

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w Czarnkowie pomiędzy **Gminą Miasta Czarnków** z siedzibą w Czarnkowie, Plac Wolności 6, 64-700 Czarnków, o numerze NIP: 763-20-93-092 reprezentowaną przez: **Andrzeja Tadłę – Burmistrza Miasta Czarnków** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miasta Czarnków ....., zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru ofert Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

§1.

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług:

**"Odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Czarnków"**

§2.

Przedmiot zamówienia jest finansowany z budżetu Gminy Miasta Czarnków.

§3.

Zakres przedmiotu zamówienia:

**1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:**

- 1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych (w tym: odbieranie, załadunek, transport, przekazanie do miejsca unieszkodliwiania i odzysku odpadów wraz z uiszczeniem opłat w miejscu przekazania odpadów) z terenu Gminy Miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (wskazanych w załączniku nr 1 i nr 2 do Umowy), w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.), Uchwałą Nr IX/46/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków wraz ze zmianami, Uchwałą Nr IX/47/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz ze zmianami.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania całej ilości wszystkich rodzajów odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, tj. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny, w skład których wchodzi:
- a) papier,
  - b) metale,
  - c) tworzywa sztuczne,
  - d) szkło,
  - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - f) bioodpady,
  - g) odpady niebezpieczne,
  - h) przeterminowane leki i chemikalia,
  - i) zużyte baterie i akumulatory,
  - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - l) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - m) zużyte opony,
  - n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - o) odpady tekstyliów i odzieży.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów gromadzonych w sposób selektywny, przygotowanych zgodnie z informacją o sposobie prawidłowego segregowania odpadów komunalnych zawartą w załączniku nr 3 do Umowy.

Łączna masa poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Miasta Czarnków w 2020 r. wynosiła 2 787,5210 Mg. Do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanego na terenie miasta Czarnków dostarczono łącznie 235,3720 Mg odpadów komunalnych.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemnikach o pojemności: 110, 120, 240, 1100 litrów oraz workach polietylenowych i polipropylenowych o pojemności 120 l. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do odbierania także tych odpadów, które zostały przygotowane przez właściciela nieruchomości do odbioru niezgodnie z Uchwałą Nr IX/46/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków wraz ze zmianami.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków ze specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Czarnków, o których mowa w załączniku nr 4 do Umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni liczonych od dnia zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego. Zapewnienie pojemników na przeterminowane leki leży po stronie Zamawiającego. W przypadku otwarcia na terenie Gminy Miasta Czarnków nowej apteki wyposażonej w specjalistyczny pojemnik na przeterminowane leki, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, a Wykonawca będzie miał obowiązek opróżnienia pojemnika z tej

apteki w terminie nie dłuższym niż 5 dni liczonych od dnia zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest odbierać zużyte baterie i akumulatory z punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Czarnków, o których mowa w załączniku nr 5 do Umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni liczonych od dnia zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego. Zapewnienie pojemników na zużyte baterie i akumulatory leży po stronie Zamawiającego.
- 6) Wykonawca dwa razy w roku w okresie wiosny i jesieni, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych wystawionych przed posesjami. Informację w formie pisemnej o terminie przeprowadzenia akcji Wykonawca musi dostarczyć właścicielom nieruchomości nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zbiórki.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości wskazanych w załączniku nr 1, w worki polietylenowe lub polipropylenowe o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów, opisane nazwą danej frakcji o pojemności 120 L oznaczone kolorami: niebieski – papier, żółty – tworzywa sztuczne, przeznaczone do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów:
  - a) w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 września do 31 grudnia:
    - jeśli gospodarstwo domowe składa się z 1- 4 osób w 1 worek co miesiąc do każdej frakcji na zasadzie wymiany oddawanego worka z odpadami na worek nowy,
    - jeśli gospodarstwo domowe składa się z więcej niż 4 osób w 2 worki do każdej frakcji co miesiąc na zasadzie wymiany oddawanych worków z odpadami na worki nowe;
  - b) w okresie od 1 maja do 31 sierpnia:
    - jeśli gospodarstwo domowe składa się z 1- 4 osób w 1 worek co dwa tygodnie na tworzywa sztuczne, w 1 worek co miesiąc do papieru, na zasadzie wymiany oddawanego worka z odpadami na worek nowy,
    - jeśli gospodarstwo domowe składa się z więcej niż 4 osób w 2 worki co dwa tygodnie na tworzywa sztuczne, w 2 worki co miesiąc do papieru, na zasadzie wymiany oddawanego worka z odpadami na worek nowy.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w worku innym niż dostarczony przez niego pod warunkiem, że odpady będą odpowiednio posegregowane, a worek czytelnie opisany jakiego rodzaju odpady się w nim znajdują.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do dnia 31 stycznia 2022 roku poinformować w formie pisemnej właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w jaki sposób prawidłowo segregować odpady komunalne. Treść informacji stanowi załącznik nr 3 do OPZ. Informacja w postaci ulotki przed dostarczeniem właścicielom nieruchomości powinna być przedłożona przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający wniesie uwagi lub zatwierdzi projekt ulotki w terminie nie dłuższym niż 7 dni od jej otrzymania.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest utworzyć i prowadzić od dnia 1 stycznia 2022 r. na terenie Gminy Miasta Czarnków stacjonarny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, do którego właściciele nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, będą mogli przekazywać papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne,

przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe do 250 kg rocznie z jednego gospodarstwa domowego, zużyte opony w liczbie 5 sztuk rocznie z jednego gospodarstwa domowego, odpady budowlane i rozbiórkowe do 0,5 Mg rocznie z jednego gospodarstwa domowego oraz odpady tekstyliów i odzieży. Punkt powinien być czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00, w soboty od godz. 9:00 do 13:00 z wyłączeniem niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy.

