

# SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA (SZ)

zadania pn.

**Usługa wykonywania prac wchodzących w zakres obsługi codziennej (OC)  
pojazdów należących do  
Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o.**

**nr sprawy: DO.ZP.U.27.2023.DT**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) ze względu na wartość zamówienia.

Zamawiającym jest:

**Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o.**

z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Długa 50, 43-309 Bielsko-Biała

tel. 33 814 35 11

e-mail: [sekretariat@mzk.bielsko.pl](mailto:sekretariat@mzk.bielsko.pl); <https://platformazakupowa.pl/pn/mzk.bielsko>

<b>Część I.</b>	<b>Określenie przedmiotu zamówienia.</b>
-----------------	--

Przedmiotem postępowania przetargowego jest usługa wykonywania niżej wymienionych prac wchodzących w zakres obsługi codziennej pojazdów:

**1. Prace wykonywane na hali OC codziennie w autobusach, które przejeżdżają jednocześnie przez dwie linie obsługi w godzinach od godz. 20<sup>00</sup> do godz. 4<sup>00</sup>:**

- 1.1. odkurzanie podłogi autobusu łącznie z kabiną kierowcy,
- 1.2. przetarcie wilgotną ścierką i wytarcie na sucho parapetów, podszybia szyb czołowych i tylnych, gaśnic, obudów mechanizmów drzwiowych i tablic informacyjnych, foteli pasażerskich, ram okiennych, deski rozdzielczej,
- 1.3. przetarcie na mokro i wytarcie na sucho oraz dezynfekcja środkiem biobójczym i wirusobójczym poręczy, uchwytów, kasowników oraz koła kierownicy,
- 1.4. opróżnianie śmietniczek,
- 1.5. usunięcie napisów i naklejek wykonanych przez pasażerów na elementach wyposażenia wewnętrznego oraz poszycia wewnętrznego i zewnętrznego autobusu,
- 1.6. w okresie zimowym odladzanie i odśnieżanie stopni,
- 1.7. w razie potrzeby (na polecenie pracownika Zamawiającego) umycie zabrudzonej podłogi i wytarcie na sucho.

**Uwaga 1.** Średni czas poświęcony na sprzątanie codzienne każdego autobusu nie może być dłuższy **niż 5 minut**. Zatem Wykonawca zobowiązany będzie dysponować taką ilością osób, aby nie przekroczyć średniego czasu sprzątania autobusów z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.1.

**Uwaga 2.** W przypadkach szczególnych (brak możliwości przejazdu przez linię OC) mistrz zmianowy Zamawiającego może podjąć decyzję o wykonywaniu czynności opisanych w ust. 1 na placu postojowym. W takich przypadkach zamiast odkurzania podłóg autobusów wykonuje się ich zamiatanie.

**Uwaga 3.** Do sprzątania przeznaczonych jest w dni robocze średnio **ok. 115 autobusów**, w soboty i dni świąteczne średnio **ok. 50 autobusów**. Autobusy do sprzątania codziennego są podstawiane przez pracowników Zamawiającego.

**2. Sprzątanie hali obsługi po zakończeniu przeglądów codziennych autobusów, tj. nie później niż do godz. 6<sup>00</sup>, obejmuje:**

- 2.1. codzienne mycie posadzki całej hali, przy użyciu maszyny szorującej, czyszczenie okładzin kafelkowych w kanałach obsługowych, czyszczenie urządzeń myjni,
- 2.2. dwa razy w miesiącu - mycie kafelek na ścianach wewnętrznych hali oraz bram wjazdowych wewnątrz,
- 2.3. co 6 miesięcy, mycie okien z zewnątrz i wewnątrz. Termin mycia ustala się z Zamawiającym.

**3. Prace wykonywane okresowo - kompleksowe mycie i sprzątanie autobusów z użyciem środków chemicznych wykonywane głównie w soboty i niedziele w godzinach od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 19<sup>00</sup>, oraz w uzgodnieniu z Działem Technicznym MZK również w dni robocze do godz. 19<sup>00</sup>:**

