

Znak sprawy: DZP.260.49.2024.KD

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**„Kompleksowa usługa w ramach Hackathonu projektu Szkoła z
Technologią”**

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa
w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

:

SPIS TREŚCI:

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	- 3 -
II.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	- 3 -
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	- 4 -
IV.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	- 4 -
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW	- 4 -
VI.	WYKAZ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	- 5 -
VII.	INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	- 5 -
VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	- 6 -
IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	- 6 -
X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	- 7 -
XI.	TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	- 8 -
XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	- 8 -
XIII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.....	- 8 -
XIV.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA	- 9 -
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	- 9 -
XVI.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	- 9 -
XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	- 9 -
XVIII.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	- 10 -

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Nauki Kopernik
00-390 Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
NIP: 701-002-51-69 REGON: 140603313

strony www: www.bip.kopernik.org.pl
www.kopernik.org.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/952052>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik, Warszawa (00-390), ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem 02/06. Z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na powyższy adres siedziby lub wysyłając wiadomość na adres e-mail: informacja@kopernik.org.pl

- 1) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD) Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt do IOD: iod@kopernik.org.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem, oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia umowy.
- 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy *Prawo zamówień publicznych*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.
- 5) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - Powyżej wymienione prawa można spełnić pisząc na adres siedziby Administratora lub kontaktując się na adres e-mail: informacja@kopernik.org.pl

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 6) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych*.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: DZP.260.49.2024.KD – Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa wsparcia organizacji wydarzenia w ramach Hackathonu projektu Szkoła z Technologią.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w:
 - a) załączniku nr 1 szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) załączniku nr 2 projektowanych postanowieniach umowy.
3. Oznaczenie kod CPV:

55120000-7	usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,
55300000-3	usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
44423000-1	artykuły różne.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia odbędzie się w terminie w dniach 05.08.2024 r. – 08.08.2024 r. (organizacja wydarzeń zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).
5. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wymaga zatrudniania przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, wykonujących czynności związane z koordynowaniem technicznym wydarzeń.
Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w załączniku nr 2 do SWZ (projektowane postanowienia umowne).
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących podmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy *O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*,
 - 3) spełniają warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej i zawodowej, tj. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) **co najmniej dwie** usługi w ramach oddzielnych umów polegające na kompleksowej usłudze i o wartości nie mniejszej niż **40 000,00 złotych brutto każda** (a w przypadku, jeżeli wartość została wyrażona w walucie obcej- co najmniej równowartość 40 000,00 zł brutto wg średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu).

Uwaga: Poprzez kompleksową usługę Zamawiający rozumie organizację wydarzeń polegające co najmniej na: zapewnieniu noclegów, wyżywienia i atrakcji integracyjnej dla min 10 osób.

2. W przypadku składania Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 1:
 - 1) ppkt. 1 i 2 powinien spełniać każdy Wykonawca samodzielnie,
 - 2) ppkt. 3 powinien spełnić Wykonawca, który będzie odpowiedzialny za wykonanie zakresu prac dotyczących realizacji zamówienia.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale V pkt. 1 *Specyfikacji warunków zamówienia* – załączniki nr 3.
2. W przypadku Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą *Prawo zamówień publicznych* lub niniejszą *Specyfikacją Warunków Zamówienia* do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - a) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku *W sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać wykonawcy,*
 - b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku *W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

VII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu, pod rygorem nieważności odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej – adres www.platformazakupowa.pl/pn/kopernik
2. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w pkt. 1. Złożenie oferty możliwe jest po zalogowaniu się Wykonawcy (zarejestrowaniu) lub bez logowania.
3. Składanie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, innych niż w pkt. 2, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w pkt. 1, za pośrednictwem formularza „*wyślij wiadomość do zamawiającego*” dostępnego na stronie danego postępowania.
4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Specyfikacji warunków zamówienia*. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem platformy zakupowej – formularza „*wyślij wiadomość do zamawiającego*” dostępnego na stronie danego postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści *Specyfikacji warunków zamówienia* wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w sekcji „*Komunikaty*”.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści *Specyfikacji warunków zamówienia* nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści *Specyfikacji warunków zamówienia*.

5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w pkt 1, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez zamawiającego.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf; .doc; .xls; .jpg (.jpeg) ze szczególnym uwzględnieniem wskazanym na .pdf
W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7z
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.
9. Zamawiający zgodnie z art. 67 ustawy *Prawo zamówień publicznych* określa wymagania techniczne związane z korzystaniem z platformy zakupowej:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć 2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, MAC Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
10. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego, tel. +48 22 101 02 02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰ – 17⁰⁰),
Dodatkowe informacje – instrukcje dotyczące korzystania z platformy zakupowej, w tym dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych przez wykonawcę przy użyciu platformy zakupowej dostępne są na stronie internetowej dostawcy rozwiązania teleinformatycznego – adres:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych dotyczących niniejszego postępowania upoważnia: Karolina Dominikowska – St. Specjalista ds. zamówień Publicznych

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do 16.08.2024 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem tego terminu związania ofertą, zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego ofert.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 4, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej ocenia, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści *Specyfikacji warunków zamówienia*.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający informuję, iż zamówienie zostało podzielone na części i zostało zrealizowane w innych postępowaniach.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Oferta, o której mowa w pkt. 1 powinna zawierać:
 - a) wypełniony Formularz oferty, którego wzór stanowią załączniki nr 4.
 - b) oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1 – załączniki nr 3,
 - c) pełnomocnictwo do podpisania oferty udzielone w formie wymaganej dla złożenia oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych w wymaganej prawem formie wraz z ofertą.
7. Ofertę sporządzoną w języku polskim składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w Rozdziale XII SWZ, w następujący sposób:
 - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt.5, przygotowane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, realizowane jest poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany,
 - b) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
 - c) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on „tajny” – stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy *O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, czy „jawny” – nie stanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - d) złożenie oferty (wszystkich dokumentów) następuje poprzez :
 - dla wykonawców zalogowanych na platformie – wydanie polecenia „Wyślij” oraz potwierdzeniu przez Wykonawcę jej złożenia. Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie oferty.
 - dla wykonawców nie zalogowanych na platformie – po wprowadzeniu adresu e-mail wykonawcy oraz wydanie polecenia „Wyślij”, a następnie „Złóż ofertę” oraz potwierdzeniu przez Wykonawcę jej złożenia, poprzez kliknięcie polecenia „Potwierdzam” w otrzymanej na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej e-mail. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie komunikat „dziękujemy za złożenie oferty”.
 - e) terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na platformie zakupowej, tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazaną w kolumnie „Data złożenia oferty”,
9. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w ofercie, składając właściwe oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy *O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.

W sytuacji opisanej wyżej, wykonawca powinien zamieścić dokumenty zawierające informacje, które wykonawca chce zastrzec zgodnie z pkt. 7 lit. c.

W celu zastrzeżenia informacji, wykonawca do oferty jako odrębny dokument (samodzielny dokument) powinien załączyć uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia informacji jako stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy *O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.

10. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może samodzielnie wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie złożyć, pod warunkiem zachowania terminu składania ofert. Sposób dokonywania wycofania ofert został określony w instrukcji dostępnej na stronie internetowej dostawcy rozwiązania teleinformatycznego – adres:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Oferta złożona przez Wykonawcę na platformie zakupowej jest zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę przygotowaną w formie określonej w Rozdziale X należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie do dnia 18.07.2024 roku do godziny 11:00
2. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 18.07.2024 roku o godzinie 11:30 za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie zakupowej ofert.
3. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która uniemożliwi dokonania otwarcia ofert w terminie, o którym mowa w pkt. 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia zamieszcza się w Formularzu oferty z podaniem ceny ofertowej brutto.
2. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie należności publiczno-prawne, kwotę podatku VAT obliczoną według stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień składania Ofert, zobowiązania, koszty, narzuty i składniki, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, a także wszelkie ewentualne upusty, rabaty.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
5. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy *o podatku od towarów i usług*, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca w złożonej ofercie – w Formularzu oferty ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania o Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) „Cena” – 100,00 pkt – będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
Oferty będą badane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów zdobytych w kryterium „Cena”} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100,00 \text{ pkt}$$

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia w niniejszej *Specyfikacji warunków zamówienia* oraz którego oferta uzyska największą liczbę punktów spośród złożonych ofert.
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem przepisów art. 577 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien przekazać Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) potwierdzające umocowanie osoby lub osób do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych uprzednio w ramach postępowania,
 - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy). Umowa musi zawierać informacje o pełnomocniku uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawienia dokumentów związanych z płatnościami przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załączniki nr 2. do *Specyfikacji warunków zamówienia*. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
3. Charakter, rodzaj i zakres zmian oraz warunki wprowadzenia zmian umowy Zamawiający określił w §11 projektu umowy.

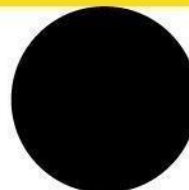
XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu objętego niniejszą procedurą zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 projektowane postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3 oświadczenia Wykonawcy:
 - a) załącznik nr 3a oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy,
 - b) załącznik nr 3b oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - c) załącznik nr 3c oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – dotyczy podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy.
4. Załącznik nr 4 formularz oferty:



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kompleksowa usługa w ramach Hackathonu projektu Szkoła z Technologią

I OGÓLNE INFORMACJE

Kompleksowa usługa obejmuje kompleksową organizację **Hackathonu** w ramach projektu Szkoła z Technologią w dniach 05.08.2024 r. – 08.08.2024 r.

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie: wyżywienia, noclegu i atrakcji integracyjnej dla uczestników oraz koordynacja realizacji Hackathonu.

Informacje Projekcie Szkoła z Technologią: https://www.kopernik.org.pl/szkola_z_technologia

II SZCZEGÓŁOWE PARAMETRY ZAMÓWIENIA

Hackathon w dniach 5-8.08.2024 r. w budynku PPK (Wybrzeże Kościuszkowskie 18, Warszawa)

noclegi 10 osób

wyżywienie 20 osób

Zapotrzebowanie	Data	Opis
1. Usługa hotelowa	04-08.08.2024 r.	<p>Usługa hotelowa dla 10 uczestników warsztatów. Usługa realizowana w obiekcie położonym nie dalej niż 5km od Centrum Nauki Kopernik (Zamawiający zweryfikuje lokalizację obiektu za pomocą mapy Google).</p> <p>Standard: obiekt powinien spełniać standardy hotelu trzygwiazdkowego, z pełnym węzłem sanitarnym. W ramach usługi wykonawca zapewni noclegi wg. schematu:</p> <ul style="list-style-type: none">- 04.08.2024 r. nocleg z 04/05.08.2024 r.- 05.08.2024 r. nocleg z 05/06.08.2024 r.- 06.08.2024 r. nocleg z 06/07.08.2024 r.- 07.08.2024 r. nocleg z 07/08.08.2024 r. <p>W sumie 4 noce.</p> <p>Plan zakwaterowania, zawierający przydział do pokoi uczestników tego wydarzenia zostanie zaproponowany Zamawiającemu przez Wykonawcę nie później niż 7 dni przed realizacją wydarzenia.</p>

<p style="text-align: center;">2. Usługa cateringowa</p>	<p style="text-align: center;">04-08.08.2024 r.</p>	<p>Menu powinno być wegetariańskie. W ramach usługi cateringowej wykonawca zapewni wyżywienie wg. schematu:</p> <p>04.08.2024 r. Kolacja w hotelu dla 10 osób. Zakres opisany w pkt 3.1.2</p> <p>05-08.08.2024 r. Śniadanie w hotelu dla 10 osób. Zakres opisany w pkt 3.1.2</p> <p>Serwis kawowy dostępny i uzupełniany w ramach potrzeb przez cały czas trwania aktywności warsztatowych w siedzibie Centrum Nauki Kopernik (Pracownia Przewrotu Kopernikańskiego, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 18, Warszawa) dla 20 osób (od 9:00 do 18:30)</p> <ul style="list-style-type: none"> - kawa z ekspresu - herbata min. 2 rodzaje - woda - sok owocowy min. 2 rodzaje - cukier - mleko/śmietanka - cytryna świeża, pokrojona - orzechy min. 3 rodzaje - owoce min. 3 rodzaje. Owoce muszą być świeże. Nie mogą być zwiędłe ani zgniłe. - kruche przekąski typu ciastka min. 3 rodzaje - mini wyroby cukiernicze min. 2 rodzaje, np. ptysie, rogaliki - mini kanapki (przynajmniej 3 rodzaje) <p>Obiad w siedzibie Centrum Nauki Kopernik dla 20 osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 rodzaj zupy min. 300 ml/os - 2 rodzaje dania głównego min. 150 g/os oraz dodatki np. porcja makaronu/ryżu/zapiekanych ziemniaków/kaszy min.150 g/os - sałatka min. 150 g/os - ciasto min. 120 g/os
---	---	--

		<ul style="list-style-type: none">- woda nalewana, stały dostęp- sok owocowy min. 2 rodzaje, nalewane, stały dostęp <p>05.08 i 07.08.2024 r.</p> <p>Kolacja w siedzibie Centrum Nauki Kopernik dla 20 osób:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2 rodzaje dań na ciepło min 200 g/os- sery min. 3 rodzaje 40 g/os- pasta do smarowania 15 g/os- pieczywo min. 2 rodzaje, w tym 1 pełnoziarniste min. 100 gr/os - masło około 10g/os- warzywa (sałata zielona, ogórek, pomidor, papryka, itp.) min 80 gr/os - kawa z ekspresu- herbata min. 2 rodzaje- woda nalewana, stały dostęp- sok owocowy min 2 rodzaje, nalewane, stały dostęp- cukier, stały dostęp- mleko/śmietanka- cytryna świeża, pokrojona <p>Szczegółowe menu serwowane w ramach usługi (z zachowaniem zapisów wskazanych powyżej w dokumencie) zostanie przedstawione przez wykonawcę do 10 dni przed realizacją tego wydarzenia, przy czym Zamawiający może zgłosić uwagi.</p> <p>Ostateczne menu, uwzględniające uwagi Zamawiającego, Wykonawca przedstawi do 7 dni przed realizacją wydarzenia.</p> <p>Harmonogram posiłków zamawiający ustali z wykonawcą do 2 dni przed realizacją wydarzenia</p>
--	--	--

