

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Spółka z o.o.**

**ul. Czysta 5**

**96 – 300 Żyrardów**

KRS 0000153850

NIP 838-000-72-01

REGON 750086653

tel.:(46) 855 40 41; (46) 855 40 42

fax.: (46) 855 32 80

---

**ZP.26.PK.15.2020-1**

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę polegającą na realizacji zadania pn.: „**świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.**”

## **I. Zamawiający.**

1. Nazwa: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.

Adres: 96 -300 Żyrardów, ul. Czysta 5

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@pgk.zyrardow.pl

Numer telefonu: 46 855-40-41 lub 855-40-42

Numer faksu: 46 855-32-80

2. Miejsce publikacji ogłoszenia:

1) Biuletyn Zamówień Publicznych

2) Platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow)

3) Biuletyn Informacji Publicznej Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o.

3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający przeprowadza postępowanie przetargowe na podstawie art. 24aa ustawy Pzp.
3. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow) oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79610000-3 Zapewnienie usług personelu

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ.

## **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia:

1.06.2020 r.- 31.10.2020 r. z możliwością wydłużenia do 30.11.2020 r.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu;

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że jest wpisany do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, uprawniający do świadczenia usług pracy

tymczasowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1482 z późn. zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższy warunek powinien spełniać każdy z Wykonawców.

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

**c) zdolności technicznej lub zawodowej** (Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi, których przedmiotem było skierowanie co najmniej 15 pracowników tymczasowych do wykonywania pracy na rzecz odbiorcy usług, na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1563).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższy warunek powinni spełniać Wykonawcy łącznie.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawcy, spełniają wymogi określone przez Zamawiającego oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie wymaganych przez Zamawiającego warunków określonych w pkt V SIWZ.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt.V.1.2) lit. c) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów lub na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust.

**VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym stanowiący Załącznik nr 2.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. VI. 2. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Przepisy ustawy oraz zapisy niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia
  - 3) Pełnomocnictwo osoby reprezentującej wspólnie działających Wykonawców, określające postępowanie do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania oraz określające osobę pełnomocnika i Wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają każdy z osobna, oświadczenie wymienione w pkt VI. 2.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (na Platformie zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wypełniony i podpisany - Załącznik nr 5 do SIWZ.
7. **Wykaz dokumentów i oświadczeń do złożenia których Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę (wraz z kpl. Wzorów załączników i oświadczeń), którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie i aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca spełni warunek zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. V.1.2) a).
  - 2) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej– Wykonawca spełni warunek zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. V.1.2) c) wg wzoru Załącznik nr 4 do SIWZ
  - 3) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:
    - a) Wpis do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, uprawniający do świadczenia usług pracy tymczasowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1482 z późn. zm.);

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację z odpowiedniego rejestru, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

## VII. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2019 poz. 498);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
    - a) Zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
  - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt 1, 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Ww. przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu, art. 24 ust. 9 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się.
  4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **VIII. Informacje o porozumiewaniu się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow)
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii nie działania [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres [zamowienia@pgk.zyrardow.pl](mailto:zamowienia@pgk.zyrardow.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez

- kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość zastała wysłana do Zamawiającego.
5. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami /udzielenia wyjaśnień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:  
W sprawach dot. przedmiotu zamówienia – Agata Jarosz tel. 46 855 40 41 wew. 263, Karolina Kordjał tel. 46 855 40 41 wew. 271.  
W sprawach proceduralnych: Paulina Sapińska-Szwed, Paweł Prusik, tel. 46 855-40-41, wew. 264.
  6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
  8. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
  9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow).
  10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  11. Na podstawie ww. rozporządzeń dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ppkt 12, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
17. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017r. (poz. 1320 ze zm. w 2018r. poz. 1991) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
  - 1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
  - 2) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
18. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania z ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**



1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (wg Załącznik nr 2 do SIWZ),
  - 2) oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w formie wypełnionego i podpisanego - Załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 4) wraz z ofertą należy złożyć zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli na zasoby takiego podmiotu powołuje się Wykonawca.
3. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Składanie ofert przez [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow) jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie Zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow), w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w niniejszym rozdziale SIWZ.
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow),
  - 2) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl>/Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców),
  - 3) korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), z zastrzeżeniem postanowień § 4 Regulaminu,
  - 4) korzystanie z Platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
  - 5) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony **[www.platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)** to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s, [www.platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
  - 6) Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
  - 7) Usługodawca (Operator Platformy) oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące

tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.

- 8) Na stronie Platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców zawierająca:
  - a) informacje ogólne,
  - b) informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
  - c) sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert),
  - d) informacje dot. sposobu otwarcia ofert  
na [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow)
- 9) w przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.

