Załącznik nr … – Opis przedmiotu zamówienia
Nr sprawy: SPL/……/……/2024

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie i utrzymanie przez okres 6 (sześciu) miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego oraz dostawa wraz z instalacją dodatkowych urządzeń drukujących. Zamówienie obejmuje:

**SYSTEM DO MONITOROWANIA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH**.

1. Dostawę, instalację, konfiguracje, szkolenie z zakresu użytkowania i administracji systemu monitorowania pracy urządzeń drukujących/wielofunkcyjnych dostarczonych przez Wykonawcę oraz urządzeń drukujących/wielofunkcyjnych, których właścicielem jest Zamawiający.
2. System musi pracować w sieci lokalnej bez wysyłania jakichkolwiek paczek danych poza sieć lokalną Zamawiającego.
3. System musi współpracować z bazą danych MSSQL/MYSQL w której będą zapisywane zdarzenia oraz konfiguracje topologia użytkowanych przez Zamawiającego urządzeń.
4. Panel systemu do zarządzania oraz odczytywania danych zebranych z urządzeń drukujących musi być w języku polskim.
5. System musi zbierać dane o ilości wydruków mono/kolor/simplex/duplex z każdego urządzenia.
Z urządzeń sieciowych za pomocą protokołu SMNP, z urządzeń podłączonych do stacji roboczych za pomocą dedykowanego agenta (możliwość instalacji agenta za pomocą „instalacji wypychanej”).
6. System musi pracować w środowisku domenowym i mieć możliwość integracji ze strukturą Active Directory, wymagana obsługa logowania użytkownika/administratora za pomocą SSO.
7. System powinien mieć możliwość wyszukiwania drukujących urządzeń sieciowych jak i zainstalowanych agentów w sieci lokalnej (Discovery).
8. System musi mieć możliwość budowy gwiaździstej, umożliwiającej opisanie urządzenia
w lokalizacji/lokalizacjach wraz z nazwą urządzenia, modelem, numerem seryjnym, itp.
9. System musi mieć możliwość obsługi więcej niż jednej lokalizacji Zamawiającego.
10. System musi mieć możliwość utworzenia bazy materiałów eksploatacyjnych oraz przypisanie danego materiału do wskazanego modelu drukarki.
11. System powinien mieć możliwość zdefiniowania minimalnego poziomu materiału eksploatacyjnego wyrażonego w procentach lub pozostałej ilości stron do wydruku.
12. System powinien mieć możliwość wysyłania powiadomień (mail/popup/push) o konieczności zamówienia materiału eksploatacyjnego. Zamawiający pod nazwą materiału eksploatacyjnego rozumie wszystkie materiały służące do utrzymania sprawności i ciągłości wydruku, wskazane przez producenta używanych urządzeń drukujących.

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1. zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących (stanowiących własność Zamawiającego, których wykaz stanowi pkt V Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w załączniku nr 2 do umowy
i dzierżawionych urządzeń, o których mowa w lit. f), w tym ich bez kosztowe naprawy, konserwacje i przeglądy;
2. raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
3. wymagana możliwość śledzenia i analizowanie przez Zamawiającego stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych dzierżawionych urządzeń drukujących oraz urządzeń drukujących Zamawiającego;
4. dostarczenie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, o których mowa w pkt V poniżej;
5. odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych;
6. dzierżawę urządzeń drukujących spełniających obowiązujące standardy medyczne dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowo tworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
* w zamian za wykonanie umowy w ww zakresie za comiesięczną opłatę, której wysokość zależna będzie od liczby i rodzaju wykonanych na urządzeniach kopii i wydruków o formacie A4, obliczanej na podstawie ilości wykonanych wydruków raportowanych do serwisu Wykonawcy, pomnożony przez jednostkową cenę brutto kopii i wydruku o określonym rodzaju tj. druk monochromatyczny lub druk kolorowy, przy czym przyjmuje się, że format mniejszy lub równy A4 liczony jest jako jedna strona A4, natomiast większy niż A4 jako dwie strony A4, z zastrzeżeniem, że naprawa urządzeń drukujących stanowiących własność Zamawiającego powiększona będzie o koszt wymieniony w § 4 ust. 1 lit. d Umowy.
1. **Wymagania ogólne:**
	1. Szacowana ilość stron A4 wydruku w ramach realizacji przedmiotu zamówienia: 650 000 (sześćset pięćdziesiąt) wydruków mono oraz 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) kolorowych;- dane te, to liczby szacunkowe potrzebne do obliczenia wartości zamówienia za okres 6 m-cy.

Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydrukowania mniejszej ilości stron A4 w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przy czym nie spowoduje to zmiany ceny brutto za wydruk. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do dzierżawy Zamawiającemu, urządzeń drukujących dla stanowisk pracy istniejących oraz nowo tworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 2 poniżej, w ilości nie większej niż 110 sztuk.
		1. Drukarka monochromatyczna (model urządzenia nr 1, drukarka: możliwość drukowania recept na formacie papieru DL), – ok. 60 sztuk;
		2. urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne (model urządzenia nr 2, - drukarka, kopiarka, skaner, fax), ok. 25 sztuk;
		3. urządzenie wielofunkcyjne kolorowe (model urządzenia nr 3, drukarka, kopiarka, skaner, fax), - ok. 15 sztuk.
		4. urządzenie wielofunkcyjne kolorowe format A3 (drukarka, kopiarka, skaner, fax), - ok. 2 sztuki
	2. W razie potrzeby lub awarii zamawiający wymaga udostępnienia dodatkowych urządzeń drukujących wymagany ten sam model co zgłoszone urządzenie.
	3. W trakcie trwania umowy Zamawiający może zdecydować się na odejście od korzystania z urządzenia drukującego będącego własnością Zamawiającego i wymianę na urządzenie dzierżawione ze strony Wykonawcy.

**Do oferty należy załączyć specyfikację techniczną oferowanych urządzeń, potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie, aby dzierżawione urządzenia drukujące były jednakowe dla danej grupy urządzeń, podanych powyżej.**

* 1. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego dzierżawionego urządzenia będzie protokół zawierający następujące informacje: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, lokalizację (miejsce użytkowania), typ i model, numer seryjny, stan licznika, wartość rynkową.
	2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu aktualnego rejestru dzierżawionych urządzeń zawierającego informacje o poszczególnych urządzeniach jak w protokole dzierżawienia.
	3. Wykonawca oznaczy - w sposób uniemożliwiający starcie lub zerwanie - dzierżawione urządzenia etykietą zawierającą jego dane identyfikacyjne.
	4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu oraz ilości urządzeń – zmiana taka nie będzie miała znaczenia dla sposobu obliczania wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie będzie się wiązać z dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego.
	5. Zamawiający jest zwolniony z potrzeby „ręcznego” kontrolowania stanu liczników - nie dopuszcza się możliwości odczytywania liczników urządzeń własnymi siłami oraz przekazywanie tej informacji Wykonawcy. Wykonawca zaopatrzy nieodpłatnie Zamawiającego w „SYSTEM DO MONITOROWANIA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH”.
	6. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie podstawie przekazanych danych do Wykonawcy za pomocą wygenerowanego za pomocą harmonogramu miesięcznego raportu, przekazywanego drogą poczty elektronicznej pod wskazany adres email:…………………….. Dostawy ww materiałów eksploatacyjnych będą realizowane do Sekcji IT (ul. Nowowiejska 31 gab. 312) bez dodatkowych zleceń lub zamówień z jego strony, jednakże Zamawiający zastrzega sobie taką możliwość w szczególnych przypadkach.
	7. W momencie rozpoczęcia świadczenia usług Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.