- 11) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych zgodnie z częstotliwością określoną w Uchwale Nr IX/46/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków ze zm., z zastrzeżeniem, że odbiór ww. odpadów komunalnych nie może następować w niedzielę oraz w inne dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień nie będący dniem ustawowo wolnym od pracy, następujący po dniu wolnym. W utworzonym przez Wykonawcę harmonogramie, dni tygodnia odbioru odpadów komunalnych od właścicieli poszczególnych nieruchomości w miarę możliwości powinny pokrywać się z dniami tygodnia określonymi w harmonogramie obowiązującym do dnia 31.12.2021 r. dostępnym na stronie <http://bip.czarnkow.pl/>. Wykonawca dołącza harmonogram do oferty.
- 12) Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia podpisania umowy dostarczy harmonogram odbioru odpadów właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie kart przekazania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (potwierdzonych przez wykonawcę, za zgodność z oryginałem) do instalacji komunalnych wraz z fakturą, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie kart przekazania pozostałych selektywnie zebranych odpadów (potwierdzonych, przez wykonawcę, za zgodność z oryginałem) do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia wraz z fakturą, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano przekazania odpadów komunalnych.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w formie pisemnej Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przekazanych do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia wraz z fakturą, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano przekazania odpadów komunalnych.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).

- 16) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:
- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, co dwa tygodnie, a w zabudowie wielorodzinnej, gdzie ze śmietnika korzysta więcej niż 35 osób dwa razy w tygodniu, zaś w zabudowie wielorodzinnej, gdzie ze śmietnika korzysta mniej niż 35 osób raz w tygodniu,
  - od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 września do 31 grudnia papier, szkło, tworzywa sztuczne od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co miesiąc,
  - od 1 maja do 31 sierpnia od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej tworzywa sztuczne gromadzone oddzielnie co dwa tygodnie, zaś papier, szkło gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co miesiąc,
  - od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 września do 31 grudnia od właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej gdzie ze śmietnika korzysta więcej niż 35 osób oraz gdzie ze śmietnika korzysta mniej niż 35 osób papier, szkło, tworzywa sztuczne gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co dwa tygodnie,
  - od 1 maja do 31 sierpnia od właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej gdzie ze śmietnika korzysta więcej niż 35 osób oraz gdzie ze śmietnika korzysta mniej niż 35 osób tworzywa sztuczne gromadzone oddzielnie co tydzień, zaś papier, szkło gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co dwa tygodnie,
  - bioodpady odbiera się z częstotliwością co tydzień,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady, wielkogabarytowe wystawione przed posesją – dwa razy w roku.
- Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wystawienia pojemników i worków przed posesją w celu ich opróżnienia w dniu wywozu odpadów i w godzinach ustalonych przez odbierającego odpady.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy, do objęcia systemem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wszystkich nowych nieruchomości, zgłoszonych przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia, w którym Zamawiający dokonał zgłoszenia, wyposaży daną nieruchomość w harmonogram, a w przypadku nieruchomości jednorodzinnych dodatkowo w worki do gromadzenia odpadów (zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego) i informację w jaki sposób prawidłowo segregować odpady. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z ww. nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Zamawiający dokonał zgłoszenia.
- 18) Zamawiający jest zobowiązany do przekazywania Wykonawcy aktualnych adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122), a w szczególności:
- posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Miasta Czarnków lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy; na terenie do którego posiada tytuł prawny.
- W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej należy zapewnić, aby:
- teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
  - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
  - teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne;
  - baza magazynowo - transportowa była wyposażona w:
    - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
    - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
    - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
    - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także:
- 1) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
  - 2) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów
    - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

20) Wykonawca zapewnia:

- a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz,
  - b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz,
  - c) co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- Pojazdy wskazane w ppkt 20 lit a-c powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest wyposażać pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie (przez okres 24 miesięcy) i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych wraz z instalacją oprogramowania na dwóch stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego i przeszkoleniem dwóch pracowników Zamawiającego w tym zakresie.
  - 22) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby konstrukcja pojazdów ograniczała rozwiewanie i zabezpieczała przed rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia zabrudzeń i ich skutków powstałych w trakcie transportu odpadów.
  - 23) Pojazdy i urządzenia muszą być myte i dezynfekowane z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązany jest

- prować dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń.
- 24) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowanie przez właścicieli nieruchomości obowiązku gromadzenia odpadów w sposób selektywny w dniu odbioru danej frakcji odpadów, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać te odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z tej nieruchomości w najbliższym terminie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z tej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych. Powiadomienie powinno zawierać: datę odbioru odpadów komunalnych, adres nieruchomości, z której odebrano odpady oraz opis jakich frakcji odpadów dotyczyła kontrola i jakie nieprawidłowości stwierdzono w sposobie gromadzenia odpadów. Do powiadomienia należy dołączyć wyraźną dokumentację fotograficzną nieposegregowanych odpadów wydrukowaną w kolorze oraz imię i nazwisko pracownika Wykonawcy odbierającego odpady.
  - 25) Wykonawca, stosownie do art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań oraz stosownie do art. 9na ww. ustawy rocznych sprawozdań dot. punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i przekazywania ich Burmistrzowi Miasta Czarnków w terminach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
  - 26) Wszelkie raporty Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać Zamawiającemu w wersji papierowej, a sprawozdania w wersji elektronicznej.
  - 27) Wykonawca nie może mieszać odpadów z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z odpadami z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, ani z odpadami pochodzącymi z innej gminy. Wykonawca nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi z tej nieruchomości odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
  - 28) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Miasta Czarnków wg stanu na dzień 31.12.2020 r. wyniosła 10 319 osób.
  - 29) Zamawiający za wykonaną usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych (w tym: odbierania, załadunku, transportu, przekazania do miejsca unieszkodliwiania i odzysku odpadów wraz z uiszczeniem opłat w miejscu przekazania odpadów) z terenu Gminy Miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, rozliczać się będzie z Wykonawcą miesięcznie, w oparciu o dostarczone wraz z fakturą kopie kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania (potwierdzone przez wykonawcę, za zgodność z oryginałem), miesięczne raporty zawierające informacje o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przekazanych do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia.
  - 30) Wykonawca zobowiązany jest osiągnąć poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości co najmniej 25% wagowo rocznie.
  - 31) Uprawnienie Zamawiającego wymienione w ppkt 30 wynika z powierzenia Wykonawcy części zadań własnych Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.).

32) Inne obowiązki Wykonawcy:

- wykonanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, nie powodujący przeszkód oraz niedogodności dla właścicieli nieruchomości Gminy Miasta Czarnków,
- zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu np. altanki śmietnikowe,
- wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin odbioru odpadów z nieruchomości, do których dojazd był niemożliwy w terminie wynikającym z harmonogramu,
- ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

33) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dwóch opisanych poniżej działań edukacyjnych:

- przygotowywanie w ramach działań edukacyjnych przynajmniej dwóch artykułów związanych z właściwą segregacją odpadów, do umieszczenia na stronie internetowej gminy i w lokalnej prasie,
- przeprowadzenie przynajmniej jednej akcji edukacyjnej – pogadanki ekologicznej w Szkole Podstawowej Nr 1 i Nr 2 w Czarnkowie,

(jeżeli Wykonawca zobowiązał się wykonać ww. czynności w ofercie przetargowej).