- 3.1. przejazd autobusem ze stanowiska postojowego na myjkę szczotkową i ustawienie autobusu w osi bramy myjki,
- 3.2. umycie autobusu z zewnątrz po uprzednim przygotowaniu autobusu (zamknięcie okien, włazów, drzwi oraz złożenie lusterek lub ich demontaż),
- 3.3. umycie obręczy i piast kół przy pomocy myjki wysokociśnieniowej,
- 3.4. umycie bitumicznych zanieczyszczeń z powierzchni karoserii,
- 3.5. odkurzanie wnętrza autobusu,
- 3.6. umycie ścian i sufitu wewnątrz autobusu i wytarcie do sucha,
- 3.7. umycie i wytarcie do sucha szyb wewnątrz autobusu,
- 3.8. umycie poręczy i uchwytów, osłon siłowników drzwiowych oraz tablic informacyjnych,
- 3.9. wyczyszczenie siedzeń pasażerskich i fotela kierowcy, przy użyciu urządzenia piorąco-odsysającego, lub odkurzacza (po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego),
- 3.10. umycie kabiny kierowcy i wytarcie na sucho,
- 3.11. umycie ram okiennych i drzwi,
- 3.12. usunięcie napisów i naklejek wykonanych przez pasażerów na elementach wyposażenia wewnętrznego oraz poszycia wewnętrznego i zewnętrznego autobusu,

- 3.13. wyczyszczenie elementów kołowrotu i oporczy w autobusach przegubowych,
- 3.14. umycie podłogi i stopni oraz wytarcie jej na sucho,
- 3.15. przeprowadzenie dezynfekcji wnętrza pojazdu przy użyciu preparatów biobójczych i wirusobójczych zgodnie z przedstawioną (przez Wykonawcę) instrukcją postępowania z materiałem potencjalnie zakaźnym,
- 3.16. przejazd autobusem na stanowisko postojowe.

**Uwaga 4.** Kompleksowe mycie i sprzątanie okresowe należy tak rozplanować, aby każdy sprawny autobus był co najmniej jeden raz w miesiącu gruntownie wymyty. Mycie i sprzątanie okresowe musi odbywać się przy użyciu środków czystości niezawierających substancji rakotwórczych oraz fosforanów. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia **Wykazu środków czystości (Załącznik Nr 8 do Umowy)** wraz z kartami charakterystyk tych produktów.

**Uwaga 5.** Zastosowany produkt biobójczy musi posiadać pozwolenie na obrót zgodnie z Rozdziałem 4 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 24) oraz musi znajdować się w Rejestrze Produktów Biobójczych wydanym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

**Uwaga 6.** Czynności opisane w **pkt 3.15** Wykonawca dodatkowo wykona na każde zlecenie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nowych zagrożeń epidemii (choroby zakaźnej) na obszarze działania Zamawiającego.

**Uwaga 7.** O wykonaniu prac Wykonawca powiadamia:  
 - pracownika myjni (Zamawiającego) dla prac opisanych w **ust. 1 i 2**,  
 - mistrza zmianowego (Zamawiającego) dla prac opisanych w **ust. 3**.

**Uwaga 8.** Śmieci i odpady powstałe podczas sprzątania autobusów oraz hali obsługowej należy segregować zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/578/2017 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Bielska-Białej z późniejszymi zmianami oraz zasadami przyjętymi przez Zamawiającego (**Załącznik Nr 9 do SZ**). Zamawiający przygotowuje na Hali OC odpowiednie pojemniki do segregowania odpadów.

4. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany, aby:

- 4.1. do prac opisanych w **ust. 1** oraz w **ust. 2 pkt 2.1.** zabezpieczyć w dni robocze oraz w soboty i dni świąteczne taką ilość osób, aby nie przekroczyć średniego czasu sprzątania opisanego w **ust. 1**. Z doświadczenia Zamawiającego wynika, że w dni robocze – po godzinie 22<sup>00</sup> – powinno być minimum od 5 do 6 osób, a w pozostałe dni minimum po 3 osoby. Zamawiający przyznaje dodatkowe punkty (opisane w kryterium oceny ofert w Części VII SZ) dla Wykonawcy, który spełni ten warunek,
- 4.2. do prac opisanych w **ust. 3** zabezpieczyć taką ilość osób oraz tak zorganizować prace, aby każdy autobus sprawny był kompleksowo umyty minimum jeden raz w miesiącu. Ze względów organizacyjnych Zamawiający preferuje mycie kompleksowe autobusów w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy,
- 4.3. przed podpisaniem umowy przedłożyć **Wykaz osób**, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wg **Załącznika Nr 2 do Umowy**. Do wykazu należy dołączyć kserokopie prawa jazdy kategorii D oraz aktualne badania lekarskie dla pracownika wykonującego prace opisane w **ust. 3 pkt 3.1.** oraz **pkt 3.16**. Badania lekarskie powinny być wykonane w specjalistycznej przychodni pod kątem manewrowania autobusami. Z wykazu musi wynikać, że do prac opisanych w **ust. 1** oraz w **ust. 2 pkt 2.1.** osoby zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę,
- 4.4. zapewnić odpowiedni, zgodny z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprzęt do ciśnieniowego mycia oraz sprzątania autobusów:
  - 4.4.1. wysokociśnieniowe urządzenie (1 szt.) do mycia układów napędowych – z możliwością podgrzewania wody, spełniające minimalne parametry i wymagania:
 