**- Zamawiający zastrzega sobie, aby dzierżawione drukarki/ urządzenia wielofunkcyjne, posiadały na stanie licznika zapis mniejszy niż 100 stron i rok produkcji nie starszy niż 2024.**

**- Wszystkie wymagane urządzenia wymienione bedą w okresie 2 miesięcy liczonym od dnia podpisania umowy na urzadzenia spelniające ww warunek.**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu raport do każdej wystawionej faktury:
		1. w formie papierowej;
		2. w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na wskazany adres emila: ………………………………..w terminie jak jego wersja papierowa.
	2. Lokalizacje świadczeń usług (transport, montaż oraz uruchomienie i serwis):
		1. SPL dla PW SPZOZ w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 31, 00-911 Warszawa;
		2. Filia SPL dla PW SPZOZ w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 10, 00-653 Warszawa
		3. Filia SPL dla PW SPZOZ w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 5, 00-643 Warszawa
		4. Filia SPL dla PW SPZOZ w Warszawie (Placówka Stomatologiczna) przy ul Nowowiejskiej 5, 00-643 Warszawa
		5. Filia SPL dla PW SPZOZ w Warszawie przy ul. gen. W. Andersa 14 i gen. W. Andersa 16,
		00-201 Warszawa
		6. Filia SPL dla PW SPZOZ w Warszawie przy ul. gen. W. Andersa 16 i gen. W. Andersa 18,
		00-201 Warszawa
		7. Filia SPL dla PW SPZOZ w Warszawie przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r./ nr 12, 02-366 Warszawa
	3. Kompleksowa usługa wymiany oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych
	i serwisowych - w tym konserwacji i bieżącej naprawy urządzenia, dostarczenia **oryginalnych (dopuszczonych i akceptowanych przez producenta urządzenia)\_ materiałów eksploatacyjnych**, takich jak element światłoczule, tonery, tusze itp. oraz części serwisowych. Przez kompleksową usługę wymiany oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych Zamawiający rozumie dostarczenie oraz wymiany materiałów eksploatacyjnych przez pracownika firmy realizującej usługę. **Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia materiałów eksploatacyjnych przez kuriera, natomiast nie dopuszcza wymiany materiałów eksploatacyjnych czy serwisowych przez Pracownika Zamawiającego za wyjątkiem wymiany tonerów. Przy realizacji każdej z dostaw Wykonawca dołączy protokół przekazania materiałów eksploatacyjnych zawierający model oraz ilość dostarczanego materiału. (**Wykonawca gwarantuje dostawy materiałów eksploatacyjnych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wymiany materiałów eksploatacyjnych mogą być wykonywane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego lub wskazany personel. Koszty dostawy tonerów wkalkulowane w ceną oferty).
	4. Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym przeprowadzi pełną inwentaryzację sprzętu, nadając wszystkim urządzeniom, objętym obsługą, indywidualne numery, do których zostaną przypisane rzeczywiste lokalizacje urządzeń opisane w „SYSTEMIE DO MONITOROWANIA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH”, mających być przedmiotem usługi. Wykonawca w trakcie przeprowadzenia inwentaryzacji urządzeń drukujących zobowiązany będzie do zebrania z każdego
	z urządzeń informacji dotyczących producenta, modelu oraz marki producenta urządzenia, nadanego numeru, numeru seryjnego urządzenia, wydrukowania strony statusowej z licznikami, przypisania lokalizacji SPL dla PW SPZOZ w Warszawie do urządzenia oraz jednostek organizacyjnych, w której znajduje się sprzęt.
1. **Wymagania dotyczące wsparcia serwisowego:**
	1. Pojęcia związane z realizacją wsparcia serwisowego:
		1. **awaria/uszkodzenie** - sytuacja, w której prawidłowo podłączone do komputera lub włączone do sieci komputerowej urządzenie nie wykonuje wydruków;
		2. **usterka/nieprawidłowość pracy** - sytuacja, w której urządzenie wykonuje wydruki o jakości odbiegającej od określonej w jej dokumentacji technicznej (blady wydruk, plamy, smugi, niezadrukowane fragmenty tekstu lub obrazu, przekłamane kolory, głośna praca urządzenia itp.);
		3. **konserwacja/przegląd** – czynności wykonywane w celu zabezpieczenia urządzenia przed szybkim zużyciem lub zepsuciem, gwarantujące prawidłową pracę i utrzymanie urządzenia
		w dobrym stanie, np. czyszczenie elementów składowych, regulacja ustawień, wymiana zużytych podzespołów, wykonywanie oceny/ekspertyzy stanu technicznego;
		4. **naprawa** – doprowadzenie urządzenia do stanu funkcjonalności poprzez usunięcie wszelkich awarii i usterek;
		5. **czas reakcji** – czas od przyjęcia zgłoszenia do rozpoczęcia prac potwierdzonego poprzez wysłanie wiadomości na podany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej;
		6. **czas naprawy** – czas od przyjęcia zgłoszenia do zakończenia prac potwierdzonego poprzez wysłanie wiadomości na podany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej;
		7. **czas realizacji usługi** - czas od przyjęcia zgłoszenia do zakończenia realizacji usługi.
		8. **System** - oprogramowanie modułowe, działające w architekturze klient-serwer, pozwalające na realizacji kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i zapewnienie ciągłości druku.
		9. **Serwer** - program komputerowy, pełniący rolę serwera w architekturze systemu, zapewniający usługi agentom, udostepniający Zamawiającemu panel systemu.
	2. Zakres wsparcia serwisowego obejmuje:
		1. przejęcie zobowiązań gwarancyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego będących
		na gwarancji;
		2. utrzymanie ciągłości i poprawności pracy oprogramowania agentów oraz faktu, aby nadmiernie nie obciążały wydajności komputera i nie kolidowały z oprogramowaniem Zamawiającego;
		3. płynne dostarczanie do Zamawiającego – Sekcja IT (ul. Nowowiejska 31 gab. 312) materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) w tym np. tonerów, tuszy, taśm, taśm barwiących, bębnów, fuzerów, koszy, wywoływaczy, utrwalaczy itp., zapewniające istnienie zapasu gwarantującego ciągłość pracy urządzeń. Wykonawca zapewni zapas materiałów eksploatacyjnych we wskazanej lokalizacji Zamawiającego, gwarantującą ciągłość pracy urządzeń drukujących;

Jako materiały eksploatacyjne uważa się wszystkie materiały eksploatacyjne niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń drukujących, ulegające zużyciu podczas normalnej pracy urządzenia.

