



INSTYTUT SPORTU - PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

INSTITUTE OF SPORT - NATIONAL RESEARCH INSTITUTE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usług programistycznych realizowanych dla Zespołu Projektów w IS-PIB”

**o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych
o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.
poz. 2019) – dalej ustawy PZP**

Znak sprawy: **OOP.26.1.2021.MC**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: w trybie art. 275 pkt 2 ustawy PZP (podstawowy z negocjacjami)



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Trylogii 2/16, 01-982 Warszawa
Numer tel.: 22 56 99 914, 56 99 900 (sekretariat)
NIP: 525-000-89-04

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w sekcji X. pkt 2.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/insp_waw

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/insp_waw/proceedings

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem postępowania stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp – przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 ust. 2 ustawy Pzp).

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług programistycznych realizowanych dla Zespołu Projektów w IS-PIB.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72243000 – 0 usługi programowania;
72611000 – 6 usługi w zakresie wsparcia technicznego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ (zwany dalej OPZ).

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **od dnia 01.07.2021 r. przez okres kolejnych 18 miesięcy lub od dnia zawarcia umowy w sytuacji gdy jej zawarcie nastąpi po dniu 01.07.2021 r. do dnia 31.12.2022 roku.**

VII. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający ze względu na specyfikę infrastruktury informatycznej i środowisko pracy aplikacji nie widzi możliwości podziału zamówienia na części. W przeszłości dzielenie przedmiotu zamówienia pomiędzy różnych wykonawców powodowało problemy w poprawnym działaniu, stabilności pracy, bezpieczeństwie aplikacji i terminowej realizacji zlecenia. Z tego względu usługa musi obejmować całość systemu dla zapewnienia jego prawidłowego działania i bezpieczeństwa.

VIII. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.
2. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
3. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

X. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy

1. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy pzp oraz wskazanym w załączniku nr 5 do SWZ.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/>

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

8) przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, określa wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel Pentium IV 2 GHz lub nowszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows wersja 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).**
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221. Ustawy pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składani ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.

11. Wykonawca może drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przysyłać w sposób wskazany w tym Rozdziale. W temacie pisma należy podać znak sprawy: OOP.26.1.2021.MC.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
16. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, w przypadkach o których mowa we art. 284 ust. 2 oraz 286 ust. 3 ustawy pzp.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest – Mariusz Czyż. Sposób komunikacji z Zamawiającym został wyjaśniony **w sekcji XI. pkt 2.**

XIII. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **16.07.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej

¹ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione. ²

3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z

² Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**³
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
25. **Do oferty należy załączyć:**
 - 1) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 2) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.
 - 3) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, powyższe oświadczenie składa również ten podmiot.
 - 4) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, powyższe oświadczenie składa również ten podmiot, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 5) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** – jeżeli dotyczy. Składa Wykonawca w przypadku, gdy polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby (propozycja zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ). Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot udostępniający. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie

³ Zgodnie z wyrokiem KIO 1451/20 Zamawiający, jeżeli nie precyzuje w SWZ przyjmowanych formatów danych, powinien dopuścić oferty w każdym, możliwym do odczytania formacie. PRZETARGowa rekomenduje wskazanie formatów zawartych w Załączniku nr 2 do ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Decyzja należy jednak do Zamawiającego.

w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa również dokumenty wskazane w pkt. 3) i 4) (Załącznik nr 3 i 4 do SWZ).

- 6) **Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie**, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) – jeżeli dotyczy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
26. Ofertę i oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
27. Oferta, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
28. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w postaci papierowej opatrzonej pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
29. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert

- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **17 czerwca 2021 roku do godz. 10:00**.
- Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tej ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się:
 - kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - elektronicznym podpisem zaufanym,
 - elektronicznym podpisem osobistym.
- Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **17 czerwca 2021 roku o godz. 11:15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii (art. 222 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 3 ustawy Pzp)
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji z otwarciem ofert, z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
10. Najpóźniej przed otwarciem ofert (zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp), Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp – niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
13. W przypadku przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, zgodnie z artykułem 291 ust. 1 Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia

XVIII. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę :
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli

podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

XIX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XVIII SWZ oraz **spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
 - 4.1. Wykonawcy spełnią warunek, jeżeli wykażą, że wykonują lub wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum 1 usługę polegającą na świadczeniu usług programistycznych w zakresie co najmniej wskazanym w Załączniku nr 1 do SWZ, trwająca przez okres co najmniej 24 miesiący** oraz załączą dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA:

3. W przypadku usług w trakcie realizacji Zamawiający wymaga, aby zrealizowana do terminu składania ofert część zamówienia odpowiadała minimalnym wymogom, dotyczącym wskazanego zakresu, określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (propozycję zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ).
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XV pkt. 15.6), ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy pzp oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo;
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) na zasadach określonych w Rozdziale XXI.
 12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia o którym mowa w pkt 2. 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 13. W przypadku, o którym mowa w pkt. 12, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 14. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w rozdziale XIX pkt 2 SWZ według formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w pkt 2 warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił.
 15. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

XX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda, w zależności od charakteru, znaczenia, przeznaczenia lub zakresu usług, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
 - 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, w tym wymaganych pełnomocnictw lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa

Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XX SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy pzp.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.
 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 10. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

XXI. Zasady wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ustawy pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że spełnione będą następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub Umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwa do dokonania tej czynności;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginału podpisanego podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii potwierdzonej notarialnie;
- 3) W przypadku gdy pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2) zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3) dokonuje notariusz lub pełnomocnik.
- 5) pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
 - a) jakiego postępowania dotyczy,
 - b) jakie podmioty występują wspólnie,
 - c) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
 - d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,

- e) na jaki okres jest udzielone.
- 6) jeżeli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa.
- 7) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
- 8) Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

XXII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
7. Cenę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza.
8. Zamawiający przyjmie za poprawny następujący sposób wyliczenia ceny w Formularzu ofertowym, w szczególności sposób obliczenia podatku od towarów i usług:
w pkt. 1 Formularza ofertowego:
krok 1: Podanie całkowitej ceny netto (ryczałtowej).
krok 2: Podanie odpowiedniej stawki VAT w %, zgodnej z obowiązującymi przepisami;
krok 3: Obliczenie całkowitej wartości brutto, poprzez dodanie do całkowitej ceny netto wartości podatku VAT wyliczonej według stawki wskazanej w kroku 2.
9. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XXIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami i ich znaczeniem oraz będzie oceniać oferty w ww. kryteriach w następujący sposób:

L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga)
1	Cena oferty brutto (C)	80
2	Koszt za 1 godzinę (60 minut) konsultacji dodatkowych (K) (powyżej 84 godziny podstawowego limitu)	20

2. W ramach kryterium „Cena oferty brutto” (C) oferta może otrzymać do 80 pkt. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty brutto z najniższą łączną ceną}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 80 \text{ pkt}$$

W ramach ww. kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 80 pkt.