1) wydajność tłoczenia	- 500-800 l/h,
2) wylotowe ciśnienie wody regulowane	- do min. 150 bar,
3) zasilanie	- 400 V,

- 4.4.2. zmywarko - szorowarka do mycia posadzek (1 szt.), spełniające min. parametry:
- 1) wydajność - min. 1000 m<sup>2</sup>/h,
  - 2) zasilanie akumulatorowe - 24 V,
  - 3) średnica szczotki - min. 430 mm.
- Dodatkowe wyposażenie zmywarki:
- 4) szczotka obrotowa z włosa nylonowego,
  - 5) ssawa wraz z przewodnikami,
- 4.4.3. profesjonalny dwuturbinowy odkurzacz z możliwością odsysania wody (4 szt.), spełniający minimalne parametry:
- 1) wydatek powietrza - 2 x min. 55l/s,
  - 2) podciśnienie - min. 230 mbar,
  - 3) pojemność zbiornika - min. 70 l,
  - 4) wąż (przewód ssący) doprowadzający (długość) - min. 12 m,
- 4.4.4. profesjonalne urządzenie piorąco-odsysające do czyszczenia siedzeń (1 szt.), spełniające minimalne parametry:
- 1) wydatek powietrza - min. 50 l/s,
  - 2) podciśnienie - min. 200 mbar,
  - 3) pojemność zbiornika - min. 10 l,
  - 4) ciśnienie spryskiwania - max 2,5 bara.

**Uwaga 9. Szerokość urządzeń opisanych w ppkt 4.4.3 i 4.4.4 nie może przekraczać 700 mm.**

- 4.5. zapewnić we własnym zakresie wszystkie środki czystości, materiały oraz sprzęt niezbędny do wykonania prac, o których mowa w **ust. 1, 2 i 3**.
5. Informacje dodatkowe:
- 5.1. Zamawiający obecnie posiada **133 szt.** autobusów, w tym:

<b>24 sztuki</b>	autobusów przegubowych ~ 18 metrowych
<b>96 sztuk</b>	autobusów krótkich ~ 12 metrowych
<b>13 sztuk</b>	autobusów klasy MINI ~ 8 metrowych

- 5.2. Ilość autobusów w czasie trwania umowy może ulec zmianie w zależności od zakupów i kasacji.
- 5.3. Wykonawca, na co najmniej jeden dzień przed przystąpieniem do umowy, zobowiązany jest do przyuczenia swoich pracowników do realizacji zadań określonych w umowie.
- 5.4. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za spowodowane szkody w czasie trwania umowy na placach manewrowych, halach obsługowych i myjce, a w szczególności za szkody związane z uszkodzeniem autobusów i myjni.**
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności opisane w **ust. 1, ust. 2 pkt 2.1.** na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 7.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 7.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 7.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 8.1. **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności

wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

- 8.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem RODO) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 8.3. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **ust. 6** czynności Zamawiający przewiduje kary umowne opisane w **Projekcie umowy (Załącznik Nr 1 do SZ)**.
- 8.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### 9. Kody CPV dla przedmiotu zamówienia:

- 90910000-9 – usługi sprzątnia
- 90911300-9 – usługi czyszczenia okien
- 90911200-8 – usługi sprzątnia budynków

<b>Część II.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia.</b>
------------------	-------------------------------------

Zamówienie będzie realizowane przez **12 miesięcy** od daty obowiązywania umowy, tj. od **1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany daty rozpoczęcia umowy w przypadku, gdy ze względu na trwającą procedurę przetargową nie będzie możliwości zawarcia umowy w tym terminie. W takiej sytuacji umowa zostanie zawarta w innej dacie obowiązywania, ale na 12 miesięcy.

<b>Część III.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków.</b>
-------------------	---

1. Zamawiający dokona oceny ofert Wykonawców w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia, przy czym, Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert, określonych w **Części VII SZ**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### Warunki:

##### 1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu tego warunku. Wystarczającym będzie przedłożenie **Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału** stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z nich składa przedmiotowe oświadczenie.

