



**ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 19.01.2022r.
na dostawę artykułów biurowych dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie**

Podstawa: Zarządzenie Nr 2/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z dnia 25.01.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, udzielanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia, na podstawie każdorazowego zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Oferta musi obejmować wszystkie wymienione w opisie pozycje – w przeciwnym przypadku, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.

Wspólny słownik Zamówień (CPV)

30100000-0: maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli,
30141200-1: kalkulatory biurowe,
30192100-2: gumki,
30192110-5: produkty kreślarskie,
30192121-5: długopisy kulkowe,
30192125-3: pisaki,
30192130-1: ołówki,
30192133-2: temperówki do ołówek,
30192154-5: wymienne poduszki do pieczętek,
30192160-0: korektory,
30192170-3: tablice ogłoszeń,
30192500-6: okładki przezroczyste,
30192800-9: etykiety samoprzylepne,
30192920-6: płyn korekcyjny,
30192930-9: korektory w piórze,
30193200-0: korytka i organizatory na biurka,
30193700-5: pudełko do przechowywania dokumentów,
30197100-7: zszywki, gwoźdźniki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie,
30197200-8: skoroszyty kołowe i spinacze do papieru,
30197221-1: pojemnik na spinacze do papieru
30197300-9: otwieracze do listów, zszywacze i dziurkacze,
30197321-2: usuwacz zszywek,
30197620-8: papier do pisania,
30197630-1: papier do drukowania,
30199120-7: papier samokopiujący,
30199130-0: kalka inna niż maszynowa,
30199230-1: koperty,
30199410-7: papier samoprzylepny,
30199500-5: segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby,
30234300-1: płyty kompaktowe (CD),
30234400-2: uniwersalne dyski wideo (DVD),
31411000-0: baterie alkaliczne,
31440000-2: baterie,



22853000-4: pojemniki na akta,
30145000-7: części i akcesoria maszyn liczących.

Ip.	Nazwa zamawianego asortymentu	Wymagania	Jedn. miary	Ilość
1	2	3	4	5
1	Bateria alkaliczna	bateria LR06/AA/1,5V, 4 szt./op.	op.	75
2	Bateria alkaliczna	bateria LR06/AAA/1,5V, 4 szt./op.	op.	30
3	Bateria litowa (guzikowa)	bateria CR2016 3V 5szt./op.	op.	5
4	Bateria litowa (guzikowa)	bateria CR2032 3V 1szt./op.	szt.	2
5	Bateria alkaliczno-manganowa	bateria typu C (LR14) 1,5V, 2szt./op., typu np. „VARTA LR14 Longlife Power”	Op.	40
6	Bateria alkaliczno-manganowa	bateria typu D (LR20) 1,5V, 2szt./op., typu np. „VARTA LR20 Longlife Power”	Op.	6
7	Blok biurowy A4 w kratkę	100 kartkowy, w kratkę, z marginesem, białe kartki, klejony po krótkim boku, w miękkiej okładce, po wyrwaniu kartka jest idealnie gładka na górze, papier o gramaturze min. 60 g/m ²	szt.	8
8	Blok biurowy A5 w kratkę	100 kartkowy, w kratkę, z marginesem, białe kartki, klejony po krótkim boku, w miękkiej okładce, po wyrwaniu kartka jest idealnie gładka na górze, papier o gramaturze min. 60g/m ²	Szt.	8
9	Brulion A4 w kratkę	96 kartkowy, twarda oprawa, szyty	Szt.	15
10	Brulion A5 w kratkę	96 kartkowy, twarda oprawa, szyty	Szt.	15
11	Cienkopis	grubość linii pisania min. 0,4 mm, igłowa końcówka do precyzyjnego pisania, trwałe tusz pigmentowy, wodoodporny, tusz odporny na blaknięcie, mocna oprawiona w metal końcówka odporna na złamanie i rozwarstwienia, różne kolory tuszu (czerwony, czarny, niebieski, zielony), np. typu „STABILO POINT 88”	Szt.	45
12	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem	Posiada wygodny gumowy uchwyt, grubość końcówki min. 0,7mm, długość linii pisania min. 600m, wymienny wkład, typu np. „Rystor Boy RS”	Szt.	30
13	Długopis na sprężynce	długopis biurowy na sprężynce o dł. min. 1m, z samoprzylepną podkładką, grubość linii pisania min. 0,7mm, dł. linii pisania ok. 900m, stojący, typu np. „Profice”	Szt.	5
14	Długopis z wymiennym wkładem	Klasyczny długopis, dł. linii pisania min. 1400m, grubości linii pisania min. 0,4 mm, kolor do wyboru, przezroczysta obudowa, typu np. „Q-Connect 0,4”	Szt.	50
15	Długopis żelowy z wymiennym wkładem	zaopatrzone w igłową końcówkę piszącą, o grubości linii pisania min. 0,3mm, długość linii pisania min. 800m, średnica kulki min. 0,5mm, różne kolory (kolor do wyboru) typu np. „Rystor Fun Gel G-032”	Szt.	30
16	Długopis żelowy automatyczny z wymiennym wkładem	długopis żelowy o szer. linii pisania 0,32mm, grubość końcówki 0,50mm, różne kolory (kolor do wyboru), typu „B2P Gel”	Szt.	40
17	Druk Delegacja	format A5, rodzaj papieru: offsetowy, oprawa, bloczek: 40 kartek, druk dwustronny	Szt.	1
18	Druk dowód wpłaty (KP)	Format A6, papier samokopiujący, druk jednostronny, oprawa, bloczek: 80 kartek	Szt.	5