3. Usługa opieki koordynatora		<p>Podczas realizacji wydarzenia wykonawca wyznaczy osobę koordynującą: organizację noclegu (w tym podział osób w pokojach oraz zakwaterowanie uczestników w dniu 04.08.2024 r.), wyżywienie w dniach 04-08.08.2024 r. oraz organizację i przeprowadzenie usługi integracyjnej.</p> <p>Koordynator będzie w stałym kontakcie z koordynatorem wydarzenia z ramienia Centrum Nauki Kopernik.</p>
--------------------------------------	--	--

<p style="text-align: center;">4. Usługa integracyjna</p>	<p style="text-align: center;">06.08.2024 r.</p>	<p>W ramach usługi integracyjnej wykonawca zorganizuje ognisko nad Wisłą (Plaża Poniatońska) dla 20 osób w miejscu wyznaczonym do tego celu przez m.st. Warszawa.</p> <p>Kolacja w formie ogniska na plaży nad Wisłą (Plaża Poniatońska) dla 20 osób w godz. 19:30-22:30. Ognisko powinno być rozpalone na tyle wcześniej, żeby o godzinie przybycia uczestników było już gotowe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - woda w dozowniku, stały dostęp - lemoniada w dozowniku min. 0,75 l/os. - wegetariański gulasz w kociołku min 250 g/os. Kociołek z gulaszem powinien zostać wcześniej umieszczony nad ogniskiem, by były gotowy do jedzenia w momencie przybycia uczestników - ser żółty tarty min. 50 g/os. - warzywne szaszłyki min.4 różne składniki (np. cukinia, papryka, cebula, pieczarka itp.) min. 250 g/os. Szaszłyki powinny zostać wcześniej umieszczone na tackach na ognisku, by były gotowe do jedzenia w momencie przybycia uczestników - ogórki kiszane min. 100 g/os. - ziemniaki przygotowane do pieczenia min. 200 g/os. Ziemniaki powinny zostać wcześniej wrzucone do żaru ogniska, by były gotowe do jedzenia w momencie przybycia uczestników - owoce min. 3 rodzaje, np. jabłka, gruszki, arbuz min. 300 g/os. - sałatka grecka min. 150 g/os. - Pieczywo krojone min. 2 rodzaje, w tym 1 pełnoziarniste min. 150 g/os. - ketchup, sos czosnkowy – ilość dostosowana do liczby uczestników wydarzenia - masło około 10 g/os. Masło powinno być przechowywane izolowanym chłodzącym pojemniku - sól, pieprz. <p>W przypadku braku pogody umożliwiającej zorganizowanie ogniska Wykonawca jest zobowiązany do skonsultowania z Zamawiającym w trybie roboczym alternatywnej formy Kolacji integracyjnej. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego miejsca i organizacji alternatywnej wersji kolacji zgodnie z ustaleniami z koordynatorem ze strony CNK.</p> <p>Miejsce realizacji usługi integracyjnej zostanie przedstawione przez wykonawcę do 2 dni przed realizacją tego wydarzenia.</p>
--	--	---

III SPOSÓB REALIZACJI

Hackathon w ramach projektu Szkoła z Technologią w dniach 05-08.08.2024 r.

1. Usługa noclegowa:

- a. Usługa realizowana dla 10 osób.
- b. W obiekcie noclegowym muszą znajdować się pokoje z oddzielnymi łózkami, każdy pokój musi być wyposażony w pełen węzeł sanitarny (pokoje z łazienkami). W łazience musi znajdować się podstawowe wyposażenie do dyspozycji gości, jak: ręczniki, mydło, żel pod prysznic.
- c. W obiekcie co najmniej jeden pokój powinien być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. W przypadku zapotrzebowania na taki pokój, zamawiający wskaże taką potrzebę nie później niż 2 dni przed realizacją wydarzenia.
- d. Standard obiektu, w którym zapewniona będzie usługa noclegowa, powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2004 nr 188 poz. 1945 z późn. zm).
- e. Wymaga się zakwaterowania osób w pojedynczych pokojach. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania osób w pokojach dwuosobowych, wyłącznie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody uczestników.
- f. Wszystkie osoby muszą być zakwaterowani w tym samym obiekcie.
- g. Wykonawca przedstawi zamawiającemu plan zakwaterowania, zawierający przydział do pokoi uczestników wydarzenia do 7 dni przed realizacją wydarzenia.

2. Usługa cateringowa:

- a. Menu powinno być wegetariańskie, przy czym posiłki serwowane w ramach usługi powinny uwzględniać specyficzne diety uczestników.
- b. Menu oraz dokładne godziny posiłków Wykonawca ustali z Zamawiającym w trybie roboczym. Harmonogram godzinowy posiłków Zamawiający przedstawi Wykonawcy nie później niż 2 dni przed realizacją wydarzenia. Szczegółowe menu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 10 dni przed

realizacją wydarzenia, przy czym Zamawiający może zgłosić do niego uwagi. Ostateczne menu uwzględniające uwagi Zamawiającego zostanie przedstawione Zamawiającemu najpóźniej 7 dni przed realizacją wydarzenia.

c. Usługa cateringowa będzie realizowana w dwóch formach:

i. W hotelu: kolacja w dniu 04.08.2024 r., śniadania w dniach 05.08-08.08.2024 r. Usługa realizowana dla 10 osób.

– Posiłki powinny odbywać się w tym samym budynku, w którym będzie realizowana usługa hotelowa.

– Usługa cateringowa realizowana w hotelu powinna zawierać śniadanie i kolację: w formie zimnego oraz ciepłego bufetu. składające się przynajmniej z: kilku rodzajów pieczywa, masła, twarogu, dżemu, wyboru serów, past to smarowania pieczywa, gorącego dania wegetariańskiego (np. typu jajecznica, naleśniki itp.), wyboru świeżych warzyw i owoców, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, soków, wody;

ii. W siedzibie zamawiającego: przerwa kawowa, obiad w dniach 05-08.08.2024 r. i kolacja w dniach 05.08 i 07.08.2024 r. Usługa realizowana dla 20 osób. Usługa cateringowa realizowana w siedzibie zamawiającego powinna zawierać:

– dostawę do siedziby zamawiającego posiłków estetycznie podanych przez sprawną i fachową obsługę, przygotowanych ze świeżych, dobrej jakości produktów,

– dostawę posiłków pojazdami spełniającymi wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności,

– dostawę posiłków sporządzonych z naturalnych produktów metodą tradycyjną. Zamawiający nie dopuszcza produktów typu „instant” oraz gotowych np. dania mrożone,

– zapewnienie stolików koktajlowych (średnica blatu min 800 mm, wysokość min 1000 mm), stabilnych, dostosowanych swoim wyglądem i rozmiarem do rodzaju wydarzenia,

– zapewnienie wielorazowej zastawy i sztućców (nie dopuszcza się plastikowych sztućców jednorazowego użytku), obrusów, serwetek,

– zapewnienie wyposażenia odpowiednio dostosowanego do podawania gorących potraw i napojów tj. dania gorące powinny być podawane w podgrzewanych lub trzymających ciepło chromowanych bemaarach, woda do przygotowania kawy i herbaty powinna być podawana w warnikach,

– zapewnienie obsługi kelnerskiej (w licznie min. 1 osoba na 20 uczestników wydarzenia, w trakcie trwania całej usługi cateringowej).