* + 1. naprawę uszkodzonych lub nieprawidłowo pracujących urządzeń, odbiór do naprawy uszkodzonego i po naprawie sprawnego urządzenia leży po stronie Wykonawcy;
		2. w przypadku napraw urządzeń będących własnością Zamawiającego, naprawa musi zostać poprzedzona przedstawieniem diagnozy i kosztorysem naprawy. odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych za potwierdzeniem na karcie odpadu;
		3. demontaż dzierżawionych urządzeń drukujących i ich odebranie przez Wykonawcę potwierdzone protokołem w czasie nie dłuższym niż 7 dni po okresie obowiązywania umowy
		4. usługi:
			- konserwacji i przeglądów technicznych urządzeń drukujących zgodnie z harmonogramem przewidzianym przez producenta urządzenia drukującego lub ze zgłoszeniem Zamawiającego;
			- wymiany i instalacji w urządzeniach drukujących materiałów eksploatacyjnych,
			w przypadkach wymagających interwencji serwisu specjalistycznego (np. bębny, fuzery, wywoływacze, utrwalacze);
			- dzierżawienia urządzeń drukujących;
			- dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego w szczególnych przypadkach;
	1. Warunki świadczenia wsparcia serwisowego:
		1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów eksploatacyjnych oraz części
		i podzespołów **dopuszczonych i akceptowanych przez producenta urządzenia**. W przypadku uszkodzenia urządzeń Zamawiającego z powodu zastosowania wadliwego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia na własny koszt oraz pokrycia szkód jakie z tego tytułu wynikły;
		2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe
		z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych w tym odbiór oraz dostawę z i do lokalizacji Zamawiającego;
		3. konserwacje i przeglądy realizowane będą w dni robocze w godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym;
		4. po zakończeniu prac konserwacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca pracy zabierając uszkodzone i zużyte elementy urządzenia;
		5. gotowość przyjmowania zgłoszeń serwisowych:
* telefonicznie na wskazany przez Wykonawcę numer: w godzinach od 08:00 do 16:00 w dni robocze;
* pocztą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres: 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu;
	+ 1. czas reakcji na zgłoszenie serwisowe: **2 godziny robocze**;
		2. czas naprawy awarii lub usterki: max do **14 dni kalendarzowych**;
		3. jeżeli czas usunięcia awarii, usterki lub przeprowadzenia konserwacji przekracza 1 dzień roboczy, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym dostarczy na ten okres urządzenie zastępcze tej samej klasy - w takim przypadku sporządzony będzie protokół zawierający informacje o urządzeniu zastępczym oraz zastępowanym, ich numerach fabrycznych, inwentarzowych, stanach liczników wydruków - dostarczenie urządzenia zastępczego musi być zrealizowane nie później niż następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia serwisowego;
		4. przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu jej orientacyjny koszt w formie pisemnej i uzyskać akceptację Zamawiającego na jej wykonanie - w ramach naprawy Zamawiający ponosi wyłącznie koszty części zamiennych do własnych urządzeń drukujących;
		5. czas realizacji usługi:
* konserwacji lub przeglądu: max do **3 dni roboczych**;
* wymiany i instalacji materiałów eksploatacyjnych, w przypadkach wymagających interwencji serwisu specjalistycznego: max **1 dzień roboczy;**
* dostawa dzierżawionego urządzenia (w wyniku powstania nowego gabinetu): **max 2 dni robocze od pisemnego zlecenia;**
* dostawa dzierżawionych urządzeń oraz dostawa w konkretne miejsce: max 2 **dni robocze** od podpisania Umowy, w ilości zgodnej ze zleceniem Zamawiającego
* dostawy materiałów eksploatacyjnych na odrębne zlecenie: max **2 dni robocze.**
	+ 1. brak realizacji usługi w terminach określonych w pkt. j) powyżej uprawnia Zamawiającego
		do zaangażowania innych osób prawnych lub fizycznych (tzw. wykonanie zastępcze) w celu realizacji przedmiotu zgodnego z umową. Koszty tzw. wykonania zastępczego będą obciążać Wykonawcę w wysokości różnicy między kosztami wykonania zastępczego (w tym koszty transportu, rozładunku i inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy),
		a kosztami zakupu na podstawie zawartej umowy.
1. **Dodatkowe kryteria punktowe**

Udostępnienie Systemu Zamawiającemu (poprzez przeglądarkę www) pozwalającego na zarządzanie gospodarką materiałową tj. materiałów eksploatacyjnych - magazynem Zamawiającego w zakresie:

* ilości tonerów nowych oraz tonerów zużytych znajdujących się w magazynie Zamawiającego,
* ilości bębnów nowych oraz bębnów zużytych znajdujących się w magazynie Zamawiającego,
* dane materiału eksploatacyjnego (nazwa, producent, wydajność i ilość), który jest
na magazynie,
* podsumowanie miesięczne / roczne – ilości wydanych materiałów eksploatacyjnych,
* zarządzanie będzie odbywało się poprzez panel administracyjny i stworzone do tego konto,

20 pkt, jeżeli wykonawca nie posiada/ nie udostępni ww. systemu otrzyma 0 (zero) punktów

\*Wykonawca w ofercie poda adres strony www, gdzie Zamawiający będzie mógł zweryfikować dostępność systemu i jego funkcjonalność.