#### 6. Składanie ofert:

- 1) Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie:
  - a) formularz ofertowy (wg wzoru Zamawiającego),
  - b) oświadczenie – załącznik Nr 3 c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - d) zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału *dokumentu elektronicznego*, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego - w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247).
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (*w tym min.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

- 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
- 6) **Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, , sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
- 7) Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 8) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na oświadczeniu – załącznik nr 3 muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej). W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 141 ustawy Pzp).
- 12) Jeżeli oferta wspólna Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 13) Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
- 14) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (*w kroku 1*) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).

- 15) Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.
- 16) Wykonawca obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 17) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow) do dnia **05.05.2020 r.**, do godziny **10<sup>00</sup>**. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
2. Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert nastąpi w dniu **05.05.2020 r.** o godzinie **10<sup>30</sup>** w pokoju 201 w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert na Platformie dokonane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku – „Złóż ofertę” | i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotyczących złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow) w zakładce „Komunikaty”/Wiadomości”.
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca zaferuje Zamawiającemu, na formularzu ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ, cenę brutto .

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający informuje, że do wyliczenia ceny należy przyjąć 200 godzin w miesiącu dla jednego pracownika przy przyjęciu 25 pracowników świadczących pracę miesięcznie. W razie potrzeby Zamawiającego praca będzie wykonywana w weekendy (okazjonalnie).
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

#### **XIV. Ocena ofert.**

##### **1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:**

- 1) Cena (C) - waga 60% - sposób obliczenia wartości punktowej w tym kryterium jest opisany w pkt 2;
- 2) Termin rekrutacji (T) - waga 10% - sposób obliczenia wartości punktowej w tym kryterium jest opisany w pkt 3;
- 1) Czas oczekiwania na zmianę pracownika (Z) – waga 30% - sposób obliczenia wartości punktowej w tym kryterium jest opisany w pkt 4;

##### **2. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium Cena (C) - waga 60% (60 pkt)**

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto z ocenianych ofert

$C_{\text{bad}}$  - cena brutto oferty badanej

Obliczenia będą wykonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

##### **3. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium Termin rekrutacji (T) – waga 10% (10 pkt)**

$$T = (T_{\min} / T_{\text{bad}}) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

$T_{\min}$  - najkrótszy termin rekrutacji (w dniach)

$T_{\text{bad}}$  - termin rekrutacji w oferty badanej (w dniach)

Obliczenia będą wykonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.1 Maksymalny termin rekrutacji wynosi 10 dni.

3.2 Oferty w których termin dostawy będzie dłuższy niż 14 dni zostaną odrzucone przez Zamawiającego

3.3 Termin liczony jest w dniach od daty otrzymania Zgłoszenia rekrutacji.

3.4 Terminem wykonania rekrutacji jest dzień w którym pracownik tymczasowy stawi się do pracy w miejscu jej wykonywania określonym przez Zamawiającego.

##### **4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium Czas oczekiwania na zmianę pracownika (Z) – waga 30% (30 pkt).**

4.1 W tym kryterium będzie rozpatrywany czas oczekiwania na zmianę pracownika na wniosek Zamawiającego podany w formularzu ofertowym przez Wykonawcę. Każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów wynikającą z następujących zasad:

24 godziny – 30 pkt

36 godzin – 20 pkt

48 godzin – 0 pkt

4.2 Zamawiający zakłada czas oczekiwania na zmianę pracownika nie dłużej niż 48 godzin. Oferty w których czas oczekiwania na zmianę pracownika będzie dłuższy niż 48 godzin zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

4.3 W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklarowanego czasu oczekiwania na zmianę pracownika krótszego niż 24 godziny Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował czas oczekiwania na zmianę pracownika w terminie 24 godziny.

4.4 Termin liczony jest w dniach od daty otrzymania Zgłoszenia rekrutacji

4.5 Terminem wykonania rekrutacji jest dzień w którym pracownik tymczasowy stawi się do pracy w miejscu jej wykonywania określonym przez Zamawiającego.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach (C+T+Z).
6. Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
7. Oferta niepodlegająca odrzuceniu z największą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.

## **XV. Zmiany w SIWZ**

### **1. Zmiany w treści SIWZ**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamiesci ją na stronie internetowej Platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow). Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Biuletynie Zamówień Publicznych dodatkowe informacje, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną. Niezwłocznie po przekazaniu informacji w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej Platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow).
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców oraz przekaze stosowną informację w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow).