3. Usługa koordynatora opieki:

Usługa polegająca na zapewnieniu osoby, której rolą będzie koordynowanie i czuwanie nad prawidłową realizacją całości zlecenia, w szczególności:

- a. kontakt z hotelem w celu dopilnowania prawidłowości realizacji usług hotelarskiej, zwłaszcza przyjazdu do obiektu, odpowiedniego rozlokowania osób w pokojach, zapewnienia kolacji w dniu 04.08.2024.
- b. obecność w siedzibie Centrum Nauki Kopernik podczas trwania wydarzenia, tak aby dopilnować kwestii cateringu.
- c. odpowiedzialność za terminową realizację całego zamówienia. Harmonogram realizacji zamówienia, zawierający najważniejsze daty stanowi załącznik nr 1 do OPZ.
- d. kontakt w trybie roboczym z przedstawicielami Centrum Nauki Kopernik w celu zapewnienia wysokiej jakości realizowanej usługi. e. dostarczenie materiałów:
- i. Wykonawca w ramach zamówienia będzie zobowiązany do zakupu materiałów zgodnie z listą będącą załącznikiem nr 2 do OPZ. Osobiste jednorazowe dostarczenie materiałów do Centrum Nauki Kopernik przez koordynatora odbędzie się w dniu 02.08.2024 r. maksymalnie do godz. 15.00, ale nie wcześniej niż o godz. 9. Wykonawca samodzielnie przetransportuje materiały do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w Centrum Nauki Kopernik.
- ii. zakup i dostarczenie materiałów zgłoszonych przez uczestników warsztatów w dniach 05-07.08.2024 r:
 - maksymalnie 1 dziennie zbiorcze zapotrzebowanie od uczestników warsztatów zgłoszone do Wykonawcy do godz. 15:00 danego dnia.
 - koszt zakupu pokrywa Wykonawca (Wykonawca powinien uwzględnić wskazaną kwotę w ofercie) – maksymalnie do kwoty łącznej brutto 3 tysiące złotych.
 - Wykonawca jest zobowiązany do telefonicznego poinformowania Zamawiającego o kwocie wydanej na zakup zgłoszonych materiałów na koniec każdego dnia. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dowód zakupu ww. materiałów.
 - zakup i dostarczenie materiałów do Centrum Nauki Kopernik powinno nastąpić najpóźniej do godz. 9.00 kolejnego dnia od zgłoszenia zapotrzebowania przez uczestników warsztatów.

UWAGA: Ze względu na krótki czas pomiędzy zgłoszonym zapotrzebowaniem, a realizacją zakupu materiałów, zamawiający zaleca realizację zakupów na terenie m. st. Warszawa.

4. Usługa integracyjna

- a. Wykonawca zorganizuje 1 kolację (w dniu 06.08.2024 r.) w formie ogniska nad Wisłą (Plaża Poniatowska), w miejscu wyznaczonym do tego celu przez m.st. Warszawa, dla chętnych uczestników wydarzenia (maksymalnie 20 osób). Dokładne miejsce realizacji usługi integracyjnej zostanie przedstawione przez Wykonawcę do 2 dni przed realizacją tego wydarzenia.
- b. Wykonawca zapewni prowiant opisany w pkt II.A.4

- c. Czas kolacji powinien wynosić 3 h w godz. 19:30-22:30.
- d. Wykonawca odpowiada za rozpalenie odpowiednio wcześniej ogniska (zanim pojawią się uczestnicy) oraz wygaszenie i uprzątnięcie przestrzeni po ognisku.
- e. Wykonawca zapewni miejsca do siedzenia dla wszystkich uczestników, np. krzesła, skrzynie, poduszki/pufy. Elementy do siedzenia mogą być używane, ale muszą być czyste i niezniszczone.
- f. Wykonawca zapewni czyste i niezniszczone koce do okrycia wszystkich uczestników.
- g. Wykonawca zapewni sprzęt do gaszenia, suche drewno (na czas 3h ogniska + rozpalenia) oraz obsługę ogniska (dbałość o stały ogień, wydawanie prowiantu i wyposażenia).
- h. Wykonawca zapewni wyposażenie do serwowania dań: tacki/talerze i sztucce (nie dopuszcza się plastikowych), folię aluminiową, kubki na napoje (nie dopuszcza się plastikowych), serwetki oraz widelki/kije na ognisko, worki na śmieci. Wszystkie materiały w ilościach dostosowanych do liczby uczestników wydarzenia.
- i. Wykonawca zapewni sprzęt do upieczenia kaszanki, warzyw itd.
- j. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo uczestników w trakcie ogniska.
- k. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z organizacją ogniska.
- l. W przypadku braku pogody umożliwiającej zorganizowanie ogniska Wykonawca jest zobowiązany do skonsultowania z Zamawiającym w trybie roboczym alternatywnej formy Kolacji integracyjnej. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego miejsca i organizacji alternatywnej wersji kolacji zgodnie z ustaleniami z koordynatorem ze strony Centrum Nauki Kopernik.

IV. TERMIN REALIZACJI

Hackathon w dniach 05 – 08.08.2024 r.

1. noclegi 04-08.08.2024 r. (zaczyna się noclegiem z 04/05.08.2024 r., kończy noclegiem z 07/08.08.2024 r.) Liczba nocy wynosi 4.

2. wyżywienie zaczyna się od kolacji w dniu 04.08.2024 r., w dniach 05-08.08.2024 r. składa się ze śniadania, obiadu, przerwy kawowej, kolacji, w dniu 08.08.2024 r. składa się ze śniadania, obiadu, przerwy kawowej.
3. usługa integracyjna odbywa się 06.08.2024 r.
4. usługa koordynatora opieki odbywa się w dniach 04.08 (wieczór) – 08.08.2024 (popołudnie)

V. DODATKOWE INFORMACJE

- A. Płatność za usługę nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej na podstawie pozytywnego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Załącznik nr 1 do OPZ – Szczegółowy Harmonogram