1. Moduł monitorująco-raportujący musi zapewnić Zamawiającemu:
	* podgląd w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki internetowej parametrów pracy systemu, umożliwiający wyznaczonym pracownikom Zamawiającego wgląd dla pojedynczej drukarki z poziomu jednego panelu systemu;
	* prezentacja informacji o urządzeniu drukującym: producent, model, numer seryjny, lokalizacja,
	* prezentacja informacji o własności urządzenia z podziałem na: urządzenie Wykonawcy, urządzenie Zamawiającego;
	* kontroli zliczanych ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
	* kontroli stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
	* prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historie ilości wydruków;
	* możliwość definiowania numerów katalogowych materiałów eksploatacyjnych;
	* prezentacja informacji dot. uszkodzenia materiałów drukujących, generowanych
	z poziomu urządzeń (tonerów, bębnów, fuserow, pasów transmisyjnych);
	* zdefiniowanie ceny wydrukowanej strony z dokładnością do 2 miejsc po przecinku;
	* kontroli kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
	* generowanie historii wymiany materiałów eksploatacyjnych z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min. pełnych 6 miesięcy;
	* generowanie historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min. pełnych 6 miesięcy;
	* Generowanie raportów z wybranego okresu wraz z możliwością podziału na format papieru, duplex, simplex oraz wydruk kolorowy i monochromatyczny dla poszczególnych urządzeń Zamawiającego;
	* generowanie raportu miesięcznej ilości i kosztu wydruków (stron) dla każdego urządzenia z agregacją względem ośrodków powstawania kosztów;
	* eksport raportów drukowania do plików arkusza kalkulacyjnego;
	* sprawdzenie poziomu wymian materiałów eksploatacyjnych;
	* raportowanie pokrycia rzeczywistego zużywanych materiałów eksploatacyjnych;
	* raportowanie o błędnych wymianach materiałów eksploatacyjnych.
2. Moduł zamówień musi zapewnić Zamawiającemu:
	* składanie zamówień z poziomu jednego panelu systemu;
	* widok aktualnej listy obsługiwanych urządzeń zsynchronizowanej z modułem monitorująco - raportującym;
	* podgląd stanu materiałów dostępnych w magazynie dla danego urządzenia; podgląd aktualnego stanu materiału eksploatacyjnego w urządzeniu;
	* zamówienie materiału na magazyn lub do wybranego urządzenia z przypisanym numerem drukarki;
	* możliwość weryfikacji i statusu złożonego zamówienia (złożone, przyjęte, w realizacji, odebrane, odrzucone, wysłane z magazynu);
	* data ostatniego zamówienia dla danego urządzenia.
	* weryfikacja materiałów eksploatacyjnych, które nie zostały zainstalowane
	w urządzeniach drukujących z poziomu jednego panelu systemu;
	* możliwość składania dodatkowych zamówień do urządzeń obsługiwanych na tzw. stan magazynowy;
	* dla urządzeń niemonitorujących zużycia materiałów, możliwość aktualizacji licznika
	z chwilą zamawiania materiału;
	* widok list materiałów, ·wraz z przypisanymi numerami urządzeń drukujących,
	do jakich są przeznaczone;
3. Moduł serwisowy musi zapewnić Zamawiającemu
	* Zgłaszanie usterek obsługiwanych urządzeń z poziomu jednego panelu systemu.
	* Weryfikacja statusu naprawy w czasie rzeczywistym.
	* Widok danych niezbędnych do identyfikacji zgłaszanego urządzenia, „producent, model, numer seryjny, lokalizacja (wskazanie miejsca, w którym znajduje się uszkodzone urządzenie u Zamawiającego);
	* Wycena kosztu naprawy usterek powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania urządzenia;
	* możliwość wypełnienia opisu usterki przez zgłaszającego;
	* możliwość dołączania plików (np. Skanów lub zdjęć).
	* możliwość dodania zdjęcia przykładowego defektu z uszkodzonego urządzenia;
	* możliwość opisu wykonanej naprawy;
	* weryfikacja daty przyjęcia i wykonania zgłoszenia serwisowego;
	* możliwość dodania skanu próbnego wydruku w formie pliku .jpg (wydruk testowy
	z urządzenia drukującego, świadczący o poprawnym wykonaniu usługi serwisowej);
	* możliwość integracji z systemem zgłoszeń Zamawiającego.
4. Zamawiający musi mieć możliwość samodzielnego utworzenia kont z dostępem do systemu z rożnym poziomem uprawnień.
5. Prezentacja i testy systemu: Wykonawca, którego oferta zdobędzie największą ilość punktów
w przedmiotowym postpowaniu, będzie zobowiązany do rzeczywistych testów oferowanego systemu, pociągających na:
	* instalacji agenta i dodaniu do systemu wybranych przez Zamawiającego urządzeń drukujących, podłączonych za pomoc sieci LAN,
	* zbieraniu danych przez agentów w okresie 3-5 dni roboczych,
	* prezentacji działania systemu w środowisku Zamawiającego (około 6 godzin) na podstawie zebranych danych. Przebieg prezentacji oraz ocena spełniania wymagań zostaną przedstawione w postaci pisemnego protokołu z prezentacji.
6. Porządek prezentacji działania systemu:
	* ogólna charakterystyka systemu,
	* analiza systemu pod kątem wymagań technicznych, opisanych w treści OPZ powyżej, wraz z ich oceną,
	* analiza systemu pod kątem wymagań funkcjonalnych, opisanych w treści OPZ powyżej, wraz
	z ich oceną.
	* Zamawiający będzie oceniał spełnianie wymagań technicznych systemu oraz posiadanie
	i działanie wymaganych funkcjonalności według kryterium spełnia/nie spełnia. W przypadku nieposiadania przez zaoferowany przez Wykonawca system któregokolwiek z wymagań technicznych lub którejkolwiek z wymaganych funkcjonalności lub jej niedziałania, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy.
7. Pełne wdrożenie i uruchomienie systemu (oprogramowania do monitorowania stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych) oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi systemu nastąpi w terminie do maksymalnie 20 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
8. Wykonawca sporządzi zestawienie z przeprowadzonej inwentaryzacji w formie tabelarycznej oraz dostarczy je Zamawiającemu w formie arkusza kalkulacyjnego w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia ukończenia inwentaryzacji.
9. W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy, informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.
10. Serwis urządzeń i ewentualne naprawy oraz dostawy tonerów, dostawa i instalacja oprogramowania powinny być zawarte w oferowanej cenie.
11. **Wykaz urządzeń drukujących**

**Tabela 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **DRUKARKI LASEROWE I URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE** | **ILOŚC URZĄDZEŃ** |
| 1. | BROTHER HL-5240L | 1 |
| 2. | BROTHER HL-5270DN | 1 |
| 3. | BROTHER HL-2250DN | 14 |
| 4. | GESTETNER F91033 | 1 |
| 5. | HP LASERJET P1005 | 1 |
| 6. | HP LASERJET 1018 | 1 |
| 7. | HP LASERJET 1020 | 2 |
| 8. | HP LASERJET 1102 | 4 |
| 9. | HP LASERJET 1150 | 1 |
| 10. | HP LASERJET P1505 | 16 |
| 11. | HP LASERJET 1566 | 3 |
| 12. | HP LASERJET 1606DN  | 14 |
| 13. | HP LASERJET P2015 | 1 |
| 14. | HP LASERJET P2015DN | 1 |
| 15. | HP LASERJET 2055DN | 1 |
| 16. | HP DESKJET 6840 | 1 |
| 17. | HP Laser Jet Pro M203dw | 3 |
| 18. | HP Laser Jet Pro M102w | 2 |
| 19. | HP LASERJET 1536dnf MFP(urządzenie wielofunkcyjne) | 3 |
| 20. | KYOCERA FS-1120D | 1 |
| 21. | KYOCERA FS-4020DN | 3 |
| 22. | KYOCERA FS-1035MFP (urządzenie wielofunkcyjne) | 1 |
| 23. | KYOCERA FS-1135MFP (urządzenie wielofunkcyjne) | 4 |
| 24. | KYOCERA FS-C2126MFP+ (urządzenie wielofunkcyjne) | 1 |
| 25. | KYOCERA ECOSYS M2035dn(urządzenie wielofunkcyjne) | 1 |
| 26. | KYOCERA FS 1061 dn | 14 |
| 27. | KYOCERA ECOSYS P6130cdn | 3 |
| 28. | KYOCERA ECOSYS P6026cdn | 1 |
| 29. | SAMSUNG CLP-360 | 2 |
| 30. | KYOCERA ECOSYS M2535dn(urządzenie wielofunkcyjne) | 7 |
| 31. | Samsung c43X | 1 |
| 32. | Ricoh MP161 | 1 |
| 33. | HP M401DN | 5 |
| 34. | M2040DN | 3 |
| 35. | HP M425DN | 2 |
| 36. | Kyocera P6021dn | 15 |
| 37. | Kyocera P6230 | 1 |
| 38. | HP m251n | 1 |
| RAZEM | 116 |
|  |  |  |
|  | Tabela 2 |  |
| **LP.** | **KSEROKOPIARKI** | **ILOŚC URZĄDZEŃ** |
| 1. | CANON IR 2200 | 1 |
| 2. | KYOCERA KM-1650 | 1 |
| 3. | KYOCERA KM-2530 | 1 |
| 5. | RICOH AFICIO 1022 | 1 |
|  | RAZEM | 4 |
|  | Tabela 3 |  |
| **LP.** | **Drukarki atramentowe \robot nagrywający** | **ILOŚC URZĄDZEŃ** |
| 1. | Epson PP- 100 II | 2 |
| 2. | Epson PP- 100 III | 1 |
| 3. | Drukarka HP Deskjet 6980 | 1 |
|  | RAZEM | 4 |
|  |  |  |