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wyniki postępowania zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom oraz udostępnione za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow).
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców, jeżeli oferta wspólna złożona została przez dwóch lub więcej Wykonawców/, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow).
6. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.
7. Zawarcie umowy nastąpi wg Wzoru umowy stanowiący Załącznik 6 do niniejszej SIWZ.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy Pzp.

#### **XIX. Pozostałe informacje oraz wymagania Zamawiającego.**

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę dla wszystkich części.

3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
4. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
5. Nie przewiduje się dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem licytacji elektronicznej.
6. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XX. Informacje dot. protokołu**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

#### **XXI. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 i w art. 90. ust. 3 ustawy Pzp.

#### **XXII. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XXIII. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **XXIV. Załączniki do SIWZ:**

Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 - Formularz oferty

Załącznik Nr 3- Oświadczenie

Załącznik Nr4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5– Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 - Wzór Umowy

Załącznik Nr 7 - Klauzula informacyjna art. 13

Załącznik Nr 8 - Klauzula informacyjna art. 14



**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest rekrutacja oraz kierowanie osób niebędących pracownikami Wykonawcy do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego.

**Wykonanie zamówienia:**

1. Zapewnienie pracowników tymczasowych w ilości od 5 do 25 osób/miesiąc (w zależności od zapotrzebowania) w okresie od 1 czerwca 2020 roku do 31 października 2020 roku do wykonywania prac prostych związanych z utrzymaniem terenów zielonych na terenie miasta Żyrardowa. Termin realizacji prac może zostać wydłużony w zależności od potrzeb Zamawiającego do 30.11.2020 r.
2. Wykonawca przeprowadzi rekrutację pracowników tymczasowych w terminie max. 10 dni roboczych od daty zapotrzebowania/zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Pracownicy tymczasowi będą realizować zleczone zadania w pełnym wymiarze czasu pracy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (na terenie Miasta Żyrardowa).
4. Min. ilość godzin pracy w skali miesiąca dla jednego pracownika wynosi 160 a max. 200.
5. Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć osobę koordynującą realizację umowy (posługującą się językiem polskim w mowie i piśmie), która będzie odpowiedzialna za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją zamówienia, kontrole oraz koordynację pracy, jak również za kontakty z Zamawiającym.
6. Osoby skierowane do pracy, zobowiązane są do stawiennictwa w dniu rozpoczęcia świadczenia pracy w siedzibie PGK „Żyrardów” Sp. z o. o., ul. Czysta 5, 96-300 Żyrardów o godz. 7:00 wraz z dokumentem tożsamości.
7. Pracownik odpowiedzialny ze strony Zamawiającego za nadzór nad pracownikiem tymczasowym przeprowadzi szkolenie z zakresu instruktażu stanowiskowego oraz wskaże zakres prac, obowiązki służbowe i zapozna pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku.
8. Wykonawca zapewni zmianę pracownika tymczasowego w uzasadnionych przypadkach w szczególności: niewłaściwego świadczenia pracy przez niego, rezygnacji zatrudnienia, porzucenia pracy, w ciągu maksymalnie 48 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wyraża zgodę na kierowanie cudzoziemców do pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego dostarczyć kopie dokumentów – zezwolenie na prace pracowników cudzoziemców lub oświadczenie, iż nie znajduje do nich zastosowania obowiązek uzyskania zezwolenia pracy na terenie RP oraz wszelkie inne dokumenty wymagane dla legalnego zatrudnienia pracowników tymczasowych przez Wykonawcę.
11. Zgłaszanie przez Zamawiającego zapotrzebowanie/zgłoszenie na pracownika tymczasowego odbywać się będzie drogą elektroniczną.
12. Rozliczanie umowy będzie następować na podstawie rzeczywiście przepracowanych przez pracowników tymczasowych roboczogodzin w danym miesiącu.
13. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn stawki za jedna godzinę pracy jednego pracownika wskazanej w ofercie Wykonawcy tj. ....zł brutto (słownie:.....) za 1 roboczogodzin pracy pracownika i ilość faktycznie przepracowanych godzin przez wszystkich pracowników w ramach Umowy w danym miesiącu kalendarzowym.