19	Druk dowód wypłaty (KW)	Format A6, papier samokopiujący, druk jednostronny, oprawa, bloczek: 80 kartek	Szt.	15
20	Druk faktura korygująca	rodzaj papieru offsetowy, format A5, druk dwustronny, oprawa, bloczek: 80 kartek	Szt.	1
21	Druk Faktura VAT	rodzaj papieru offsetowy, format: A4, druk dwustronny, oprawa, bloczek: 80 kartek	Szt.	1
22	Druk Nota księgową	papier samokopiujący, format A5, druk jednostronny (oryginał+kopia), oprawa, bloczek: 80 kartek	Szt.	1
23	Druk raport kasowy	rodzaj papieru offsetowy, format: A4, druk dwustronny, oprawa, bloczek: 80 kartek	Szt.	10
24	Druk rozliczenie zaliczki	Format A6, papier samokopiujący, druk jednostronny, oprawa, bloczek: 80 kartek	Szt.	1
25	Druk wezwanie do zapłaty	rodzaj papieru offsetowy, format: A5, druk jednostronny, oprawa, bloczek: 80 kartek	Szt.	1
26	Druk wnioski o zaliczkę	Format A6, papier samokopiujący, druk jednostronny, oprawa, bloczek: 80 kartek	Szt.	1
27	Dziurkacz biurowy	metalowy z ergonomicznym ramieniem z tworzywa sztucznego. antypoślizgowa podstawa, pojemnik na odpadki, podwójny wskaźnik środka strony oraz listwa formatowa, typu np. „EAGLE 837”	Szt.	5
28	Etykieta kartonowa do segregatorów	szerokość grzbietu 50mm, opakowanie zbiorcze min. 10 etykiet, typu np. „Esselte”	op.	10
29	Etykieta kartonowa do segregatorów	szerokość grzbietu 75mm, opakowanie zbiorcze min. 10 etykiet, typu np. „Esselte”	Op.	10
30	Etykieta samoprzylepna	etykieta samoprzylepna, format A4, do wydruków czarno-białych i kolorowych, 100 arkuszy/op.	op.	2
31	Etykieta samoprzylepna	etykieta samoprzylepna, format A4, 100 arkuszy/op. po 27 etykiet na arkuszu	op.	1
32	Ewidencja wyjść w godz. pracy	wykonana w formie zeszytu, format A4, 20 kartek, okładka ze sztywnego kartonu	Szt.	2
33	Fastykuła	format A4, twarde, tekturowe okładki służące do archiwizacji, grubość okładki min. 2mm, PH 7,2-8,0 (bezkwasowa), tasiemki o szer. 5mm, poj. dokumentów do 8cm	Szt.	150
34	Folia bąbelkowa	folia pęcherzykowa B1, szerokość 50cm, grubość folii 40mic.	rolka	1
35	Folia do laminowania, przezroczysta	format A4, 100 szt./op., grubość 80 mic.	op.	6
36	Folia stretch czarna	szerokość rolki min. 50 cm, waga min. 3 kg (tolerancja różnicy w wadze +/- 5%), grubość folii min. 23 mikrony	rolka	1
37	Grzbiety plastikowe do bindowania	4,5 mm, różne kolory	Szt.	10
38	Grzbiety plastikowe do bindowania	8 mm, różne kolory	Szt.	10
39	Grzbiety plastikowe do bindowania	12 mm, różne kolory	Szt.	10
40	Grzbiety plastikowe do bindowania	16 mm, różne kolory	Szt.	50
41	Grzbiety plastikowe do bindowania	19 mm, różne kolory	Szt.	5
42	Grzbiety plastikowe do bindowania	45 mm, różne kolory	Szt.	5
43	Gumka biurowa ołówkowa	do ołówków, typu np. „PENTEL ZEH 05”	Szt.	16
44	Gumki recepturki	mix kolorów, wytrzymałe i elastyczne, z materiału	Op.	5