3. W ramach kryterium „Koszt za 1 godzinę (60 minut) konsultacji dodatkowych (K) (powyżej 84 godziny podstawowego limitu)” (K) oferta może otrzymać do 20 pkt. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższy koszt za 1 godzinę konsultacji (PLN brutto)}}{\text{Koszt za 1 godzinę konsultacji (PLN brutto) oferty ocenianej}} \times 20 \text{ pkt}$$

W ramach ww. kryterium „Koszt za 1 godzinę (60 minut) konsultacji dodatkowych (K) (powyżej 84 godziny podstawowego limitu)” (K) może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

- Koszt za 1 godzinę (60 minut) konsultacji dotyczy konsultacji ponad pulę 84 godzin serwisowych w ramach każdego miesiąca trwania umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku nie wykorzystania w danym miesiącu limitu 84 godzin serwisowych, niewykorzystane godziny przechodzą na miesiąc kolejny trwania umowy, z zastrzeżeniem, że okres realizacji umowy nie przekroczy 18 miesięcy.
 - Koszt za 1 godzinę (60 minut) konsultacji musi być wyrażona w PLN i być wartości nie niższą niż 0,1 PLN. W przypadku wskazania ceny za 1 godzinę (60 minut) konsultacji niższej niż 0,1 PLN, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna w treści SWZ.
 - Koszt za 1 godzinę (60 minut) konsultacji stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu w przypadku niepodania jej w Formularzu Oferty. Niewskazanie kosztu za 1 godzinę (60 minut) konsultacji, spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najniższą wymaga cenę tj. 0,1 PLN.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Ocena będzie dokonywana według ww. skali punktowej, a wynik oceny zostanie obliczony w następujący sposób:

$$W = C + K$$

Gdzie:

W – wynik oceny

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

K – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Koszt za 1 godzinę (60 minut) konsultacji dodatkowych (K) (powyżej 84 godziny podstawowego limitu)”

XXIV. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, która uzyska największą liczbę punktów. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z prowadzeniem negocjacji. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została powyżej.

XXV. Prowadzenie procedury z negocjacjami

1. Zamawiający, udzielając zamówienia w trybie podstawowym może, ale nie musi, skorzystać z możliwości prowadzenia negocjacji, w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy Pzp. Decyzję o podjęciu negocjacji podejmuje Zamawiający.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, w pierwszym kroku, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp, czyli ogranicza liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji, do 3.
4. Zamawiający w celu ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji zastosuje kryteria oceny ofert, o których mowa w rozdziale XXIII SWZ.
5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże ramy negocjacji tj. miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Decyzję odnośnie sposobu prowadzenia negocjacji podejmuje Zamawiający. Zamawiający będzie prowadził negocjacje drogą korespondencją. Dopuszcza się, w szczególnych przypadkach, osobiste stawiennictwo wykonawcy i prowadzenie negocjacji w siedzibie Zamawiającego.
6. W trakcie negocjacji, brak odpowiedzi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie potraktowane będzie jako zakończenie negocjacji z tym wykonawcom.
7. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter (art. 291 ust. 1 ustawy Pzp). Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem (art. 291 ust. 3 ustawy Pzp). Oświadczenie w tym zakresie zostanie przekazane wykonawcom wraz z zaproszeniem do negocjacji.
8. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający poinformuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
9. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać, zgodnie z art. 294 ustawy Pzp, co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
10. Zgodnie z art. 296 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
11. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, podlega odrzuceniu (art. 296 ust. 2 ustawy Pzp).

15. Ofertę dodatkową należy złożyć uwzględniając reguły zawarte w SWZ (dotyczące składania ofert w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych).

XXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XXVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy, które stanowią Załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem Umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Podpisanie umowy odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Jeżeli Umowa będzie podpisywana w siedzibie IS-PIB osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
9. Przed zaciągnięciem zobowiązania Wykonawca okaże Zamawiającemu wszelkie wymagane odpisy dokumentów (np. uchwały na podstawie art. 230 KSH), w których wyrażono zgodę właściwego organu danego podmiotu lub pozostałych współników na zawarcie Umowy, o ile taka zgoda jest wymagana przez prawo lub akty wewnętrzne danego podmiotu.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Instytut Sportu-Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie przy ul. Trylogii 2/16, 01-982 Warszawa (dalej „IS-PIB”) oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **RODO**, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia Zamówienia.
 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w IS-PIB.: iodo@insp.pl, tel. 22 56 99 914, IS-PIB, 01-982 Warszawa, ul. Trylogii 2/16.
 3. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez IS-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku, gdy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta Umowa z osobą fizyczną, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania, udzielenia zamówienia oraz wykonania Umowy – w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/ faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę przekazane IS-PIB w związku z prowadzonym niniejszym postępowaniem o udzielenie Zamówienia.
 4. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez IS-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,
 5. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez IS-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:
 - 1) przeprowadzeniu niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - 2) wyłonieniu wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - 3) realizacji zawartej Umowy;
 - 4) przechowywaniu dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - 5) przekazaniu dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowanie (trwałe usunięcie i zniszczenie)– w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu i/ lub faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej, dane dotyczące doświadczenia i kwalifikacji osób wskazanych przez wykonawcę w ofercie, dane ekonomiczno-finansowe;
 - w kategorii dane wrażliwe – w szczególności dane dotyczące wskazań, wynikających z dokumentów z Krajowego Rejestru Karnego – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane IS-PIB w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1, będą przetwarzane przez IS-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z prowadzonym niniejszym postępowaniem o udzielenie Zamówienia i realizacją zawartej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę dobrowolnie podane w formularzu ofertowym składanym wraz z ofertą w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
8. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane także w Systemie Informatycznym Zarządzania ERP, w którym IS-PIB prowadzi rejestr wniosków o udzielenie zamówienia i rejestr umów zawartych w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, mogą być przetwarzane również przez instytucje kontrolujące wydatkowanie środków z umów o dofinansowanie, UZP, Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania przez wykonawcę ze środków ochrony prawnej.
10. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1, mogą być przetwarzane również przez podmioty świadczące dla IS-PIB usługi:
 - 1) bezpiecznego niszczenia dokumentacji oraz innych nośników danych;
 - 2) przygotowywania i wysyłania korespondencji oraz zarządzania korespondencją.
11. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przekazywane podmiotom trzecim, zgodnie z pkt 8 i 9 powyżej. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia.
12. Dane osobowe osób wskazanych w pkt 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
13. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
14. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Prezes UZP zapewnia techniczne utrzymanie systemu oraz określa okres przechowywania danych osobowych w BZP.
15. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO.
16. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie do sytuacji, w której ujawnianie jest niezbędne **w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu ich wniesienia.**
17. Osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
Wyjaśnienie Zamawiający może żądać, od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych
Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba o której mowa w pkt. 1 uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
18. Osobom, o których mowa w pkt 1 nie przysługują:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
19. W przypadku udostępnienia do IS-PIB przez Podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, IS-PIB wnosi o poinformowanie tych osób:
- 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych IS-PIB,
 - 2) o tym, że IS-PIB jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
 - 3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego IS-PIB pozyskała ich dane.