14. Zamawiający informuje, że do wyliczenia ceny należy przyjąć 200 godzin w miesiącu dla jednego pracownika przy przyjęciu 25 pracowników świadczących pracę miesięcznie. W razie potrzeby Zamawiającego praca będzie wykonywana w weekendy (okazjonalnie).
15. Wynagrodzenie pracownika tymczasowego określone zostaje na poziomie minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 roku.
16. Wynagradzanie pracownika tymczasowego jest tak ustalone, aby odpowiadało rodzajowi pracy, którą będzie wykonywał pracownik.
17. Koszt jednej roboczogodziny pracy jednego pracownika tymczasowego musi obejmować wszystkie koszty związane z właściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z załączonego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można realizować przedmiotu zamówienia, w tym min. koszty wykonywania usługi, koszty badań lekarskich, koszty szkoleń zakresu BHP, koszty odzieży roboczej, koszty dojazdu lub dowozu pracowników, koszty zakwaterowania i inne opłaty niewymienione, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszystkie podatki w tym należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
18. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pracownikowi tymczasowemu odzieży i obuwia roboczego zgodnie z poniższym wykazem:
  - Ubranie robocze – spodnie i bluza
  - T-shirt
  - Czapka
  - Obuwie z podnoskiem
  - Rękawice robocze
  - Kamizelka ostrzegawcza
19. oraz środki ochrony indywidualnej w celu zapobiegania, zwalczania i rozprzestrzeniania się wirusa SARS- CoV-2. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
20. Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.) zamawiający informuje, że jest obowiązany do odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz wysyłania i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania. Konto Zamawiającego: 838 000 72 01.
21. Oczekiwania:
  - 1) umiejętność pracy w zespole,
  - 2) rzetelność, terminowość, dokładność,
  - 3) mile widziane doświadczenie zawodowe związane z pielęgnacją zieleni.
22. Główne obowiązki:
  - 1) konserwacja terenów zieleni będących w utrzymaniu Przedsiębiorstwa – wykaszanie, wygrabianie terenów zieleni, pielienienie i podlewanie nasadzeń, cięcia pielęgnacyjne i sanitarne drzew i krzewów, opróżnianie koszy ulicznych, bieżące zbieranie zanieczyszczeń.
  - 2) obsługa urządzeń: motokosy, pilarki spalinowe, kosiarki samojezdne, rękab.

## FORMULARZ OFERTOWY

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

.....

Adres:.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

.....

.....

e-mail .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

.....

1. Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na „**świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.**”, składamy niniejsza ofertę :

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę (25 pracowników, przy 200 godz./mies. dla 1 pracownika, w okresie 1.06-31.10.2020 r.):

..... zł netto (słownie złotych:

.....)

Stawka VAT .....%

..... zł brutto (słownie złotych:

.....)

Cena 1 roboczogodziny ..... złotych netto (słownie:

..... złotych).

3. Termin rekrutacji ..... dni (maksymalnie 10 dni).

4. Czas oczekiwania na zmianę pracownika ..... godzin (nie dłużej niż 48 godzin)

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ. Nie wnosimy do SIWZ żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach.
8. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
9. Wykonawca jest małym średnim przedsiębiorcą: **tak**  **nie**
10. Zamówienie wykonamy własnymi siłami/części zamówienia, które zostaną zlecone podwykonawcom/  
.....  
(należy określić zakres oraz wskazać podwykonawców)
11. Załączniki do niniejszej oferty:
  - 1) .....
  - 2) .....

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**Załącznik 3**

**Zamawiający:**

Przedsiębiorstwo  
Gospodarki Komunalnej  
„Żyrardów” Sp. z o.o.  
ul. Czysta 5  
96-300 Żyrardów

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.”, oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

(miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(*miejsowość*), dnia ..... r.

.....

(*podpis*)

**Zamawiający:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
„Żyrardów” Sp. z o.o.  
ul. Czysta 5  
96-300 Żyrardów

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.**”, prowadzonego przez PGK Żyrardów Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....

(miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:



.....  
w następującym zakresie:

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.....  
*(miejsowość), dnia ..... r.*

.....  
*(podpis)*

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*(miejsowość), dnia ..... r.*

.....  
*(podpis)*

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

### WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.**”

Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy/wykonujemy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku opisanego w SIWZ, zgodnie z poniższym zakresem:

Lp.	Rodzaj usługi (opis usługi)	Wartość brutto usługi	Okres wykonania/wykonywania usługi	Podmiot na rzecz którego wykonano/wykonywane są usługi

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedstawiając Zamawiającemu dokumenty, które określają zakres dostępnych zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku w pkt. V 1.2).c) SIWZ, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usługi objętej umową oraz podać wartość usługi w zakresie wymaganym warunkiem.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**Oświadczenie  
o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o. oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania:

1. Oświadczamy, że **należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2019 poz. 369 z późn. zm.)

-----  
W załączeniu przedkładam dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2019 poz. 369 z późn. zm)

\*- należy wypełnić pkt 1 **lub** pkt 2.