 *Ilości podane w „Wykazie urządzeń drukujących” mogą nieznacznie odbiegać od stanów rzeczywistych.*

**Formularz Ofertowy***(Wypełnia wykonawca)*

**Wydruki**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ilość szacowanych stron** | **Rodzaj wydrukowanych stron** | **Kwota *netto(za 1 str.)*** | **Wartość netto*(Ilość stron) x (Kwota netto za 1 str.)*** |
| 650 000 | Mono |  |  |
| 50 000 | Kolorowe |  |  |

**Materiały eksploatacyjne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Urządzenie drukujące** | **Ilość pełnego zestawu tonerów*(w skali dwóch lat)*** | **Wartość *netto*** |
| Epson PP – 100 II | 8 szt. |  |
| Epson PP – 100 III | 8 szt. |  |
| HP DeskJet 6980 | 7 szt. |  |

Opisy urządzeń drukujących – dzierżawa:

Urządzenie nr 1 – Drukarka mono (gabinetowa)

OBSŁUGA PAPIERU / NOŚNIKÓW

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Opis |
| 1 | Odpowiednia gramatura papieru | 64 g/m² - 256 g/m² |
| 2 | Pojemność podajnika papieru | Nie mniej niż 150 Arkuszy |
| 3 | Podajnik papieru rozszerzony | 330 Arkusze W standardzie, 1.830 Arkusze maksymalnie |
| 4 | Podajnik papieru – standardowy | Podajnik uniwersalny na 80 arkuszy, 250-zasobik papieru |
| 5 | Opcjonalne podajniki papieru | Podajnik na 3 x 500 arkuszy |
| 6 | Maksymalna ilość podajników | 1830 arkuszy |
| 7 | Pojemność podajnika 1 | 80 Arkusze zwykłego papieru, Pocztówki, Papier błyszczący, Koperty, Etykiety, 80gsm |

INFORMACJE OGÓLNE:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Opis |
| 1 | Zużycie energii | 30 W (kopiowanie autonomiczne, wzorzec normy ISO/IEC 24712), 1,2 W (tryb uśpienia), 15,4 W; Gotowy, 0,2 W (wyłączyć), TEC 0,19 kWh/tydzień |
| 2 | Maksymalne Wymiary produktu | 425 x 535 x 360 mm (Szerokość x Głębokość x Wysokość) |
| 3 | Maksymalna Waga produktu | 15Kg |
| 4 | Maksymalny poziom hałasu | 6,5 B (A) wg ISO 7779 wzór wydruku na Epson Premium Glossy Photo Paper / tryb Photo RPM - 50 dB (A) zgodnie z ISO 9226 |
| 5 | Języki drukowania | PCL5c, PCL5e, PCL6, PostScript 3, GDI |

DODATKOWE FUNKCJE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Opis |
| 1 | Funkcje | Ekran dotykowy, Drukowanie bezpośrednie, Bezpośrednie skanowanie do drukowania bezużywania komputera, Drukowanie bezpośrednio z USB |
| 2 | Wyświetlacz LCD | Typ: Kolor, Ekran dotykowy, Przekątna w zakresie min 10 cm - 11 cm |

TECHNIKA WYDRUKU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Opis |
| 1 | Głowica drukująca | Chip drukujący o dużej gęstości (np. technologia PrecisionCore) |
| 2 | Minimalna wielkość kropel | 3,8 pl, Z technologią kropli o zmiennej wielkości |
| 3 | Technologia | Technologia niewymagająca użycia ciepła (np. DURABrite) |

DRUKOWANIE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Opis |
| 1 | Czas wydruku pierwszej strony | Mono: max 5 sekund |
| 2 | Szybkość druku ISO/IEC 24734 | Min 25 stron/minutę mono jednostronnie; min 16 stron dwustronnie/minutęPrędkość wydruku max na minutę: 35 stron |
| 3 | min rozdzielczość drukowania | 1200x2400dpi |
| 4 | Ilość wydruków w cyklu miesięcznym | Min. 70000 stron ; Zalecany pomiędzy 500 - 5000 stron |

PORTY KOMPUNIKACYJNE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Opis |
| 1 | Porty komunikacyjne min. | * Hi-Speed USB — zgodne ze specyfikacją USB 2.0, Interfejs Ethernet (1000 Base-T/ 100-Base TX/
* 10-Base-T), Bezprzewodowa sieć LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac (WiFi 5), Wi-Fi Direct,
* Bezprzewodowa sieć LAN a/n (5 GHz)
* Bezpieczeństwo w sieci WLAN WEP 64 Bit, WEP 128 Bit, WPA PSK (TKIP), WPA2 Enterprise, WPA2 PSK (AES), WPA3-
* SAE(AES)
 |
| 2 | Normy | * Energy Star LPC
* TUV
* TCO
 |

WYDAJNOŚCI MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Opis |
| 1 | Czarny | Minimalna wydajność: 5000 stronPrzybliżona wydajność oparta na normach ISO/IEC 24711/24712 lub ISO/IEC 29102/29103 |

Urządzenie nr 2 – Urządzenie wielofunkcyjne Mono - SPECYFIKACJE PRODUKTU

SKANOWANIE (parametry minimalne):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Opis |
| 1 | Skanowanie | 30 ipm ( Monochromatyczne, Skanowanie jednostronne, 200 dpi, Automatyczny podajnikdokumentów ); 30 ipm ( Kolory, Skanowanie jednostronne, 200 dpi, Automatyczny podajnikdokumentów ); 60 ipm ( Monochromatyczne, Skanowanie dwustronne, 200 dpi, Automatycznypodajnik dokumentów ); 60 ipm ( Kolory, Skanowanie dwustronne, 200 dpi, Automatyczny podajnikdokumentów ); 5 ipm ( Monochromatyczne, Skanowanie jednostronne, 200 dpi, Skaner płaski ); 5ipm ( Kolory, Skanowanie jednostronne, 200 dpi, Skaner płaski )Języki Drukowania: PCL5c, PCL5e, PCL6, PostScript 3, GDI |
| 2 | Rozdzielczość skanowania | 1.200 DPI x 2.400 DPI (poziomo x pionowo) |
| 3 | Formaty | BMP, JPEG, TIFF, Skanowanie do multi-TIFF, PDF (Kolor/Skala szarości), PNG |

