

**ZAPROSZENIE**  
**DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO (dalej zaproszenie)**

Zamawiający:  
**Gmina Warta Bolesławiecka**  
**Warta Bolesławiecka 40c**  
**59-720 Warta Bolesławiecka**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego w sprawie:

**Organizacja zielonej szkoły dla dzieci Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2023  
w miejscowości nadmorskiej na terenie Polski, województwo Zachodniopomorskie**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: *Postępowanie prowadzone na podstawie art.2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710) oraz Zarządzenia Nr SOG.Z.103.2021 Wójta Gminy Warta Bolesławiecka z dnia 25.11.2021 r.*

*Postępowanie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych*

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/wartaboleslawiecka>

Sygnatura sprawy: RZK-VII.434.2.2022

**Wójt Gminy Warta Bolesławiecka**  
**mgr Mirosław HANISZEWSKI**

Opracowała:  
mgr Dorota Iwińska

## Spis treści

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA .....	3
2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPROSZENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	3
3. FORMA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	6
7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	7
8. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ. ....	8
9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	8
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	9
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	9
12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	11
13. TERMIN OTWARCIA OFERT.....	12
14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	12
15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	13
16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	14
17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	14
18. ZAŁĄCZNIKI .....	15

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Warta Bolesławiecka	
Adres Zamawiającego:	Warta Bolesławiecka 40c 59-720 Warta Bolesławiecka	
Numer telefonu Zamawiającego:	75 738 95 92	
Godziny urzędowania:	poniedziałek wtorek środa czwartek piątek	godz.7.30 - 15.30 godz.7.30 - 16.00 godz.7.30 - 15.30 godz.7.30 - 15.30 godz.7.30 - 15.00
NIP:	6121636289	
REGON:	390648115	
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:	<a href="mailto:urząd@wartabol.pl">urząd@wartabol.pl</a>	
Adres strony internetowej Zamawiającego:	<a href="https://www.wartaboleslawiecka.pl/#2">https://www.wartaboleslawiecka.pl/#2</a>	
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	<a href="https://platformazakupowa.pl/pn/wartaboleslawiecka">https://platformazakupowa.pl/pn/wartaboleslawiecka</a>	

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

### 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPROSZENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Platforma zakupowa

<https://platformazakupowa.pl/pn/wartaboleslawiecka>

### 3. FORMA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Organizacja zielonej szkoły dla dzieci Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2023 w miejscowości nadmorskiej na terenie Polski, województwo Zachodniopomorskie** prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: *Postępowanie prowadzone na podstawie art.2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzenia Nr SOG.Z.103.2021 Wójta Gminy Warta Bolesławiecka z dnia 25.11.2021 r.*

*Postępowanie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych*

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 63500000-0 - usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
  - 55240000-4 - usługi w zakresie ośrodków i domów wczasowych
2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja zielonej szkoły dla dzieci Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2023 w miejscowości nadmorskiej na terenie Polski, województwo Zachodniopomorskie, w tym:
  - 1) Zakwaterowanie
    - a) Zakwaterowanie około 80 (różnica -5; + 5) dzieci klasy V szkół podstawowych oraz kadry, tj. ok. 6 wychowawców plus kierownika na zieloną szkołę w jednym czternastodniowym turnusie (13 noclegów) w okresie 14-27 maja 2023 roku.
    - b) Zakwaterowanie uczestników zielonej szkoły w budynkach murowanych – w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo budowlane – położonych na terenie uporządkowanym, zagospodarowanym i pozbawionym jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu oraz ogrodzonym. Brama wejściowa ośrodka powinna znajdować się w odległości nie większej niż 100 m od wejścia na plażę.
    - c) Zakwaterowanie uczestników zielonej szkoły w jednym budynku lub w kilku z zastrzeżeniem, iż będą to budynki usytuowane na terenie ośrodka.
    - d) Uczestnicy zielonej szkoły muszą być zakwaterowani w pokojach maksimum 5 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (natrysk, WC) w każdym pokoju, z zimną i ciepłą wodą przez całą dobę, bez ograniczeń. Wyklucza się łóżka piętrowe. W każdym pokoju powinna znajdować się szafa ubraniowa z ilością półek odpowiadającą ilości dzieci (minimum po 1 na dziecko). Oprócz tego w pokoju powinny być szafki nocne przy każdym łóżku lub stół z krzesłami odpowiadającymi liczbie dzieci w pokoju. Nie dopuszcza się zakwaterowania w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku.
    - e) Wychowawcy powinni być zakwaterowani w minimum 3 pokojach znajdujących się w bliskiej odległości od pokoi dzieci.
    - f) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ogrzewania budynku w przypadku niskich temperatur.
    - g) W dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dysponować czynnym basenem murowanym, o wymiarach nie mniejszych niż 60m<sup>2</sup> będącym każdego dnia pobytu do dyspozycji uczestników zielonej szkoły przez okres wskazany w Zapytaniu Ofertowym. Basen powinien znajdować się na terenie ośrodka. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia braku dostępu do czynnego basenu murowanego o wymiarach nie mniejszych niż 60m<sup>2</sup> będącego każdego dnia pobytu do dyspozycji uczestników zielonej szkoły przez okres wskazany w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający wynajmie najbliższy położony basen dla uczestników zielonej szkoły. Wszelkie koszty związane z wynajęciem basenu w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
    - h) Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania korzystania przez dzieci z obiektów sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie ośrodka. Obiekty muszą być wyposażone w urządzenia niezbędne do przeprowadzania rozgrywek sportowych.