UWAGA\*: niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**UMOWA Nr ZP.26.PK.15.2020**

zawarta dnia .....2020 roku zwana dalej „Umową” pomiędzy:  
**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.**, 96-300 Żyrardów,  
 ul. Czysza 5, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st.  
 Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000153850,  
 Kapitał Zakładowy 47 207 000, 00 zł, NIP 838-000-72-01, REGON 750086653, reprezentowanym  
 przez:

1. Hannę Kosela – Prezesa Zarządu
2. ....- Prokurenta

zwanym dalej "**Zamawiającym**", lub też „Pracodawcą Użytkownikiem” lub „**Stroną**”

a

..... z siedzibą w ..... przy ulicy .....; wpisaną  
 do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez  
 Sąd Rejonowy dla....., .....Wydział ..... pod numerem  
 KRS ....., NIP..... REGON....., reprezentowaną przez:

.....  
 zwaną dalej „**Wykonawcą**” lub też „Agencją Pracy Tymczasowej” lub "**Stroną**”

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Ustawa”) (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1 Definicje**

Poniżej użyte definicje oznaczają tak, jak je zdefiniowano w Umowie, niezależnie od tego czy zostały użyte w liczbie pojedynczej, czy w liczbie mnogiej:

**Agencja pracy tymczasowej** - przedsiębiorca, którego działalność polega na rekrutacji, selekcji, zatrudnianiu i stawianiu do dyspozycji pracodawcy użytkownika osób fizycznych o określonych umiejętnościach i kwalifikacjach, zwany również „Wykonawcą”;

**Dni robocze Pracownika Tymczasowego** – oznaczają dni robocze w tygodniu od poniedziałku do piątku. W wyjątkowych sytuacjach (szczególne potrzeby Pracodawcy Użytkownika) Wykonawca będzie świadczył pracę w dni wolne od pracy, niedziele i święta.

**Oferta** – dokument sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, złożony na zasadach określonych w SIWZ;

**Pracodawca Użytkownik** - podmiot niebędący pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy wyznaczający pracownikowi skierowanemu przez Agencję pracy tymczasowej zadania i kontrolującym ich wykonanie, zwany również „Zamawiającym”;

**Pracownik Tymczasowy** - pracownik zatrudniony przez Agencję pracy tymczasowej w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego;

**Praca tymczasowa** – praca tymczasowa w rozumieniu ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych, wykonywana przez Pracownika Tymczasowego na rzecz Zamawiającego zgodnie z zakresem i na warunkach określonych w Załączniku numer 1 do Umowy;

**SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

**Usługi** – oznacza usługi wykonywane przez Wykonawcę polegające na kierowaniu Pracowników Tymczasowych do wykonywania na rzecz Zamawiającego Pracy;

**Zlecenie** – każde zlecenie wystawione przez Zamawiającego (w tym Zlecenie na podstawie którego Wykonawca dokona pierwszej rekrutacji) w celu wykonania Umowy określające zapotrzebowanie na Pracowników Tymczasowych złożone za pomocą poczty elektronicznej.

## **§ 2 Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na rekrutacji i kierowaniu Pracowników Tymczasowych do wykonywania Pracy tymczasowej w dni robocze na rzecz Zamawiającego, za co ten zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie. Szczegółowy opis, zasady i warunki wykonania zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy (opis przedmiotu zamówienia).
2. Przewidziana maksymalna ilość Pracowników Tymczasowych to 25 osób, przy czym Zamawiający jest uprawniony do składania Zleceń zawierających zapotrzebowanie na mniejszą ilość Pracowników Tymczasowych niż maksymalna określona w niniejszym ustępie, bez jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Usługa wykonywana będzie zgodnie z jej treścią, wymogami określonymi w SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.

## **§ 3 Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do **31 października 2020 roku**.
2. Wykonawca przeprowadzi rekrutację pracowników tymczasowych w terminie ..... dni roboczych od daty otrzymania Zlecenia, przy czym najwcześniejszy możliwy termin rozpoczęcia Pracy tymczasowej przez Pracowników Tymczasowych to dzień **1 czerwca 2020 roku**.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany Umowy poprzez wydłużenie terminu jej obowiązywania, nie dłużej niż do 30 listopada 2020 r. z uwagi na dłuższy okres wegetacji roślin wymagających wykonywanie prac pielęgnacyjnych.

