

Nr TECH/270-3/TP/2023

MUZEUM ETNOGRAFICZNE
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej
w Toruniu
ul. Wały gen. Sikorskiego 19
87-100 Toruń
tel. dyr. 62-236-49, centr. 62-280-91
NIP 956-18-77-343

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Etnograficzne
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej w Toruniu
87-100 Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 19
NIP 956-18-77-343

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Muzeum Etnograficzne w Toruniu - remonty

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ:

dr Hubert Czachowski
Dyrektor Muzeum Etnograficznego

DYREKTOR
Muzeum Etnograficznego
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej
w Toruniu
dr Hubert Czachowski

29.08.2023 r.

Spis treści:

I.	Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV.	Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) ...	4
V.	Termin wykonania zadania	4
VI.	Wizja lokalna	4
VII.	Podstawy wykluczenia z postępowania	4
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
IX.	Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia	6
X.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	6
XI.	Podwykonawstwo	7
XII.	Projektowane zapisy umowy	7
XIII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	7
XIV.	Wadium	9
XV.	Opis sposobu przygotowania oferty	9
XVI.	Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia	10
XVII.	Sposób i termin składania ofert	11
XVIII.	Termin otwarcia ofert	12
XIX.	Termin związania ofertą	12
XX.	Sposób obliczenia ceny	12
XXI.	Opis kryterium oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
XXII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
XXIII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	16
XXV.	RODO	16
XXVI.	Załączniki	17

I. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Zamawiający:

Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej w Toruniu:

ul. Wały gen. Sikorskiego 19

87-100 Toruń

NIP 956-18-77-343

REGON 000278149

Telefon: (56) 622 80 92, sekretariat (56) 622 36 49

E-mail: kontakt@etnomuzeum.pl

ePUAP: ME_Torun/SkrytkaESP

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/etnomuzeum>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710, zwanej dalej pzp).

2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

5. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art.3 ustawy PZP

6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp, przepisy wykonawcze do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1360)

7. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy pzp.

9. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części ze względu na jednolity charakter zamówienia i konieczność wykonywania prac w określonej kolejności.

10. Zamawiający wymaga, aby czynności związane z realizacją zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wykonywane były przez minimum 1 osobę zatrudnioną na podstawie stosunku pracy zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1510).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są prace związane z bieżącą konserwacją wybranych pomieszczeń Muzeum Etnograficznego w Toruniu, przy ul. Wały gen. Sikorskiego 19, w dwóch sąsiadujących ze sobą budynkach: pawilonie administracyjno-wystawienniczym i tzw. Arsenale, w zakresie:

- malowania ścian i sufitów, wymiany wykładziny na panele z naprawą podłoża w niektórych pomieszczeniach biurowych i korytarzach,

- malowania klatek schodowych,

- wymiany kasetonów sufitowych oraz posadzki (lub okładziny ścian) z płytek w niektórych łazienkach,
- wykonania tynków w garażu i w przyległym pomieszczeniu socjalnym, wraz z pracami towarzyszącymi: malowaniem grzejników i rur, wymianą gniazd i włączników, kratki wentylacyjnych, montażem rolet okiennych, umywalki z baterią itd.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązków Wykonawcy zawierają:

1) Wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ

2) Dokumentacja projektowa, na którą składają się:

d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (z opisem przedmiotu zamówienia) – załącznik nr 1a do SWZ

e) przedmiar robót – załącznik nr 1b do SWZ

3. Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji i rękojmi w okresie 36 miesięcy.

4. Ilekcio SWZ odwołuje się do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi, Wykonawca może zastosować wskazane w SWZ albo równoważne, spełniające wymogi techniczne oraz posiadające właściwości użytkowe zgodne z wymaganiami określonymi w SWZ. Środki dowodowe na potwierdzenie równoważności proponowanych materiałów lub usług składane będą każdorazowo na wezwanie inspektora nadzoru inwestorskiego lub przedstawiciela inwestora.