OBSŁUGA PAPIERU / NOŚNIKÓW

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Opis |
| 1 | Odpowiednia gramatura papieru | 64 g/m² - 256 g/m² |
| 2 | Pojemność podajnika papieru | Nie mniej niż 150 Arkuszy |
| 3 | Podajnik papieru rozszerzony | 330 Arkusze W standardzie, 1.830 Arkusze maksymalnie |
| 4 | Podajnik papieru – standardowy | Podajnik uniwersalny na 80 arkuszy, 250-zasobik papieru |
| 5 | Opcjonalne podajniki papieru | Podajnik na 3 x 500 arkuszy |
| 6 | Maksymalna ilość podajników | 1830 arkuszy |
| 7 | Pojemność podajnika 1 | 80 Arkusze zwykłego papieru, Pocztówki, Papier błyszczący, Koperty, Etykiety, 80gsm |

INFORMACJE OGÓLNE:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Opis |
| 1 | Zużycie energii | 30 W (kopiowanie autonomiczne, wzorzec normy ISO/IEC 24712), 1,2 W (tryb uśpienia), 15,4 W; Gotowy, 0,2 W (wyłączyć), TEC 0,19 kWh/tydzień |
| 2 | Maksymalne Wymiary produktu | 425 x 535 x 360 mm (Szerokość x Głębokość x Wysokość) |
| 3 | Maksymalna Waga produktu | 20Kg |
| 4 | Maksymalny poziom hałasu | 6,5 B (A) wg ISO 7779 wzór wydruku na Epson Premium Glossy Photo Paper / tryb Photo RPM - 50 dB (A) zgodnie z ISO 9226 |

DODATKOWE FUNKCJE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Opis |
| 1 | Funkcje | Ekran dotykowy, Drukowanie bezpośrednie, Bezpośrednie skanowanie do drukowania bezużywania komputera, Drukowanie bezpośrednio z USB |
| 2 | Wyświetlacz LCD | Typ: Kolor, Ekran dotykowy, Przekątna w zakresie min 10 cm - 11 cm |

TECHNIKA WYDRUKU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Opis |
| 1 | Głowica drukująca | Chip drukujący o dużej gęstości (np. technologia PrecisionCore) |
| 2 | Minimalna wielkość kropel | 3,8 pl, Z technologią kropli o zmiennej wielkości |
| 3 | Technologia | Technologia niewymagająca użycia ciepła (np. DURABrite) |

DRUKOWANIE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Opis |
| 1 | Czas wydruku pierwszej strony | Mono: max 5 sekund |
| 2 | Szybkość druku ISO/IEC 24734 | Min 25 stron/minutę mono jednostronnie; min 16 stron dwustronnie/minutęPrędkość wydruku max na minutę: 35 stron |
| 3 | min rozdzielczość drukowania | 1200x2400dpi |
| 4 | Ilość wydruków w cyklu miesięcznym | Min. 70000 stron ; Zalecany pomiędzy 500 - 5000 stron |

PORTY KOMPUNIKACYJNE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Opis |
| 1 | Porty komunikacyjne | * Hi-Speed USB — zgodne ze specyfikacją USB 2.0, Interfejs Ethernet (1000 Base-T/ 100-Base TX/
* 10-Base-T), Bezprzewodowa sieć LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac (WiFi 5), Wi-Fi Direct,
* Bezprzewodowa sieć LAN a/n (5 GHz)
* Bezpieczeństwo w sieci WLAN WEP 64 Bit, WEP 128 Bit, WPA PSK (TKIP), WPA2 Enterprise, WPA2 PSK (AES), WPA3-
* SAE(AES)
 |
| 2 | Normy | * Energy Star LPC
* TUV
* TCO
 |

WYDAJNOŚCI MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Opis |
| 1 | Czarny | Minimalna wydajność: 5000 stronPrzybliżona wydajność oparta na normach ISO/IEC 24711/24712 lub ISO/IEC 29102/29103 |