#### **§ 4 Ogólne zasady wykonywania Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do wykonania przedmiotu Umowy posługując się wyłącznie osobami posiadającymi właściwości, o których mowa w zdaniu poprzedzającym oraz w szczegółowym opisie przedmiotu Zamówienia, który stanowi **Załącznik numer 1** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, a także zgodnie z obecnym stanem wiedzy specjalistycznej, do zakresu której przedmiot Umowy przynależy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania Umowy w szczególności do:
  - a) wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z:
    - przepisami BHP;
    - przepisami przeciwpożarowymi;
  - b) zapewnienia przestrzegania przez Pracowników Tymczasowych, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, przepisów, instrukcji i dokumentacji, o których mowa w lit. a) powyżej,
4. Wykonawca przy wykonywaniu Umowy może posługiwać się podwykonawcami pod warunkiem uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego dla każdego z nich.
5. Wszelkie dokumenty i materiały, urządzenia i maszyny będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dystrybuować w żaden sposób dokumentów i materiałów, o których mowa w ust. 6 powyżej, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może wydać taką zgodę według własnego uznania.
7. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu materiały, o których mowa w ust. 6 i 7 powyżej niezwłocznie po wykonaniu Umowy, bądź w przypadku wygaśnięcia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy, bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego.
8. Na zasadach określonych w Umowie, Zamawiający może zlecać realizację Zleceń, które Wykonawca jest zobowiązany przyjąć.
9. Ustala się, iż okres obowiązywania konkretnego Zlecenia nie może przekroczyć okresu obowiązywania Umowy.

#### **§ 5 Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu Umowy w zakresie udostępnienia ewentualnych posiadanych dokumentów i danych, jak również udzielania wyjaśnień niezbędnych do wykonania Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazywania Wykonawcy informacji dotyczących ilości godzin Pracy Pracownika Tymczasowego, ze wskazaniem wymiaru czasu pracy oraz pełnionej funkcji, za dany miesiąc, w terminie do dnia 5 (piątego) każdego następnego miesiąca, w celu prawidłowego obliczenia jego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 poniżej, przy czym w przypadku nienależytego zrealizowania usług Zamawiający odnotuje w protokole uwagi w tym zakresie wraz z

- uzasadnieniem ewentualnego obniżenia wynagrodzenia dla takiej osoby zgodnie z postanowieniami Umowy,
2. przekazania Wykonawcy informacji dotyczących zakresu przejęcia przez Zamawiającego obowiązków pracodawcy dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, innych niż określone w art. 9 ust. 3 pkt. 2) ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych;
  3. zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowane Usługi,
  4. równego traktowania pracowników Zamawiającego i Pracowników Tymczasowych, przy czym informacje dotyczące wynagrodzenia za pracę Pracownika Tymczasowego zostały zawarte w **Załączniku nr 1** do Umowy.

## **§ 6**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usług, na podstawie Zleceń składanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania Usług objętych Umową oraz zobowiązuje się posiadać ważny przez czas obowiązywania Umowy certyfikat o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru, uprawniający do świadczenia usług pracy tymczasowej w rozumieniu ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (dalej jako „Ustawa o pracy tymczasowej”).
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usług, o których mowa w Umowie zgodnie ze Zleceniem, Umową i przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje do zawarcia z Pracownikiem Tymczasowym umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawnej w przypadkach dopuszczalnych przez przepisy prawa oraz zapewnienia innych świadczeń wynikających z Ustawy o pracy tymczasowej, a w szczególności zapłaty Pracownikowi Tymczasowemu wynagrodzenia za Pracę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu przez Pracownika Tymczasowego przy wykonywaniu Pracy tymczasowej – na zasadach i w granicach obowiązujących pracownika zgodnie z przepisami o odpowiedzialności materialnej.
6. Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć osobę koordynującą realizację umowy (posługującą się biegle językiem polskim w mowie i piśmie), która będzie odpowiedzialna za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją Umowy, kontrolę oraz koordynację pracy, jak również za kontakty z Zamawiającym.

## **§ 7.**

### **Zmiana Pracownika Tymczasowego. Zmiana okresu wykonywania Pracy**

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość dokonywania zmiany Pracownika Tymczasowego, w przypadku nienależytego wykonania przez niego pracy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Pracownika Tymczasowego w terminie ..... Pracownika Tymczasowego od chwili powiadomienia Wykonawcy na zasadach określonych w ust. 2 poniżej.
2. Jeśli Zamawiający zamierza zrezygnować z wykonywania Pracy przez Pracownika Tymczasowego przed upływem okresu wykonywania wynikającego ze Zlecenia, zawiadamia Wykonawcę na piśmie o przewidywanym terminie zakończenia wykonywania Pracy przez Pracownika Tymczasowego, w miarę możliwości z wyprzedzeniem uwzględniającym

obowiązujący strony umowy o pracę okres wypowiedzenia tej umowy, o ile będzie o nim poinformowany na piśmie.

3. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość w uzasadnionych przypadkach przedłużenia lub skrócenia okresu wykonywania pracy przez Pracownika Tymczasowego wskazanego w Zleceniu w granicach dopuszczalnych przez przepisy prawa.
4. W razie faktycznego zaprzestania wykonywania przez Pracownika Tymczasowego Pracy na rzecz Zamawiającego z powodu niestawienia się do pracy, bez usprawiedliwienia przyczyn nieobecności w pracy albo odmowy dalszego wykonywania Pracy Tymczasowej na jego rzecz, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o terminie i okolicznościach zaprzestania wykonywania Pracy przez Pracownika Tymczasowego. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek zorganizować zastępstwo Pracownika Tymczasowego w terminie .....od przekazania informacji o powyższym zdarzeniu.