IV. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Nazwy i kody

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45410000-4 Tynkowanie

45442100-8 Roboty malarskie

V. Termin wykonania zadania

Zamawiający wymaga realizacji całego zadania (dokonanie końcowego odbioru robót budowlanych) do dnia **15 listopada 2023 r.**

VI. Wizja lokalna

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia wizji lokalnej w budynkach Arsenalu i pawilonu administracyjnego Muzeum Etnograficznego przy ul. Wały gen. Sikorskiego 19.

2. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przed złożeniem oferty. W celu ustalenia terminu wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.

3. Zgłoszenie przez Wykonawcę zamiaru uczestnictwa w wizji lokalnej powinno nastąpić z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem i nie później niż w terminie do dnia poprzedzającego termin składania ofert.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust.1 ustawy Pzp

2) w art. 109 ust.1 pkt. 4,5,7 ustawy Pzp, tj.

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał lub długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

3) w art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023 poz. 129), dalej „ustawa o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę” tj.:

a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz.1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. VII SWZ
- 2) złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp
- 3) spełnia warunki udziału w postępowaniu

2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w wysokości minimum 150.000,00 zł.

Uwaga: wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest podać kurs przeliczeniowy.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaze, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 zamówienia z branży ogólnobudowlanej i sanitarnej porównywalne z pracami stanowiącymi przedmiot zamówienia o wartości minimum 150.000,00 zł brutto każda (wzór wykazu robót – zał. nr 8 do SWZ)
- b) dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą posiadającą co najmniej tytuł inżyniera w branży konstrukcyjno-budowlanej i która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury **oraz** osobą z uprawnieniami SEP G1 w zakresie co najmniej: urządzeń, instalacji i sieci o napięciu znamionowym powyżej 1 kV oraz aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczeń urządzeń.

IX. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu zgodnie z zapisami rozdziału VII SWZ oraz spełnia warunki udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy stwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował zasobami tych podmiotów (wzór oświadczenia – zał. nr 7 do SWZ)
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (wzór oświadczenia – zał. nr 6 do SWZ)

5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego zasoby te są wymagane.

XI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, w przypadku gdy są mu wiadome, nazwy tych podwykonawców.

XII. Projektowane postanowienia w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane zapisy umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, stanowią zał. nr 5 do SWZ („Projekt Umowy”).

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie uregulowanym w art. 455 pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.

3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 5 do SWZ.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust.1 Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/etnomuzeum> i formularza „Wyślij wiadomość do

Zamawiającego". Za datę przekazania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie prowadzonego postępowania, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pomocą poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby upoważnionej do komunikacji z Wykonawcami: dzial.techniczny@etnomuzeum.pl.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platforma zakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej oraz uznaje go za wiążący.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Komunikacja przez "Wyślij wiadomość do Zamawiającego" na stronie prowadzonego postępowania umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników), przy czym maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/etnomuzeum>. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 140
13. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/etnomuzeum>.
14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
15. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta i przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie, muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca w procesie składania oferty na platformie może złożyć kwalifikowany podpis elektroniczny bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania ofert lub wniosku (po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania”).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub podwykonawca poprzez opatrzenie tego

dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników do SWZ, w języku polskim
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby do tego upoważnione.

4. Zgodnie z art.18 ust.3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca:

- nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane (w formularzu składania oferty na platformazakupowa.pl, w miejscu dla części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa) oraz
- wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.

7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej**, o której mowa w art. 91 pzp.

9. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Uzasadnienie: Z uwagi na charakter zamówienia, stanowiącego integralną całość oraz konieczność zachowania prawidłowej realizacji, zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, gdyż mogłoby to prowadzić do nadmiernych trudności technicznych.

XVI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – zał. nr 4 do SWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta został oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:

1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, tj.:

- jedna osoba posiadająca co najmniej tytuł inżyniera w branży konstrukcyjno-budowlanej i która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury **oraz**

- jedna osoba z uprawnieniami SEP G1 w zakresie co najmniej: urządzeń, instalacji i sieci o napięciu znamionowym powyżej 1 kV oraz aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczeń urządzeń.

Do wykazu muszą być załączone dokumenty potwierdzające powyższe wymagania dotyczące doświadczenia i uprawnień.

