, niezbędnej do realizacji funkcjonalności projektu PEKA 2.0., w tym określenie wymagań i zakresu wykorzystania technologii chmurowych,
- h. opracowanie założeń nowej taryfy oraz wymagań integracji systemu PEKA z systemami obsługującymi sprzedaż biletów kolejowych oraz biletów PKS,
- i. opracowanie założeń dotyczących sposobu zbierania, przetwarzania i udostępniania danych systemu PEKA, w tym pod kątem ich wykorzystania przy planowaniu i optymalizacji usług transportowych oraz publicznego udostępniania danych możliwych do publikacji w trybie otwartych danych,
- j. określenie zasad bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa systemu oraz stosowanych rozwiązań cyfrowych.

2. Wykonawca będzie ściśle współpracował z Zespołem Zamawiającego ds. PEKA poprzez uczestniczenie w regularnych spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego przynajmniej 1 raz w tygodniu lub częściej, w zależności od potrzeb, podczas których będzie przedstawiał propozycje, własne opracowania i formułował wnioski z analizy rozwiązań technicznych.
3. Opracowana przez Wykonawcę koncepcja, o której mowa w ust. 1, musi wynikać z założeń Planu Zrównoważonej Mobilności dla Metropolii Poznań do 2040 oraz Strategii Zintegrowanych Inwestycji w miejskim obszarze funkcjonalnym Poznania na lata 2021-2027.

§4

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a. bieżąca współpraca z Wykonawcą w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, a w szczególności udostępnianie mu stosownych dokumentów oraz niezbędnych danych i informacji, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę wniosku o dostarczenie danych lub informacji,
 - b. określenie danych wyjściowych dotyczących parametrów przedsięwzięcia, w tym również budżetu Projektu PEKA 2.0. i jego ram czasowych,
 - c. dokonywanie z Wykonawcą uzgodnień w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia problemu do rozstrzygnięcia, przy założeniu, że termin może ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a wynikających z konieczności dokonania uzgodnień międzyinstytucjonalnych,
 - d. zapewnienie terminowości wszelkich obustronnie ustalanych kontaktów roboczych i zaplanowanych prac oraz powiadamianie o terminach spotkań przynajmniej z dwudniowym wyprzedzeniem,
 - e. dokonanie odbioru prawidłowo zrealizowanych usług oraz dokonanie zapłaty za realizację przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie.

§5

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania do czasu złożenia przez Miasto Poznań wniosku o dofinansowanie Projektu – nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2024 roku.
2. Usługi w ramach realizacji przedmiotu Umowy realizowane będą w sposób ciągły w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że wersja ostateczna koncepcji funkcjonalno-technicznej zostanie złożona Zamawiającemu w umówionej formie, w terminie do 20 grudnia 2023 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się brać udział w konsultacjach z Zamawiającym przez czas trwania Umowy, a także we wszystkich spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi trwającej 1 rok od daty podpisania Umowy.
4. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie prezentacji dostarczonego przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu 20 grudnia 2023 r. i zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Zamawiający dopuszcza przyjęcie określonych Protokołem zastrzeżeń do realizacji przedmiotu Umowy, które zostaną sformułowane wraz z określonym terminem ich rozstrzygnięcia.
5. Za datę końcowego wykonania przedmiotu Umowy, uznaje się datę sporządzenia i podpisania bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego końcowego Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 6

Osoby zdolne do wykonania Zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot profesjonalny zobowiązuje się do zachowania należytej staranności podczas wykonywania czynności powierzonych mu przez Zamawiającego oraz gwarantuje odpowiednie przygotowanie merytoryczne osób wykonujących powierzone czynności.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania usług wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, tj. osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie niezbędne do realizacji Umowy. Wszelkie zobowiązania publiczno-prawne, w tym z tytułu zatrudnienia osób

delegowanych przez Wykonawcę do świadczenia Usług, ponosi wyłącznie Wykonawca i nie mogą one stanowić podstawy dodatkowego roszczenia wobec Zamawiającego. Zamawiający zaleca posiadanie niezbędnej rezerwy personalnej w celu zapewnienia należytego poziomu wykonania niniejszej Umowy.