XXX.Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego (Wzór Umowy) wraz z Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 6 – Przykładowa treść zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie

Załącznik nr 8 – Wykaz usług

Sporządził pod względem
formalnoprawnym:

Odpowiedzialny za przedmiot
zamówienia:

Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych

Kierownik Działu Zespołu Projektów

Sprawdził pod względem ochrony
informacji niejawnych:

Sprawdził pod względem formalno-prawnym:

Pełnomocnik ds. Ochrony
Informacji Niejawnych

Z A T W I E R D Z A M

Kierownik Zamawiającego

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług programistycznych realizowanych dla Zespołu Projektów w IS-PIB w okresie od dnia **01.07.2021 r. przez okres kolejnych 18 miesięcy lub od dnia zawarcia umowy, w sytuacji gdy jej zawarcie nastąpi po dniu 01.07.2021 r., do dnia 31.12.2022 r.**

2. Usługi będą świadczone w trakcie obowiązywania umowy w dni robocze w godzinach od 7:00 do 22:00.

3. W ramach umowy Zamawiający ma zapewniony dostęp do stanowiska pracy w godzinach 8:00 do 18:00 w dniu robocze.

4. Usługi obejmują w szczególności:

- 1) Prace programistyczne przy serwisach WWW prowadzonych przez Instytut (PHP 7.X, MySQL 5.7) – konserwacja, aktualizacja, rozbudowa o nowe funkcjonalności, usuwanie błędów zgłoszonych przez użytkowników i wprowadzanie modyfikacji według specyfikacji (frontend i backend);
- 2) Projektowanie i budowa nowych serwisów WWW zgodnie ze specyfikacją i w oparciu o dostarczone materiały;
- 3) Administracja powierzonymi systemami będącymi częścią infrastruktury informatycznej IS-PIB: monitorowanie parametrów pracy, aktualizacja, konserwacja i zapewnianie prawidłowego funkcjonowania;
- 4) Administracja powierzonymi serwerami będącymi częścią infrastruktury informatycznej IS-PIB (Windows Server: 2019; Linux: CentOS 7/8, RHEL 7/8, Ubuntu Server) – monitorowanie parametrów pracy, aktualizacja, konserwacja i zapewnianie prawidłowego funkcjonowania, zarządzanie licencjami;
- 5) Monitorowanie dostępności usług sieciowych powierzonych systemów IS-PIB;
- 6) Instalacja i konfiguracja nowych serwerów w ramach infrastruktury IS-PIB zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem i w ramach dostępnych zasobów;
- 7) Instalacja i konfiguracja nowego sprzętu i oprogramowania w infrastrukturze informatycznej IS-PIB;
- 8) Usuwanie usterek występujących w powierzonych systemach IS-PIB we własnym zakresie lub wezwanie i nadzorowanie pracy serwisu zewnętrznego;
- 9) Tworzenie kopii zapasowych, okresowe testowanie ich poprawności i w razie potrzeby przywracanie danych powierzonych systemów;
- 10) Generowanie zestawów danych do raportów i zestawień dot. wykorzystania powierzonych systemów;
- 11) Utrzymanie i rozwój sieci IS-PIB, w tym opracowywanie i wdrażanie nowych rozwiązań, opiniowanie wniosków dotyczących funkcjonowania i modyfikacji systemu;
- 12) Monitorowanie alokacji zasobów infrastruktury informatycznej IS-PIB i zgłaszanie zapotrzebowania rozbudowy w przypadku ich wyczerpania;
- 13) Doradztwo i konsultacje w zakresie IT, m. in. opiniowanie ofert, tworzenie SIWZ dla przetargów z zakresu IT, opracowywanie krótko- i długoterminowych strategii rozwoju powierzonych systemów, branie czynnego udziału w zebraniach i naradach dotyczących planowania nowych systemów informatycznych i/lub rozbudowy istniejących;
- 14) Incydentalne świadczenie usług pomocy technicznej w zakresie IT pracownikom IS-PIB;
- 15) Pełnienie dyżurów w siedzibie IS-PIB w zakresie min. 84 godzin miesięcznie;
- 16) Interwencje zdalne w zakresie min 4 godzin miesięcznie.

5. Zamawiającemu w ramach umowy przysługuje prawo do wykorzystania pakietu **84** godzin serwisowych w każdym miesiącu trwania umowy. Godziny serwisowe przysługują do wykorzystania przez Zamawiającego w ramach bieżących potrzeb do zmieniających się potrzeb Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania w danym miesiącu limitu 84 godzin, niewykorzystane godziny przechodzą na kolejny miesiąc trwania umowy, z zastrzeżeniem, że okres trwania umowy nie może przekroczyć 18 miesięcy.

Formularz oferty (wzór)

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

„Świadczenie usług programistycznych realizowanych dla Zespołu Projektów w IS-PIB”

Znak sprawy: OOP.26.1.2021.MC

I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ:

DANE WYKONAWCY*:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo)

Wpisany do rejestru przez/na podstawie/pod numerem (jeżeli dotyczy)

Telefon

Adres e-mail

II. OSOBA DO KONTAKTU

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
E-Mail (na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)	
Nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium (o ile dotyczy)	

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie usług programistycznych realizowanych dla Zespołu Projektów w IS-PIB” - nr postępowania OOP.26.1.2021.MC

III. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach: podatek od towarów i usług VAT wg stawki (%):

tj. łączna cena **brutto** wynosi (PLN)*:

--

**Należy wskazać wartość z tabeli: wiersz 1, kolumna 6 „Cena (PLN brutto) za cały okres realizacji zamówienia”*

w tym:

Lp	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 godzinę świadczenia usługi (60 minut)	Cena brutto za 1 godzinę świadczenia usługi	Cena za 1 miesiąc świadczenia usługi (PLN brutto za pełne 84 godziny)	Czas realizacji zamówienia (miesiące)	Cena (PLN brutto) za cały okres realizacji zamówienia [kol. 4 x 5]
	1	2	3	4	5	6
1	Świadczenie usług programistycznych realizowanych dla Zespołu Projektów w IS-PIB (w limicie 84 godzin)	<input type="text"/> PLN netto	<input type="text"/> PLN brutto	<input type="text"/> PLN brutto	18	<input type="text"/> PLN brutto
2	Koszt za 1 godzinę (60 minut) konsultacji dodatkowych (powyżej 84 godzin podstawowego limitu)	<input type="text"/> PLN netto	<input type="text"/> PLN brutto			

IV. Wykaz osób, które będą realizowały zamówienie (w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu – pkt XIX, pkt 2. ppkt 4) jak i potwierdzenie posiadanych umiejętności o których mowa w OPZ)

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie
	1	2
	<input type="text"/>	<p>posiada co najmniej 24 miesięczne doświadczenie, uzyskane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie świadczenia usług programistycznych w zakresie co najmniej wskazanym w Załączniku nr 1 do SWZ:</p> <p>w ramach usługi realizowanej na rzecz:</p> <p>1) Nazwa podmiotu: <input type="text"/></p> <p>2) Okres realizacji: od (dd-mm-rrrr) <input type="text"/></p> <p>do (dd-mm-rrrr) <input type="text"/></p>
		TAK/NIE**

Znajomość modułu:	
PHP 7.x i nowsze	TAK/NIE**
MySQL 5.7 i nowsze	TAK/NIE**
Laravel 5.4 i nowsze	TAK/NIE**
CentOS / RHEL 6 i nowsze	TAK/NIE**
Ubuntu Server 18.04 i nowsze	TAK/NIE**
Vmware vSphere 6.5 i nowsze	TAK/NIE**
Dell EMC Network Operating System	TAK/NIE**
FortiOS	TAK/NIE**
Windows Server 2016 i nowsze	TAK/NIE**
Usługi Katalogowe Windows (Active Directory) wraz z obsługą GPO	TAK/NIE**
Veeam Backup & Replication 10	TAK/NIE**

(wykonawca może dodać wiersze w razie potrzeby)

**niepotrzebne usunąć

V. Oświadczam/my, że:

1. zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie zgodnie z pkt VI SWZ.
2. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w swz.
5. podana **cena** obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia.
6. przedmiot zamówienia realizowany będzie z pomocą Podwykonawcy/ Podwykonawców⁴.
7. część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcy i nazwa (firma):

Firma Podwykonawcy

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę

Firma Podwykonawcy 2

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę 2

⁴ w przypadku nieokreślenia lub nieuzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie samodzielnie.