		o zwiększonej domieszce kauczuku, w opakowaniu min. 100szt. Typu np. "Herlitz 100 gummiringe"		
45	Holder	trwała, sztywna osłona do kart plastikowych, wizytówek; wykonany z przezroczystego tworzywa typu plexi; wym. wew. 90x56mm, posiada taśmę	Szt.	20
46	Igła archiwizacyjna	Długość 15 cm, do zszywania akt oraz prac kreatywnych	Szt.	6
47	Kalka ołówkowa	kalka ołówkowa z woskiem, format A4 50szt./op. (fioletowa)	op.	1
48	Kalka techniczna	kalka techniczna, format A4, 20 arkuszy/op., 90g/m2	op.	7
49	Kalkulator biurowy duży	dwunastopozycyjny wyświetlacz, obliczenia procentowe, zmiana znaku, podwójna pamięć obliczeń, plastikowe klawisze, klawisz podwójnego zera, bateria zwykła, bateria słoneczna, wym. (wys. x szer. x gr.) min.199x153x30,50, typu np. Citizen SDC – 444S	Szt.	3
50	Karta ewidencji czasu pracy roczna	format A5, papier offset 170 lub 250g/m2, dwustronnie drukowany	Szt.	1
51	Karteczki samoprzylepne	76x76mm, żółte gładkie, 100 kart.- 1 bloczek	Szt.	50
52	Karteczki samoprzylepne	wym. 51x51mm, mix kolorów 250 kartek	Szt.	20
53	Klej biurowy w sztyfcie 20g	do papieru, tektury, fotografii, tekstyliów, bez rozpuszczalników, usuwalny za pomocą wody, nie marszczy klejonego papieru	Szt.	10
54	Klej biurowy w sztyfcie 8g	do papieru, tektury, fotografii, tekstyliów, bez rozpuszczalników, usuwalny za pomocą wody, nie marszczy klejonego papieru	Szt.	15
55	Klipsy biurowe metalowe do papieru (klipy)	19 mm, metalowe, 12szt./op.	op.	5
56	Klipsy biurowe metalowe do papieru (klipy)	25 mm, metalowe, 12szt./op.	op.	5
57	Klipsy biurowe metalowe do papieru (klipy)	32 mm, metalowe, 12szt./op.	op.	5
58	Klipsy biurowe metalowe do papieru (klipy)	41 mm, metalowe, 12szt./op.	op.	5
59	Klipsy biurowe metalowe do papieru (klipy)	51 mm, metalowe, 12szt./op.	op.	5
60	Klipsy biurowe metalowe do papieru (klipy)	15 mm, metalowe, 12szt./op.	op.	5
61	Koło notatnik A4 w kratkę	96 kartkowy, twarda okładka	Szt.	3
62	Koło notatnik A5 w kratkę	96 kartkowy, twarda okładka	Szt.	3
63	Koperta bąbelkowa C4	koperta bąbelkowa biała, wym. 250x350mm	Szt.	10
64	Koperta bąbelkowa C5	koperta bąbelkowa biała, wym. 150x210mm	Szt.	5
65	Koperta C4	wym.229x324 mm, biała, samoklejąca z paskiem	Szt.	250
66	Koperta C5	wym. 229x162mm, biała, samoklejąca z paskiem	Szt.	300
67	Koperta C6	wym. 114x162mm, biała, samoklejąca z paskiem	Szt.	800
68	Koperta DL	biała, bez okienka, 110x220 mm, zaklejana na długim boku, pasek samoprzylepny	Szt.	20
69	Koperta z rozszerzonym bokiem B4	wym. 250x353x40mm, biała, samoklejąca z paskiem	Szt.	5
70	Koperta z rozszerzonym bokiem C4	wym. 250x353x40mm, biała, samoklejąca z paskiem	Szt.	40
71	Koperta z rozszerzonym bokiem C4	wym. 229x324x40mm, brązowa, samoklejąca z paskiem	Szt.	5
72	Korektor w kształcie pióra	z cienką metalową końcówką, pojemność: min.7ml, szybkoschnący, nie gęstnieje i nie wysycha, wyposażony w przezroczystą nasadkę zabezpieczającą przed wysychaniem	Szt.	6



73	Korektor w płynie pędzel	płyn na bazie rozpuszczalnika, szybkoschnący, nakrętka z zamocowanym pędzelkiem, ułatwiający nakładanie warstwy, pojemność 20ml	Szt.	1
74	Korektor w taśmie (myszka)	przeźroczysta obudowa, szerokość taśmy 5mm, długość taśmy 12m, typu np. „Pentel”	Szt.	25
75	Kostka papierowa biała	nieklejone białe karteczki do wykorzystania jako samodzielny bloczek lub jako wkład uzupełniający, wymiary bloczka 83x83x70mm, typu np. „DONAU”	Szt.	25
76	Koszulki (obwoluta) na dokumenty A4	format A4, koszulki krystaliczne, wykonane z PP, wzmocniony brzeg, przeźroczyste, otwarte na górze, antyelektrostatyczne, wzmocniona perforacja, pasujące do każdego segregatora, 100 szt./op., grubość min. 45 mic.	op.	25
77	Koszulki (obwoluta) na dokumenty A4	poszerzana, krystaliczna, wykonana z gładkiej, ekologicznej folii polipropylenowej o grubości 120µm, 25szt./op.	op.	2
78	Księga inwentarzowa	format A4, oprawa twarda, 200 kartek	Szt.	2
79	Księga korespondencyjna A4	300 kartkowa, format A4, oprawa introligatorska twarda, oklejana, szyta, z zadrukowanymi wewnątrz rubrykami do umieszczania wpisów dot. korespondencji przychodzącej/wychodzącej	Szt.	1
80	Księga korespondencyjna A4	192 kartkowa, format A4, oprawa introligatorska twarda, oklejana, szyta, z zadrukowanymi wewnątrz rubrykami do umieszczania wpisów dot. korespondencji przychodzącej/wychodzącej	Szt.	1
81	Księga korespondencyjna A4	96 kartkowa, format A4, oprawa introligatorska twarda, oklejana, szyta, z zadrukowanymi wewnątrz rubrykami do umieszczania wpisów dot. korespondencji przychodzącej/wychodzącej	Szt.	1
82	Księga raportów pielęgniarских	form at A4, oprawa twarda, 100 kartek	Szt.	13
83	Legitymacja pracownika socjalnego	Wzór zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego	Szt.	2
84	Linijka biurowa	przeźroczysta, trwała nieścieralna podziałka: 20 cm	Szt.	4
85	Linijka biurowa	przeźroczysta, trwała nieścieralna podziałka: 30 cm	Szt.	7
86	Listwy wsuwane do oprawiania	do kartek formatu A4, standard do 25 kartek, z jedną zaokrągloną końcówką, różne kolory , Wykonane z PCV, szer. listwy 4mm	Szt.	10
87	Listwy wsuwane do oprawiania	do kartek formatu A4, z jedną zaokrągloną końcówką, różne kolory , standard do 50 kartek, Wykonane z PCV, szer. listwy 9/10mm	Szt.	10
88	Listwy wsuwane do oprawiania	do kartek formatu A4, z jedną zaokrągloną końcówką, różne kolory , standard do 30 kartek, Wykonane z PCV, szer. listwy 6mm	Szt.	10
89	Listwy wsuwane do oprawiania	do kartek formatu A4, z jedną zaokrągloną końcówką, różne kolory , standard do 80 kartek, wykonane z PCV, szer. listwy 15mm	Szt.	10
90	Marker olejowy	wodoodporny z połyskiem, nie traci koloru na słońcu, odporny na ścieranie ,okrągła końcówka, gr. linii 1-3mm, kolor biały, czarny	Szt.	30
91	Marker permanentny	niezmywalny, końcówka okrągła lub ścięta, grubość linii pisania 1-5mm, wodoodporny, nieblaknący tusz, różne kolory	Szt.	25



92	Marker do płyt CD,DVD/foliopis	niezmywalny tusz o neutralnym zapachu, nieścieralny i wodoodporny po wyschnięciu, grubość linii pisania od 0,5-1,0mm	Szt.	5
93	Markery suchościernalne do tablicy magnetycznej	końcówka okrągła, 4 kolory w zestawie (czarny, czerwony, niebieski, zielony) + gąbka magnetyczna do tablicy, opakowanie blistrowe	op.	12
94	Naboje do pióra wiecznego	naboje to pióra wiecznego Waterman, niebieskie, dł. 7cm, 8 szt./op.	op.	1
95	Naklejka samoprzylepna cyfry	pełny zestaw cyfr samoprzylepnych na jednym arkuszu, wykonane z winylowej folii samoprzylepnej, wysokość cyfr od 18mm do 35mm	arkusz	5
96	Naklejka samoprzylepna litery	pełny zestaw liter samoprzylepnych na jednym arkuszu, wykonane z winylowej folii samoprzylepnej, wysokość liter od 18mm do 35mm	arkusz	5
97	Nożyczki biurowe	metalowe ostrze, plastikowa rączka, stal nierdzewna, 20,5 cm lub 21cm	Szt.	12
98	Nożyczki biurowe	metalowe ostrze, plastikowa rączka, stal nierdzewna, 15cm lub 16cm	Szt.	15
99	Nóż biurowy pakowy	w plastikowej obudowie, posiada łamane wymienne wysuwane ostrze min. 10cm z blokadą	Szt.	2
100	Nóż do kopert	długość 19cm, uchwyt w kolorze czarnym	Szt.	1
101	Ofertówka	format A4, przezroczysta, sztywna, wyk. z twardej folii PCV, zgrzewana w kształcie litery L, 25szt./op.	op.	4
102	Ofertówka	format A4, przezroczysta, miękka, wyk. z folii PCV, zgrzewana w kształcie litery L, 25szt./op.	op.	1
103	Okładka do bindowania	przezroczysta, bezbarwna, format A4, 25sz./op.	op.	9
104	Okładka kartonowa do bindowania	format A4, okładka skóropodobna, gramatura 250g/m ² , 25 szt./op.	op.	12
105	Ołówek drewniany bez gumki	różne twardości do wyboru	Szt.	40
106	Ołówek drewniany z gumką	różne twardości do wyboru, typu np. „STABILO Othello”	Szt.	20
107	Papier biały ksero satynowy	Format A4, gramatura: 220g/m ² , op./250 arkuszy, białość CIE min. 160, typu np. „Color Copy Mondi”	op.	1
108	PAPIER BIUROWY do drukarek, format A3	format A 3, gramatura 80g/m ² -klasa B, białość: CIE min. 153, 500 ark./ryza, typu np. „HP OFFICE”	ryza	1
109	PAPIER BIUROWY do drukarek, format A4	format A 4, gramatura 80g/m ² klasa B, białość: CIE min. 153, 500 ark./ryza, typu np. „HP OFFICE”	ryza	270
110	Papier pakowy w rolce	Papier pakowy brązowy w rolce 100cmx5m, gramatura 90g/m ²	rolka	4
111	Pinezki	srebrne, zwykłe, trwałe, 100 szt./op.	op.	2
112	Pinezki do tablic korkowych - beczułki	główka wykonana z plastiku, nóżka niklowana, 100 szt. w opakowaniu, różne kolory	op.	4
113	Płyta CD+R	pojemność 700mb, max. prędkość zapisu 53x+ opakowanie koperta	Szt.	30
114	Płyta DVD+R	Pojemność 4,7GB, prędkość zapisu 16x + opakowanie koperta	Szt.	30
115	Podkładka (deska) do pisania	podkładka z folii PVC, środek usztywniona tektura, sprężysty mechanizm zaciskowy do utrzymania kartek papieru, format A4	Szt.	5



116	Podkładka (deska) do pisania z okładką	podkładka z folii PVC, środek usztywniona tektura, sprężysty mechanizm zaciskowy do utrzymania kartek papieru, format A4, kieszeń na wewnętrznej stronie okładki i uchwyt na długopis	Szt.	2
117	Poduszka do stempli	metalowa obudowa, rozmiar wew. 110x70mm, obudowa w kolorze tuszu, kolor: czarny, czerwony, fioletowy, niebieski, zielony, nienasączona	Szt.	5
118	Poduszka do stempli tradycyjnych	poduszka do stempli gumowych lub polimerowych, kolor: czarny, czerwony, niebieski, zielony, fioletowy, nienasączona, rozm. wew. 160x90mm	Szt.	2
119	Pojemnik archiwizacyjny	format A4, pojemnik z tektury falistej, bezkwasowej, gr. kartonu 390g/m ² , pojemność: ok. 800 kartek, składany - bardzo prosty w montażu, charakteryzuje się nowoczesnym wzornictwem, wym. : 297x80x339mm, np. typu np. „DONAU”	Szt.	150
120	Pojemnik kartonowy na dokumenty/czasopisma	z tektury o grubości 390g/m ² , produkt bezkwasowy o pH ok. 7,5, wycięcie na palec ułatwiający wkładanie i zdejmowanie z półki, ściana grzbietowa opisowa, wym. 255x100x320mm	Szt.	5
121	Pojemnik magnetyczny na spinacze	wykonany z przezroczystego tworzywa sztucznego okrągły pojemnik z magnetycznym czarnym wieczkiem, przeznaczony do przechowywania spinaczy biurowych o różnych rozmiarach	Szt.	7
122	Pojemnik na czasopisma A4	plastikowy, ażurowy czarny, wykonany z twardego i odpornego na pęknięcia polistyrenu; ścięte i ażurowe boki, sztywna konstrukcja o zwiększonej stabilności, wym. 240x70x315, pojemność do 700 kartek A4 o gramaturze 80g/m ²	Szt.	15
123	Pojemnik na długopisy	lakierowany, metalowy w kolorze czarnym	Szt.	1
124	Pojemnik na karteczki	lakierowany, metalowy w kolorze czarnym	Szt.	3
125	Pojemnik na spinacze	lakierowany, metalowy w kolorze czarnym	Szt.	1
126	Przekładki kartonowe indeksujące	format 1/3 A4, do segregatora, wykonane z wytrzymałego kolorowego kartonu, 100szt./op.	op.	16
127	Przekładki plastikowe	format A4, wykonane z ekologicznego polipropylenu, pierwsza karta opisowa w kolorze białym z numerami, europaforacja, rozmiar przekładki 225x297mm, 5 kolorów	op.	25
128	Przybornik na biurko	lakierowany, metalowy w kolorze czarnym, 3-komory	Szt.	1
129	Przybornik na biurko	lakierowany, metalowy w kolorze czarnym, obrotowy – 3 koszyczki	Szt.	1
130	Rolki kasowe	rolki kasowe EMERSON szer. 57mmx dł. 25m (RT05725W) 10szt./op.	op.	1
131	Rozszywacz biurowy	metalowy z uchwytem z plastiku, różne kolory, z mechanizmem blokującym	Szt.	8
132	Segregator A4/50	szerokość grzbietu: 50mm , oklejony na zewnątrz folią, wewnątrz pokryty papierem, obustronna wymienna etykieta na grzbiecie, metalowe okucia otworów , różne kolory (sztuka)	Szt.	45
133	Segregator A4/75	szerokość grzbietu: 75mm , oklejony na zewnątrz folią, wewnątrz pokryty papierem, obustronna wymienna etykieta na grzbiecie, metalowe okucia otworów , różne kolory (sztuka)	Szt.	60
134	Skoroszyt do segregatorów	przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wykonanie z PCV, wymienny papierowy pasek do opisu, europaforacja, format A4, różne kolory, typu np. „BIURFLOR”	Szt.	250



135	Skoroszyt oczkowy pełny	format A4, wykonany z ekologicznej biało-szarej tektury bezkwasowej, wyposażony w metalowe oczka	Szt.	15
136	Skoroszyt zawieszany pełny	format A4, wykonany z ekologicznej biało-szarej tektury bezkwasowej, wyposażony w metalową zawieszkę	Szt.	10
137	Spinacze biurowe 28 mm	metalowe, zaokrąglone końce, 100szt./op.	op.	15
138	Spinacze biurowe 33 mm	metalowe, zaokrąglone końce, 100szt./op.	op.	6
139	Spinacze biurowe 50 mm	metalowe, zaokrąglone końce, 100szt./op.	op.	5
140	Spinacze biurowe trójkątne	Rozm. 25 mm, spinacz biurowy trójkątny, galwanizowany, z wygiętymi 100 szt./op.	op.	1
141	Stojak na koperty	lakierowany, metalowy w kolorze czarnym	Szt.	2
142	Stojak na wizytówki	lakierowany, metalowy w kolorze czarnym	Szt.	1
143	Szuflada na dokumenty	wymiary 253 x 63 x 337 mm (szer x wys x gł), format: A4 i C4, możliwość ustawienia w pionie lub schodkowo	Szt.	20
144	Tablica korkowa	120x90, w ramie drewnianej	Szt.	1
145	Tablica korkowa	100x200, w ramie drewnianej	Szt.	1
146	Taśma dwustronna cienka	dwustronnie klejąca, wysoka przyczepność i odporność na zrywanie, wym. min. 38mmx10m/szt.	Szt.	15
147	Taśma dwustronna piankowa	dwustronnie klejąca, wysoka przyczepność i odporność na zrywanie, wym. min. 24mmx5m/szt.	Szt.	10
148	Taśma klejąca	przezroczysta, do wszechstronnego zastosowania w biurze, wytrzymała i silnie klejąca, szer. 18mm, dł. 30 m	Szt.	35
149	Taśma pakowa	klej na bazie kauczuku, trwale łącząca, do pakowania i uszczelniania kartonów, wym. min.48mmx50m/szt. brązowa lub przezroczysta	Szt.	25
150	Teczka A4	format A4, biała, wiązana na tasiemkę, wykonana z kartonu o gr. min. 350 g/m ² , posiadająca 3 zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem	Szt.	10
151	Teczka A4 z gumką	format A4, biała, zamykana na gumkę pionowo, wykonana z kartonu o gr. min. 350 g/m ² , z 3 zakładkami	Szt.	60
152	Teczka A4 z gumką	format A4, wykonana z mocnego barwionego i lakierowanego z zewnętrznej strony kartonu o gr. min 350 g/m ² , zamykana na gumkę pionowo, z 3 zakładkami, różne kolory	Szt.	40
153	Teczka do akt osobowych	wykonana z makulaturowej biało-szarej tektury, bezkwasowa, wym. min. 310x255mm, rozszerzalny harmonijkowy grzbiet lub oczka umożliwiające wpięcie do segregatora, typu np. „BARBARA”	Szt.	30
154	Teczka do podpisu	teczka z utwardzonego kartonu powleczonego tworzywem sztucznym z fakturą „sztuczna skóra”, wewnętrzne przekładki wykonane są z białego kartonu, otwór na środku strony do podglądu zawartości teczki, grzbiet harmonijkowy w kolorze okładki, wytłoczony, złożony napis, wym. min. 225x330mm, 20 przekładek	Szt.	1
155	Teczka do podpisu	teczka z utwardzonego kartonu powleczonego tworzywem sztucznym z fakturą „sztuczna skóra”, wewnętrzne przekładki wykonane są z białego kartonu, otwór na środku strony do podglądu zawartości teczki, grzbiet harmonijkowy w kolorze okładki, wytłoczony, złożony napis, wym. min. 225x330mm, 16 przekładek	Szt.	3



156	Temperówka metalowa	pojedyncza	Szt.	15
157	Tusz do pieczętek gumowych	Kolor-czarny, czerwony, fioletowy, niebieski, zielony; przeznaczony do pieczętek ręcznych z gumową i polimerową płytką stemplującą, but. 25MI	Szt.	5
158	Tusz do pieczętek metalowych	Kolor-czarny, czerwony, fioletowy, niebieski, zielony; przeznaczony do pieczętek z metalową płytką stemplującą, but. 25MI	Szt.	3
159	Uniwersalny pisak	do pisania po wszystkich gładkich powierzchniach, także po płytach CD, szkłe, metalu, plastiku, permanentny tusz, różne kolory, o grubościach końcówki piszącej: 0,4-0,5mm oraz 1,0cm	Szt.	1
160	Wkład do długopisu	pasujący do długopisu z poz. 10/kolor do wyboru	Szt.	5
161	Wkład do długopisu	pasujący do długopisu z poz. 12/kolor do wyboru	Szt.	5
162	Wkład do długopisu	pasujący do długopisu z poz. 13/kolor do wyboru		20
163	Wkład do długopisu	pasujący do długopisu z poz. 14/kolor do wyboru	Szt.	35
164	Zakładki indeksujące samoprzylepne	papierowe, kolorowe, wymiar: 50x20 mm, 4x50 kart - 1 bloczek, typu np. „DONAU”	Szt.	5
165	Zakreślacz fluorescencyjny	Fluorescencyjny tusz na bazie wody, szerokość linii pisania 2-5mm, ścięta końcówka, do pisania po wszystkich rodzajach papieru w tym samokopiującym i faksowym, duża odporność na wysychanie, różne kolory, typu np. „Donau D-Fresh”	Szt.	25
166	Zawieszki do kluczy	różnokolorowe, plastikowe, zabezpieczone przezroczystą folią okienko do opisu – mix kolor – 1 opakowanie (100 szt.)	op.	2
167	Zeszyt A4 w kratkę	96 kartkowy, miękka oprawa	Szt.	5
168	Zeszyt A5 w kratkę	32 kartkowy, miękka oprawa	Szt.	50
169	Zeszyt A5 w kratkę	96 kartkowy, miękka oprawa	Szt.	6
170	Zeszyt A5 w kratkę	16 kartkowy, miękka oprawa	Szt.	7
171	Zeszyt A5 w kratkę	60 kartkowy, miękka oprawa	Szt.	5
172	Zszywacz biurowy	metalowy na zszywki 24/6,26/6, dwa sposoby zagięcia zszywek jednorazowo zszywa do 20 kartek, głębokość zszywania 51mm, typu np. „EAGLE 205”	Szt.	8
173	Zszywki biurowe 23/10	Metalowe, 1000 szt. - 1 op.	Szt.	4
174	Zszywki biurowe 23/15	Metalowe, 1000 szt. - 1 op.	Szt.	2
175	Zszywki biurowe 23/20	Metalowe, 1000 szt. - 1 op.	Szt.	2
176	Zszywki biurowe 24/6	Metalowe, 1000 szt. - 1 op.	Szt.	25

2. Warunki realizacji zamówienia:

1. Dostarczane w ramach realizacji zamówienia artykuły biurowe muszą być:

- produktami dopuszczonymi do użytku, tzn. posiadać wszelkie wymagane prawem dokumenty, atesty i certyfikaty;
- fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad technicznych i prawnych, wysokiej jakości i pochodzić z bieżącej produkcji. Jakość dostarczonego towaru powinna odpowiadać pierwszej klasie jakości dla danego rodzaju asortymentu.
- Materiały z każdej dostawy muszą mieć co najmniej 12 miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego.



2. Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą sukcesywnie w oparciu o bieżące cząstkowe zlecenia zakupu składane Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej. Wielkości i zakres rzeczowy dostaw będą każdorazowo określone przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony staraniem i na koszt Wykonawcy, w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej pod adresem: ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin – pokój nr 28 „Dział Administracyjno-Gospodarczy” (parter), w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.30. Za dni robocze nie uznaje się dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

4. Jako termin realizacji dostawy częściowej Zamawiający rozumie dzień dostawy produktów kompletnych pod względem ilości i jakości do siedziby Zamawiającego.

5. Dowodem zrealizowania dostaw będzie pisemne potwierdzenie na każdorazowo dostarczonej fakturze, dokonane przez upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego.

6. Rozliczenie zobowiązań wynikających z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą na podstawie faktur częściowych wystawionych każdorazowo zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego asortymentu po cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty złożonym przez Wykonawcę.

7. Płatność należności z tytułu realizacji dostaw przedmiotu zamówienia dokonywane będą przez Zamawiającego w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni – licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Ceny jednostkowe podane w Formularzu ofertowym nie mogą ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji zamówienia.

8. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku stwierdzenia:

- złej jakości dostawy,
- widocznych uszkodzeń, spowodowanych niewłaściwym zabezpieczeniem,
- kończącego się terminu ważności,
- innej wady.

Ewentualne reklamacje jakościowe i ilościowe Zamawiający będzie zgłaszał w terminie 5 dni, licząc od dnia dostawy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się na reklamację w terminie jednego dnia od jej otrzymania pod rygorem uznania reklamacji za zasadną i tym samym dokonaniem wymiany wadliwego przedmiotu lub dostarczenia prawidłowej ilości.

10. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu do Zamawiającego. Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

11. Koszty dostawy artykułów biurowych do Zamawiającego (w tym: opakowania, oznakowania, załadunku, transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia do siedziby) w całości ponosi Wykonawca.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2022r.

4. Kryterium wyboru oferty:

- cena: 90%,
- termin realizacji: 10%.

1) Cena - wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium maksymalnie 90 punktów.



Punktacja zostanie przyznana z zastosowaniem wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 90\%$$

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Termin realizacji - wykonawca może otrzymać za niniejsze kryterium maksymalnie 10 punktów. W kryterium termin realizacji Zamawiający oceni termin realizacji zamówienia oferowany przez Wykonawcę na zasadzie im krótszy termin, tym oferta zostanie wyżej oceniona. Wykonawca obowiązany jest do utrzymania oferowanego terminu w całym okresie realizacji zamówienia.

Oferty w kryterium Termin dostawy oceniane będą następująco:

- (a) 3 dni robocze – 10 pkt,
- (b) 4 dni robocze – 5 pkt,
- (c) 5 dni roboczych – 0 pkt.

Oferty z dłuższym terminem realizacji oraz z krótszym niż 3 dni robocze zostaną odrzucone jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

UWAGA: Wykonawca obowiązany jest do utrzymania oferowanego terminu w całym okresie realizacji zamówienia. Wskazany termin realizacji powinien być terminem realnym, w którym Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie częściowe w całości. Odstępstwo od terminu może nastąpić w wyjątkowych okolicznościach, gdy przyczyna jest zewnętrzna i niezależna od Wykonawcy.

Punktacja zostanie przyznana z zastosowaniem wzoru:

$$\frac{\text{Ilość punktów przyznanych za zaoferowany termin dostawy}}{\text{maksymalna możliwa do zdobycia ilość punktów za termin dostawy częściowej}} \times 100 \times 10\% = \text{liczba punktów}$$

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 26.01.2022r. do godz. 11:00 za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/dpskoszalin> (link znajduje się także na stronie <http://dps.koszalin.ibip.pl/public/> zakładka Zamówienia publiczne).

6. Zawartość oferty:

1. Wykonawca w ofercie poda cenę, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku wątpliwości wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania.
3. Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści niniejszego Zapytania, o ile uzna, że taka zmiana jest konieczna do prawidłowej realizacji zamówienia. Zmiana zostanie upubliczniona w tej samej formie, co Zapytanie.



7. Informacje dodatkowe:

1. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie niezbędne wymagane informacje, a zawarte w niej informacje powinny być określone w sposób jednoznaczny.
2. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Sposób komunikowania się: pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/dpskoszalin> przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego.”

8. Wezwanie Wykonawców:

Na każdym etapie postępowania dopuszcza się możliwość oceny właściwości wykonawców i ich realne możliwości wykonania zamówienia. W tym celu wzywa się wykonawców do udzielenia wyjaśnień dotyczących ofert, złożenia lub uzupełnienia niezbędnych dokumentów.

9. Udzielenie zamówienia:

Zamówienia udziela się wykonawcy, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert lub wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną – w przypadku przeprowadzenia negocjacji.

10. Negocjacje:

1. W toku postępowania zamawiający może prowadzić negocjacje **w celu ulepszenia ofert**.
2. Jeżeli pozyskano tylko jedną ofertę, negocjacje prowadzi się z wykonawcą, od którego pozyskano ofertę.
3. Jeżeli w postępowaniu pozyskano oferty, negocjacje prowadzi się z maksymalnie 3 wykonawcami, których oferty są najkorzystniejsze.

11. Odrzucenie oferty:

1. Zamawiający **odrzuca ofertę** wykonawcy, jeżeli:
 - 1) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) oferta jest niezgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3) wykonawca w terminie nie odpowiedział na wezwanie zamawiającego,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, co oznacza, że nie jest możliwe wykonanie zamówienia na warunkach określonych przez zamawiającego, przy cenie niższej o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen pozyskanych ofert, z wyłączeniem ofert odrzuconych,
 - 5) wykonawca wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego w postępowaniu,
2. Zamawiający **może odrzucić ofertę** wykonawcy, jeżeli z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienie, udzielone mu poprzednio przez zamawiającego, bez względu na jego przedmiot, w szczególności w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa.

12. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający **może unieważnić postępowanie**, jeżeli:
 - 1) w odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji nie uzyskano tańszej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający **unieważni postępowanie**, jeżeli:
 - 1) obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia po upływie terminu składania ofert,
 - 2) nie jest możliwy wybór najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 4) brak środków na sfinansowanie zamówienia.