##### 1.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej **150.000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

##### Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedkłada:

Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca z uzasadnionej przyczyny nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

### 1.3. Odpowiedzialność finansowa:

Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, oraz NNW z związku z pracami wykonywanymi przy realizacji przedmiotu zamówienia, na sumę w wysokości co najmniej **1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych 00/100) i opłacił z tego tytułu należną składkę.

#### Potwierdzenie spełniania warunku:

Wraz z ofertą Wykonawca składa kopię dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę w wysokości co najmniej **1.00.000,00 zł** wraz z dowodem opłacenia z tego tytułu należnej składki.

### 1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

- 1.4.1. Wykonawca musi wykazać, że wykonał co najmniej **jedną usługę** w zakresie mycia autobusów z zewnątrz i sprzątnięcia wewnątrz, (w ilości nie mniej niż po **100 szt. w ciągu 1 dnia przez okres min. 6 miesięcy**) z uwzględnieniem zakresu prac opisanego w I Części SZ w **ust. 1**. W przypadku składania ofert przez konsorcjum, warunek ten będzie uznany, kiedy spełni go jeden z członków konsorcjum lub spełnią go łącznie uczestnicy konsorcjum.
- 1.4.2. Wykonawca musi dysponować koordynatorem pełniącym nadzór nad pracownikami serwisu sprzątającego, który posiada przynajmniej roczne doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, mogą oni polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy faktycznie wykonują usługi objęte przedmiotem zamówienia. Zamawiający przyznaje dodatkowe punkty (opisane w kryterium oceny ofert w Części VII SZ) dla Wykonawcy, który spełni ten warunek

#### Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedkłada:

- 1) **Wykaz wykonanych usług (Załącznik Nr 4 do SZ)** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania tego warunku w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;
  - 2) Dowód lub dowody określające, że usługi (wykazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1 zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
  - 3) **Oświadczenie o kierowaniu zespołem pracowników (Załącznik Nr 5 do SZ)**, że osoba, która będzie odpowiedzialna za świadczenie usług posiada doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników. Jednocześnie Wykonawca podaje informację dot. podstawy dysponowania tą osobą.
2. W oparciu o wymogi **Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835)**, Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 tejże ustawy. Stosowne oświadczenie składa Wykonawca, i każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 7** do niniejszej Specyfikacji Zamówienia.

<b>Część IV.</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.</b>
------------------	--

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej Zamawiającego.
2. Adres strony internetowej Platformy Zakupowej Zamawiającego dla prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzk.bielsko/proceedings>
3. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy Zamawiającego.



4. Zmiany i wyjaśnienia treści SZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. 24.11.2023 r.**
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do SZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierające późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 8.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem.
9. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
  - 9.1. Zapisy niniejszej sekcji nie dotyczą składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
  - 9.2. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
  - 9.3. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl**, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty e-mail: [sekretariat@mzk.bielsko.pl](mailto:sekretariat@mzk.bielsko.pl)
  - 9.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
  - 9.5. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia, tj. wiadomość e-mail dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
  - 9.6. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych **platformazakupowa.pl** jest zaobserwowanie postępowania przez Wykonawcę (poprzez zaznaczenie gwiazdki), złożenie oferty lub wystosowanie wiadomości do Zamawiającego przez Wykonawcę w obrębie postępowania.
  - 9.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  - 9.8. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość**, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 10.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Bartosz Kaźmierczak – p.o. Dyrektor ds. Technicznych, poczta e- mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl
  - 10.2. w zakresie sporządzania ofert: Agnieszka Haslette – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Projektów Rozwojowych lub Joanna Piwowarczyk – Specjalista ds. Zamówień Publicznych i Polityki RODO, poczta e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl.
1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się Wykonawców za pośrednictwem telefonu.