8. jesteśmy (proszę wstawić "X" przy właściwej odpowiedzi):

mikroprzedsiębiorstwem,

małym przedsiębiorstwem,

średnim przedsiębiorstwem,

dużym przedsiębiorstwem,

jednoosobową działalnością gospodarczą,

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

innym rodzajem przedsiębiorcy (wskazać jakim)

(zaznaczyć właściwe)

9. zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w **Załączniku nr 5** do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
10. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.

VI. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

⁵ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

(nazwa Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby)	OŚWIADCZENIE STANOWIĄCE WSTĘPNE POTWIERDZENIE, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA⁶ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp
--	--

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług programistycznych realizowanych dla Zespołu Projektów w IS-PIB” znak sprawy: OOP.26.1.2021.MC.

- 1) oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp.
- 2) (wykreślić jeśli nie dotyczy) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp **podjąłem następujące środki naprawcze:**

- 3) oświadczam, że dostęp do nw. podmiotowych środków dowodowych można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
 - _____ (wymienić jakie), na podstawie danych umożliwiających dostęp do tych środków: _____
 - _____ (wymienić jakie), na podstawie danych umożliwiających dostęp do tych środków: _____.
- 4) oświadczam, że Zamawiający posiada nw. podmiotowe środki dowodowe: _____ (wymienić jakie), oraz potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.
- 5) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

⁶ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

<i>(nazwa Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby)</i>	OŚWIADCZENIE STANOWIĄCE WSTĘPNE POTWIERDZENIE, ŻE WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU⁷ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp
---	--

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług programistycznych realizowanych dla Zespołu Projektów w IS-PIB” znak sprawy: OOP.26.1.2021.MC.

- 1) oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SWZ;**
- 2) *(wykreślić jeśli nie dotyczy)* oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu, polegam na zasobach następujących podmiotów, w następujących zakresie⁸:

<i>nazwa podmiotu</i>	<i>zakres</i>

- 3) oświadczam, że dostęp do nw. podmiotowych środków dowodowych można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
 - _____ (wymienić jakie), na podstawie danych umożliwiających dostęp do tych środków: _____
 - _____ (wymienić jakie), na podstawie danych umożliwiających dostęp do tych środków: _____
- 4) oświadczam, że Zamawiający posiada nw. podmiotowe środki dowodowe: _____ (wymienić jakie), oraz potwierdzam ich prawdziwość i aktualność.
- 5) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

⁷ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

⁸ podać nazwę/y podmiotu/ów i zakres

Projekt umowy

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Institutem Sportu – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (01-982) przy ulicy Trylogii 2/16, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000223239, posiadającym numer NIP 525-00-08-904, REGON 000786093 reprezentowanym przez:

Urszulę Włodarczyk – Dyrektora Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego kontrasygnowana przez **Agnieszka Jagodzińską** – Głównego Księgowego; zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku spółek).....
z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez SądWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posiadającą numer NIP numer REGON i kapitał zakładowy w wysokości: PLN (należy podać w przypadku spółek kapitałowych, ewentualne zgody korporacyjne np. na podstawie art. 230 KSH Wykonawca okaże przy podpisaniu Umowy) opłacony w całości (dotyczy spółek akcyjnych), zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....
(w przypadku pozostałych przedsiębiorców), PESEL....., adres zamieszkania przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: numer REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”
zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej Umowy zwaną dalej „Umową”

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, że od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogłyby mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.), numer postępowania OOP.26.1.2021.MC i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej została zawarta Umowa następującej treści:

Zawarcie niniejszej umowy następuje w wyniku zobowiązania się **Zamawiającego** do realizacji zadania publicznego pod nazwą „.....”, dalej również jako „**Program**”.

§ 1.

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się pełnienia obowiązków informatyka w Biurze Projektu na zasadach określonych w niniejszej Umowie. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej Umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

§ 2.

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:
 - 1) Prace programistyczne przy serwisach WWW prowadzonych przez Instytut (PHP 7.X, MySQL 5.7) – konserwacja, aktualizacja, rozbudowa o nowe funkcjonalności, usuwanie błędów zgłoszonych przez użytkowników i wprowadzanie modyfikacji według specyfikacji (frontend i backend);
 - 2) Projektowanie i budowa nowych serwisów WWW zgodnie ze specyfikacją i w oparciu o dostarczone materiały;
 - 3) Administracja powierzonymi systemami będącymi częścią infrastruktury informatycznej IS-PIB: monitorowanie parametrów pracy, aktualizacja, konserwacja i zapewnianie prawidłowego funkcjonowania;
 - 4) Administracja powierzonymi serwerami będącymi częścią infrastruktury informatycznej IS-PIB (Windows Server: 2019; Linux: CentOS 7/8, RHEL 7/8, Ubuntu Server) – monitorowanie parametrów pracy, aktualizacja, konserwacja i zapewnianie prawidłowego funkcjonowania, zarządzanie licencjami;
 - 5) Monitorowanie dostępności usług sieciowych powierzonych systemów IS-PIB;
 - 6) Instalacja i konfiguracja nowych serwerów w ramach infrastruktury IS-PIB zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem i w ramach dostępnych zasobów;
 - 7) Instalacja i konfiguracja nowego sprzętu i oprogramowania w infrastrukturze informatycznej IS-PIB;
 - 8) Usuwanie usterek występujących w powierzonych systemach IS-PIB we własnym zakresie lub wezwanie i nadzorowanie pracy serwisu zewnętrznego;
 - 9) Tworzenie kopii zapasowych, okresowe testowanie ich poprawności i w razie potrzeby przywracanie danych powierzonych systemów;
 - 10) Generowanie zestawów danych do raportów i zestawień dot. wykorzystania powierzonych systemów;
 - 11) Utrzymanie i rozwój sieci IS-PIB, w tym opracowywanie i wdrażanie nowych rozwiązań, opiniowanie wniosków dotyczących funkcjonowania i modyfikacji systemu;
 - 12) Monitorowanie alokacji zasobów infrastruktury informatycznej IS-PIB i zgłaszanie zapotrzebowania na rozbudowę w przypadku ich wyczerpania;
 - 13) Doradztwo i konsultacje w zakresie IT, m. in. opiniowanie ofert, tworzenie SIWZ dla przetargów z zakresu IT, opracowywanie krótko- i długoterminowych strategii rozwoju powierzonych systemów, branie czynnego udziału w zebraniach i naradach dotyczących planowania nowych systemów informatycznych i/lub rozbudowy istniejących;
 - 14) Incydentalne świadczenie usług pomocy technicznej w zakresie IT pracownikom IS-PIB;
 - 15) Pełnienie dyżurów w siedzibie IS-PIB w zakresie min. 84 godzin miesięcznie;
 - 16) Interwencje zdalne w zakresie max. 4 godzin miesięcznie.
2. Wymienione w ust. 1 usługi wykonywane są w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt.
3. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za niewywiązywanie się z niniejszej Umowy spowodowane:
 - 1) przyczynami niezależnymi od niego, np. siłą wyższą;
 - 2) nieudostępnieniem lub zatajeniem przez **Zamawiającego** lub współpracujące z nim osoby/podmioty dokumentów, danych oraz innego rodzaju informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy;
4. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za utratę oraz uszkodzenie danych jeśli spowodowane jest to:
 - 1) utratą przez **Zamawiającego** kopii przekazanych przez **Wykonawcę**;
 - 2) działaniem wirusa komputerowego, spowodowanym niewłaściwym użytkowaniem sprzętu przez **Zamawiającego**;
 - 3) błędnym działaniem programów i sprzętu komputerowego;
 - 4) działaniem osób, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**;
 - 5) działaniem osób trzecich, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności

§ 3.

Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się wykonać ją ze szczególną starannością z uwzględnieniem czynności objętych niniejszą Umową, a także zasadami etyki oraz dbając o interesy **Zamawiającego**.

§ 4.

1. Za prawidłowe wykonanie czynności określonych w § 1 Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie wynoszące zł brutto (słownie:_____). W przypadku nieprzekroczenia miesięcznego wymiaru 84 godzin Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie obliczone według stawki godzinowej wynoszącej zł brutto (_____) zgodnie ze stawką wskazaną w Formularzu ofertowym, za każdą godzinę pracy pomnożoną przez liczbę wypracowanych godzin.
2. W przypadku przekroczenia miesięcznego wymiaru 84 godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 15 niniejszej Umowy, Wykonawca uzyska prawo do dodatkowego wynagrodzenia w wysokości _____ zł brutto (_____) za każdą godzinę pracy wykonanej w ramach niniejszej Umowy ponad wymiar 84 godzin miesięcznie, zgodnie ze stawką wskazaną w Formularzu ofertowym. Wykonawca wystawi fakturę VAT obejmującą łącznie wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz wynagrodzenie obliczone w oparciu o liczbę godzin poświęconych na realizację przedmiotu niniejszej Umowy w zakresie przekraczającym wymiar 84 godzin.
3. Podstawą do dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT i doręczona do **siedziby Zamawiającego** przez **Wykonawcę** do 3 dnia roboczego następnego miesiąca następującego po miesiącu, za który została wystawiona faktura. Do faktury **Wykonawca** dołączy Zestawienie, w którym wykaże ilość godzin i w trakcie których świadczył usługę wraz z określeniem rodzaju wykonywanych działań na rzecz **Zamawiającego**, w miesiącu, za który została wystawiona faktura. Zestawienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury dopiero po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** wykazu godzin i czynności świadczonych przez **Wykonawcę**. W przypadku niez zaakceptowania przez Zamawiającego zestawienia, Wykonawca wycofa fakturę wystawioną w oparciu o niez zaakceptowane zestawienie i wystawi nową, obejmującą kwotę ustaloną o skorygowaną liczbę godzin i czynności.
4. Zestawienie, opatrzone podpisem elektronicznym **Wykonawcy**, będą dostarczane **Zamawiającemu** drogą elektroniczną, tj. na adres e-mail radoslaw.sarnecki@insp.waw.pl. Faktura opatrzona podpisem elektronicznym **Wykonawcy** będą dostarczane **Zamawiającemu** drogą elektroniczną. **Zamawiający** dopuszcza wysłanie faktur elektronicznych na adres: faktura@insp.pl lub Platformy Elektronicznego Fakturowania, z zastrzeżeniem art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666, ze zm.), zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty doręczenia do **siedziby Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury, w sposób na niej określony. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego przy płatności przelewem lub datę określoną na stosownym dokumencie (KW) w przypadku rozliczenia gotówkowego.
6. Wszelkie dodatkowe prace zlecone przez **Zamawiającego** i przyjęte do realizacji przez **Wykonawcę** będą wycenione odrębnie i doliczone do faktury, zgodnie z Zestawieniem.
7. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

§ 5.

1. **Zamawiający** jest uprawniony do sprawowania bieżącej kontroli nad sposobem wykonywania Umowy przez **Wykonawcę**. Wykonawca w każdym przypadku w toku wykonywania niniejszej Umowy, wskaże Zamawiającemu przewidywaną ilość godzin przeznaczonych na realizację danego zadania oraz uzgodni w porozumieniu z Zamawiającym termin jego wykonania.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, **Zamawiający** może żądać, w każdym czasie wyjaśnień lub przedstawienia dokumentów obrazujących sposób wykonywania Umowy.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do składania zgłoszeń zawiadomień i oświadczeń oraz odbioru przedmiotu Umowy, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy i do bieżących kontaktów z Wykonawcą jesttel.....,e-mail:.....
4. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy jest..... tel. e-mail:.....

5. Reklamacje w zakresie realizacji Umowy, Zamawiający przekazywać będzie pisemnie lub drogą faksową lub e-mailem, w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 17⁰⁰ na adres ul., nr faksu: 22, e- mail:
6. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana pod adres:
 - 1) Zamawiający:
adres pocztowy
numer telefonu
adres email
 - 2) Wykonawca:
adres pocztowy
numer telefonu
adres email
7. Zmiana lub uzupełnienie danych zawartych w § 5 Umowy nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
8. Strony wskazują adresy wymienione w § 5 ust. 6 niniejszej Umowy jako swoje adresy korespondencyjne i oznajmiają, że oświadczenie o wskazaniu adresu korespondencyjnego pozostanie aktualne i wiążące do czasu powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności o zmianie adresu do korespondencji. Do czasu powiadomienia korespondencja wysyłana na ostatni wskazany przez Stronę adres korespondencyjny będzie traktowana jako skierowana na właściwy adres Strony ze skutkiem doręczenia

§ 6.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oznaczony **od dnia 01.07.2021 r. przez okres kolejnych 18 miesięcy lub od dnia zawarcia umowy, w sytuacji gdy jej zawarcie nastąpi po dniu 01.07.2021 r., do dnia 31.12.2022 r.**
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. **Zamawiający** może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) **Wykonawca** dopuszcza się rażącego naruszenia warunków Umowy,
 - 2) **Zamawiający** utraci możliwość finansowania niniejszej Umowy, w szczególności na skutek braku przekazania lub zmniejszenia środków na ten cel przez właściwego ministra.
4. Za rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy przez **Wykonawcę** uważa się w szczególności:
 - 1) niewykonywanie przyjętych na siebie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy
 - 2) naruszenie zasady ochrony tajemnicy **Zamawiającego** i dopuszczania się czynów nieuczciwej konkurencji.
5. **Wykonawca** ma prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy **Zamawiający** nie uścił wynagrodzenia lub innych należności na rzecz **Wykonawcy**, za co najmniej jeden okres płatności, a opóźnienie wynosi więcej niż 28 dni roboczych, liczonych od daty płatności na fakturze.
6. W terminie 3 dni po rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest zwrócić wszelkie przedmioty, dokumenty i sprzęt powierzone mu przez **Zamawiającego**, związane z wykonywaniem obowiązków wynikających z Umowy.

§ 7.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w przystąpieniu do wykonywania czynności określonych w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za niepełnienie dyżurów w siedzibie Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 18) , w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności, chyba że Zamawiający na piśmie lub drogą elektroniczną zezwoli na obniżenie liczby godzin dyżuru;
 - 3) za niewykonywanie okresowego testowania poprawności kopii zapasowej, w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu testu poprawności.

2. Z tytułu odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1000 zł. Kara ta nie łączy się z pozostałymi karami przewidzianymi w Umowie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku gdy wartość szkody przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 8.

