

Poznań, dnia 27.01.2023 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Tytuł: „Pielęgnacja terenów zielonych w zasobach mieszkaniowych
Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.”**

Termin składania ofert: 6.02.2023 r. do godz. 12⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 6.02.2023 r. o godz. 12¹⁵

POZNAŃ 2023

h

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Konfederacka 4, 60-281 Poznań

NIP 778-12-25-831, REGON 63068297

Godziny pracy: 8⁰⁰-16⁰⁰ od poniedziałku do piątku

tel. (61) 85-08-321, fax (61) 85-08-300

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ptbs.pl

Adres strony internetowej: <http://www.ptbs.pl/> www.bip.ptbs.pl

Platforma zakupowa na której prowadzone jest postępowanie:

www.platformazakupowa.pl/ptbs

2. Tryb postępowania- podstawa prawna.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

3. Informacje ogólne:

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi działami Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną ilość części postępowania,
- 3) w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SWZ Zamawiający podaje informacje przebiegu postępowania oraz określa wymagania dotyczące wykonawców w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 4) przedmiotem niniejszego postępowania jest pielęgnacja terenów zielonych w zasobach Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Poznaniu,
- 5) niniejsze postępowanie podzielono na siedem integralnych części, a wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części postępowania podanych poniżej, różniących się wielkością i lokalizacją przedmiotów zamówienia, na terenie miasta Poznania;
Część I- Murawa/Hercena/Słowiańska,
Część II- Folwarczna,
Część III- Sikorskiego/Robocza,
Część IV- Szyperska/Piaskowa, Żołnierzy Wyklętych/Elżbiety Zawackiej

Część V- Katowicka, Milczańska/Bobrzańska, Moniki Cegłowskiej 1-7a

Część VI- Kosynierska/Górczyńska/Palacza, Grabowa, Konfederacka,

Część VII- Palacza 134-140a, Drewlańska, Naramowicka, Moniki Cegłowskiej 10-22.

- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 7) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, że wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie,
- 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 9) załączniki stanowiące integralną część SWZ muszą być wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zamawiającego bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” i załączyć do oferty,
- 10) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty,
- 11) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia został określony według kodów Wspólnego Słownika CPV:

77310000-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

2. Przedmiotem zamówienia jest pielęgnacja terenów zielonych występujących w zasobach należących do Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie wykonywał następujące prace usługowe:
 - koszenie trawy,
 - odchwaszczanie terenu pod i wokół roślin,
 - wygrabianie suchych liści wraz z wycinaniem odrostów drzew, krzewów i samosiejek,
 - cięcia pielęgnacyjne drzew, krzewów i żywopłotów,
 - nawożenie roślin nawozami,
 - likwidacja kretowisk,
 - wykonywanie nasadzenia z wyłączeniem drzew,
 - uzupełnianie ziemią ogrodową terenów zielonych,
 - zabezpieczenie roślin na zimę,
 - podlewanie z wyłączeniem trawników,

- doradztwo w szerokim zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,
- wywóz odpadów zielonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego w terminie trzech dni, potwierdzenia przekazania odpadów zielonych właściwych miejsc selektywnego składowania odpadów.

Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku jednokrotnego nie wykonania obowiązku przekazania odpadów zielonych do właściwych biokompostowni.

Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcom, że przekazywane odpady do biokompostowni są odpłatne, a wysokość odpłatności jest zależna od ilości przekazanych odpadów. W związku z tym w oferowanej cenie oferty, Wykonawca powinien przewidzieć opłaty z tytułu przekazywania odpadów do biokompostowni według cennika obowiązującego w biokompostowni, własnych szacunków oraz na podstawie powierzchni zielonych przewidzianych do pielęgnacji przedmiotu zamówienia i częstotliwości koszenia trawy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe dane dotyczące powierzchni i realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający podaje w „Harmonogramie prac pielęgnacji terenów zielonych” stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.