- i) Obiekt/y i teren, w którym ma być zorganizowany wypoczynek, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska.
- 2) Wyżywienie
- a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodniowego wyżywienia (4 posiłki dziennie: śniadanie; obiad; kolacja; drugie śniadanie lub podwieczorek); dzienna stawka żywieniowa na jedno dziecko nie może być niższa niż 30 zł.
  - b) Pierwszym posiłkiem jest kolacja w dniu przyjazdu; ostatnim posiłkiem jest śniadanie w dniu wyjazdu, a na drogę powrotną uczestnicy zielonej szkoły otrzymają suchy prowiant oraz napoje.
  - c) Posiłki dla uczestników zielonej szkoły powinny być zróżnicowane i uwzględniać sezonowość występowania produktów oraz zapewnić pokrycie zapotrzebowania wypoczywających dzieci na niezbędne składniki odżywcze. Posiłki powinny być urozmaicone i odpowiadać normom żywienia opracowanym przez Instytut Żywności i Żywienia zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, a także bogate w witaminy, owoce i warzywa.
  - d) Żywienie uczestników wypoczynku winno odbywać się zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w obowiązujących przepisach.
- 3) Opieka
- a) Wykonawca zapewnia całodobową opiekę pielęgniarską oraz opiekę lekarską w razie potrzeby.
  - b) W razie nagłej potrzeby Wykonawca zapewnia na swój koszt transport do szpitala lub ośrodka w którym przyjmuje lekarz.
  - c) Zapewnienie nadzoru przez ratowników nad dziećmi korzystającymi z kąpielii w morzu i basenie.
- 4) Atrakcje
- a) Rejs statkiem po morzu dla uczestników zielonej szkoły.
  - b) Codzienny dostęp do basenu na terenie ośrodka.
  - c) Organizacja dyskotek w liczbie co najmniej 3.
  - d) Organizacja ogniska z pieczeniem kiełbasek.
  - e) Organizacja grilla z pieczeniem kiełbasek.
  - f) Organizacja zajęć gimnastycznych w liczbie co najmniej 6.
  - g) Przynajmniej jedno wyjście do parku wodnego znajdującego się w odległości nie większej niż 1km od ośrodka.
- 5) Kadra
- a) Zamawiający zapewnia kadrę dla dzieci we własnym zakresie.
  - b) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnego (w ramach ustalonego wynagrodzenia) zakwaterowania i wyżywienia kadry oraz kierownika zielonej szkoły.
- 6) Transport
- a) Zamawiający zapewnia transport we własnym zakresie
- 7) Ubezpieczenie
- a) Zamawiający zapewnia ubezpieczenie uczestników zielonej szkoły we własnym zakresie.