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności.
 - 1) Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej.
 - a) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - b) wystąpienia siły wyższej - w zakresie dostosowania niniejszej Umowy do zmian nią spowodowanych.
 - c) zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile taka zmiana jest korzystna zwłaszcza finansowo dla Zamawiającego i jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- na zasadach określonych w § 8 ust. 2-13 Umowy jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, wynikającego z zawartej Umowy. Ciężar dowodu zmiany kosztów wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa § 8 w ust. 1 pkt 2) lit. a) Umowy, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2) lit. a) Umowy, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2) lit. b) lub c) Umowy będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2) lit. b) Umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W celu zawarcia aneksu, dotyczącego zmian określonych w § 8 ust. 1 pkt 2) Umowy, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2) lit. b) lub c) Umowy jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 2) lit. b) Umowy, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2) lit. c) Umowy.
8. W przypadku zmiany o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2) lit. b) Umowy Wykonawca jest również zobowiązany dołączyć do wniosku kopie umów pracowników. Kopia umowy/umów zawierać będzie informację nie podlegającą anonimizacji takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia Umowy, rodzaj umowy, kwota wynagrodzenia i wymiar etatu.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2) lit. c) Umowy jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w § 8 ust. 7 pkt 2) Umowy.
10. W terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 6 Umowa strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2) lit. d) Umowy, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz.U. 2020 poz. 1342).
12. W przypadku zmiany, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2) lit. d) Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
13. W przypadku zmian, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2) lit. d) Umowy Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
14. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w §8 ust. 6. W takim przypadku przepisy § 8 ust. 6-12 oraz 14 Umowy stosuje się odpowiednio.
15. Niezależnie od zmian określonych powyżej, w przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) kosztów związanych z realizacją Umowy, spowodowanej czynnikami obiektywnymi o charakterze rynkowym, której wartość przekroczy 5 % wynagrodzenia, każda ze Stron może żądać zmiany wysokości Wynagrodzenia. Zmiana wysokości Wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż raz do roku, po raz pierwszy nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

przy czym wartość zmiany wynagrodzenia nie przekroczy wartości zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy, wykazanej przez Wykonawcę oraz dotyczyć będzie tylko wynagrodzenia dotychczas niewypłaconego Wykonawcy. Kolejna zmiana wysokości Wynagrodzenia może nastąpić w przypadku, gdy od momentu ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia nastąpiła zmiana kosztów związanych z realizacją Umowy o wartość określoną powyżej.

16. W okresie obowiązywania Umowy, zmiana (zwiększenie lub zmniejszenie) wysokości wynagrodzenia, określone w § 8 ust. 15 Umowy, nie może łącznie przekroczyć 10 % wysokości wynagrodzenia zamówienia wg stanu na dzień zawarcia Umowy.
17. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
19. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy Pzp.
20. Strony dopuszczają również możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy na podstawie stosownego aneksu podpisanego przez obie strony w następującym zakresie oraz w sytuacjach opisanych poniżej:
 - 1) zaistnienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub powodujących nieracjonalność lub niecelowość dalszej realizacji przedmiotu Umowy.
 - 2) w zakresie formy wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku gdyby zachowanie dotychczasowej formy było niemożliwe ze względów technicznych lub z innych przyczyn niezasadne lub niemożliwe;
 - 3) w przypadku samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę Zamawiający przewiduje możliwość przystąpienia do zobowiązania podwykonawców. Wykonawca zobowiązany będzie do podania zakresu udziału podwykonawców i powodów włączenia ich do realizacji Umowy
 - 4) w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego, mogących mieć wpływ na przebieg współpracy związanej z realizacją Umowy
 - 5) zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 8, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka zostanie zaakceptowana wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą nie gorsze niż kwalifikacje i doświadczenie osób wymagane przez Zamawiającego w dokumentach postępowania.
 - 6) dopuszczalne jest zastosowanie nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, wynikających z postępu technicznego, spełniających wymagania określone w przedmiocie Umowy, niepowodujące wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 7) dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy w zakresie parametrów technicznych oprogramowania w przypadku zaprzestania produkcji. Zmiana ta nie może powodować pogorszenia parametrów technicznych dostarczonego oprogramowania oraz nie może powodować zwiększenia wartości Umowy.
21. Zmiany są inicjowane poprzez złożenie - w formie pisemnej - przez jedną ze Stron, wniosku o zmianę Umowy wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
22. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub firmy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących;
 - 3) ogłoszeniu upadłości;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji;
 - 5) zawieszeniu działalności;
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.Informacje te nie będą stanowiły zmiany Umowy.

§ 9.

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w ramach realizacji Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są informacjami poufnymi lub, że jako takie traktowane są przez drugą Stronę oraz innych informacji, co do których druga Strona podjęła działania zmierzające do ich ochrony (zwane dalej „Informacjami Chronionymi”). W szczególności za dane takie uznaje się: dane osobowe pacjentów, dane osobowe pracowników Zamawiającego, dane finansowe Zamawiającego oraz jego kontrahentów. Dane medyczne, jako ustawowo uznane za dane wrażliwe podlegają jeszcze bardziej rygorystycznej ochronie.
3. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron.
4. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony, w tym tajemnic przedsiębiorstwa chyba, że Strona będąca dysponentem informacji na takie informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na ich ujawnienie. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
5. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem danych osobowych, a także każdej informacji poufnej lub stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z dobrymi zasadami sztuki zabezpieczeń informacji.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania Umowy.
7. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
8. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
9. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913).
10. Zamawiający działając w trybie i zgodnie z art. 28 RODO powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej **Załącznik nr 4 do Umowy**, w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej umowy.
11. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
12. Dane kontaktowe w przypadku spraw dotyczących ochrony danych osobowych.
 - 1) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych ze strony IS-PIB: iodo@insp.waw.pl
 - 2) Kontakt do Inspektora Ochrony danych ze strony Wykonawcy: _____
13. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony interes administratorów, tj. kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
14. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.

15. Odbiorcami danych osobowych będą: _____ (np. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony) – przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
16. Dane osobowe będą/ nie będą przekazywane poza EOG.
17. Dane osobowe nie będą poddawane automatycznemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
18. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
19. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
20. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-18 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
21. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się nie rozpowszechniać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać w innym celu niż wykonywanie Umowy, informacji poufnych **Zamawiającego**. Przez „informacje poufne” rozumie się wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem informacji publicznie dostępnych. **Wykonawca** zobowiązuje się również przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.
22. Informacje poufne mogą być przekazywane osobom trzecim (nie będącym pracownikami **Wykonawcy**) wyłącznie za pisemną zgodą **Zamawiającego**, chyba że istnieje prawny lub zawodowy obowiązek ich ujawnienia osobie trzeciej. W każdym takim przypadku **Wykonawca** będzie zobowiązany do:
 - 1) natychmiastowego poinformowania **Zamawiającego** o obowiązku ujawnienia informacji poufnych lub też o dokonany ujawnieniu ze wskazaniem zakresu ujawnienia i osoby lub osób, na rzecz których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, o ile nie będzie to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) ujawnienia tylko niezbędnej części informacji poufnych, chyba, że mają zastosowanie przepisy prawa karnego, prawa wykroczeń, prawa karno-skarbowego i prawa o wykroczeniach skarbowych oraz przepisy postępowania w wskazanym zakresie;
 - 3) podjęcia wszelkich możliwych działań celem zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane będą tylko dla celów uzasadnionych celem ujawnienia.
23. **Wykonawca** oświadcza ponadto, że jest świadomy odpowiedzialności karnej i cywilnej za czyny nieuczciwej konkurencji, określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Wykonawca** zobowiązuje się:
 - 1) nie rozpowszechniać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** w rozumieniu art. 11 ust. 4 wyżej wymienionej ustawy; oraz
 - 2) nie nakłaniać jakiegokolwiek podmiotu (osoby fizycznej, jednostki organizacyjnej posiadającej lub nie posiadającej osobowości prawnej), będącego stroną umowy z **Zamawiającym**, do niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wobec **Zamawiającego** lub do rozwiązania w jakikolwiek sposób umowy z **Zamawiającym**.
24. **Wykonawca** nie będzie w okresie trwania niniejszej Umowy z **Zamawiającym** rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać również takich informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub informacji poufnych **Zamawiającego**, ale których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystanie mogłoby wyrządzić szkodę **Zamawiającemu**, naruszyć jego dobra osobiste lub w jakikolwiek sposób zaszkodzić jego reputacji.
25. W przypadku wątpliwości, czy dana informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa lub informację poufną, **Wykonawca**, przed podjęciem jakichkolwiek działań związanych z jej przetwarzaniem, powinien zwrócić się do **Zamawiającego** o udzielenie stosownej interpretacji