Uwaga! Zamawiający informuje, że koszty poniesione przez Wykonawcę na nawozy, rośliny, ziemię ogrodniczą, nasiona itp. ponosi Zamawiający po przekazaniu przez Wykonawcę rachunku, faktury VAT wystawionej na Zamawiającego. Wszelkie zakupy dotyczących powyższych produktów należy przed ich realizacją uzgodnić z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację. Odpady zielone należy gromadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terenie miasta Poznania.

3. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę o wymiarze co najmniej ½ etatu, osoby wykonujące czynności obejmujące przedmiot zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy oraz złożyć nie później niż w dniu zawarcia umowy wykaz tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę i o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.
4. W czasie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie załączać do każdej faktury oświadczenie o stanie zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w załącznikach do umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć w terminie i w formie określonej przez Zamawiającego dokumenty poświadczające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w załącznikach do umowy oraz oświadczenia o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia za poprzedni miesiąc.
6. W przypadku niezłożenia wraz z fakturą oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej lub złożenia nieprawdziwego oświadczenia Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej, określonej we wzorze umowy.
7. Obowiązek zatrudnienia osób do wykonywania przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy wykonawcy prowadzącego własną działalność gospodarczą, który osobiście będzie wykonywał wszystkie prace związane z przedmiotem zamówienia.
8. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza dla danej części postępowania, aby przed podpisaniem umowy okazał, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20 000,00 zł (kwota ubezpieczenia jest niezależna od ilości części na które Wykonawca złoży oferty- tj. ubezpieczenie OC w kwocie co najmniej 20 000,00 zł obejmuje Wykonawcę składającego ofertę na jedną część, a także na więcej części postępowania).
9. **Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO (dot. osób fizycznych uczestniczących w postępowaniu i realizacji zadania):**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. ul. Konfederacka 4. 60-281 Poznań, tel. 61 850 83 21, e mail; sekretariat@ptbs.pl,
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w PTBS sp. z o.o. jest Pan Mariusz Andryszak, kontakt: adres e-mail; iod@ptbs.pl, telefon; 797599363,

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP-1/PP/2023** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia dla **Części I, II, III, IV, V, VI, VII** od dnia podpisania umowy do dnia **15.11.2024** r. z wyłączeniem okresu od 16.11.2023 r. do 14.02.2024 r. (łącznie 18 miesięcy).

ROZDZIAŁ IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający nie określa tego warunku.
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie określa tego warunku.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej- spełnieniem tego warunku będzie przedstawienie przez wykonawcę wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących co najmniej jednej usługi o wartości min. 50 tys. zł której charakter i złożoność porównywalna jest z przedmiotem zamówienia, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty (wykazanie co najmniej jednej usługi Zamawiający uzna jako spełnienie warunku udziału w postępowaniu bez względu na ilość części na jakie Wykonawca składa ofertę).
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp, (zał. nr 2 do SWZ).
- 5) nie podlegają wykluczeniu z następujących fakultatywnych przesłanek, określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp,
- 6) niepodlegają wykluczeniu z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

ROZDZIAŁ V. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty (formularz ofertowy) każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w załączniku nr 2 będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie

podlega wykluczeniu, a informacje zawarte w załączniku nr 3 do SWZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa powyższe oświadczenia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także w/w oświadczenia, dotyczące tych podmiotów,

- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp. (**załącznik nr 11 do SWZ**),
 - 3) dowód wniesienia wadium (zalecane),
 - 4) w przypadku złożenia oferty wspólnej- pełnomocnictwo do reprezentacji w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- **załącznik nr 12 do SWZ**.
2. Zamawiający przed ogłoszeniem wyników postępowania wezwie Wykonawcę, którego oferta/y została/y ocenione najwyżej do złożenia w wyznaczonym, (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów podmiotowych:
- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**,

- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
 - 3) wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, że wykonawca wykonywał usługi o rodzaju i wielkości porównywalnej z przedmiotem zamówienia na jakie składa ofertę wraz z pisemnym potwierdzeniem, że wykonana usługa była wykonana należycie (np. referencje- załączenie potwierdzenia nie dotyczy wykonawców wykonujących wcześniej usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia, dla zamawiającego)- wzór wykazu stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**,
 - 4) jeżeli wykonawca będzie korzystał z podwykonawstwa należy podać jaki zakres prac zostanie zlecony zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**. Jeżeli wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa należy na załączniku nr 4 do SWZ napisać „nie dotyczy”,
 - 5) oświadczenie Wykonawcy, że posiada lub będzie posiadał przed podpisaniem umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20 000,00 zł (kwota ubezpieczenia jest niezależna od ilości części na które Wykonawca złoży oferty- tj. ubezpieczenie OC w kwocie co najmniej 20000,00 zł obejmuje Wykonawcę składającego ofertę na jedną część, a także na więcej części postępowania)- **załącznik nr 8 do SWZ**,
 - 6) pełnomocnictwo dla osoby lub osób podpisującej lub podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych- w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.*
 - 7) w przypadku złożenia oferty wspólnej przez wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.*
- *jeśli dotyczy
- 8) oświadczenie, że osoby wykonujące przedmiot zamówienia od Wykonawcy lub od podwykonawcy będą zatrudnieni na umowę o pracę- wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ** (w przypadku osoby wykonującej przedmiot zamówienia która prowadzi działalność gospodarczą- Zamawiający uzna „zatrudnienie na umowę o pracę- w takim przypadku należy napisać na oświadczeniu w załączniku nr 9 do SWZ „ działalność gospodarcza”).

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Jerzy Czapliński (sprawy proceduralne), adres e-mail: jerzy.czaplinski@ptbs.pl
Elżbieta Kozłowska; adres e-mail: elzbieta.kozlowska@ptbs.pl
Adresy e-mail wykorzystywane są tylko w sytuacji awarii platformy zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl/ptbs
3. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4

7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - a) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem .
(<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>)

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana

pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektroniczny podpis zaufany** lub **elektroniczny podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne** z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 1. .zip
 2. .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach i innych nie ujętych w pkt. 14 i Rozporządzeniu KRI zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osoby składające ofertę powinny być osobami upoważnionymi.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:
 - na część I- 1000,00 zł,
 - na część II- 1500,00 zł,
 - na część III- 1000,00 zł,
 - na część IV- 1500,00 zł,
 - na część V- 1500,00 zł,
 - na część VI- 1000,00 zł,
 - na część VII- 1500,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Gospodarstwa Krajowego, nr rachunku 42 1130 1088 0002 0417 0020 0001, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZP-1/PP/2023 pielęgnacja terenów zielonych część**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): **bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania**, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów podmiotowych lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- f) przedmiotowe zobowiązanie gwaranta, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie będzie zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania zamówienia Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy,
- g) właściwość miejscową do rozstrzygnięcia sporów wskazywać będzie siedziba Zamawiającego,
- h) wszelkie przywołane w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w przepisach prawa powinny zawierać w tekście gwarancji swoją definicję.
7. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń.
8. Zamawiający zaleca załączenia do oferty kopii polecenia przelewu - załączenie kopii ułatwi identyfikację wniesionych wadiumów.
9. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, jeżeli w treści dokumentu zastrzeżono jego ważność uzależnioną od posiadania oryginału (jeśli zwrot oryginału powoduje wygaśnięcie wadium). Do oferty należy dołączyć kopię złożonego wadium umożliwiającą udokumentowanie zabezpieczenia oferty wadium. Przyjęcie wadium w siedzibie Zamawiającego nie oznacza akceptu komisji przetargowej dla ważności wadium.
10. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
11. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa w art. 450 ust.4 Pzp.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert, tj. do dnia 7.03.2023 r.