1. Harmonogram realizacji wydarzenia Hackathon w dniach 05.08 – 08.08.2024r.	
do 2 dni przed realizacją wydarzenia	Zamawiający przedstawi wykonawcy ostateczną liczbę osób biorących udział w wydarzeniu..
do 2 dni przed realizacją wydarzenia	Zamawiający zgłosi wykonawcy ewentualne zapotrzebowanie na pokój dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.
do 7 dni przed realizacją wydarzenia	Wykonawca przedstawi Zamawiającemu plan zakwaterowania, zawierający przydział do pokoi uczestników wydarzenia.
do 2 dni przed realizacją wydarzenia	Zamawiający ustali z Wykonawcą harmonogram godzinowy posiłków dla wydarzenia.
do 2 dni przed realizacją wydarzenia	Zamawiający przeprowadzi z Wykonawcą wizję lokalną w celu zapoznania się z przestrzenią gdzie będzie wykonywana usługa cateringowa wydarzenia.
do 7 dni przed realizacją wydarzenia	Wykonawca przedstawi Zamawiającemu plan zakwaterowania, zawierający przydział do pokoi uczestników wydarzenia.
do 10 dni przed realizacją wydarzenia	Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowe menu serwowane w ramach usługi cateringowej podczas wydarzenia przy czym Zamawiający może zgłosić do niego uwagi.
do 7 dni przed realizacją wydarzenia	Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowe menu serwowane w ramach usługi cateringowej podczas wydarzenia uwzględniające uwagi Zamawiającego.
do 2 dni przed realizacją usługi integracyjnej	Miejsce realizacji usługi integracyjnej zostanie przedstawione przez Wykonawcę.
04.08.2024 r.	Realizacja usługi cateringowej w hotelu dla 10 osób (kolacja w hotelu)
05-08.08.2024 r.	Realizacja usługi cateringowej w hotelu dla 10 osób (śniadanie w hotelu)
05, 07.08	Realizacja usługi cateringowej realizacja usługi cateringowej w siedzibie zamawiającego dla 20 osób (przerwa kawowa, obiad, kolacja).
06, 08.08	Realizacja usługi cateringowej realizacja usługi cateringowej w siedzibie zamawiającego dla 20 osób (przerwa kawowa, obiad).
06.08.2024 r.	Realizacja usługi integracyjnej (kolacji) w postaci ogniska nad Wisłą dla 20 osób
04.08 – 08.08.2024r.	Realizacja usługi opieki koordynatora

Załącznik nr 2 do OPZ

Lista materiałów, stanowiąca załącznik nr 2 do OPZ

Materiały	Liczba/ Ilość	Jednostka wielkości
Filtr kolorowy, 24 x 24 cm do reflektora PAR zestaw 6 kolorów	1	szt.
Mata Techniczna PCV 140 g/m2 0,5 x 1,4m	3	szt.
Pryzmat ze szkła akrylowego o wymiarach 22 x 22 x 22 mm i długości 55 mm	1	szt.
Zestaw diod LED 5mm, minimum 5 kolorów (R/G/B/Y/W) matowe	100	szt.
Bateria 3R12 płaska	4	szt.
Drut stalowy 1,5mm	3	m
Drut florystyczny lub wiązkowy	3	m
Szczypce tnące boczne do drutu 110mm	1	szt.
Walek sosnowy 9 mm x 9 mm x min 1500 mm	10	szt.
Barwniki spożywcze w proszku zestaw min 8 kolorów	1	szt.
Elastyczna ramka powiększająca 24,5x17 cm	1	szt.
Przeźroczysty wąż silikonowy 5 mm 3 mm 1,0 mm	3	m
Rękawiczki lateksowe w rozmiarze M	100	szt.
Rękawiczki lateksowe w rozmiarze L	100	szt.
Folia aluminiowa na rolce 6mx290mm	2	rolki
Klej na gorąco wkład 12mm	10	szt.
Lustro bez obudowy 30x30 cm	5	szt.
Wkręt uniwersalny z łbem walec PZ 4,5 mm x 16 mm ocynkowany żółty	30	szt.
Listwa wykończeniowa sosnowa, wym. 4 mm x 18 mm x 900 mm (gr. x szer. x dł.)	5	szt.
Polaryzator uniwersalny 9,7" 200 mm x 152 mm	5	szt.

Opiłki żelaza 250 g	1	szt.
Magnes neodymowy 3x3cm	30	szt.
Kątownik metalowy wąski, łącznik budowlany, KW-1, 25 x 25 x 15 mm	10	szt.
Pincety standardowe - RSG	3	szt.
Mata modelarska do cięcia samogojąca z PCV, format A2 wym. 600x450x3mm (dł. x szer. x gr)	3	Szt.
Nożyczki tytanowe 13 cm	4	szt
Mikrokontroler: Arduino Uno R4 WiFi w wersji z wyświetlaczem	15	szt
Zestaw czujników kompatybilnych z mikrokontrolerem Arduino R4 (min. 8 różnych czujników w zestawie) wraz z niezbędną płytką rozszerzeń jeśli potrzebna, kompatybilnymi kablami połączeniowymi	15	zestawów
Baterie Alkaliczne AA	20	Sztuk
Baterie Alkaliczne AAA	40	sztuk
Mikrokontroler Micro:bit w wersji 2 (wraz z koszyczkiem na baterie i kablem usb)	10	sztuk
Akumulatory Eneloop Pro AAA	12	sztuk
Akumulatory Eneloop Pro AAA	12	sztuk
Kabel USB-C do ładowania, min. 1m	15	sztuk
Kabel USB-C – USB-C, min. 1m	10	sztuk

Załącznik nr 2 do SWZ

DZP.260.49.2024.KD

Umowa CNK nr ../24/TP/U../MK
zawarta w formie elektronicznej
zwana dalej „**Umową**”,

zawarta pomiędzy:

Centrum Nauki Kopernik z siedzibą przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie (kod pocztowy: 00-390), wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy, pod numerem 2/06, posiadającym nr REGON: 140603313, nr NIP: 701-002-51-69, reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**CNK**”

a

.....
.....zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna zwana również „**Stroną**”.

Umowę zawarto w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na „*Kompleksową usługę w ramach Hackathonu projektu Szkoła z Technologią*” nr postępowania DZP.260.40.2024.KD na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. „Przedmiotem Umowy” jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi organizacji Hackathonu w ramach projektu Szkoła z Technologią w dniach 5-8.08.2024 r. (zwanego dalej „Wydarzeniem”).
2. Przedmiot Umowy obejmuje zapewnienie na potrzeby Wydarzenia: wyżywienia, noclegu i usługi integracyjnej dla uczestników oraz koordynacja jego realizacji.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik 1 do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Szczegółowe kwestie, w tym techniczne, związane z realizacją Umowy, niewskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, Strony zobowiązują się ustalać w trybie roboczym.
5. Wykonanie przez Wykonawcę zadań określonych w Załączniku nr 1 do Umowy zostanie potwierdzone poprzez podpisanie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Z chwilą podpisania protokołu materiały zakupione przez Wykonawcę wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy przechodzą na własność Zamawiającego.

§ 2**Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości techniczne i organizacyjne niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższej staranności oraz zgodnie z właściwymi,

powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Realizując Umowę Wykonawca nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.

