

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_n005acs5
NO_DOC_EXT:	2023-109195
SOFTWARE_VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	tomasz.baran@poczta.lomianki.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Łomianki

Krajowy numer identyfikacyjny: 1181768394

Adres pocztowy: ul. Warszawska 115

Miejscowość: Łomianki

Kod NUTS: PL913 Warszawski zachodni

Kod pocztowy: 05-092

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Referat Zamówień Publicznych

E-mail: katarzyna.rojecka@poczta.lomianki.pl

Tel.: +48 228889892

Adresy internetowe:

Główny adres: www.lomianki.pl

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/lomianki>

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lomianki/proceedings>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lomianki>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Łomianki w 2024 r.”

Numer referencyjny: RZP.271.21.2023

II.1.2) **Główny kod CPV**

90500000 Usługi związane z odpadami

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy

Łomianki oraz odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Szczegółowy opis zawiera Załącznik nr 3 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 23 136 547.50 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90511000 Usługi wywozu odpadów

90512000 Usługi transportu odpadów

90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000 Usługi gospodarki odpadami

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL913 Warszawski zachodni

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

teren gminy Łomianki

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Łomianki oraz odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Świadczenie usługi winno odbywać się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz

ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych w szczególności:

- 1) zapisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 3) zapisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- 4) zapisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 5) zapisów Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów,
- 6) zapisów Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza,
- 7) obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Łomiankach w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki,
- 8) Innych aktów prawa, które zostały wytworzone i obowiązują w czasie trwania realizacji usługi.

2. Zamówienie obejmuje następujące zadania:

- 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy,
- 2) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK),
- 3) odbiór, transport i zagospodarowanie poświętecznych choinek od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki,
- 4) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Przetworzonych Leków,
- 5) dostarczenie i rozdysponowanie worków i pojemników na odpady,
- 6) dostarczenie kontenerów i pojemników do obsługi GPSZOK,
- 7) opróżnianie zestawów do segregacji na terenach ogólnodostępnych,
- 8) utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników.

Szczegółowy opis zawiera Załącznik nr 3 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności faktury Tp / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji Cr / Waga: 30

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 23 136 547.50 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2024

Koniec: 31/12/2024

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

§ 10

ZMIANY DO UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy, w następujących przypadkach:

1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa i konieczności dostosowania postanowień niniejszej umowy;

2) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp tj. dotyczy realiza

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**III.1) Warunki udziału****III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Gminy Łomianki na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2022, poz. 2519 ze zm.),

b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. J. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.) w zakresie podmiotów transportujących odpady,

c) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U.

z 2022 r., poz. 1622),

d) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub pozwolenie zintegrowane na przetwarzanie odpadów wydane w trybie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

(t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.) w zakresie odpadów o kodach wymienionych poniżej:

15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury,

15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe,

15 01 07 – Opakowania ze szkła,

17 09 04 – Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03,

20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji,

20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,

20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże roczny przychód w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres – nie mniejszy niż 6 000 000,00 PLN (słownie: sześć milionów zł 00/100).

b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) w okresie nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,

a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje dwie usługi (wykonane lub wykonywane w ramach dwóch odrębnych umów) polegające na odbiorze i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 6 m-cy o masie łącznej 1000 Mg każde z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, Wykonawca musi potwierdzić na dzień składania ofert w ramach każdego z dwóch zadań wykonanie wywozu i

przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów w sposób ciągły przez okres minimum 6 m-cy o masie łącznej 1000 Mg.

b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że na okres realizacji zamówienia będzie dysponował urządzeniami:

- a. co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b. co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c. co najmniej 1 mniejszym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości o utrudnionym dojeździe,
- d. co najmniej 1 samochodem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej na potrzeby niniejszego postępowania,
- e. co najmniej 1 pojazdem wyposażonym w zabudowę do mycia pojemników z zewnątrz i wewnątrz z zamkniętym obiegiem wody z uwagi na konieczność mycia pojemników.

Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz posiadać system GPS i kamery.

f. bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Łomianki i na terenie,

do którego posiada tytuł prawny zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

g. instalacją komunalną do przetwarzania odpadów komunalnych: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych

oraz pozostałości z przetwarzania odpadów komunalnych; Wykonawca przez cały okres trwania umowy powinien dysponować instalacją komunalną w rozumieniu art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Uwaga: Poprzez pojęcie dysponowanie należy rozumieć posiadanie własnej instalacji lub posiadanie zapewnienia możliwości korzystania z instalacji na czas realizacji umowy np.: przez spisanie odpowiedniej umowy lub porozumienia.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ Projektowane postanowienia umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

154 000,00 zł

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach nr rachunku 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.

z dopiskiem „Wadium – nr postępowania”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

Więcej szczegółów zawiera Rozdział XV SWZ

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 07/08/2023

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 04/11/2023

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 07/08/2023

Czas lokalny: 11:05

Miejsce:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lomianki/proceedings>

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Lipiec / sierpień 2024 r.

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587803

Adres internetowy: <http://https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587803
Adres internetowy: <http://https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
05/07/2023