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, podczas wykonywania niniejszej Umowy, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, wymaganych przez przepisy obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia;
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych;
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
4. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
5. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 4, przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
8. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu poniesione z tego tytułu koszty i zwrócić zasądzone od Zamawiającego kary.

§ 11.

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, określonego w niniejszej Umowie, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019.1231) na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych , które obejmują w szczególności prawo do :
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu– wytwarzania określoną techniką egzemplarzy, w tym drukarską reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, cyfrową, audiowizualną, technikami multimedialnymi oraz zapisu magnetycznego obejmującego trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie i jakąkolwiek techniką, niezależnie od formatu, systemu lub standardu bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy oraz korzystania i rozporządzania tymi egzemplarzami;
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechnienia utworu w sposób inny niż określony w ppkt. b) – publicznego wystawiania, wyświetlania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym wprowadzania do sieci Internet i Intranet, umożliwiania wywołania na życzenie oraz wprowadzania do pamięci komputerów i umożliwiania pobrania, bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, i bez względu na przeznaczenie.
 - 4) do rozpowszechniania, najmu, dzierżawy, wprowadzania do obrotu, publicznego odtwarzania, demonstrowania, prezentacji i wystawiania utworów wytworzonych przez Wykonawcę w toku realizacji niniejszej Umowy.

2. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych zgodnie z niniejszym paragrafem obejmować będzie także wszelkie oprogramowanie opracowane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, funkcjonujące jako całość oraz poszczególnych jego programów i komponentów a także ich kody źródłowe, kody skompilowane, strukturę baz danych, konfigurację, dokumentację projektową, instrukcje i procedury użytkowania oraz inne dokumenty, w tym przekazane Zamawiającemu.
3. Wykonawca w ramach należnego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego uprawnienie do wykonywania zależnego prawa autorskiego i przenoszenia tego prawa na osoby trzecie w stosunku do utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie. Uprawnienie to obejmuje w szczególności dalsze opracowania utworów oraz ich tłumaczenia na języki obce. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz. U. 2019.1231) do utworów wytworzonych w ramach niniejszej Umowy.
4. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie nastąpi każdorazowo z chwilą przekazania Zamawiającemu danego utworu. Przeniesienie następuje na mocy niniejszej Umowy i nie wymaga sporządzenia przez Strony dodatkowych dokumentów lub składania dodatkowych oświadczeń.
5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów, ich wykorzystywanie, rozpowszechnianie lub inne czynności faktyczne i prawne odnoszące się do korzystania z utworów, nie naruszają praw osób trzecich, w tym w szczególności praw własności intelektualnej. Utwory w chwili wydania nie będą zawierać niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą obciążone żadnymi innymi prawami osób trzecich oraz będzie wolne od wad, w tym od wad prawnych.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w ust.5 niniejszego paragrafu, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie autorskich praw osobistych lub majątkowych osób trzecich, natomiast Zamawiający jest od tej odpowiedzialności zwolniony.
7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy przez Zamawiającego lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania, mające na celu zażegnanie sporu lub wyjaśnienie okoliczności faktycznych związanych ze zgłoszonym żądaniem i ewentualnie, przy uznaniu roszczenia za zasadne, poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz, w przypadku uznania zgłoszonego żądania za zasadne na mocy prawomocnego orzeczenia wydanego przez Sąd lub inny upoważniony organ pokryje wszelkie zasądzone prawomocnie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.

§ 12.

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.).
2. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż na dzień zawarcia niniejszej Umowy *posiada/nie posiada status/statusu* dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 424 ze zm.).
3. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż na dzień zawarcia przedmiotowej Umowy *posiada/nie posiada status/statusu* dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 424 ze zm.).
4. Strony niniejszym zobowiązują się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę w przypadku zmiany statusu przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424 ze zm.), określonego w ustępie powyżej.

5. Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązania wszelkich sporów mogących wyniknąć z Umowy.
6. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, Strony poddają spory wynikłe z niniejszej Umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku stwierdzenia, że jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, nie będzie to miało wpływu na pozostałe jej postanowienia.
8. W odniesieniu do postanowień uznanych za nieważne, bezskuteczne lub nienadające się do wykonania, Strony będą negocjować w dobrej wierze w granicach obiektywnej wykonalności zastępcze postanowienia ważne i nadające się do wykonania, realizujące możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlające pierwotną intencję Stron.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
11. Strony sprawdziły prawidłowość reprezentacji w momencie podpisywania Umowy.
12. Integralną część Umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 – KRS Wykonawcy,
 - Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 3 – Oferta wykonawcy,
 - Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

**UMOWA O POWIERZENIU PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH (WERSJA SKRÓCONA)**

zawarta w dniu 2021 roku, w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Sportu – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (01-982) przy ulicy Trylogii 2/16, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000223239, posiadającym numer NIP 525-00-08-904, REGON 000786093 reprezentowanym przez:

Urszulę Włodarczyk – Dyrektora Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego

zwanym dalej „**Administratorem**”,

oraz

(w przypadku spółek).....
z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez SądWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posiadającą numer NIP numer REGON i kapitał zakładowy w wysokości: PLN (należy podać w przypadku spółek kapitałowych, ewentualne zgody korporacyjne np. na podstawie art. 230 KSH Wykonawca okaże przy podpisaniu Umowy) opłacony w całości (dotyczy spółek akcyjnych), reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....
(w przypadku pozostałych przedsiębiorców), PESEL....., adres zamieszkania przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: numer REGON:,

zwaną dalej „**Procesorem**”,

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Administrator i Procesor zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „Umową”, na mocy której Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, w zakresie wskazanym w załączniku nr 1.
2. Powierzenie danych osobowych Procesorowi następuje w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy Stronami w Warszawie w dniu roku (dalej jako „Umowa główna”).
3. Zakres powierzenia, wskazany w załączniku nr 1, może zostać w każdym momencie rozszerzony albo ograniczony przez Administratora. Ograniczenie albo rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora do Procesora nowej wersji załącznika nr 1 w formie elektronicznej.
4. Procesor może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie oraz w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych w Umowie głównej.