ROZDZIAŁ X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:
Poprzez platformę zakupową **do dnia 6.02.2023 r. do godziny 12⁰⁰**.
2. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie nie zostaną udostępnione przez system Platformy zakupowej, Zamawiającemu.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 6.02.2023 r. o godz. 12¹⁵**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji z otwarciem ofert.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę należy obliczyć zgodnie ze wskazaniem formularza ofertowego. Wykonawca podaje miesięczną ryczałtową cenę netto.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM SPOSOBU OBLICZANIA PUNKTACJI

1. Zamawiający przy ocenie oferty będzie kierował się kryterium „cena”- waga 100.
2. Każda część jest traktowana i rozpatrywana osobno.
4. Najkorzystniejsza oferta w danej części może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
5. Sposób obliczenia punktów w kryterium cena (dot. każdej części postępowania):

$$IP = (NSR : ZSR) \times 100$$

IP- ilość punktów rozpatrywanej oferty,

NSR- zaproponowana najniższa miesięczna cena danej części postępowania,

ZSR- zaproponowana miesięczna cena badanej oferty w danej części postępowania.

ROZDZIAŁ XIV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Za wykonanie prac będących przedmiotem niniejszego postępowania, wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie płatne miesięcznie na następujących zasadach:

1. Podstawą obliczenia wynagrodzenia wykonawcy jest zryczałtowana miesięczna stawka netto zaoferowana przez wykonawcę (podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) plus obowiązujący podatek VAT.
2. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT/rachunek Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca.
3. Termin zapłaty faktury VAT/rachunku Zamawiający określa na 21 dni licząc od dnia otrzymania.
4. Wszelkie inne ustalenia dotyczące płatności określone zostały w załączonym wzorze umowy do SWZ.

A

ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **2% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1804).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 Ustawy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego - PTBS), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu wymaganej kwoty po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadnienia, zawierające oświadczenie Zamawiającego, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- nie wykonał umowy lub
 - nienależycie wykonał umowę lub
 - nie wykonał lub w odpowiednim terminie nie wykonał zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości udzielonych na przedmiot zamówienia.
- f) zobowiązanie (poza bezwzględnie zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta) nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dotyczącego konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, dopuszczalne i zgodne z obowiązującym prawem formy,
- g) właściwość miejscową do rozstrzygania sporów wskazującą siedzibę Zamawiającego,
- h) wszelkie przywołane w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa winny być uprzednio i odpowiednio w tekście gwarancji zdefiniowane.
6. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 Ustawy.
10. Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w art. 453 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZMIAN TREŚCI UMOWY.

Patrz § 7 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

A

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

h

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIX. Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy do postępowania ZP-1/PP/2023 – **załącznik nr 1.**
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 125 pkt 1) Ustawy Pzp- Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.)- **załącznik nr 2.**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 125 pkt 1) ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. , poz.1710 ze zm.)- **załącznik nr 3.**
4. Wykaz prac, które będą zlecane podwykonawcom- **załącznik nr 4.**
5. Oświadczenie o przynależności/nie przynależności do grupy kapitałowej- **załącznik nr 5.**
6. Wzór umowy- **załącznik nr 6.**

7. Harmonogramy prac pielęgnacji terenów zielonych wraz z mapkami (dla części 1-7)-
załącznik nr 7.
8. Zobowiązanie Wykonawcy o ubezpieczeniu od OC w przypadku uzyskania
zamówienia publicznego- **załącznik nr 8.**
9. Oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę- **załącznik nr 9.**
10. Wykaz wykonywanych/wykonanych usług- **załącznik nr 10.**
11. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7)
ustawy Pzp- **załącznik nr 11.**
12. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na
Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- **załącznik nr 12 do
SWZ.**

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY DO POSTĘPOWANIA ZP-1/PP/2023