## § 8.

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowita wartość wykonania przedmiotu zamówienia, nie może przekroczyć kwoty brutto ..... złotych (słownie: .....), w tym netto ..... (słownie: .....) oraz podatek VAT według stawki .....% zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn stawki za jedną godzinę pracy jednego Pracownika Tymczasowego wskazanej w ofercie Wykonawcy tj. ....zł brutto (słownie:.....) i ilości faktycznie przepracowanych godzin przez wszystkich Pracowników Tymczasowych w ramach Umowy w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Koszt jednej roboczogodziny pracy jednego Pracownika Tymczasowego obejmuje wszystkie koszty związane z właściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z załączonego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez nich nie można realizować przedmiotu zamówienia, w tym min. koszty wykonywania usługi, koszty badań lekarskich, koszty szkoleń zakresu BHP, koszty odzieży roboczej i obuwia ochronnego określonej w Załączniku nr 1 do Umowy, koszty dojazdu lub dowozu pracowników, koszty zakwaterowania i inne opłaty niewymienione, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszystkie podatki w tym należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
4. Rozliczanie umowy będzie następować na podstawie rzeczywiście przepracowanych przez Pracowników Tymczasowych roboczogodzin w danym miesiącu.
5. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym Zamawiający informuje, że jest obowiązany do odbierania od wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz wysyłania i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania. Konto Zamawiającego: 838 000 72 01.



7. Wysokość wynagrodzenia pomniejsza się o naliczone Wykonawcy kary umowne na co ten wyraża zgodę. Należności z tego tytułu rozliczane będą w kolejnych fakturach aż do wyczerpania kwoty kar.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać żadnych potrąceń.

## **§ 9**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
  - po stronie Zamawiającego:  
.....,  
tel.: .....; e-mail: .....
  - po stronie Wykonawcy:  
.....,  
tel.: .....; e-mail: .....
2. Osobą wyznaczoną do stałego kontaktu telefonicznego ze strony Wykonawcy w godz. .... jest: Pan / Pani.....(zostanie uzupełnione).
3. Wykonawca zapewnia możliwość składania Zleceń za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej – w trybie on-line na następujące adresy: tel. ....; e-mail: ..... .
4. W przypadku złożenia Zlecenia przez telefon, Zamawiający potwierdzi je niezwłocznie, przesyłając taką informację na wskazany w ust. 2 powyżej adres e-mailowy.
5. Każda ze Stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są umocowane przez drugą Stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy i nie są upoważnione do dokonywania jej zmian.
6. Zamawiający ma prawo do dowolnego wyznaczenia innej osoby niż wskazana w ust. 1 pkt. a) powyżej.
7. Zmiana wskazanych w Umowie osób, danych adresowych, adresów poczty elektronicznej lub numerów telefonów nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy; może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po pisemnym zawiadomieniu drugiej Strony.

## **§ 10.**

### **Podwykonawstwo**

1. W przypadku korzystania z podwykonawcy, Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania tego podwykonawcy, jak gdyby były one działaniem lub zaniechaniem samego Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o korzystaniu z usług podwykonawcy.

## **§ 11**

### **Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne**

1. Za niewykonanie przedmiotu Umowy lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20%

- (słownie: dwudziestu procent) wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy:
    - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% (słownie: dwa procent) wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
    - b) w przypadku nienależytego wykonania Umowy poprzez niezapewnienie ilości Pracowników Tymczasowych, zgodnej z poszczególnym Zleceniem, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% (słownie: procent) wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1 Umowy;
    - c) w przypadku innego niż opisane w lit. a) i b) wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci 0,5% (słownie: procent) wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
    - d) kary umowne określone w lit. a), b), c) powyżej, podlegają kumulacji.
  3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia pisemnego wezwania, w przeciwnym wypadku Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych kar z bieżących należności Wykonawcy lub pobrania ich z wniesionego zabezpieczenia. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac, stanowiących przedmiot Umowy oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty wynagrodzenia brutto oznaczonego w § 8 ust. 1 Umowy.
  5. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
  6. Niezależnie od powyższego Strony działając na podstawie art.473 § 1 Kodeksu cywilnego rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy na wszelkie przypadki, w których wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub zapłaty kar umownych określonych w umowach zawartych przez Zamawiającego, które Zamawiający wykonuje przy pomocy Pracowników Tymczasowych.