3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania, w trybie roboczym osoby, wskazanej w § 12 ust. 4 pkt. 1) Umowy o działaniach podejmowanych w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, a w szczególności Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania w całości bądź w części Przedmiotu Umowy osobie trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zmawiającego.
5. Strony ponadto zgodnie oświadczają, że w przypadku, w którym Przedmiot Umowy będzie wykonywany przez podwykonawców, za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne na zasadach określonych w Umowie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca przekazał Przedmiot Umowy do wykonania osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego, Zamawiający może od Umowy odstąpić, jeśli po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszenia, w terminie 7 dni od daty wezwania, Wykonawca nie przywróci stanu zgodnego z Umową. Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu na przywrócenie stanu zgodnego z Umową, o którym stanowi zdanie pierwsze powyżej.
7. Wykonawca gwarantuje, że osoby skierowane przez niego do wykonania Umowy będą posiadały odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie oraz wymagane prawem uprawnienia, a także, że będą wykonywać Przedmiot Umowy zgodnie z prawem i zasadami wskazanymi w Umowie. Za działania bądź zaniechania osób wskazanych w zdaniu uprzednim Wykonawca odpowiada jak za własne działania bądź zaniechania.
8. W ramach wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawcę Przedmiotu Umowy Zamawiający wskazuje, że osoby skierowane do realizacji Przedmiotu Umowy, wykonujące czynności związane z koordynowaniem technicznym Wydarzenia będą zatrudniane na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.). Przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osoby wskazanej powyżej, tj. zanonimizowane umowy o pracę, oświadczenie Wykonawcy potwierdzającego, że osoba ta jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska pracownika Wykonawcy wyznaczonego do wykonywania czynności wskazanych w SWZ.
9. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
10. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 11 poniżej.
11. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 10 powyżej, zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię, nazwisko i firmę¹.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

¹ Zapis kursywą gdy wykonawca jest osobą fiz. prowadzącą dz. gospod.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielania Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy prośby o udzielenie informacji lub wyjaśnień,
- 2) zapłaty wynagrodzenia tytułem prawidłowego wykonania Umowy.

§ 4

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy w dniach **5-8 sierpnia 2024 r.** zgodnie z terminami realizacji poszczególnych usług wskazanych z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie całości Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, wynagrodzenie wzł *netto* powiększone o kwotę podatku VAT w wysokości:, **zł (słownie:, ..100)**, tj. w łącznej wysokości brutto:, **zł (słownie:, ..100)/brutto²** (słownie złotych brutto:/100).
1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje i wyczerpuje całość należności, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie wypłacone jednorazowo, po zakończonym Wydarzeniu, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i przekazanej Zamawiającemu faktury.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury na adres e-mail: faktura@kopernik.org.pl oraz na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 12 ust. 4 pkt 1) Umowy.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. *Zamawiający oświadcza, że do zapłaty wynagrodzenia stosuje zasadę określoną w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).*
7. *Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie lub inny rachunek bankowy wskazany pisemnie przez Wykonawcę do zapłaty wynagrodzenia, w dniu, w którym zapłata będzie należna Wykonawcy będzie rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (zwanym dalej: „**Wykazem**”), o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.*
8. *W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych powyżej, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę i według swojego wyboru:*
 - 1) *wstrzyma płatność do czasu wskazania pisemnie przez Wykonawcę rachunku bankowego znajdującego się w Wykazie lub*
 - 2) *dokona zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w Wykazie, przy czym o swojej decyzji niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.*
9. *W przypadku wstrzymania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy z przyczyn wskazanych w ust. 9 powyżej, Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności za okres od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o*

² Brutto gdy wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT

niespełnieniu przez rachunek Wykonawcy warunków określonych w ust. 8 powyżej, do dnia wskazania przez Wykonawcę prawidłowego rachunku³.

10. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia mu należnego na inny podmiot lub osobę fizyczną.
11. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy *jest/nie jest*⁴ podatnikiem podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia powodującego zmianę jego statusu.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania Umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia *netto/brutto*, wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku pozostawania przez Wykonawcę w zwłoce względem któregośkolwiek z terminów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia *netto/brutto*, wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień pozostawania w zwłoce.
3. W przypadku innego niż wskazane w ust. 2 nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia *netto/brutto* wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek.
4. Kary umowne wskazane w ust. 2 i 3 podlegają kumulacji.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
6. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

Poufność

1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa oraz wszystkie przekazywane wzajemnie przez Strony informacje dotyczące bezpośrednio Przedmiotu Umowy, są informacjami poufnymi z wyjątkiem tych:
 - 1) które są powszechnie znane,
 - 2) które znane były jednej ze Stron przed ich ujawnieniem przez drugą Stronę,
 - 3) których ujawnienia wymagają odpowiednie przepisy prawa,
 - 4) które zostały ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią zgodą drugiej Strony.
2. Z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 10 Umowy, Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji o warunkach Umowy.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w niniejszym ustępie, wiąże Strony także po wykonaniu Umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

§ 8

³ Zapis kursywą dot. wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT

⁴ Zostawić właściwe

Odstąpienie od Umowy

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości albo w części, w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w niniejszym punkcie, bez konieczności wzywania Wykonawcy,
 - 2) złożenia przez Wykonawcę, w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy Umowa, oświadczeń niezgodnych z prawdą – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w niniejszym punkcie, bez konieczności wzywania Wykonawcy,
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób nienależyty albo sprzeczny z Umową, w szczególności, gdy Wykonawca nie zrealizował którejkolwiek z usług w ramach Przedmiotu Umowy w terminie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy lub wykonał którąkolwiek z tych usług w sposób nienależyty – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o wykonaniu Przedmiot Umowy w sposób nienależyty albo sprzeczny z Umową, bez konieczności wzywania Wykonawcy,
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy wskazanego, bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji – w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od upływu terminu określonego w wezwaniu skierowanym do Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 5) innych uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy, powodujących, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe – w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia uchybienia, bez konieczności wzywania Wykonawcy,
 - 6) gdy Wykonawca zleca wykonanie prac będących Przedmiotem Umowy innym podmiotom lub osobom niż zaakceptowanym przez Zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji Umowy – w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od upływu terminu określonego w wezwaniu skierowanym do Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 7) wystąpienia niezależnych od którejkolwiek ze Stron okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy lub jej części przez Wykonawcę – w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia tych okoliczności.
2. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z jakichkolwiek przyczyn wskazanych w Umowie, uprawnia Zamawiającego do naliczenia równocześnie kary umownej określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy musi być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w sytuacji niezależnej od żadnej ze Stron, a wpływającej na brak możliwości realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami Umowy, przewiduje zmiany treści Umowy:
 - 1) w związku z brakiem możliwości wykonania Umowy w sposób lub w terminie określonym Umową,
 - 2) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy za wykonanie Przedmiotu Umowy może nastąpić przy spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 455 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Dane osobowe

Strony zobowiązują się do przestrzegania wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane „RODO”, „GDPR” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”), a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), a tym samym zobowiązują się do zapoznania się z Obowiązkiem informacyjnym oraz przekazania go osobom, które łączy niniejsza umowa, w tym dla Reprezentantów i Osób kontaktowych podmiotów będących stroną Umowy. Spełnienie Obowiązku Informacyjnego następuje zgodnie z art. 13 RODO - w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą oraz art. 14 RODO - w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą. Powyżej wymieniony Obowiązek informacyjny stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 11

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w takim stopniu, w jakim jest to wynikiem działania siły wyższej. Siła wyższa obejmuje w szczególności takie zdarzenia jak klęski naturalne, w tym między innymi trzęsienia ziemi, pożary, powodzie, epidemie, katastrofy budowlane, działania osób trzecich, w tym organów państwowych albo samorządowych. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
2. Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, jednocześnie uprawdopodobniając jej zaistnienie i określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w stopniu, w jakim jest to możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich alternatywnych środków działania umożliwiających realizację Umowy.
3. Strona niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o zakończeniu działania siły wyższej i będzie kontynuować realizację Umowy od momentu zakończenia działania siły wyższej, chyba, że realizacja umowy stanie się dla Zamawiającego nieuzasadniona z powodu upływu terminów i innych okoliczności związanych z planem prowadzonej działalności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być dostarczana na adres: **Centrum Nauki Kopernik ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (00-390) Warszawa.**
2. Korespondencja kierowana do Wykonawcy powinna być przekazywana na adres:
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.