1. Dane Zamawiającego i Wykonawcy

Przedmiot przetargu nieograniczonego	Pielęgnacja terenów zielonych w zasobach mieszkaniowych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Poznaniu.
ZAMAWIAJĄCY	Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. ul. Konfederacka 4 60-281 Poznań NIP: 778-12-25-831 Regon: 630682977 Strona internetowa: www.ptbs.pl Mail: sekretariat@ptbs.pl Tel. (061) 85-08-321; fax (061) 85-08-340
WYKONAWCA	Nazwa wykonawcy kod pocztowy i miejscowość ulica i numer budynku NIP REGON nr telefonu nr faksu e-mail Nr konta na które należy zwrócić wniesione wadium:

2. Oferowana cena i doświadczenie:

Sposób zaokrąglania danych:	Zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku:
<p>Część I- Murawa/Hercena/Słowiańska</p> <p>umowa od 15 lutego 2023r. do 15 listopada 2024r. z wyłączeniem okresu od 16 listopada 2023r do 14 lutego 2024r.</p>	<p>Cena (wartość brutto):</p> <p>18 miesięcy x miesięczna ryczałtowa wartość oferty netto + należny podatek VAT=</p> <p>.....zł brutto</p> <p>Słownie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Część II- Folwarczna</p> <p>umowa od 15 lutego 2023r. do 15 listopada 2024r. z wyłączeniem okresu od 16 listopada 2023r do 14 lutego 2024r.</p>	<p>Cena (wartość brutto):</p> <p>18 miesięcy x miesięczna ryczałtowa wartość oferty netto + należny podatek VAT=</p> <p>.....zł brutto</p> <p>Słownie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Część III- Sikorskiego/Robocza</p> <p>umowa od 15 lutego 2023r. do 15 listopada 2024r. z wyłączeniem okresu od 16 listopada 2023r do 14 lutego 2024r.</p>	<p>Cena (wartość brutto):</p> <p>18 miesięcy x miesięczna ryczałtowa wartość oferty netto + należny podatek VAT=</p> <p>.....zł brutto</p> <p>Słownie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Część IV- Szyperska/Piaskowa, Żołnierzy Wyklętych/ E. Zawackiej</p> <p>umowa od 15 lutego 2023r. do 15 listopada 2024r. z wyłączeniem okresu od 16 listopada 2023r do 14 lutego 2024r.</p>	<p>Cena (wartość brutto):</p> <p>18 miesięcy x miesięczna ryczałtowa wartość oferty netto + należny podatek VAT=</p> <p>.....zł brutto</p> <p>Słownie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

A

<p>Część V- Katowicka, Milczańska/ Bobrzańska, Moniki Ceglowskiej 1-7a</p> <p>umowa od 15 lutego 2023r. do 15 listopada 2024r. z wyłączeniem okresu od 16 listopada 2023r do 14 lutego 2024r.</p>	<p>Cena (wartość brutto):</p> <p>18 miesięcy x miesięczna ryczałtowa wartość oferty netto + należny podatek VAT=</p> <p>.....zł brutto</p> <p>Słownie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Część VI- Kosynierska/Górczyńska/ Palacza, Grabowa, Konfederacka</p> <p>umowa od 15 lutego 2023r. do 15 listopada 2024r. z wyłączeniem okresu od 16 listopada 2023r do 14 lutego 2024r.</p>	<p>Cena (wartość brutto):</p> <p>18 miesięcy x miesięczna ryczałtowa wartość oferty netto + należny podatek VAT=</p> <p>.....zł brutto</p> <p>Słownie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Część VII- Palacza 134-140A, Drewlańska, Naramowicka, Moniki Ceglowskiej 10-22</p> <p>umowa od 15 lutego 2023r. do 15 listopada 2024r. z wyłączeniem okresu od 16 listopada 2023r do 14 lutego 2024r.</p>	<p>Cena (wartość brutto):</p> <p>18 miesięcy x miesięczna ryczałtowa wartość oferty netto + należny podatek VAT=</p> <p>.....zł brutto</p> <p>Słownie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunkach Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Do niniejszej oferty załączamy *:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SWZ**),
- 2) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 3 do SWZ**),

- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 8),
- 4) dowód wniesienia wadium,
- 5) pełnomocnictwo do reprezentacji w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku złożenia oferty wspólnej)*,
- 6) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 7) inne dokumenty dodatkowe (według uznania Wykonawcy):

.....