- b) Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
3. Brak spełnienia warunków określonych w pkt 2 stanowi przesłankę odrzucenia oferty.
  4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
    - 1) Posiadają uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
    - 2) Dysponują potencjałem niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i spełniającym wymogi określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym.
    - 3) Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej miejsc zaproponowanych przez Wykonawców jako miejsc zakwaterowania i pobytu dzieci przed wyborem oferty najkorzystniejszej oraz sprawdzenia stanu przygotowania do zielonej szkoły wybranego ośrodka na dwa tygodnie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w Zaproszeniu.
  7. Stosownie do brzmienia art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835) z postępowania wyklucza się:
    - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia od 14.05.2023 do 27.05.2023r. Dopuszcza się przesunięcie terminu +/- o tydzień.

## **6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i zaproszenia.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wartaboleslawiecka>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.  
Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, modyfikacje zaproszenia ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zaproszenia ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym zaproszeniu

## **9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się ze strony Zamawiającego z Wykonawcami są:
  - 1) Sprawy merytoryczne (dot. przedmiotu zamówienia i warunków realizacji)  
Inspektor ds. oświaty gminnej: Joanna Rygiel
  - 2) Sprawy proceduralne:

Podinspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków z funduszy unijnych:  
Dorota Iwińska

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie, w języku polskim.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 25.11.2022r.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:
  - 1) **Formularz ofertowy** zgodny co do treści ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferta może zostać złożona:
    - a) jako skan podpisanego formularza ofertowego lub,
    - b) w formie elektronicznej lub,
    - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
**UWAGA:** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie pliku formularza ofertowego na format .pdf i opatrzenie go wewnętrznym podpisem kwalifikowanym PAdES.
2. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Pełnomocnictwo określające jego zakres musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i załączone do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
3. W przypadku wyboru oferty przedsiębiorców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać zapisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 257, str. 73).
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
9. Oferty niezgodne z zaproszeniem zostaną odrzucone, a złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści złożonych ofert.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 pkt. 2 Ustawy dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Zalecenia:
  - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
  - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – .zip – .7Z
  - 3) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 8) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
  - 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 11) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 13) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
18. Zamawiający informuje, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia złożone w postępowaniu przez Wykonawcę muszą być prawdziwe oraz opisywać stan faktyczny i prawny na dzień sporządzenia oferty. Zgodnie z zapisami z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.) kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

## 12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Do oferty składanej w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie Wykonawca dołącza wszystkie wymagane dokumenty, w szczególności dokumenty, o których mowa w ROZDZIALE XI ust. 1 zaproszenia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wartaboleslawiecka> postępowanie Organizacja zielonej szkoły dla dzieci Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2023 w miejscowości nadmorskiej na terenie Polski, województwo Zachodniopomorskie **do dnia 27.10.2022r. do godz. 09:00**

5. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
7. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę podpisać muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>  
W przypadku pytań zalecamy skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta PLATFORMY ZAKUPOWEJ, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
10. Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: <https://platformazakupowa.pl/pn/wartaboleslawiecka> oraz aby załączono do niej wymagane załączniki (oferta i dokumenty w oryginale).
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### 13. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **27.10.2022r. o godz. 09:05**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w systemie teleinformatycznym Platforma Zakupowa.
3. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert i która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Otwarcie ofert jest niejawne.
7. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Oferentom, których oferty zostały złożone w niniejszym postępowaniu.
8. Ze względu na prowadzenie postępowania w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 PZP postępowanie nie podlega trybowi odwoławczemu.

### 14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Podstawą oceny ofert wg przyjętego kryterium ceny będzie cena brutto ogółem za

realizację przedmiotu zamówienia.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
4. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
5. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.  
UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona.
6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia, zawierającego wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie jedynie kryterium ceny, według poniższego wzoru:  
Cena (C) – waga kryterium 100%  
cena najniższa brutto\*  
$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$
  
\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
  - a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
  - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu i zawierające dokumenty określone w rozdziale XI zaproszenia.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.

## **16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Warty Bolesławieckiej Warta Bolesławiecka 40C, 59-720 Warta Bolesławiecka
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: email: iodo@amt24.biz, tel.(+48)76 3000140
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz

- przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## 18. ZAŁĄCZNIKI

Wszystkie wymienione załączniki do zaproszenia stanowią jego treść:

**ZAŁĄCZNIK NR 1** – Formularz ofertowy,

**ZAŁĄCZNIK NR 2** – Projekt umowy