4. W sprawach bieżących, niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy powiadomienia będą przekazywane w trybie roboczym, tj. przez następujące osoby odpowiedzialne za realizację Umowy i przy wykorzystaniu poniższych adresów poczty elektronicznej:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pani, e-mail:_ tel.:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
5. Zmiana danych osób lub adresów e-mail lub numerów telefonów wskazanych w ust. 4 pkt 1) lub 2) powyżej nie stanowi zmiany Umowy, a dla swej ważności skutecznego powiadomienia drugiej Strony poprzez podanie w trybie roboczym przez osobę wskazaną w ust. 4 pkt 1) lub 2) danych nowej osoby i adresu e-mail przed zmianą tych danych.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.
7. Ilekroć w Umowie wskazano tryb roboczy należy przez to rozumieć uzgodnienia Stron poczynione przez osoby i na adresy e-mail wskazane w ust. 4 pkt. 1) lub 2) powyżej.
8. Wszelkie spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, w wyłączeniu dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
10. *Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony⁵.*
11. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,
 - załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy,
 - załącznik nr 3 - wzór protokołu odbioru,
 - załącznik nr 4 - obowiązek informacyjny.

Zamawiający (CNK)**Wykonawca**

⁵ Zapis zostanie wykreślony jeśli obie strony będą podpisywać umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym

PROTOKÓŁ ODBIORU

POTWIERDZENIE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Niniejszym CNK potwierdza prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy nr
2. Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie* z terminami jego realizacji wykonania wynikającym z Umowy.
3. Wykonanie Przedmiotu Umowy zostało potwierdzone przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony CNK, Panią/Pana
4. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Data i podpis Wykonawcy

.....
Data i podpis CNK

* *niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 4 do Umowy**Obowiązek informacyjny dla osób, które łączy z CNK obowiązująca umowa nr CNK (dalej: „Umowa”) oraz dla Reprezentantów i Osób kontaktowych podmiotów będących stroną Umowy**

Przekazujemy Pani/Panu informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez CNK zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej jako: „**RODO**”), w związku z:

- zawarciem i wykonywaniem łączącej nas z Panią/Panem jako **osobą fizyczną** Umową;
- zawarciem i wykonywaniem Umowy z naszym kontrahentem, w imieniu którego Pani/Pan działa jako osoba uprawniona do jego reprezentacji albo pełnomocnik (dalej jako: „**Reprezentant**”);
- wskazaniem Pani/Pana przez naszego kontrahenta, jako osobę kontaktową lub uprawnioną do uzgodnień dokonywanych w toku zawarcia lub wykonywania Umowy (dalej jako: „**Osoba kontaktowa**”).

Administrator danych osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (00-390), przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 02/06 prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy, NIP: 701-002-51-69, REGON: 140603313 (dalej także jako: „ CNK ”),
Dane kontaktowe administratora – CNK	Może Pani/Pan skontaktować się z nami pisemnie, przysyłając korespondencję na adres: Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych	Wyzaczyliśmy osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych tj. inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować <ul style="list-style-type: none">• pod adresem e-mail: iod@kopernik.org.pl• pisemnie, przysyłając korespondencję na adres: Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z korzystaniem przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez CNK	Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami, wówczas Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu : <ul style="list-style-type: none">• zawarcia i wykonania umowy łączącej Panią/a z nami – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umów/y (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);• ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/em Umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;• spełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. wobec urzędów skarbowych) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową naszego kontrahenta, Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu :

	<ul style="list-style-type: none"> • zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość zawarcia i wykonywania Umowy łączącej nas z naszymi kontrahentami; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową lub z przetwarzaniem danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; • spełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. wobec urzędów skarbowych) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
Źródło pochodzenia danych i kategorie odnośnych danych osobowych	<p>Jeżeli Pani/Pana dane nie zostały przekazane nam przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że otrzymaliśmy je od naszego kontrahenta oraz, że ich zakres obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku Rezydentów: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane określone w dokumencie, z którego wynika Pani/Pana prawo do reprezentowania naszego kontrahenta (np. pełnomocnictwa); • w przypadku Osób kontaktowych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.
Kategorie odbiorców danych osobowych	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizatorzy CNK, tj. Miasto Stołeczne Warszawa, Ministerstwo Edukacji i Nauki; • podmioty uczestniczące w projekcie „Kampanie edukacyjno-informacyjne” (KEI) realizowanego na podstawie Porozumienia z dnia 7 grudnia 2017 r. (nr POPC.03.04.00-00-0001/17-00) o dofinansowanie projektu „Kampanie edukacyjno-informacyjne” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.4 „Kampanie edukacyjno-informacyjne na rzecz upowszechniania korzyści z wykorzystania technologii cyfrowych” oraz Porozumienia o partnerstwie na rzecz wspólnej realizacji Projektu „Kampanie edukacyjno-informacyjne”, zawartego 26 listopada 2019 roku między Ministrem Cyfryzacji a NASK-PIB i Centrum Nauki Kopernik; • podmioty, z którymi współpracujemy, organizując wspólne projekty edukacyjne, kulturalne, społeczne i inne (nasi partnerzy); • nabywcy wierzycielności; • upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy i organy państwowe); • świadczące usługi z zakresu: doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, informatyczne i nowych technologii, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne i windykacyjne; • oraz pracownicy agencji pracy tymczasowej.
Okres przechowywania danych osobowych	<p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonania Umowy – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu;

	<ul style="list-style-type: none"> • wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa. <p>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawarcia i wykonania Umowy – do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, lub wygaśnięcia Pani/Pana prawa do reprezentowania kontrahenta, lub poinformowania przez naszego kontrahenta, że nie jest Pani/Pan już Reprezentantem lub Osobą kontaktową w zakresie Umowy; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu przez Panią/Pana lub naszego kontrahenta; • wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa.
<p>Przysługujące Pani/Panu prawa</p>	<p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami ma Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania, uzupełniania), ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia;</p> <ul style="list-style-type: none"> • do przenoszenia danych osobowych, których Pani/Pan nam dostarczył/a tj. otrzymania tych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz ma Pani/Pan prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi. Jeżeli jest to technicznie możliwe, ma Pani/Pan prawo żądania, aby dane osobowe zostały przesłane przez nas bezpośrednio innemu administratorowi. <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO. <p>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, ma Pani/Pan prawo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania, uzupełniania), ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia; <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.
<p>Prawo sprzeciwu</p>	<p>Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych.