<b>Część V.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oferty, opakowanie i oznakowanie oferty.</b>
-----------------	--

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. Formularz oferty (**Załącznik Nr 2 do SZ**),
  - 1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunku kompetencji i uprawnień (**Załącznik Nr 3 do SZ**),
  - 1.3. Wykaz wykonanych usług (**Załącznik Nr 4 do SZ**),
  - 1.4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (**Załącznik Nr 6 do SZ**), jeśli zachodzi taka konieczność,

- 1.5. dowód lub dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
  - 1.6. Oświadczenie o kierowaniu zespołem pracowników (**Załącznik Nr 5 do SZ**),
  - 1.7. kopia dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę w wysokości co najmniej **1.00.000,00 zł** wraz z dowodem opłacenia z tego tytułu należnej składki,
  - 1.8. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia reprezentacji Wykonawcy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty. W przypadku nie przedłożenia ww. dokumentu, Zamawiający pobierze go z ogólnodostępnych stron internetowych: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG>
  - 1.9. pełnomocnictwo – tylko w przypadku, gdy podpisujący nie jest lub nie są właścicielami firmy lub jeśli nie są wymienieni z nazwiska w odnośnym dokumencie rejestrowym. W takiej sytuacji pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie elektronicznej w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie,
  - 1.10. dowód wniesienia **wadium**.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności.
  4. Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (zaufanym lub osobistym lub kwalifikowanym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
  5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  6. Treść oferty musi odpowiadać treści SZ. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami do SZ musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie Załączniki związane z ofertą (oprócz Załącznika Nr 1 do SZ) winny być kompletnie wypełnione. Niewypełnienie którejkolwiek z rubryk spowoduje odrzucenie oferty.
  7. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (zaufanym lub osobistym lub kwalifikowanym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
  8. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty, ponosi Wykonawca.
  9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SZ zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może w ofercie poprawić omyłki oraz może wezwać do uzupełnienia/wyjaśnienia oferty.
  10. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca, w celu utrzymania w poufności** tych informacji, musi przekazać je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. **W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.**

<b>Część VI.</b>	<b>Termin związania ofertą.</b>
------------------	---------------------------------

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



<b>Część VII.</b>	<b>Kryteria oceny ofert.</b>
-------------------	------------------------------

1. Zamawiający, przy wyborze oferty, kierował się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty	Waga
1.	C – Cena oferty brutto	max 100	85%
2.	H – Harmonogram mycia okresowego autobusów	max 100	8%
3.	Z – Zatrudnienie dodatkowego personelu	max 100	4%
4.	D – Doświadczenie personelu (koordynatora)	max 100	3%

2. Łączna ocena punktowa obliczona zostanie wg wzoru:

$$R = (C \times 0,85) + (H \times 0,08) + (Z \times 0,04) + (D \times 0,03)$$

3. Wyjaśnienie zasad punktacji poszczególnych kryteriów, w tym sposób obliczenia ceny:

### **3.1. Kryterium Nr 1**

<b>C – cena oferty = wartość brutto oferty</b>	<b>Max. ilość punktów – 100 pkt</b>	<b>Waga kryterium – 85 %</b>
--	-------------------------------------	------------------------------

- 3.1.1. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- 3.1.2. Cenę należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia określony w SZ.
- 3.1.3. Do obliczeń brana będzie pod uwagę cena ofertowa (brutto) podana za całość przedmiotu zamówienia wpisana do Formularza oferty (**Załącznik Nr 2 do SZ**). Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę oraz pozostałe koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia np. **koszty zakupu środków czystości i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania**, itp.
- 3.1.4. Wszystkie kwoty należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
- 3.1.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wobec tego, Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w Formularzu oferty (**Załącznik Nr 2 do SZ**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 3.1.6. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług za wykonanie przedmiotu zamówienia jak również cenę netto tj. bez podatku od towarów i usług VAT.

### 3.2. Kryterium Nr 2

<b>H – Harmonogram mycia okresowego autobusów</b>	<b>Max. ilość punktów – 100 pkt</b>	<b>Waga kryterium – 8 %</b>
---	-------------------------------------	-----------------------------

Niniejsze kryterium zostanie ocenione wg tabeli:

<b>Termin mycia okresowego autobusów</b>	<b>Ilość pkt</b>
Deklaracja Wykonawcy, że mycie okresowe autobusów opisane w Części I ust. 3 SZ będzie wykonywał <b>w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w wysokości min. 70%</b> ogólnie umytych autobusów w skali miesiąca (przy spełnieniu warunku, że każdy autobus będący na stanie Zamawiającego będzie minimum jeden raz umyty w skali miesiąca); pozostałe autobusy muszą być myte w dni robocze.	100
Deklaracja Wykonawcy, że mycie okresowe autobusów opisane w Części I ust. 3 SZ będzie wykonywał <b>w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w wysokości min. 60%</b> ogólnie umytych autobusów w skali miesiąca (przy spełnieniu warunku, że każdy autobus będący na stanie Zamawiającego będzie minimum jeden raz umyty w skali miesiąca); pozostałe autobusy muszą być myte w dni robocze.	65
Deklaracja Wykonawcy, że mycie okresowe autobusów opisane w Części I ust. 3 SZ będzie wykonywał <b>w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w wysokości min. 50%</b> ogólnie umytych autobusów w skali miesiąca (przy spełnieniu warunku, że każdy autobus będący na stanie Zamawiającego będzie minimum jeden raz umyty w skali miesiąca); pozostałe autobusy muszą być myte w dni robocze.	30
Deklaracja Wykonawcy, że mycie okresowe autobusów opisane w Części I ust. 3 SZ będzie wykonywał <b>w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w wysokości min. 40%</b> ogólnie umytych autobusów w skali miesiąca (przy spełnieniu warunku, że każdy autobus będący na stanie Zamawiającego będzie minimum jeden raz umyty w skali miesiąca); pozostałe autobusy muszą być myte w dni robocze.	0

### 3.3. Kryterium Nr 3

<b>Z – Zatrudnienie dodatkowego personelu</b>	<b>Max. ilość punktów – 100 pkt</b>	<b>Waga kryterium – 4 %</b>
---	-------------------------------------	-----------------------------

Zamawiający ocenia zadeklarowaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty ilość osób, które będą wykonywać prace na hali (OC) przy sprzątnięciu codziennym opisanym w Części I ust. 1 w SZ w dni robocze. Do oceny brane będzie maksymalnie 7 osób.

Niniejsze kryterium zostanie ocenione wg poniższego wzoru:

$$Z = \frac{\text{Ilość osób podana w ofercie badanej}}{\text{Najwyższa zadeklarowana ilość osób spośród ofert ważnych}} \times 100$$

### 3.4. Kryterium Nr 4

<b>D – Doświadczenie personelu (koordynatora)</b>	<b>Max. ilość punktów – 100 pkt</b>	<b>Waga kryterium – 3 %</b>
---	-------------------------------------	-----------------------------

Niniejsze kryterium zostanie ocenione wg tabeli:

<b>Doświadczenie personelu (koordynatora)</b>	<b>Ilość lat</b>	<b>Ilość pkt</b>
Deklaracja Wykonawcy o zatrudnieniu koordynatora pełniącego nadzór nad pracownikami serwisu sprzątającego, który posiada doświadczenie zawodowe (podane w latach, nie mniej niż 1 rok) w zakresie kierowania pracownikami.	min. 10	100
	od 7 do 9	70
	od 4 do 6	40
	od 2 do 3	20
	mniej niż 2	0

4. Wszelkie wyliczenia punktów będzie się prowadziło z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonych w ułamkach dziesiętnych, z wyjątkiem przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert. W takiej sytuacji, dokładność obliczeń zwiększać się będzie o jedno miejsce po przecinku aż do uzyskania rankingu ofert o różnej liczbie punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli w niniejszym postępowaniu dwóch lub więcej Wykonawców złoży takie same oferty, w wyniku czego otrzymają identyczną liczbę punktów za ustalone kryteria, i złożyli oferty z identyczną ceną, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych. W takiej sytuacji Wykonawcy nie mogą podać ceny wyższej od uprzednio zaproponowanej.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
8. Cena oferty za zakres określony w ofercie Wykonawcy zostanie przyjęta jako umowna i może ulec zmianie tylko i wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą tylko w polskich złotych (PLN). Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.

<b>Część VIII.</b>	<b>Termin, miejsce składania i otwarcia ofert oraz badanie ofert.</b>
--------------------	---

1. Ofertę należy składać w terminie do dnia **28.11.2023 r. do godz. 10:00:00** za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego**.
2. Adres strony internetowej dla prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzk.bielsko/proceedings>
3. Ofertę, oświadczenia i dokumenty Wykonawca składa wyłącznie w postaci elektronicznej, w formatach danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt (określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne opatrzonej podpisem elektronicznym (zaufanym lub osobistym lub kwalifikowanym) za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego** <https://platformazakupowa.pl/pn/mzk.bielsko>
4. Złożone oferty podlegają rejestracji przez Platformę Zakupową Zamawiającego.
5. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, **założył bezpłatne konto**. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SZ dokumenty w postaci elektronicznej.
7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
8. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) oraz użytkownika. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.
9. **Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h**, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie - w przypadku siły wyższej, jak np. awaria **platformazakupowa.pl**, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
10. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (**link do instrukcji: [Dzielenie oraz łączenie plików na części - Dokumenty Google](#)**).
11. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
10. Czas wyświetlany na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar ([tempus1.gum.gov.pl](https://tempus1.gum.gov.pl), szczegóły [Zegar - Główny Urząd Miar \(gum.gov.pl\)](https://zegar.gum.gov.pl)).
13. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
  - 13.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,