**2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z akcji interwencyjnych, koszy ulicznych i pojemników ustawionych na targowiskach miejskich:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z akcji interwencyjnych oraz akcji ekologicznych zbieranych w worki plastikowe o pojemności do 120 l, które Wykonawca odbiera z miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający telefonicznie zgłasza Wykonawcy miejsce na terenie Gminy Miasta Czarnków oraz ilość worków przeznaczonych do odbioru.

W szczególnych przypadkach podczas likwidacji tzw. „dzikich wysypisk” Zamawiający zgłasza telefonicznie Wykonawcy miejsce odbioru odpadów oraz ich rodzaj i szacowaną ilość. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia wskazanego przez Zamawiającego „dzikiego wysypiska” wraz z załadunkiem i odbiorem pochodzących z tego terenu odpadów.



Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za utrzymanie w czystości i porządku koszy miejskich, koszy na psie odchody oraz pojemników na śmieci ustawionych na targowiskach miejskich wraz z ich otoczeniem, poprzez opróżnianie koszy trzy razy w tygodniu w ściśle ustalonych dniach: poniedziałek i środę do godz. 15.00, w sobotę po południu od godz. 16:00 do godz. 20:00, a na targowisku przy ul. Pocztowej po każdym dniu handlowym do godziny 10:00. Wykonawca zobowiązany jest do opróżnienia koszy ulicznych, załadunku, transportu oraz przekazania odpadów z koszy ulicznych, koszy na psie odchody do funkcjonującej regionalnej instalacji wskazanej w planie gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701 z póź. zm.), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXV/441/12 z dnia 27.08.2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017 wraz z uchwałami zmieniającymi oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków.

Samochód do transportu odpadów z koszy ulicznych musi być zabezpieczony przed wywiewaniem śmieci np. plandeką, siatką.

Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie kart przekazania odpadów komunalnych pochodzących z koszy ulicznych do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.

Wykonawca jest zobowiązany do mycia i dezynfekcji koszy na psie odchody nie rzadziej niż raz na kwartał.

### **3.Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynku Urzędu Miasta Czarnków Plac Wolności 6:**

Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z budynku Urzędu Miasta Czarnków w ilościach i szacowanej częstotliwości odbioru przedstawionej w formularzu oferty oraz opisie przedmiotu zamówienia. Odbiór odpadów odbywać się będzie na podstawie telefonicznego zgłoszenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po wypełnieniu pojemnika na poszczególne frakcje odpadów.

W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kar umownych wymienionych w §13 Umowy.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia, o którym mowa w niniejszej Umowie.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) i treścią oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w wyniku, którego została zawarta niniejsza Umowa.

#### **§4.**

Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności związane z koordynowaniem i nadzorem nad całością prac związanych z przedmiotem zamówienia przez 1 osobę zwaną „Koordynatorem” oraz czynności związane z odbieraniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przez osoby posiadające aktualne uprawnienia do

kierowania pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.

Przed zawarciem umowy Wykonawca musi złożyć oświadczenie o zatrudnieniu na umowę pracę osób wykonujących czynności opisane powyżej.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

## §5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Termin wykonania przedmiotu Umowy ustala się od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

## § 6.

1. Wykonawca zapewnia, że wykonywanie niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, rozporządzeń wykonawczych oraz innych właściwych przepisów, w tym przepisów prawa miejscowego oraz, że do wykonywania umowy posiada i będzie posiadał w okresie jej obowiązywania wymagane zezwolenia, wpisy i decyzje, a także niezbędną wiedzę i doświadczenie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy gwarantujący terminowe wykonywanie umowy według standardu staranności obowiązującego przy zawodowym prowadzeniu działalności gospodarczej.
3. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu kopię umowy/ów z podmiotem prowadzącym instalację komunalną do której przekazywane będą niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada w dniu podpisania niniejszej umowy i posiadać będzie w trakcie obowiązywania umowy wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) w zakresie transportu odpadów oraz stosowne zezwolenia, o których mowa w rozdz. XI pkt 2.2 SWZ zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w czasie trwania umowy. W przypadku braku stosownych wpisów, zezwoleń oraz decyzji, w trakcie wykonywania umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanych czynności oraz najlepszą praktyką i wiedzą. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz inne niedogodności, a także podjąć wszelkie możliwe starania mające na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu i ewentualnie innych niedogodności związanych z wykonywaniem umowy).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy). W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy). Sankcję niewykonania obowiązków, o których mowa powyżej stanowi uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy, które Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Niezależnie od odpowiedzialności ponoszonej na zasadach ogólnych Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich

z tytułu zdarzeń będących skutkiem niewywiązania lub nienależytego wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i jest odpowiedzialny w szczególności za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zamawiającego spełnienia jakichkolwiek świadczeń z tego tytułu.

5. Wykonawca wyznaczy swojego przedstawiciela lub przedstawicieli, z którymi Zamawiający będzie mógł się kontaktować na bieżąco tj. co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00. Przedstawiciele Wykonawcy będą odpowiadać za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane przedstawiciela lub przedstawicieli wskazane są w § 10 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
7. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów i innych uciążliwości. Wykonawcy w żadnym przypadku nie przysługuje roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia, w szczególności w związku ze wzrostem kosztów wykonywania umowy. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin odbioru odpadów z nieruchomości, do których dojazd był niemożliwy w terminie wynikającym z harmonogramu.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach prowadzonych przez Zamawiającego oraz posiedzeniach organów Zamawiającego, a także posiedzeniach komisji Rady Miasta Czarnków w sprawach związanych z wykonywaniem umowy każdorazowo, o ile zostanie zaproszony. Zaproszenia będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 5 dni.

#### § 8.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 11 i § 12 niniejszej umowy.
2. Kontrole wykonywania umowy będą przeprowadzane wspólnie z Wykonawcą (na żądanie Zamawiającego) bądź bez jego udziału przez pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający powiadomi w formie ustnej bądź pisemnej (dopuszczalny fax, mail) Wykonawcę, o ile nie brał on udziału w kontroli.