	<p>Jeżeli jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową, może Pani/Pan wnieść również sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w naszym prawnie uzasadnionym interesie, którym jest zawarcie i wykonanie Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową.</p> <p>Przyczyną tego sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu lub celach, co do których wyraziła Pani/wyraził Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.</p> <p>W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p>
<p>Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencjach ich niepodania</p>	<p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej z nami Umowy, podanie danych osobowych było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania łączącej nas z Panią/Panem Umowy.</p> <p>Jeżeli jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową, a Pani/Pana dane osobowe nie zostały podane przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku, gdy jest Pani/Pan Rezydentem kontrahenta - ich podanie było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z kontrahentem, którego Pani/Pan reprezentuje; • w przypadku, gdy jest Pani/Pan Osobą kontaktową kontrahenta – ich podanie było dobrowolne, a brak ich podania nie powoduje negatywnych konsekwencji.

CENTRUM NAUKI KOPERNIK

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw wykluczenia**

DANE WYKONAWCY¹:

Nazwa: _____
Adres: _____

jako uprawniony/-i do działania w imieniu i na rzecz wyżej wskazanego wykonawcy, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na „**Kompleksowa usługa w ramach Hackathonu projektu Szkoła z Technologią**” oświadczam/-y, że:

wyżej wymieniony/-eni wykonawca/-y nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy *O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

.....
podpis osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy/-ów

Oświadczam/-y, że w stosunku do wyżej wymienionego/-ych wykonawcy/-ów zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt²: ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

Jednocześnie oświadczam/-y, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wyżej wymieniony wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
podpis osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy/-ów

¹ w przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy podać dane wszystkich wykonawców.
² należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

CENTRUM NAUKI KOPERNIK

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

DANE WYKONAWCY¹:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

jako uprawniony/-i do działania w imieniu i na rzecz wyżej wskazanego wykonawcy, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na „**Kompleksowa usługa w ramach Hackathonu projektu Szkoła zTechnologią**” oświadczam/-y, że:

wyżej wymieniony/-eni wykonawca/-y spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w dokumentach zamówienia, tj. m.in. w *Specyfikacji warunków zamówienia*.

.....
podpis osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy/-ów

Oświadczam/-y, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w dokumentach zamówienia, tj. m.in. w *Specyfikacji warunków zamówienia*, wyżej wymieniony/-eni wykonawca/-y, polega/-ją na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów²:

.....
.....

w następującym zakresie³:

.....
.....
.....

.....
podpis osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy/-ów

¹ w przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy podać dane wszystkich wykonawców.

² należy podać dane podmiotu/-ów udostępniającego/-ych wykonawcy/-om swoje zasoby.

³ należy wskazać zakres, w jakim wykonawca/-y polega/-ją na zasobach udostępnionych przez podmiot/-y udostępniający/-e zasoby.

CENTRUM NAUKI KOPERNIK

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw wykluczenia**DANE WYKONAWCY¹:**

Nazwa: _____

Adres: _____

jako uprawniony/-i do działania w imieniu i na rzecz wyżej wskazanego wykonawcy, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na „**Kompleksowa usługa w ramach Hackathonu projektu Szkoła z Technologią**” oświadczam/-y, że:

poniżej wymieniony/-eni podmiot/-y na którego/-ych zasoby powołuje się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w dokumentach zamówienia, tj. m.in. w *Specyfikacji warunków zamówienia*²:

wyżej wymieniony/-eni wykonawca/-y nie podlega/-ją wykluczeniu na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy *O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

.....
podpis osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy/-ów

¹ w przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy podać dane wszystkich wykonawców.

² należy podać dane podmiotu/-ów udostępniającego/-ych wykonawcy/-om swoje zasoby.

CENTRUM NAUKI KOPERNIK

FORMULARZ OFERTY

DANE WYKONAWCY¹:Lider konsorcjum (jeśli dotyczy):

Nazwa:

Adres:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

KRS:

MŚP²:

Nazwa:

Adres:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

KRS:

MŚP²:

Nazwa:

Adres:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

KRS:

MŚP²:Ja/My niżej podpisany/-i³:

1)

2)

jako uprawniony/-i do działania w imieniu i na rzecz wyżej wskazanego wykonawcy/-ów w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na: „**Kompleksowa usługa w ramach Hackathonu projektu Szkoła z Technologią**”, składam/-y przedmiotową ofertę:

¹ w przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy podać dane wszystkich wykonawców.

² wykonawca jest Małym/Średnim Przedsiębiorcą – należy wskazać informację „TAK” lub „NIE”

³ należy wskazać imię i nazwisko oraz stanowisko/podstawę do reprezentowania.

1. OFERTA

- 1) Oferuję/-emy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Specyfikacji warunków zamówienia* za cenę całkowitą:

brutto:		słownie:	
wartość VAT		słownie:	
netto:		słownie:	

2. OŚWIADCZENIA

Oświadczam/-y że:

- 1) zaoferowana przez wykonawcę w pkt. 1 pkt 1) *Formularza oferty* cena ma charakter ryczałtowy w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia oraz zawiera wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) wykonawca/-y zapoznał/-li się z treścią *Specyfikacji warunków zamówienia* i akceptuje/-ą wszystkie warunki w niej zawarte,
- 3) wykonawca/-y jest/są związany/-i niniejszą ofertą przez okres wskazany w *Specyfikacji warunków zamówienia*, tj. przez okres 30 dni od dnia składania ofert,
- 4) wykonawca/-y uzyskał/-li wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty,
- 5) wykonawca/-y zapoznał/-li się z *Projektowanymi postanowieniami umowy*, określonymi w załączniku nr 1 do *Specyfikacji warunków zamówienia*, i zobowiązuje/-my się, w przypadku wyboru jego/ich oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych,
- 6) wykonawca/-y wypełnia/-ją obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 4.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/-li w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.

3. INFORMACJE

- 1) wybór oferty wykonawcy/-ów⁵:

nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego⁶:

⁴ w przypadku gdy wykonawca/-y nie przekazuje/-ą danych osobowych innych niż bezpośrednio jego/ich dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia RODO – treści oświadczenia wykonawcy nie składają (*usunięcie treści oświadczenia - przekreślenie jego treści*)

⁵ należy zaznaczyć właściwe pole – „x”

⁶ należy wskazać do jakich części zamówienia (*usługi, dostawy, roboty budowlane*), wartość i stawkę podatku VAT.

Wartość części powodującej obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego:

netto:

stawka VAT:

2) informacje i dokumenty załączone do oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy *O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*⁷:

a)

b)

c)

d)

Uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji lub dokumentów stanowi załącznik do oferty⁸:

3) informujemy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);
- żadne z powyższych.

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

4) integralną część oferty stanowią załączniki⁹:

a)

b)

c)

d)

⁷ należy wskazać nazwy plików objętych tajemnicą przedsiębiorstwa

⁸ należy wskazać nazwę pliku zawierającego uzasadnienie zastrzeżenia informacji lub dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa

⁹ należy wskazać załączniki do oferty

.....
podpis osoby/-ów uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy/-ów