6. Oferta zawierastron ponumerowanych.

7. Zastrzegamy tajność następujących stron.....

8. Oświadczamy, że jesteśmy*:

- a) mikroprzedsiębiorstwem
- b) małym przedsiębiorstwem
- c) średnim przedsiębiorstwem
- d) dużym przedsiębiorstwem

*** właściwe podkreślić**

Kategoria przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych osób (RJR)	Roczny obrót (EUR)		Całkowity bilans roczny (EUR)
Duże	>250	> 50 mln	lub	> 43 mln
Średnie	<250	≤ 50 mln	lub	≤ 43 mln
Małe	<50	≤ 10 mln	lub	≤ 10 mln
Mikro	<10	≤ 2 mln	lub	≤ 2 mln

.....,dnia.....

Załącznik nr 2 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Zamawiający:

**Poznańskie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**
ul. Konfederacka 4
60-281 Poznań

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o zawarcie umowy o roboty budowlane obejmujące nr sprawy ZP-1/PP/2023, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o zawarcie umowy ramowej.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o zawarcie umowy ramowej.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Zamawiający:

**Poznańskie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Konfederacka 4
60-281 Poznań**

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o zawarcie umowy o roboty budowlane obejmujące nr sprawy
ZP-1/PP/2023, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w **Specyfikacji Warunków Zamówienia**.

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w..... (wskazać dokument

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

A

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykaz prac, które będą zlecane podwykonawcom (W przypadku jeżeli wykonawca nie przewiduje podwykonawców- wpisuje „nie dotyczy” i załącza niniejszy załącznik do oferty).

Lp.	Rodzaj prac	Zakres prac	Uwagi

.....

(miejsowość, data)

.....

podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy

11

Załącznik nr 5 do SWZ

Oświadczenie wykonawcy

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

zamówienie pn. „Pielęgnacja terenów zielonych w zasobach mieszkaniowych
Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.”
(numer referencyjny ZP-1/PP/2023).

Działając w imieniu z siedzibą

w przy ul., posiadającej Numer Identyfikacji

Podatkowej (NIP): , REGON
oświadczam, że:

***nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

***należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i jednocześnie składamy poniższe dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....
*niepotrzebne skreślić

- Oświadczenie przekazuje się zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej, przez osobę umocowaną do działania w imieniu wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej, to zamawiającemu przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, przez osobę umocowaną do działania w imieniu wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, , poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Załącznik nr 6 do SWZ
Wzór umowy

Załącznik nr 6 do SWZ-Wzór umowy został załączony w odrębnym pliku do niniejszej SWZ.

f

Załącznik nr 7 do SWZ

**Załącznik nr 7 do SWZ zawierający
MAPY I HARMONOGRAMY PRAC PIELEGNACYJNYCH TERENÓW
ZIELONYCH
dla części I-VII postępowania, stanowi odrębny folder załączony do niniejszego SWZ.**

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania ZP-1/PP/2023 prowadzonego w trybie zapytania o cenę, oświadczam, że **posiadam/będę posiadał** * przed podpisaniem umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 20 000,00 zł. Zobowiązuję się niniejszą polisę okazać zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

.....
Podpis Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w postępowaniu ZP-1/PP/2023 oświadczamy, że Wykonawca lub podwykonawca będzie zatrudnić na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, wszystkie osoby wykonujące czynności określone w przedmiocie zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy oraz złoży nie później niż w dniu zawarcia umowy wykaz tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę i o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.



Załącznik nr 10 do SWZ

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie).

Lp.	Rodzaj prac	wartość	Data i miejsce wykonania

Załącznik nr 11

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp.

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z poniższych przesłanek określonych w art. 109 ust. pkt 4), 5) i 7):

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

Załącznik nr 12 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Oświadczam, że firma

.....

..... nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