URZĄDZENIE NR 3 – URZĄDZENIE MFP KOLOR A4

SPECYFIKACJE PRODUKTU:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Opis |
| 1 | DRUKOWANIE | Czas do momentu otrzymania pierwszej strony: Czarno-biały max 5 sekun, Kolor max 6 sekund;Szybkość druku ISO/IEC 24734 24 str/min. mono, min 24 str./min. kolor,Prędkość drukowania dwustronnego ISO/IEC 15 str. A4/min mono, 15 str. A4/min kolor,Maksymalna szybkość druku 34 Str./min. Mono (papier zwykły), 34 Str./min. kolor (papier zwykły),Rozdzielczość drukowania (min) 4.800 x 1.200 DPI,Ilość wydruków (min) 50.000 Stron na miesiąc,*Maksymalną liczbę drukowanych stron na miesiąc oparto na możliwościach drukarki, w tym szybkości druku według norm ISO oraz wydajności.*Zalecany cykl pracy 400 - 4.500 Stron na miesiącWkłady (materiał eksploatacyujne): Czarny, Cyjan, Żółty, Magenta |
| 2 | SKANOWANIE | Szybkość skanowania 30 ipm (mono, skanowanie jednostronne, 200 dpi, Automatyczny podajnik dokumentów ); 30 ipm (kolory, skanowanie jednostronne, 200 dpi, Automatyczny podajnik dokumentów ); 60 ipm (mono, skanowanie dwustronne, 200 dpi, Automatyczny podajnik dokumentów ); 60 ipm (kolory, skanowanie dwustronne, 200 dpi, Automatyczny podajnik dokumentów ); 5 s/str. (mono, 200 dpi, skaner płaski ); 5 s/str. (kolory, 200 dpi,Skaner płaski );Rozdzielczość skanowania (min) 1.200 DPI x 2.400 DPI (poziomo x pionowo),Minimalna rozdzielczość optyczna (automatyczny podajnik dokumentów)1.200 DPI x 2.400 DPI (poziomo x pionowo),Zaawansowana integracja dokumentu: skanowanie do e-maila, skanowanie na FTP, skanowanie do katalogu, komputer (aplkacja/agent), Pamięć USB,Formaty: JPEG, TIFF, PDF,Typ skanera: czujnik kontaktowy obrazu (CIS) |
| 3 | FAKSOWANIE | Rodzaj faksu: możliwość wysyłania faksów czarno-białych i kolorowych,Szybkość transmisji faksów do 33,6 kb na s/ok. 3 s na stronę,Tryb korekcji błędów Faks: CCITU/ITU Group3 z trybem korekcji błędów,Szybkie wybieranie (preferowana wartość) 200 nazw i numerów,Pamięć stron (preferowana wartość) 550 stron/6MB (ITU-T),Funkcje faksu: faksowanie za pomocą komputera, z faksu na e-mail, odbiór i zapis, Automatyczne ponowne wybieranie, szybkie wybieranie, przesyłanie faksu do foldera, książka adresowa, faks do wielu odbiorców |
| 4 | KOPIOWANIE | Szybkość kopiowania min 22 ipm mono, min 22 ipm kolor Simplex ADF 600 x 600 dpi (ISO/ IEC 24735),Minimalna rozdzielczość kopiowania (dpi) 600 x 1200,Minimalne pomniejszanie/Powiększanie 25 % - 400 %,Preferowana liczba kopii 999,Maksymalny rozmiar kopii A4, |
| 5 | ZŁĄCZA | Protokoły wydruków sieciowych: LPR, FTP, IPP, LDP, Port 9100, WSD-Print,Protokoły administracji sieciowej: HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, DDNS, mDNS, SNTP, ENPC, SLP, WSD, LLTD, SMTP, LLMNR, POP3, IEEE 802.1X, ARP, GARP, EAP, ICMP, IGMP, DNS-SD, HTTPS, XMPP, LDAP, LDAPS, SNMP 3.0, SNMP TrapProtokoły skanowania sieciowego: WSD-Scan, FTPPrzyłącza: Hi-Speed USB — zgodne ze specyfikacją USB 2.0, Interfejs Ethernet (1000 Base-T/ 100-Base TX/10-Base-T), Bezprzewodowa sieć LAN IEEE 802.11b/g/n, Wi-Fi Direct, USB 2.0-A (2x),Bezpieczeństwo w sieci WLAN: WEP 64 Bit, WEP 128 Bit, WPA PSK (TKIP), WPA2 PSK (AES), WPA2 Enterprise (AES)Protokoły sieciowe: TCP/IPv4, TCP/IPv6, HTTP, HTTPS, IPSEC |
| 6 | OBSŁUGA PAPIERU / NOŚNIKÓW | Formaty papieru: A4 (21.0x29,7 cm), A5 (14,8x21,0 cm), A6 (10,5x14,8 cm), B5, B6, C4 (koperta), C6 (koperta), DL (koperta), Nr 10 (koperta), Letter, Legal, 9 x 13 cm, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 16:9, HLT, EXE, Użytkownika,Automatyczny podajnik dokumentów 50 stron,Odpowiednia gramatura papieru (zakres preferowany): 64 g/m² - 256 g/m²Skan/wydruk dwustronny: TakStandardowe podawanie papieru: 250 arkusze w standardzie, 80 arkusze podajnik ręczny,Pojemność podajnika papieru: 150 arkusze, rozszerzony podajnik papieru: 330 arkusze w standardzie, 1.330 arkusze maksymalnie,Podajnik uniwersalny na 80 arkuszy, 250-kaseta/szuflada,Opcjonalne podajniki papieru: 500-arkuszowy podajnik papieruTylna ścieżka papieru (nośniki specjalne): TakLiczba przegródek do papieru (min): 2, |
| 7 | INFORMACJE OGÓLN | Zużycie energii (max) 30 W (kopiowanie autonomiczne, wzorzec normy ISO/IEC 24712), 1,5 W (tryb uśpienia), 14 W (tryb gotowy), 0,2 W (czuwanie), TEC 0,19 kWh/tydzień,Napięcie zasilania: AC 220 V - 240 V, 50 Hz - 60 Hz,Wymiary produktu (max): 425 x 535 x 415 mm (Szerokość x Głębokość x Wysokość),Waga produktu w zakresie 20 - 23 kgKompatybilne systemy operacyjne: Citrix XenApp 7.6 i nowsze, Citrix XenDesktop Version 7.6, Mac OS 10.10.x, Mac OS 10.7.x, Mac OS 10.8.x, Mac OS 10.9.x, Mac OS X 10.11.x, Mac OS X 10.12.x, Mac OS X 10.6.8 lub późniejszy, Windows 11, Windows 10, Windows 7, Windows 7 x64, Windows 8, Windows 8 (32/64 bit), Windows 8.1, Windows 8.1 x64 Edition, Windows Server 2003 R2 x64, Windows Server 2008 (32/64-bitowy), Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 (64bit), Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016 Windows Server 2019, Windows Server 2022, Windows Vista, Windows Vista (wersja 32-bitowa/64-bitowa), Windows Vista x64, Windows XP SP2 lub nowszy, Windows XP SP3, Windows XP x64, Windows Server 2003 R2, Wersja Windows XP Professional x64, XP Professional x64 Edition SP2,Emisja hałasu: Praca: 6,7 B (A), Ciśnienie akustyczne Praca: 53 dB (A)Usługi drukowania z urządzeń mobilnych: tak |
| 8 | DODATKOWE FUNKCJE | Funkcje Ekran dotykowy, Drukowanie bezpośrednie, Bezpośrednie skanowanie do drukowania bez używania komputera, Drukowanie bezpośrednio z USB,Wyświetlacz LCD Typ: Kolor, Ekran dotykowy, Przekątna (min): 10 cmPrzetwarzanie nośników wydruku: dwustronny automatyczny podajnik dokumentów (A4, zwykły papier), Automatyczny druk dwustronny (A4, zwykły papier), drukowanie w orientacji pionowej i poziomej, obsługa „grubych nośników/papierów,Funkcje zabezpieczeń: Funkcja ograniczania dostępu z „Web Config”, bezpieczne drukowanie poufne z wprowadzaniem kodu PIN, Książka adresowa LDAP, IPsec, IEEE802.1x, SSL (uwierzytelnianie serwera), Tryb panelu administratora |
| 9 | INNE FUNKCJE | Języki drukowania: PCL5c, PCL6, ESC/P-R, PostScript 3, PDF 1.7, |
| 10 | WYDAJNOŚĆ ATRAMENTÓW | Czarny: 50000 stron przy 5 % pokryciuKolory: 20000 stron przy 5% pokryciu na każdy kolor |