#### § 9.

Wykonawca zobowiązuje się ponad zobowiązania wymienione w § 3:

- 1) do używania wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania,
- 2) pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców,
- 3) zapewnić ciągły nadzór nad pracownikami wykonującymi usługę.

#### § 10.

Przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów w sprawie niniejszej Umowy są:

- a) Zuzanna Gawel, pok. 9, tel. 67 255 23 26, e-mail: zuzanna.gawel@czarnkow.pl
- b) Iwona Sawicka, pok. 9, tel. 67 255 23 26, e-mail: [sprowidowisko@czarnkow.pl](mailto:sprowidowisko@czarnkow.pl)
- c) Szymon Antkowiak, pok. 208 tel. 67 253 02 23, e-mail: [drogi@czarnkow.pl](mailto:drogi@czarnkow.pl)
- d) Jan Maksim, pok. 215, tel. 067 255 28 05, e-mail: oag@czarnkow.pl

a przedstawicielem Wykonawcy – Koordynatorem jest:

.....tel.....e-mail.....

## § 11.

1. Wartość wynagrodzenie brutto za okres wykonywania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: ..... zł
2. Strony ustalają, że wartość wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu Umowy, została określona jako iloczyn prognozowanej ilości odpadów komunalnych podanych przez Zamawiającego oraz wskazanych przez Wykonawcę w ofercie poniższych cen jednostkowych:
  - I. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
    - 1) ..... ( słownie ..... ) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
    - 2) ..... ( słownie ..... ) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) bioodpadów
    - 3) ..... ( słownie ..... ) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) papieru
    - 4) ..... ( słownie ..... ) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) metali
    - 5) ..... ( słownie ..... ) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) tworzyw sztucznych
    - 6) ..... ( słownie ..... ) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych
    - 7) ..... ( słownie ..... ) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) szkła
    - 8) ..... ( słownie ..... ) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych
    - 9) ..... ( słownie ..... ) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
    - 10) ..... ( słownie ..... ) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) zużytych baterii i akumulatorów
    - 11) ..... ( słownie ..... ) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) zużytych opon
  - II. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOK:
    - 12) ..... ( słownie ..... ) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) bioodpadów
    - 13) ..... ( słownie ..... ) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) papieru
    - 14) ..... ( słownie ..... ) zł brutto za odbiór i

- zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) metali
- 15) ..... ( słownie .....) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) tworzyw sztucznych
- 16) ..... ( słownie .....) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych
- 17) ..... ( słownie .....) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) szkła
- 18) ..... ( słownie .....) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) odpadów niebezpiecznych
- 19) ..... ( słownie .....) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) przeterminowanych leków i chemikali
- 20) ..... ( słownie .....) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych
- 21) ..... ( słownie .....) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- 22) ..... ( słownie .....) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) zużytych baterii i akumulatorów
- 23) ..... ( słownie .....) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) odpadów budowlanych i rozbiórkowych
- 24) ..... ( słownie .....) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) zużytych opon
- 25) ..... ( słownie .....) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstających w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
- 26) ..... ( słownie .....) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg ( jednego Mg) odpadów tekstyliów i odzieży

### III. Odbiór i zagospodarowanie odpadów pozostałych:

- 27) ..... ( słownie .....) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 m<sup>3</sup> ( jednego m<sup>3</sup>) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z akcji interwencyjnych, akcji ekologicznych oraz likwidacji tzw. „dzikich wysypisk”
- 28) ..... ( słownie .....) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 pojemnika 1100 l ( jednego pojemnika 1100l ) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z targowiska os. Parkowe
- 29) ..... ( słownie .....) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 pojemnika 1100 l ( jednego pojemnika 1100l ) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z targowiska ul. Zbożowa
- 30) ..... ( słownie .....) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 pojemnika 1100 l ( jednego pojemnika 1100l ) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z targowiska ul. Pocztowa
- 31) ..... ( słownie .....) zł brutto za odbiór i

- zagospodarowanie 1 kosza ulicznego ( jednego kosza ulicznego ) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z koszy ulicznych
- 32) ..... ( słownie .....) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 pojemnika 50 l ( jednego pojemnika 50 l ) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z koszy na pasie odchody

IV. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynku Urzędu Miasta Czarnków:

- 33) ..... ( słownie .....) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 pojemnika 1100 l ( jednego pojemnika 1100l ) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych”
- 34) ..... ( słownie .....) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 pojemnika 240 l ( jednego pojemnika 240 l ) bioodpadów
- 35) ..... ( słownie .....) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 pojemnika 1100 l ( jednego pojemnika 1100l ) papieru
- 36) ..... ( słownie .....) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 pojemnika 240 l ( jednego pojemnika 240 l ) tworzyw sztucznych
- 37) ..... ( słownie .....) zł brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 pojemnika 240 l ( jednego pojemnika 240 l ) szkła

§12.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w cyklu miesięcznym, odrębnymi fakturami za następujący zakres usług:
  - a) Rozliczenie za wykonanie zakresu Umowy opisanego w §11 ust. 3 pkt. I i II następować będzie na podstawie faktur, w oparciu o kopie kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania (potwierdzone przez wykonawcę, za zgodność z oryginałem) oraz o dostarczone miesięczne raporty, zawierające informacje o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przekazanych do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania, za cenę zadeklarowaną w ofercie.
  - b) Rozliczenie za wykonanie zakresu Umowy opisanego w §11 ust. 3 pkt. III ppkt. 27) następować będzie na podstawie faktur, w oparciu o kopie dokumentów: potwierdzenie wywozu , za cenę zadeklarowaną w ofercie.
  - c) Rozliczenie za wykonanie zakresu Umowy opisanego w §11 ust. 3 pkt. III ppkt. 28), 29), 30) następować będzie na podstawie faktur, w oparciu o kopie dokumentów: potwierdzenie wywozu , za cenę zadeklarowaną w ofercie.
  - d) Rozliczenie za wykonanie zakresu Umowy opisanego w §11 ust. 3 pkt. III ppkt. 31) następować będzie na podstawie faktur, w oparciu o kopie dokumentów: potwierdzenie wywozu , za cenę zadeklarowaną w ofercie.
  - e) Rozliczenie za wykonanie zakresu Umowy opisanego w §11 ust. 3 pkt. III ppkt. 32) następować będzie na podstawie faktur, w oparciu o kopie dokumentów: potwierdzenie wywozu , za cenę zadeklarowaną w ofercie.
  - f) Rozliczenie za wykonanie zakresu Umowy opisanego w §11 ust. 3 pkt. IV następować będzie na podstawie faktur, w oparciu o kopie dokumentów: potwierdzenie wywozu , za cenę zadeklarowaną w ofercie.
2. Zapłata wynagrodzenia nie może nastąpić bez dostarczenia prawidłowo wypełnionych

- dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i doręczyć Zamawiającemu fakturę wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 w ciągu 10 dni po zakończeniu miesiąca, w którym Wykonawca świadczył usługi.
  4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1.
  5. Dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego uznaje się za dzień zapłaty.
  6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie płatności wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury.
  7. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wskazanie do rozliczeń innego rachunku bankowego (nieujawnionego w wykazie Szefa KAS) spowoduje wstrzymanie się przez Zamawiającego z realizacją płatności bez ujemnych dla niego konsekwencji z tytułu niewykonania zobowiązania w terminie, w szczególności w postaci obowiązku zapłaty odsetek ustawowych. Wstrzymanie się z płatnością trwało będzie do czasu ustalenia rachunku prawidłowego.
  8. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
  9. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 16 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
    - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
    - 2) Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
    - 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

### §13.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary pieniężne określone w art. 9x ust. 1 pkt 1-5, 9xa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) i umowne określone w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – podlega karze umownej w wysokości 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).
3. Za każdy przypadek stwierdzenia w trakcie kontroli lub odbioru prac, że Wykonawca nie wykonał prac, o których mowa w niniejszej umowie oraz w Załącznikach do niej względnie wykonał je w sposób nienależyty – podlega karze umownej w wysokości 1000



- zł.
4. Wykonawca za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z §3 niniejszej umowy – podlega karze umownej w wysokości 100 zł.
  5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 30 podlega karze umownej w wysokości obliczonej w sposób określony w art. 9x ust. 3. ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.).
  6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku w złożeniu dokumentów wymienionych w § 4 umowy, w zakresie osób wykonujących czynności określone w § 4 umowy podlega karze umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia, liczonego od następnego dnia po upływie terminu dostarczenia tych dokumentów.
  7. Zamawiający może potrącić należne kary pieniężne i umowne określone w ust. 1-6 z wynagrodzenia Wykonawcy.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.
  9. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
  10. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć każdą czynność albo zaniechanie niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy.
  11. W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym wysokość kar umownych, o których mowa powyżej w pkt 3, 4, 6 przekroczy kwotę 5.000 zł, wówczas Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
  12. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, także w przypadku naliczenia kar pieniężnych i umownych w trzech następujących bezpośrednio po sobie okresach rozliczeniowych.
  13. Wykonawca jest odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego mimo odstąpienia od umowy, jej rozwiązania lub upływu okresu na jaki została zawarta za jej nienależyte wykonanie ujawnione w okresie 2 lat od dnia odstąpienia od umowy, jej rozwiązania lub upływu okresu na jaki została zawarta.

#### §14.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 2) gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne w stosunku do wykonawcy,
  - 3) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 5) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, przez okres chociażby 5 dni.
  - 6) w przypadku nieutworzenia i nieprowadzenia przez Wykonawcę od dnia 1 stycznia 2022 r. na terenie Gminy Miasta Czarnków stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych działającego zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 1 pkt 10.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia

należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### §15.

1. Umowa może być jednostronnie rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej Umowy.
2. Zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
  - 1) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - 2) zmiany są konieczne w związku ze zmianami przepisów prawa,
  - 3) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
  - 4) wystąpienia siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 5) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
  - 6) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy robót,
  - 7) przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy,
  - 8) dostosowanie umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 9) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej Umowy,
  - 10) zajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
  - c) udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w SWZ.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany na etapie realizacji Umowy podmiotów trzecich, o których mowa w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy Podwykonawca, zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy Podwykonawca. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do

Umowy.

§ 16.

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 2% wartości zamówienia brutto podanego w ofercie ..... zł (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte jego wykonanie.
3. Zamawiający może wykorzystać zabezpieczenie na pokrycie zobowiązań Wykonawcy z tytułu kar umownych.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§17.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), aktów prawnych wydanych na jej podstawie, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) a w sprawach procesowych - przepisy Kodeksu postępowania cywilnego oraz treść specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) a także oferta złożona przez wykonawcę w przetargu, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę.
2. Do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§18.

Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

§19.

Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:

załącznik nr 1 do Umowy – Wykaz nieruchomości jednorodzinnych

załącznik nr 2 do Umowy – Wykaz nieruchomości wielorodzinnych

załącznik nr 3 do Umowy – Treść informacji o sposobie prawidłowego segregowania odpadów komunalnych

załącznik nr 4 do Umowy - Wykaz punktów zbiórki przeterminowanych leków

załącznik nr 5 do Umowy - Wykaz punktów zbiórki zużytych baterii i akumulatorów

załącznik nr 6 do Umowy - Wykaz koszy ulicznych, koszy na psie odchody, pojemników na śmieci ustawionych na targowiskach miejskich

załącznik nr 7 do Umowy - Wykaz i harmonogram odbioru pojemników z budynku rządu miasta Czarków pl. wolności 6

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

załącznik nr 1  
do Umowy Nr ..... z ..... r.

**WYKAZ NIERUCHOMOŚCI JEDNORODZINNYCH**

L.p.	Nazwa ulicy	Gromadzenie odpadów w sposób selektywny	
		od 1 do 4 osób	powyżej 4 osób
1.	ALEJA BRZEZIŃSKA	2, 5, 7, 10, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38	6, 12, 36A
2.	BEDNARSKA	1, 1A, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16,17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 23A, 25, 28, 30, 32, 32, 34, 40	6, 24, 26, 36, 38
3.	BOCZNA	2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18	20
4.	BROWARNA	2, 2A	
5.	BRZozowa	2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 16	
6.	CICHA	2, 6	4, 8
7.	CHODZIESKA	5, 6, 8,10, 14, 22	1, 5, 9
8.	DR. S. KWASKA	1, 2, 3	
9.	DZIAŁKOWA	1, 3/1, 3/2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42	2, 2A, 10, 28
10	DWORCOWA	1, 2/1, 2/2, 3/2, 3/3, 3/3, 4/1, 4/2	
11	FABRYCZNA	2, 3	
12	GAJOWA	1, 2, 3, 4	
13	GDAŃSKA	7, 7, 8, 9A, 10, 11, 12, 13, 14/1, 16, 17, 18/1, 18/2, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25/1, 25/2, 25/3, 25/4, 26, 28, 32, 34, 35, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 43, 45, 49, 51A, 53, 53A, 55, 57/1, 57/2, 57/3, 61, 69, 77, 79, 81, 85	22, 30, 31, 33, 51, 59, 65, 67, 75, 75
14	GŁOGOWA	1, 1A, 2, 3, 4, 4, 7	6, 8
15	HARCERSKA	1, 1, 1, 2, 5, 5A, 6	