- 13.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
  - 13.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
  - 13.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego za pośrednictwem Formularza składania oferty.
    - 14.1. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez **zmianę oferty** rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
    - 14.2. Złożenie nowej oferty i **wycofanie** poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu, powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
  15. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie Zakupowej Zamawiającego w dniu **28.11.2023 r. o godz. 10:30:00** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzk.bielsko/proceedings>
  16. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
  17. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - 17.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - 17.2. cenach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
  18. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  19. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  20. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w przypadku, gdy te oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa nie zostały dołączone do oferty lub w przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty dołączone do oferty zawierają błędy lub złożono wadliwe pełnomocnictwa, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na ich przygotowanie i złożenie.
  21. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni braków lub/i nie poprawi błędów, Zamawiający może wybrać ofertę następną w kolejności, aż do wyboru oferty.
  22. Uzupełnieniu nie podlega Formularz oferty.
  23. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub złożonych dokumentów lub oświadczeń.
  24. Zamawiający dokona poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności złożonej oferty z SZ, ale nie powodujących istotnych zmian treści oferty, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki (wniesie sprzeciw w zakresie dokonanej zmiany).
  25. Jeżeli zaferowana cena wydaje się być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów. W przypadku, gdy Wykonawca nie udzieli wyjaśnień,łoży wyjaśnienia nie umożliwiające oceny lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza że oferta zawiera rażąco niską cenę oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
  26. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
    - 26.1. jej treść nie odpowiada treści SZ,
    - 26.2. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w ofercie,
    - 26.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub,
    - 26.4. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  27. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SZ. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta nie podlega

odrzuconiu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryterium wyboru oferty).

#### WYMAGANIA TECHNICZNE DLA PLATFORMY [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)

1. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 1.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor
  - 1.3. Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7,
  - 1.4. Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 1.5. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; **Uwaga!** od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
  - 1.6. włączona obsługa JavaScript,
  - 1.7. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 1.8. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej -
  - 1.9. kodowanie UTF8,
  - 1.10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny
  - 1.11. czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem
  - 1.12. Głównego Urzędu Miar.
2. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Część IX.	Wadium.
-----------	---------

1. Przystępując do złożenia oferty, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania z ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 4.1. pieniądzu;
  - 4.2. gwarancjach bankowych;
  - 4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

#### **WADIUM W FORMIE PIENIĄDZA**

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Polska Kasa Opieki S.A. w Warszawie, II Oddział w Bielsku-Białej nr 15 1240 4142 1111 0010 9543 3476, z dopiskiem: „Wadium – obsługa codzienna; nazwa Wykonawcy/Wykonawców.....; NIP: ....., **przed terminem składania ofert, tj. nie później niż do 28.11.2023 r. do godz. 10:00**. Za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający przechowuje wadium na rachunku bankowym.

#### **WADIUM W POZOSTAŁYCH FORMACH**



7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być wystawione na Beneficjenta: Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o., ul. Długa 50, 43-309 Bielsko-Biała i przekazane Zamawiającemu w oryginale, w postaci elektronicznej. Zamawiający dopuszcza, aby Gwarant przesłał wadium bezpośrednio Zamawiającemu
- Uwaga!*  
*Zamawiający (Beneficjent) uznaje za skuteczne wniesienie przez Wykonawcę (Zobowiązanego) wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej wystawionej w formie pisemnej, a następnie zeskanowanej tylko w przypadku, gdy Gwarant nie dysponuje podpisem kwalifikowanym. W takiej sytuacji Gwarant musi potwierdzić, że z uwagi na brak możliwości wystawienia wadium w formie elektronicznej Gwarant wystawia gwarancje ubezpieczeniowe/bankowe jedynie w formie pisemnej. Jednocześnie Gwarant musi potwierdzić, w formie oświadczenia dołączonego do dokumentu wadialnego, że załączony przez Wykonawcę do oferty skan gwarancji ubezpieczeniowej potwierdzony podpisem kwalifikowanym przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej w gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadnienia, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna.*
8. Gwarancje lub poręczenia mają być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta i muszą zawierać w swej treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego.
9. Wadium w formie niepieniężnej musi zabezpieczać ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i musi wymieniać w swej treści wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie.
10. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia w języku obcym, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Gwarancje i poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## ZATRZYMANIE WADIUM