3) wykaz minimum **2 zamówień** zrealizowanych w okresie **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości co najmniej **150.000,00 zł brutto** każde, obejmujących roboty z branży ogólnobudowlanej i sanitarnej porównywalne z pracami stanowiącymi przedmiot zamówienia (wzór wykazu prac – zał. nr 8 do SWZ) z dowodami określającymi należyte ich wykonanie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane.

4) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150.000,00 zł.

5) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia – zał. nr 9 do SWZ).

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem (za wyjątkiem dowodów określających należyte przeprowadzenie prac, które mogą być wystawione wcześniej).

XVII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/etnomuzeum> na stronie internetowej prowadzonego postępowania, **do dnia 13 września 2023 roku, do godz. 10:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Oferta składana elektronicznie musi być podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty, poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/45-instrukcje>.

XVIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **13 września 2023 r., o godzinie 10:00**.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania, w sekcji „Komunikaty”.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 22 września 2023 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XX. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT).

2. Cena oferty brutto stanowi kwotę obliczoną na podstawie przedmiaru robót i stanowi całkowite wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT, a także obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
5. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
9. W formularzu oferty wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
12. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp).
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp).
14. Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
15. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt. 3 ustawy Pzp).

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto (C)	60 %
2	Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi (G)	40 %

2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone następująco:

Kryterium I – cena brutto (C) - waga 60%

$C = (\text{cena najniższa spośród wszystkich ofert} / \text{cena badanej oferty}) \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$

Kryterium II – wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi (G) – 40%

- wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 12 miesięcy (do 48 msc) – 1 pkt

- wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 24 miesiące (do 60 msc) – 2 pkt

$G = (\text{ilość punktów przyznana wg opisu punktacji j.w.} / \text{maksymalna możliwa ilość punktów za gwarancję i rękojmię t.j.2}) \times 100 \text{ punktów} \times 40\%$

Punktacja przyznawana ofertom w ww. kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejscach po przecinku.

3. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.

4. Punkty przyznane wykonawcy w zakresie każdego ww. kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

5. Zamawiający ustala minimalny okres gwarancji na 24 miesiące, a maksymalny okres gwarancji na 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp, jako niezgodną z warunkami zamówienia. Zaoferowanie okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy nie będzie skutkowało dodatkowymi punktami. W zawartej z wykonawcą umowie zostanie wpisany okres gwarancji wynikający z formularza ofertowego.

6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie ustala się na 5% ceny brutto podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 pzp.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Millennium S.A. nr 06 1160 2202 0000 0000 6090 1176 z dopiskiem "Zabezpieczenie, Muzeum Etnograficzne – remonty, TECH/270-3/TP/2023"

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 Pzp.

8. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, przy czym termin ten biegnie od dnia następnego od podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego z adnotacją, że zamówienie zostało wykonane należyście, tj. nie stwierdzono wad i usterek.

9. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 5 (oraz 5a,b,c) do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Zgodnie z art. 263 ustawy pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXV. RODO

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Etnograficznego im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej w Toruniu z siedzibą ul. Wały gen. Sikorskiego 19, tel. 56 622 80 91, adres mailowy: kontakt@etnomuzeum.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych tel. 663 350 888 lub mailowo: agmarkanc@wp.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak TECH/270-3/TP/2023 „Muzeum Etnograficzne – remonty”.
4. Odbiorcami Pana /Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskanie na podstawie przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa. Niepodanie

danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować odmową realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.

7. Państwa dane osobowe wraz z protokołem z udzielenia zamówienia przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, chyba że czas trwania umowy przekracza 4 lata, wówczas Usługobiorca przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

XXVI. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia	
1a	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
1b	Przedmiar
Załącznik nr 2 Rysunki	
2a	Rzut pawilonu wystawienniczo-administracyjnego z oznaczeniem remontowanych pomieszczeń
2b	Rzuty i przekrój Arsenału z oznaczeniem remontowanych pomieszczeń
Załącznik nr 3 Formularz ofertowy	
Załącznik nr 4 Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp	
Załącznik nr 5 Projektowane postanowienia umowy	
Załącznik nr 6 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby	
Załącznik nr 7 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego	
Załącznik nr 8 Wykaz robót	
Załącznik nr 9 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej	