16	JANKA Z CZARNKOWA	1, 3, 3, 5, 7, 9, 11, 12, 14, 16, 16A, 16A, 18, 18/1, 18A, 20, 22	
17	JASNA	2, 4, 6, 8, 10, 12, 16, 18, 18, 20, 22, 24, 26,28	14
18	JESIONOWA	1, 1A, 3, 3, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 18, 19	10, 14, 16, 17/1
19	KOLEJOWA	1, 1, 5, 5, 7, 8, 15	3, 6, 14
20	KOŚCIELNA	1, 9, 11/2, 11/4, 13/1, 13/2, 15	9A, 11/3
21	KOŚCIUSZKI	1, 4, 8, 10, 11/3, 12, 14/1, 17, 28, 28/2, 28/2, 28/3, 28/6, 28/9, 28/11, 28/12, 28/14, 30A, 31, 33, 37, 39, 41, 41/1, 49, 49, 53, 54, 54/1, 55, 56, 57, 57/2, 74, 75/1, 75/2, 75/3, 76, 77/4, 77/5, 77/7, 77/8, 77/9, 77/10, 77/11, 78, 82, 84/1, 84A/2, 84A, 84A, 92, 97/1, 97/2, 98, 99A	7, 75/4
22	KRETA	2, 3,4, 6, 7, 7, 7, 8, 9, 10, 11,13 ,15, 17, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 31, 33, 35	1
23	KWIATOWA	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 17, 17/1, 18, 20, 21, 21/A, 22, 26, 30, 32	7, 11,14,15, 24, 28
24	KS. KANONIKA THIELA	3, 18	5, 7
25	KRZYŻOWA	1, 5, 7, 9, 13, 15, 16/1, 16/1, 16/3,16/4,16/5, 16/6, 17, 18, 21, 22, 23, 24/1, 24/1,24/4	3,19
26	LEŚNA	1, 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 8, 11, 12A, 13, 16, 17, 18, 20, 22, 25, 26, 28, 29, 31, 32, 33, 34,35,37,39	10A,14,19, 24, 27
27	LEŚNA POLANA	16	
28	LIPOWA	1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16A, 17, 17A, 18, 19, 20, 22, 24, 30	19
29	ŁĄKOWA	5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7, 8/2, 8/3, 10/1,10/3, 14/2, 14/3A, 14/4, 14/5, 14/6	7A,14/3, 16,18
30	MYŚLIWSKA	1/3, 1A/1, 1A/2, 1A/3, 1A/4, 1A/6, 2, 4	1
31	NOWA	3, 4, 6, 7, 8	5
32	OBORNICKA	4	
33	OGRODOWA	2, 3, 7, 9, 13, 14, 19	21
34	OKRĘŻNA	1, 3, 5, 9, 11, 13, 17, 19, 21, 23	7
35	ORZECHOWA	3, 4	

36	OSIEDLE OGRODNICZE	2, 4, 6, 8, 10, 16, 18	12,14, 20
37	PILSKA	4	
38	PLAC JANA KARSKIEGO	1, 1A, 2, 6, 6, 7, 9/2, 10, 12, 14	11
39	PLAC WOLNOŚCI	4/2, 4/2, 4/4, 5/1, 5/3, 5/4, 5/5, 7/4, 7/6, 7/10, 9, 10/2, 10/3, 12	1, 3,11
40	POCZTOWA	1, 1, 2	2, 9
41	PODGÓRNA	1, 3/1, 5, 11, 15, 15A	1A, 9,13
42	POGODNA	1,2, 2B, 3, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 18, 19,20, 21, 22, 23, 25, 27	8, 17
43	POLNA	1A, 1B, 2, 3, 3C, 3C, 3D, 6, 8, 10	2A
44	POZNAŃSKA	1, 3 ,5, 7, 9, 11,13, 15, 17, 19, 21, 25, 27, 29, 31, 37, 39, 39A, 41, 41A, 43, 45, 49, 51	23, 33, 35, 43
45	PPLK. Z. ORŁOWSKIEGO	2, 4, 6, 14, 18, 20, 22,28	
46	PIASKOWA	1	
47	PRZEMYSŁOWA	2A	
48	PUTZA	2, 3, 4, 5/1, 6, 6	1,5
49	ROLNA	1, 1,1,9, 11, 12, 14, 15, 16, 17,18, 19, 20, 22, 24, 24, 26, 26/1, 26/2, 26/4	3,7,13
50	RÓŻANA	1, 5, 7	3
51	RYBAKI	2, 4, 8, 9, 9, 9, 10, 11/1, 11/1, 11/2, 12/1, 15, 17, 22, 24, 27/1, 34,35, 37, 39, 43, 43, 43	13, 27/2,27/5, 41
52	RZEMIEŚLNICZA	3, 4, 5, 8-10/1,8-10/2, 8-10/3,8-10/4, 8-10/4, 8-10/6, 8-10/7, 11, 13	
53	SIEDMIOGÓRA	10, 12, 14, 15, 16, 17 ,18, 19, 19A, 21, 22, 24, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35,36, 38, 39, 40, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60	11, 13, 23, 25, 27, 37,41, 44
54	SIKORSKIEGO	2A, 2B, 2C,2E,2G,3, 5A, 10/1,10/2, 10/3, 10/4,10/5, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 22, 22, 25, 47, 49	14, 18
55	SOSNOWA	1, 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 17,18	3, 12