11. Zamawiający zatrzyma wadium w następujących przypadkach:
- 11.1. Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, nie przedłożył wszystkich, wymaganych niniejszą Specyfikacją, dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w części VIII niniejszej SZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 11.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy;
- 11.3. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## ZWROT WADIUM

12. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 12.1. upływu terminu związania ofertą;
- 12.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 12.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwróci wadium Wykonawcy:
- 13.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 13.2. którego oferta została odrzucona;
- 13.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 13.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

<b>Część X.</b>	<b>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.</b>
-----------------	---

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. liczonej łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu umowy. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1.1. pieniądzu,
  - 1.2. gwarancjach bankowych,
  - 1.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
2. Kwotę ustalonego zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wybrany Wykonawca wpłaci przelewem na oddzielny rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Polska Kasa Opieki SA w Warszawie, II Oddział w Bielsku Białej nr 15 1240 4142 1111 0010 9543 3476, z dopiskiem: "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Obsługa codzienna; NIP Wykonawcy: .....". Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 1 do SZ**.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 1.2. i 1.3. powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe, (tzn. Zamawiający nie musi uzasadniać żądania zapłaty z tej gwarancji), płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta w terminie do 30 dni.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 1.2. i 1.3., zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt takiego dokumentu. Zamawiający oceni go pod kątem zgodności z wymogami postawionymi w SZ, w terminie do 4 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego, a tym samym dokument gwarancji nie będzie spełniał wymogów opisanych w SZ, Zamawiający uzna, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie zostało wniesione.

<b>Część XI.</b>	<b>Unieważnienie postępowania.</b>
------------------	------------------------------------

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących sytuacjach:
  - 1.1. jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 1.2. cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

<b>Część XII.</b>	<b>Tryb ogłoszenia wyników przetargu, zawarcie umowy.</b>
-------------------	---

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 1.3. unieważnieniu postępowania.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
  - 2.1. składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje Pełnomocnik,
  - 2.2. składa umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

<b>Część XIII.</b>	<b>Postanowienia końcowe.</b>
--------------------	-------------------------------

1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO zostały zawarte w **Załączniku Nr 7 do Umowy** dot. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Rozporządzenia RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją, mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

<b>Część XIV.</b>	<b>Spis załączników</b>
<b>Załącznik Nr 1</b>	Projekt umowy
	Załącznik Nr 1a do umowy – Zlecenie sprzątnia – Sprzątnie codzienne
	Załącznik Nr 1b do umowy – Zlecenie sprzątnia – Okresowe i kompleksowe mycie i sprzątnie autobusów
	Załącznik Nr 2 do umowy – Wykaz osób
	Załącznik Nr 3 do umowy – Zestawienie miesięczne
	Załącznik Nr 4 do umowy – Ogólne zasady BHP, ppoż. i ochrony środowiska
	Załącznik Nr 5 do umowy – Oświadczenie o przeszkoleniu pracowników
	Załącznik Nr 6 do umowy – Lista osób poinformowanych
	Załącznik Nr 7 do umowy – Klauzula Informacyjna RODO
	Załącznik Nr 8 do umowy – Wykaz środków czystości
	Załącznik Nr 9 do umowy – Uchwała Nr XXXI/578/2017 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Bielska-Białej z późniejszymi zmianami
<b>Załącznik Nr 2</b>	Formularz oferty
<b>Załącznik Nr 3</b>	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
<b>Załącznik Nr 4</b>	Wykaz wykonanych usług
<b>Załącznik Nr 5</b>	Oświadczenie o kierowaniu zespołem pracowników
<b>Załącznik Nr 6</b>	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
<b>Załącznik Nr 7</b>	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
<b>Załącznik Nr 8</b>	Projekt umowy na najem pomieszczeń
<b>Załącznik Nr 9</b>	Uchwała Nr XXXI/578/2017 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Bielska-Białej z późniejszymi zmianami

Specyfikację sporządziła:  
 Joanna Piwowarczyk  
 Specjalista ds. Zamówień Publicznych i Polityki RODO  
 Specyfikację zweryfikowała:  
 Agnieszka Haslette  
 Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Projektów Rozwojowych

17 listopada 2023 r.

Z A T W I E R D Z A M:

Prezes Zarządu

Hubert Maślanka