URZĄDZENIE NR 4 – URZĄDZENIE MFP KOLOR A3

SPECYFIKACJE PRODUKTU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Opis |
| 1 | TECHNIKA | metoda drukowania głowica drukująca precisioncore™ lub równoważna micro tfp;konfiguracja dysz nim.7.230 dysz czarnych, 7.230 min. dysz na kolor;minimalna wielkość kropel 3,8 pl, z technologią kropli o zmiennej wielkości;technologia tuszów durabrite™ pro lub równoważnawydajność średnia grupa robocza;wielofunkcyjny drukowanie, skanowanie, kopia. |
| 2 | DRUKOWANIE | Liczba kolorów min : 4 kolory;Czas do momentu otrzymania pierwszej strony (max):mono 6 sekund, kolor 6 sekundSzybkość druku ISO/IEC 24734 40 Str./min (min). mono 40 Str./min. Kolor Prędkość drukowania dwustronnego ISO/IEC (min) 40 str. A4/min mon, 40 str. A4/min kolorSzybkość druku ISO/IEC 24734 (A3) (min)23 Str./min. mono, 23 Str./min./kolorSzybkość drukowania dwustronnego ISO/IEC 24734 (A3) (min)11 str. A4/min mon, 11 str. A4/min kolorRozdzielczość drukowania 600 x 2.400 DPIZalecany cykl pracy 5500 - 60.000 stron na miesiąckolory Czarny [Pigment], Cyjan [Pigment], Żółty [Pigment], Magenta [Pigment]Drukowanie z PC, MAC, Cloud, Direct USB, Mobile Device (WiFi Direct) |
| 3 | SKANOWANIE | Skanowanie dwustronne Tak;Szybkość skanowania 60 ipm (mono, Skanowanie jednostronne, Automatyczny podajnik dokumentów ) ISO/IEC 17991; 60 ipm ( Kolory, Skanowanie jednostronne,Automatyczny podajnik dokumentów ) with ISO/IEC 17991; 120 ipm (Monochromatyczne, Skanowanie dwustronne, Automatyczny podajnik dokumentów ) ISO/IEC 17991; 120 ipm ( Kolory, Skanowanie dwustronne, Automatyczny podajnik dokumentów ) ISO/IEC 17991; 0,4 ms/linia ( Kolory, 300 dpi, Skaner płaski ); 0,6 ms/linia ( Kolory, 600 dpi, Skaner płaski );Rozdzielczość skanowania 600 DPI x 1.200 DPI (poziomo x pionowo)Rozdzielczość optyczna (automatyczny podajnik dokumentów)600 DPI x 600 DPI (poziomo x pionowo)Zaawansowana integracja dokumentuSkanowanie do e-maila, Skanowanie na FTP, Skanowanie do katalogu, Skanowanie do pamięciUSB, Komputer (Epson Document Capture Pro)Maksymalna wielkość skanowanego dokumentu: 297 mm x 431 mmFormaty edycji BMP, JPEG, TIFF, Skanowanie do multi-TIFF, PDF, Skanowanie do szukanego PDF, PDF/A, PNG, Secured PDFTyp skanera czujnik kontaktowy obrazu (CIS) |
| 4 | FAKSOWANIE | Możliwość wysyłania faksów czarno-białych i kolorowychSzybkość transmisji faksów do 33,6 kb na s/ok. 3 s na stronęSzybkie wybieranie (maks.) 2.000 nazw i numerówPamięć stron do 550 stron/6MB Funkcje faksu Faksowanie za pomocą komputera, Z faksu na e-mail, Odbiór i zapis, Automatyczne ponownewybieranie, Szybkie wybieranie, Przesyłanie faksu do foldera, Książka adresowa, Fax Preview (podgląd) |
| 5 | KOPIOWANIE | Szybkość kopiowania Do 40 ipm mono, Do 40 ipm kolorSimplex ADF 600 x 600 dpi (ISO/ IEC 24735)Rozdzielczość kopiowania (dpi) 600 x 600Pomniejszanie/Powiększanie 25 % - 400 %Maksymalna liczba kopii 9999Maksymalny rozmiar kopii A3 |
| 6 | ZŁĄCZA | Protokoły wydruków sieciowych LPR, FTP, IPP, LPD, Port 2501, Port 9100, WSD, IPSec, WSD-Print, IPPS, IS, Bonjour/Airprint,SMB 1.0, SMB 2.0, SMB 3.0Protokoły administracji sieciowej:SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, DDNS, mDNS, SNTP, SLP, WSD, LLTD, Ping, SMTP,LLMNR, POP3, IPSec, IEEE 802.1X, ARP, GARP, EAP, ICMP, IGMP, DNS-SD, HTTPS, XMPP,SMTPS, LDAP, LDAPS, SNMP 1.0, SNMP 2.0c, SNMP 3.0, SNMP TrapProtokół sieciowy HTTPS, IPv4, IPv6, SNMPProtokoły skanowania sieciowegoWSD-Scan, FTP, SMB 1.0, SMB 2.0, SMB 3.0Przyłącza Interfejs Ethernet (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T), USB 2.0-A, Bezprzewodowa sieć LANIEEE 802.11a/b/g/n/ac (WiFi 5) (opcja), USB 3.2 Gen 1x1Bezpieczeństwo w sieci WLAN WEP 64 Bit, WEP 128 Bit, WPA PSK (TKIP), WPA2 PSK (AES), WPA2 Enterprise (AES), WPA3-SAE(AES)Protokoły sieciowe TCP, UDP, HTTP, HTTPS, IPv4, IPv6, IPSEC, SSL/TLS |
| 7 | OBSŁUGA PAPIERU / NOŚNIKÓW | Formaty papieru:A3 (29,7x42,0 cm), A4 (21.0x29,7 cm), A5 (14,8x21,0 cm), B6, B5, B4, Letter, Executive, C5(koperta), Użytkownika, C4 (koperta), C6 (koperta), DL (koperta), A6 (10,5x14,8 cm)Automatyczny podajnik dokumentów: 150 stronOdpowiednia gramatura papieru52 g/m² - 300 g/m²Dwustronne Tak (A4/A3, zwykły papier)Pojemność podajnika papieru 500 ArkuszyPodajnik 1150 Arkusze w standardzie, 5150 Arkusze maksymalnieStandard 2 x 500-podjnik papieruOpcjonalne podajniki papieru 500-arkuszowy podajnik na papier x 2, CabinetMaksymalna ilość podawanego papieru 5.150Liczba przegródek do papieru 2 |
| 8 | INFORMACJE OGÓLNE | Zużycie energii max 115 W (kopiowanie autonomiczne, wzorzec normy ISO/IEC 24712), 1 W (tryb uśpienia), 46 W Gotowy, 0,1 W (wyłączyć), TEC 0,22 kWh/tydzieńNapięcie zasilania prąd przemienny 100 V - 240 V, 50 Hz - 60 HzWymiary produktu max 560 x 650 x 1250 mm (Szerokość x Głębokość x Wysokość)Waga produktu 125 kgKompatybilne systemy operacyjne: Mac OS X 10.11.x, Mac OS X 10.12.x, Mac OS X 10.13.x, Mac OS X 10.9.5 or later, Windows 10 (32/64 bit), Windows 7 (32/64 bit), Windows 8 (32/64 bit), Windows 8.1 (32/64 bit), Windows Server 2008 (32/64-bitowy), Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 (64bit), Windows, Server 2012 R2, Windows Server 2016, macOS 11 lub późniejszeEmisja hałasu Praca: 6,8 dB (A)Ciśnienie akustyczne Praca: 53 dB (A)Optional extras Dysk twardy do zapisu prac (skany, wydruki) HDD 320 GB Encrypted AES-256 |
| 9 | DODATKOWE INFORMACJE | Pamięć (min): 8.192 MBFunkcje Ekran dotykowy, Drukowanie bezpośrednie, Drukowanie bezpośrednio z USB, Technologia weryfikacji dysz drukujących (NVT)Wyświetlacz LCD Typ: kolor, Ekran dotykowy,Przetwarzanie nośników wydrukuFunkcje zabezpieczeń Funkcja ograniczania dostępu z Epson Web Config, Bezpieczne drukowanie poufne z wprowadzaniem kodu PIN, IEEE802.1x, Tryb panelu administratora. |