56	SPOKOJNA	2, 4, 6, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 24	7,18
57	STAROMIEJSKA	2, 4, 12, 14, 18, 22/1, 22/2, 24, 28, 32, 34, 38, 40	6, 16
58	STRUMYKOWA	1, 5, 5/4, 6	3,4
59	ŚMIESZKOWSKA		2
60	UKOŚNA	1, 3, 5, 6, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 26	2, 4, 7, 11, 13, 24
61	WĄSKA		1
62	WIDOKOWA	2, 3, 4, 6, 7,9,12, 15, 18, 19, 20,23, 24	25
63	WIELEŃSKA	6	
64	WIOSENNA	2, 4, 6, 8, 12	10
65	WIŚNIOWA	1, 2, 2A, 3, 4, 8, 9, 10, 10, 11, 14, 16, 18, 20, 22	5, 7, 12
66	WODNA	2, 3, 5, 5/1, 5/2	
67	WRONIECKA	1, 2, 2/2, 3, 3A, 3A, 3/1, 4, 7A, 8, 8A, 11, 14/1, 14/4, 14/4, 15, 16, 17A, 18/2, 19, 21, 24A, 24A, 24A, 24A, 24B, 26, 26A, 31A, 32A, 32B, 32C, 32D, 32E, 33A, 34, 36, 36/1, 37/3, 37/4, 37/A, 38, 39, 40, 40/1, 40/2, 42, 46, 48, 50, 54, 54A, 57, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 78, 88, 90/1, 90/2, 92, 94, 96, 98, 102, 104, 106, 108/1, 108/2, 108/4, 112, 116, 118, 120, 122, 124, 126, 128/1, 130, 140, 144, 146, 150, 152, 158, 162, 164, 166, 170, 172, 174, 176, 180, 182, 184, 186, 186, 188, 190, 190, 194, 196, 196/A	6, 10A, 10A, 14/2, 20, 22, 24, 25, 27, 29, 56,58, 70A, 82, 84/1, 86, 114, 148, 168, 178, 188
68	ZAMKNIĘTA	2, 3, 4, 5, 6, 7	1
69	ZAMKOWA	23	9/3, 25
69	ZIELONA	4, 6, 7, 10, 12, 20, 23	



**WYKAZ NIERUCHOMOŚCI WIELORODZINNYCH**

**WYKAZ NIERUCHOMOŚCI WIELORODZINNYCH  
GDZIE ZE ŚMIETNIKA KORZYSTA MNIEJ NIŻ 35 OSÓB**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>Numery nieruchomości</b>
1.	CHODZIESKA	13, 15, 17, 29
2.	GDAŃSKA	3, 4, 5, 6, 27, 47
3.	KOŚCIUSZKI	2, 3, 6, 9, 13, 16, 18, 19, 20, 22, 32, 34, 35, 36, 40, 42, 43, 44, 47, 48, 51, 52, 58, 59, 59A, 61C, 66, 68, 70, 79, 81, 83, 85, 91, 99, 100
4.	LAWENDOWA	2, 4, 6, 8
5.	ŁĄKOWA	2, 4, 12
6.	OGRODOWA	1A
7.	OSIEDLE ZACISZE	3
8.	OSIEDLE SŁONECZNE	1, 2, 3
9.	PLAC J. KARSKIEGO	8, 15
10.	PLAC WOLNOŚCI	2, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 18
11.	POCZTOWA	4, 5, 7
12.	ROLNA	8
13.	RYBAKI	5, 7, 14, 18, 21, 23, 25, 26, 28, 30
14.	SIEDMIOGÓRA	3
15.	SIKORSKIEGO	1, 6, 8, 16, 20, 24, 26, 28, 29, 36, 37-39, 41, 43, 45
16.	SPOKOJNA	5
17.	STAROMIEJSKA	11, 13, 15
18.	WRONIECKA	5, 7, 9, 12, 30, 33, 35, 44, 50A, 52, 72, 80, 132
19.	ZAMKOWA	2, 4, 5, 6, 7

**WYKAZ NIERUCHOMOŚCI WIELORODZINNYCH  
GDZIE ZE ŚMIETNIKA KORZYSTA WIĘCEJ NIŻ 35 OSÓB**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>Numery nieruchomości</b>
1.	KOŚCIUSZKI	38
2.	OSIEDLE ZACISZE	4, 5, 6, 7, 8
3.	OSIEDLE SŁONECZNE	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
4.	OSIEDLE PARKOWE	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24
5.	PRZEMYSŁOWA	1, 3, 5, 7, 9
6.	SIEDMIOGÓRA	2, 4, 6, 7, 9
7.	SIKORSKIEGO	30, 31, 32, 33, 34, 35, 38, 51, 53, 55
8.	SPOKOJNA	2
9.	STAROMIEJSKA	1

## **Treść informacji o sposobie prawidłowego segregowania odpadów komunalnych**

### **PLASTIK – metale i tworzywa sztuczne**

#### Wrzucamy:

- butelki plastikowe (*zgnieść przed wrzuceniem*)
- nakrętki, kapsle i zakrętki do słoików
- plastikowe opakowania, torebki, worki foliowe
- kartony po mleku i sokach (*zgnieść przed wrzuceniem*)
- puszki po żywności
- folia aluminiowa
- opakowania po środkach czystości, kosmetykach
- drobne metale

#### Nie wrzucamy:

- opakowania po lekach
- zużyte baterie i akumulatory
- opakowania po farbach, lakierach i olejach
- plastikowe zabawki
- części samochodowe
- zużyty sprzęt elektroniczny i AGD

### **PAPIER**

#### Wrzucamy:

- opakowania z papieru i tektury
- gazety, czasopisma i ulotki
- zeszyty
- papier biurowy

#### Nie wrzucamy:

- odpady higieniczne np. ręczniki papierowe, zużyte chusteczki
- kartony po mleku i napojach
- papier lakierowany i powleczony folią
- zanieczyszczony papier
- papierowe worki po nawozach i materiałach budowlanych

### **SZKŁO**

#### Wrzucamy:

- butelki po napojach i żywności
- słoiki
- szklane opakowania po kosmetykach

#### Nie wrzucamy:

- ceramika, doniczki, porcelana
- szkło okularowe i żaroodporne
- szklane znicze
- żarówki, świetlówki i reflektory
- opakowania po lekach, rozpuszczalnikach i olejach silnikowych
- lustra i szyby

### **BIO**

#### Wrzucamy:

- suche odpadki warzywne i owocowe (obierki po ziemniakach, warzywach, liście świeżych warzyw)
- resztki jedzenia (nie przetworzone)
- gałęzie drzew i krzewów
- skoszona trawa, liście i kwiaty
- trociny i kora drzew

*Nie wrzucamy:*

- ziemia i kamienie
- zagnite owoce i warzywa
- popiół z węgla kamiennego
- drewno impregnowane
- kości i odchody zwierząt
- olej jadalny
- płyty wiórowe i pilśniowe

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z POZOSTAŁYMI ODPADAMI**

- **przeterminowane leki** należy wrzucać do pojemników w aptekach
- **zużyte baterie** umieszczać w pojemnikach ustawionych w szkołach, urzędach oraz sklepach gdzie sprzedawane są baterie
- **zbędną odzież** umieszczać w pojemnikach rozstawionych na terenie miasta.

**Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych** na ul. .... w Czarnkowie można dostarczać papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe do 250 kg rocznie z jednego gospodarstwa domowego, zużyte opony w liczbie 5 sztuk rocznie z jednego gospodarstwa domowego, odpady budowlane i rozbiórkowe do 0,5 Mg rocznie z jednego gospodarstwa domowego oraz odpady tekstyliów i odzieży.

**W pojemniku na odpady** niesegregowane (zmieszane) z nieruchomości należy umieszczać pozostałe odpady np. popiół.

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w pojemniki.

Worki do selektywnej zbiórki dostarczone zostaną w ramach opłaty przez ..... (nazwa firmy odbierającej odpady).

## WYKAZ PUNKTÓW ZBIÓRKI PRZETERMINOWANYCH LEKÓW

**1) Apteka Passiflora**

ul. Kościuszki 93  
64-700 Czarnków

**2) Apteka „Lipowa”**

ul. Wroniecka 74  
64-700 Czarnków

**3) Apteka „Osiedlowa”**

ul. Kościuszki 103 a  
64-700 Czarnków

**4) Apteka „Pod Kasztanami”**

ul. Kościuszki 8  
64-700 Czarnków

**5) Apteka „Dbam o Zdrowie”**

ul. Kościuszki 98  
64-700 Czarnków

**6) „Apteka Pod Orłem”**

Pl. Wolności 9  
64-700 Czarnków

**7) Apteka „Sokal”**

ul. Sikorskiego 4  
64-700 Czarnków

**8) DOZ Apteka dbam o zdrowie. Centrum**

ul. Wodna 1  
64-700 Czarnków

## WYKAZ PUNKTÓW ZBIÓRKI ZUŻYTYCH BATERII I AKUMULATORÓW

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1  
ul. Wroniecka 30  
64-700 Czarnków
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2  
ul. Wroniecka 136  
64 - 700 Czarnków
- 3) Prywatny Zespół Szkół w Czarnkowie  
ul. Harcerska 4  
64-700 Czarnków
- 4) Prywatny Zespół Szkół w Czarnkowie  
ul. Rybaki 20  
64-700 Czarnków
- 5) Zespół Szkół im. Józefa Nojego  
ul. Chodzieska 29  
64-700 Czarnków
- 6) Liceum Ogólnokształcące w Czarnkowie  
ul. Kościuszki 92  
64-700 Czarnków
- 7) Przedszkole Miejskie Nr 1  
ul. Wroniecka 13  
ul. Rolna 2  
64-700 Czarnków
- 8) Przedszkole Miejskie Nr 2  
Osiedle Parkowe 10  
64-700 Czarnków
- 9) Przedszkole Niepubliczne Leśne Skrzaty  
ul. Przemysłowa 2  
64-700 Czarnków
- 10) Urząd Miasta Czarnków  
Plac Wolności 6  
64-700 Czarnków

**WYKAZ KOSZY ULICZNYCH, KOSZY NA PSIE ODCHODY, POJEMNIKÓW NA ŚMIECI USTAWIONYCH NA TARGOWISKACH MIEJSKICH:**

**Kosze miejskie ogółem – 168 szt. :**

L.p.	Nazwa ulicy	TYP KOSZA		
		PLASTIKOWY	METALOWY	BETONOWY
1.	Rybaki + droga do nr 30		4	
2.	Pl. Powstańców Wlkp.	1	3	1
3.	Rzemieślnicza		5	
4.	Kościuszki	2	7	9
5.	Kościelna			1
6.	Zamkowa		1	
7.	Łazienki n/Notecią		4	2
8.	Wąska		1	
9.	Pl. Karskiego		2	
10.	Gdańska		3	
11.	Orłowskiego		2	
12.	Łąkowa		1	
13.	Sikorskiego	1	4	6
14.	Poznańska			
15.	Chodzieska		5	4
16.	Al. Brzezińska		1	
17.	Harcerska			
18.	Zbożowa			1
19.	Krzyżowa		2	
20.	Staromiejska			
21.	Bednarska		1	
22.	Ogrodowa			
23.	Pocztowa - Browarna		1	1
24.	Przemysłowa + plac zabaw			
25.	Spacerowa			
26.	Park Miejski		4	31
27.	Pod Grzybkiem		1	
28.	Wroniecka	6	3	7
30.	Parkowa			
31.	Leśna			1
32.	Siedmiogóra		3	4
33.	Góra Krzyżowa		3	2
34.	Kwiatowa			2
35.	Jesionowa			1
36.	Rolna			5
37.	Jasna		1	1
38.	Ścieżka rowerowa ul. Rolna – ul. Polna			3
39.	os. Słoneczne			1
40.	Zielona		2	
41.	Widokowa			
42.	Thiela		1	1
43.	Ścieżka rowerowa nad Notecią		5	
44.	os. Zacisze			1
45.	Lawendowa		1	
46.	Wodna		6	4
47.	Spokojna		1	
48.	Pl. Wolności		6	

49.	ul. Kościuszki (deptak)	1	10	
50.	Parking przy budynku Starostwa		3	
51.	ul. Strumykowa		1	
	<b>Razem:</b>	<b>11</b>	<b>98</b>	<b>59</b>

**Kosze na psie odchody – 26 szt.**

**Pojemniki na śmieci ustawione na targowiskach miejskich:**

- targowisko przy ul. Pocztovej 7 pojemników 1100l
- targowisko na Os. Parkowym 1 pojemnik 1100l
- targowisko ul. Zbożowa 1 pojemnik 1100l

**WYKAZ I HARMONOGRAM ODBIORU POJEMNIKÓW Z BUDYNKU RZĘDU  
MIASTA CZARKÓW PL. WOLNOŚCI 6:**

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone w pojemniku 1100 l, 8 razy w miesiącu.
- 2) Bioodpady gromadzone w pojemniku 240 l, 4 razy w miesiącu.
- 3) Papier gromadzony w pojemniku 1100 l, 2 razy w miesiącu.
- 4) Tworzywa sztuczne gromadzone w pojemniku 240 l, 4 razy w miesiącu.
- 5) Szkło gromadzone w pojemniku 240 l, 1 raz w miesiącu