## **§ 12**

### **Rozwiązanie Umowy**

Z ważnych powodów Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz bez odszkodowania dla Wykonawcy. W szczególności za ważne powody uznaje się:

1. zaprzestanie realizacji Umowy przez Wykonawcę;
2. wykonywanie Umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i brak zmiany sposobu jej wykonywania w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego;
3. jeżeli Wykonawca odmówi udostępniania informacji lub materiałów lub w inny sposób uniemożliwi przeprowadzenie czynności kontrolnych dotyczących sposobu realizacji Zamówienia;
4. wykreślenie Wykonawcy z rejestru, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy,
5. w przypadku o którym mowa w art.145 Ustawy,

6. w przypadku wystąpienia siły wyższej przez którą rozumie się zdarzenia zewnętrzne niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, epidemia, susza, powódź, kataklizmy społeczne.

### **§ 13**

#### **Dane osobowe**

1. Strony oświadczają, że znane im są przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) dalej „RODO”.
2. Zamawiający i Wykonawca są odrębnymi administratorami danych osobowych w zakresach dotyczących realizacji ich obowiązków wynikających z realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w tym w szczególności w zakresie obowiązków wynikających z przepisów o pracy tymczasowej.
3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają i zapewniają, iż zgodnie z art. 24 RODO posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO.
4. Zamawiający i Wykonawca ustalają, iż w zakresie odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą będą realizować prawa osób, których dane dotyczą w odniesieniu do danych, których są administratorami i w zakresie dotyczącym celu przetwarzania przez nich danych osobowych.
5. Wykonawca spełni wobec osób, których dane zostały udostępnione obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 RODO.
6. Wykonawca do przetwarzania danych osobowych dopuści tylko osoby zaznajomione z przepisami regulującymi ochronę danych osobowych i posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji wymaganej przepisami RODO.

### **§ 14**

#### **Prawo kontroli**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli przebiegu realizacji Umowy w trakcie jej trwania.. Stwierdzenie uchybień skutkować będzie wezwaniem Wykonawcy do natychmiastowego ich usunięcia. Wszelkie uchybienia Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu ustnie/telefonicznie osobie wskazanej do kontaktu lub na adres poczty elektronicznej.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona za pomocą dowolnych technik i środków.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy (w szczególności umów z osobami kierowanymi do pracy tymczasowej) związanych z realizacją Umowy w trakcie jej trwania a także po zakończeniu realizacji Umowy.

### **§ 15**

#### **Ubezpieczenie OC**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji przedmiotu Umowy na sumę gwarancyjną nie

mniej niż wartość umowy.

2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
3. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę polisy w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

## **§ 16**

### **Zmiana umowy**

1. Zgodnie z treścią art. 144 Ustawy, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian w treści Umowy, w zakresie:
  - 1) zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
  - 2) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia Umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
2. Zgodnie z art. 142 ust. 5 Ustawy, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w Umowie dotyczących wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa zawarta została w formie pisemnej i wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.
3. Wszelkie spory związane z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego .

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;

2) Oferta Wykonawcy.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Czystej 5, nr tel. 46 855 40 41/42, adres e-mail : pgk@pgk.zyrardow;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest Pani Paulina Sapińska-Szwed, nr. tel. 46 855 40 41 wew. 264, adres e-mail: iod@pgk.zyrardow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom ( tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku w którym okres przedawnienia roszczeń Administratora wynikających z umowy będzie dłuższy niż wcześniej określony, wówczas dane osobowe będą przechowywane do dnia zakończenia tego okresu;
7. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane, jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes Administratora.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych, o ile odrębne przepisy tak stanowią;
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
11. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego uprawnienia nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, a także nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy zawartej po jego zakończeniu w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
  - na podstawie art. 18 ust.1 RODO z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym

wniesienie tego żądania przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zaś Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

12. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

13. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Czystej 5, nr tel. 46 855 40 41/42, adres e-mail : pgk@pgk.zyrardow;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest Pani Paulina Sapińska-Szwed, nr. tel. 46 855 40 41 wew. 264, adres e-mail: iod@pgk.zyrardow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom ( tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku w którym okres przedawnienia roszczeń Administratora wynikających z umowy będzie dłuższy niż wcześniej określony, wówczas dane osobowe będą przechowywane do dnia zakończenia tego okresu;
7. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane, jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes Administratora.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych, o ile odrębne przepisy tak stanowią;
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
11. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego uprawnienia nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, a także nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy zawartej po jego zakończeniu w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
  - na podstawie art. 18 ust.1 RODO z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym



wniesienie tego żądania przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zaś Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

12. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

13. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.