§ 2

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PROCESORA

1. Procesor niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie niniejszej Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z:
rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: „RODO”);
2. Procesor jest zobowiązany:
 - 1) przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na podstawie Umowy, chyba że obowiązek przetwarzania w szerszym zakresie wynika z prawa krajowego lub unijnego;
 - 2) przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z RODO, (jednak w okresie przed 25 maja 2018 r. w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z przepisami Rozporządzenia, których Procesor zobowiązany jest przestrzegać), polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą Umową;
 - 3) udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Procesora upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy;
 - 4) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych były zobowiązane do zachowania tajemnicy;
 - 5) wdrożyć, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy;
 - 6) wspierać Administratora w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności niezwłocznie, na żądanie Administratora, nie później jednak niż w terminie 7dni od daty zgłoszenia takiego żądania, Procesor udzieli informacji dotyczących przetwarzania powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych w tym zastosowanych technicznych i organizacyjnych środków zabezpieczenia danych osobowych;
 - 7) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia, informować Administratora o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych, w szczególności jego skali, charakterze, podejmowanych działaniach naprawczych, tożsamości podmiotów danych dotkniętych naruszeniem oraz ryzyku, jakie naruszenie może powodować dla podmiotów danych;
 - 8) prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora;
 - 9) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów przetwarzania powierzonych danych osobowych. W tym celu Procesor na żądanie Administratora lub upoważnionego podmiotu udzieli informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, technicznych i organizacyjnych środków ich ochrony, a także umożliwi dostęp do swoich pomieszczeń, pracowników i współpracowników oraz urządzeń, w zakresie uzasadnionym wykonywaniem czynności audytowych;
 - 10) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych;
 - 11) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Procesora, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania

danych, skierowanej do Procesora, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Procesora;

- 12) przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Administrator, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora (jeśli takie działanie mogłoby powodować brak możliwości dalszego realizowania czynności przetwarzania, Procesor poinformuje Administratora przed jego podjęciem, a następnie zastosuje się do polecenia Administratora).

§ 3

PODPOWIERZENIE

1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Procesora przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym wskazanym w załączniku nr 2 do Umowy w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową. Procesor jest zobowiązany do informowania o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających. Administrator może sprzeciwić się dalszemu powierzeniu przez Procesora danych osobowych, w terminie 7 Dni Roboczych od otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku wyrażenia sprzeciwu przez Administratora, Procesor nie jest uprawniony do zawarcia umowy z dalszym podmiotem przetwarzającym, którego dotyczy sprzeciw.
2. Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 .
3. Procesor zapewni w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym, że na podmiot ten zostaną nałożone obowiązki odpowiadające obowiązkowi Procesora określonym w Umowie.
4. Procesor jest w pełni odpowiedzialny przed Administratorem za spełnienie obowiązków wynikających z umowy powierzenia zawartej pomiędzy Procesorem a dalszym podmiotem przetwarzającym. Jeżeli dalszy podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego dalszego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

§ 4

AUDYT

1. Administrator jest w każdym momencie upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez Procesora z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Administrator może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Procesora.
2. Administrator poinformuje Procesora co najmniej 3 Dni Robocze przed planowaną datą audytu o zamiarze jego przeprowadzenia.
3. Audyty, o których mowa w § 4 ust. 1, mogą być wykonywane przez Administratora (osoby przez niego wyznaczone) lub podmioty zewnętrzne, którym Administrator zleci wykonanie audytu, w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem w Dni Robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. Procesor ma obowiązek współpracować z Administratorem i upoważnionymi przez niego audytorami.
5. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Procesor zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Administratorem, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

6. Administrator ma także prawo żądać od Procesora składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych.
7. Procesor jest zobowiązany zapewnić, w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym, możliwość przeprowadzania przez Administratora (lub podmiot zewnętrzny, któremu Administrator zleci wykonanie audytu) audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający na zasadach określonych w § 4 ust. 1–5.
8. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi podmiot, który zlecił przeprowadzenie audytu, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5

CZAS TRWANIA UMOWY ORAZ ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony i przestaje obowiązywać wraz z zakończeniem obowiązywania Umowy głównej.
2. Administrator może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Administrator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Procesora lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy, a w szczególności, gdy:
 - 1) organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - 2) prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
4. Administrator, w wyniku przeprowadzenia audytu, stwierdzi, że Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa lub Procesor nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych.
5. Naruszenie przez Procesora postanowień niniejszej Umowy, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Administratora, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Procesora.
7. W przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do zawarcia w umowach z dalszymi podmiotami przetwarzającymi postanowień, zgodnie z którymi umowy dalszego przetwarzania danych będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w razie zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.
8. W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów prawa lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany administracyjną karą finansową, Procesor zobowiązuje się zrekompensować w całości szkodę poniesioną przez Administratora wpłacając Administratorowi kwoty odpowiadające kwotom odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary, niezależnie od wszelkich postanowień Umowy lub Umowy głównej wyłączającej lub ograniczającej odpowiedzialność Procesora.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

2. W sprawach, które nie zostały uregulowane Umową, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
4. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Administratora.
5. O ile Umowa główna nie stanowi inaczej, wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą Umową zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Procesora.
6. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z Umowy jest prawo polskie.

Administrator

Procesor

ZAŁĄCZNIK NR 1
ZAKRES POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ DANE KONTAKTOWE STRON

- 1) Cele przetwarzania:
.....
- 2) Kategorie osób, których dane dotyczą:
- 3) Rodzaje danych osobowych:
- 4) Dane kontaktowe Stron:
 - a) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Administratora na następujące dane kontaktowe:
adres [xxx], tel. [xxx], email [xxx],
 - b) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Procesora na następujące dane kontaktowe:

ZAŁĄCZNIK NR 2
WYKAZ DALSZYCH PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH

1) ...

[Załącznik nr 6 do SWZ – Przykładowa treść zobowiązania podmiotu trzeciego](#)

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO
--------------------------	--

Działając w imieniu podmiotu trzeciego (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) podmiotu)

składam niniejsze zobowiązanie:

UWAGA!

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust 3 ustawy pzp sporządzone w oparciu o własny wzór
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „Świadczenie usług programistycznych realizowanych dla Zespołu Projektów w IS-PIB” znak sprawy: OOP.26.1.2021.MC”.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

c) zakres realizowanych przeze mnie usług będzie następujący:

d) okres udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE⁹

Stosownie do art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że:

1. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej opisany w Rozdziale XIX ust. 2 pkt. 4.1. SWZ spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Usługi które będą wykonywane przez Wykonawcę

2. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej opisany w Rozdziale XIX ust. 2 pkt. 4.2. SWZ spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Usługi które będą wykonywane przez Wykonawcę

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

⁹ Dotyczy w szczególności Wykonawców występujących w formie konsorcjum, spółek cywilnych.

WYKAZ USŁUG

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
 „Świadczenie usług programistycznych realizowanych dla Zespołu Projektów w IS-PIB”
 Znak sprawy: OOP.26.1.2021.MC

Lp.	Opis zamówienia (rodzaj, miejsce wykonania)	Zamawiający/ Podmiot	Termin realizacji (od dzień/miesiąc/rok – do dzień/miesiąc/rok)
1	Usługa polegała na: TAK/NIE*	Nazwa: Adres:	Data rozpoczęcia:..... (dd-mm-rrrr) Data zakończenia:..... (dd-mm-rrrr)
2	Usługa polegała na: TAK/NIE*	Nazwa: Adres:	Data rozpoczęcia:..... (dd-mm-rrrr) Data zakończenia:..... (dd-mm-rrrr)

* *niepotrzebne usunąć*

Do wykazu muszą być załączone dowody określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