§ 7

Zasady bezpieczeństwa i zachowania poufności przy realizacji Umowy

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w poufności i nieprzekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, a dotyczących drugiej Strony i jej działalności, tzw. Informacji Poufnych.
2. Informacją Poufną jest każda informacja przekazywana drugiej Stronie wyraźnie oznaczona przez Stronę przekazującą jako poufna, zastrzeżona, tajna lub inaczej w sposób niebudzący wątpliwości. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację Poufną, Strona zobowiązana jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy obowiązku ujawniania Informacji Poufnych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a także ujawniania Informacji Poufnych osobom współpracującym z Zamawiającym. W przypadku konieczności ujawnienia Informacji Poufnej, Strona zobowiązana do jej ujawnienia zgodnie z niniejszym ustępem, zawiadomi drugą Stronę o zakresie i warunkach takiego ujawnienia.
4. Obowiązek zachowania poufności obciąża Stronę przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu, przez okres co najmniej 10 lat.
5. Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania Informacji Poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań, by zapobiec jakiegokolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi osób trzecich do tych Informacji Poufnych.
6. W razie uzyskania informacji przez Stronę, że nastąpiło ujawnienie informacji poufnych w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Strona ta zobowiązana jest

do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich pozostających w granicach możliwości działań oraz pełnej współpracy ze Stroną na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego faktu. Zobowiązania Stron wynikające z niniejszego paragrafu będą wiążące również po wygaśnięciu niniejszej Umowy przez okres 3 lat od dnia rozwiązania tej Umowy.

7. W przypadku ujawnienia przez którąkolwiek ze Stron Informacji Poufnych, Strona ujawniająca zobowiązuje się zapłacić na żądanie Strony dotkniętej takim ujawnieniem karę umowną w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każdy udowodniony fakt ujawnienia. Obowiązek zapłaty kary nie dotyczy ujawnienia Informacji Poufnych, które: są lub - po zawarciu Umowy - staną się powszechnie znane albo zostały podane przez Stronę do publicznej wiadomości, zostały opatrzone pisemną zgodą Strony na ich ujawnienie, staną się znane Stronie w okresie obowiązywania Umowy ze źródła innego niż druga Strona bez naruszenia Umowy lub przepisów prawa.
8. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która była już mu znana przed zawarciem niniejszej Umowy, została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego, jako informacja która może zostać ujawniona oraz należy do informacji powszechnie znanych.
9. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionych klauzul poufności przez swoich pracowników, podmioty współpracujące i podwykonawców.
10. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom, jak również uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności oraz informacji, których obowiązek ujawnienia określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 8

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ceną określoną w ofercie, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, tj.:
łączna wartość netto: zł (słownie: zł 00/100 gr)
plus podatek VAT 23%, zł (słownie: zł 00/100 gr)

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego ZTM.TD.3310.4.2023

tj. łącznie wartość brutto: zł (słownie: zł 00/100 gr)

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy płatne będzie po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego potwierdzonego Protokołem Odbioru, z zastrzeżeniami lub bez, zgodnym z Załącznikiem 1 do Umowy.
3. Ustala się termin płatności do 21 dni za fakturę VAT prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę, liczony od dnia doręczenia faktury wraz z podpisanym Protokołem Odbioru do siedziby Zamawiającego lub zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 8 do 12.
4. Za dzień płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającym fakturę).
6. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
7. Prawidłowo wystawiona faktura będzie zawierać następujące dane:
Miasto Poznań - Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770
Poznań,
GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597
lub
NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440
ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,
60-770 Poznań
8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,
60-677 Poznań, GLN 5907459620382 NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO
000138597.

9. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie

a) oraz na fakturze VAT:

- a) numer rachunku rozliczeniowego
- b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
- c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

10. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie

a) oraz na fakturze VAT:

- a) numer rachunku rozliczeniowegojest umieszczony na białej liście podatników VAT,
- b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
- c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez

Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,

- d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT,
 - e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupioną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
 - f) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego.
 - g) Gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Zamawiającego, w ustawowym terminie.
11. Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
12. Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail: na adres e-mail: e.sok@ztm.poznan.pl.
13. W razie zmiany adresu e-mail Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
14. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają przesłanie faktur w formie elektronicznej, faktury powinny zostać przesłane w formie papierowej.

15. Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., w następujący sposób:
- a) faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
 - b) wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
 - c) w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
 - d) przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
 - e) za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
16. Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji.
17. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako Aneks do umowy.
18. Za każdy dzień zwłoki w płatności Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 9

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości Umowy netto, o której mowa w §8 ust. 1 w przypadku odstąpienia /wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Każda ze Stron ma prawo odstąpić/wypowiedzieć Umowę w przypadku, gdy druga Strona dopuszcza się rażących naruszeń swoich obowiązków i pomimo wezwania do ich usunięcia nie czyni tego w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 30 dni.
3. Szkody przenoszącą wartość wymierzonych Wykonawcy kar umownych, spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem ograniczeń wskazanych w ust. 6 poniżej.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 0,05 % łącznej wartości Umowy netto określonej w §8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki. Łączna wysokość kar za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy jest ograniczona do 10% łącznej wartości Umowy netto.
5. Strony wzajemnie wykluczają roszczenia z tytułu utraconych korzyści i szkód pośrednich.
6. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, całkowita i łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy wynikająca lub będąca w związku z niniejszą Umową, bez względu na podstawę prawną dochodzenia roszczenia (tj. zarówno z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązań), wszelkich kar umownych, roszczeń osób trzecich ograniczona jest do 100 % łącznej wartości Umowy brutto. Łączna suma kar może pokryć całe wynagrodzenie wynikające z Umowy.
7. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy a Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.
8. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
9. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.

§ 10

Podwykonawstwo

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do zamówień realizowanych przez podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

§ 11

Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji Umowy

1. Przy wykonaniu Umowy Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów: odbioru, zgłaszania uwag i zastrzeżeń, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 - a., tel..... e-mail.....
 - b., tel..... e-mail.....
3. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów: odbioru, zgłaszania uwag i zastrzeżeń, Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 - a., tel..... e-mail.....
 - b., tel..... e-mail.....
4. W zakresie upoważnienia osób wymienionych powyżej wchodzi bieżąca kontrola nad realizacją Umowy, a w szczególności nadzór nad rzetelnością i prawidłowością jej wykonania.

5. Do kontaktów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą upoważnione są osoby wyłącznie przez Strony wyznaczone.
6. Zmiana osób upoważnionych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 12

Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w związku z realizacją Umowy nie zostaną naruszone prawa osób trzecich, w szczególności przewidziane w ustawach: o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Prawie własności przemysłowej. Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy wszelkie informacje o prawach osób trzecich do koncepcji i rozwiązań zastosowanych w istniejącym Systemie PEKA, w szczególności w odniesieniu do praw i rozwiązań chronionych Prawem autorskim, Prawem własności przemysłowej lub innym prawem własności intelektualnej.
2. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków faktycznych i prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przed takimi roszczeniami pod warunkiem, że Zamawiający nie uzna praw osoby trzeciej np. w drodze ugody lub przez potrącenie oraz niezwłocznie przekaże Wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty związane z roszczeniem.
3. Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pod warunkiem, że Zamawiający nie uzna praw osoby trzeciej np. w drodze ugody lub przez potrącenie oraz niezwłocznie przekaże Wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty związane z roszczeniem.
4. W przypadku prawomocnego stwierdzenia przez Sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich, z przyczyn, za które wyłącznie odpowiedzialny jest Wykonawca.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich związanych

z tym roszczeń, a w szczególności zwróci Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe.

6. Wykonawca ma prawo do wykorzystywania i rozwoju bez zgody Zamawiającego myśli technicznej zawartej w dostarczonym przedmiocie zamówienia.
7. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego Zamówienia bez zastrzeżeń, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji i sublicencji do wszelkiej dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy, jako utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).
8. W zakresie dotyczącym wykonanych prac o charakterze twórczym, podlegających ochronie prawnej, Wykonawca zobowiązuje się, stosownie do ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do przeniesienia na Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych do korzystania i rozporządzania ww. pracami na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu podpisania Umowy, a w szczególności do korzystania z pracy na własny użytek, wielokrotnego publikowania pracy, rozpowszechniania, wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom i podmiotom trzecim, wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera i wykorzystywania w produkcjach i prezentacjach multimedialnych i internetowych. Zamawiający uprawniony będzie do dokonywania zmian, poprawek, przeróbek oraz skrótów.
9. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim do przedmiotu ochrony prawnej, o którym mowa w ustępie wyżej.
10. Wynagrodzenie określone w §8 ust. 1 wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych w związku z realizacją Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że osoby i podmioty trzecie nie uzyskają autorskich praw majątkowych do prac powstałych wskutek realizacji niniejszej Umowy, ani że nie naruszy ona praw osób i podmiotów trzecich.

§ 13

Istotne zmiany Umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego ZTM.TD.3310.4.2023

2. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto określone w Umowie ulegnie odpowiedniej zmianie, ze skutkiem na dzień wejścia w życie tejże zmiany.
3. Zamawiający uwzględni wniosek Wykonawcy dotyczący waloryzacji wynagrodzenia umownego złożony w formie pisemnej poprzez zawarcie stosownego Aneksu do Umowy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 5 poniżej nie mogą spowodować zwiększenia łącznej wartości Umowy, o której mowa w §8 ust. 1.
5. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia Siły Wyższej - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian, innych niż termin realizacji,
 - b) zmiany w zakresie przepisów prawnych mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - c) zmiany terminu wykonania Umowy,
 - d) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian,
 - e) zmiany wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, niezbędnej do prawidłowej realizacji Umowy,
 - f) inne, dotyczące sposobu lub zakresu wykonania Zamówienia, o ile jego zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
6. Zamawiający może odstąpić/wypowiedzieć niezwłocznie Umowę w sytuacji, gdy:
 - a) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 7 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - b) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie,
 - c) została rozpoczęta procedura wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
7. W przypadkach, o których mowa w pkt a), b) w ust. 6 powyżej, uprawnienie do wypowiedzenia Umowy Zamawiający nabywa po uprzednim pisemnym wezwaniu

Wykonawcy do należytego wykonania Umowy wraz z wyznaczeniem mu w tym celu stosownego terminu, nie krótszego niż 7 dni roboczych i bezskutecznym upływie tego terminu.

§14

Siła wyższa

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania Siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (Siła wyższa).
2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania Siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania Siły wyższej.
3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu Siły wyższej spowoduje, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na Siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
4. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania Siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania Siły wyższej na wykonanie Umowy.
5. Za Siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.
6. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności Siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
7. Okoliczności zaistnienia Siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§15

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego ZTM.TD.3310.4.2023

2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>.
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem <https://.....> lub stanowią Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
4. Językiem właściwym dla wykonywania Umowy, w tym do prowadzenia wszelkiej korespondencji, jest język polski.
5. Strony, zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, Umowy i informacji uzyskanych w związku lub podczas wykonywania przedmiotu

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego ZTM.TD.3310.4.2023

- Umowy. Wszelkie dokumenty ujawniane będą tylko w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu Umowy i po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
 7. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
 8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
 10. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Protokół Odbioru

Załącznik nr 2 – Protokół Odbioru Końcowego

Załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kontrahentów ZTM

Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 5 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę