

IZP-IV.271.7.2020

Gorzów Śląski, dnia 03.03.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:
„Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim” (Etap II)
Zamawiający - Gmina Gorzów Śląski
46-310 Gorzów Śląski
ul. Wojska Polskiego 15

Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa: III Gospodarka niskoemisyjna

Działanie 3.2 – Efektywność energetyczna

Poddziałanie 3.2.1 – Efektywność energetyczna w budynkach publicznych

Numer umowy o dofinansowanie: RPOP.03.02.01-16-0010/18-00

Adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski>

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:

„Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim” (Etap II)

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty – zapytanie ofertowe znajduje się na stronie internetowej pod adresem :

<https://drive.google.com/file/d/0Bwwa0UYARKEgZ3Y2M3VrTHdvNkU/view>

Rozdział I

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:

„Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim” (Etap II), w zakresie części 2 etapu II - „Wymiana opraw oświetleniowych i instalacji odgromowej”.

Zapytanie ofertowe

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:
„Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim” (Etap II)
IZP-IV.271.7.2020

2. Opis inwestycji przeznaczony do nadzoru inwestorskiego:

Szczegółowy zakres zamówienia określa dokumentacja projektowa, przedmiar robót, oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – zał. nr 4 do zapytania ofertowego.

Szczegółowy zakres zamówienia określa również dokumentacja przetargowa dot. wykonania robót – dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<http://bip.gorzowslaski.pl/m8975/k256-Zamownienia-publiczne-2020-powyzej-30-000-euro/a4991-Termomodernizacja-budynku-Urzedu-Miejskiego-w-Gorzowie-Slaskim-Etap-II>

Uwaga!!!

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający **dopuszcza zatrudnienie podwykonawców** (w przypadku zatrudnienia podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania w formularzu ofertowym nazwy podwykonawców oraz zakres powierzonych robót które będzie nadzorował podwykonawca).
3. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone **w złotych polskich**.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

Rozdział II

Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji Umowy określa się od dnia podpisania umowy do zakończenia terminu pełnienia nadzoru inwestorskiego, za całkowicie zakończoną robotę budowlaną od dokonania bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych nadzorowanej inwestycji.

Terminy wykonania nadzorowanej inwestycji – zgodnie z SIWZ (dla Wykonawcy robót budowlanych): **od dnia podpisania umowy do 31.08.2020r.**

Rozdział III

Kryteria oceny ofert i opis sposobu obliczenia ceny oraz wynagrodzenie i sposób rozliczeń:

1. Kryterium oceny ofert - cena 100%

Zapytanie ofertowe

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:
„Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim” (Etap II)
IZP-IV.271.7.2020

2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

3. Cenę oferty należy określać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składniki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składnikami występującymi po stronie zleceniodawcy .

6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

7. **Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

8. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie nadzoru inwestorskiego nastąpi fakturą końcową za całkowicie zakończoną robotę budowlaną od dokonania bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych nadzorowanej inwestycji oraz dostarczeniu zamawiającemu prawidłowo wystawionej końcowej faktury VAT.

9. Wykonawca poda cenę ofertową w formularzu ofertowym w następujący sposób:

Cena ofertowa nadzoru inwestorskiegozł netto

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł

Słownie:

10. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14-tu dni, po przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Rozdział IV

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga aby wykonawca przedstawił osobę zdolną do wykonania zamówienia (zał. nr 2 do zapytania ofertowego) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn.zm.). Dopuszcza się uprawnienia równoważne do powyższych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015r., o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2272 z 2019r. poz. 534, 577 z późn.zm.).

Rozdział V

Obowiązki Inspektora Nadzoru:

1. Wykonując nadzór inwestorski określony przez Zamawiającego, Inspektor Nadzoru działać będzie w procesie wykonywania robót budowlanych w interesie Zamawiającego.
2. Inspektor Nadzoru ma obowiązek uczestniczyć w przekazaniu placu budowy oraz odbiorze końcowym.
3. Zamawiający wymaga od Inspektora Nadzoru pełnej dyspozycyjności.
4. Z wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w umowie, Inspektor Nadzoru nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z żadnego ze zobowiązań wynikających z umowy.
5. Jeżeli w toku realizacji umowy Inspektor Nadzoru z uwagi na okoliczności uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, Wykonawca winien zastosować się do polecenia. Inspektor Nadzoru winien w takim przypadku wystawić pisemne potwierdzenie swojej decyzji i niezwłocznie zawiadomić o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.
6. Inspektor Nadzoru przy wydawaniu swoich decyzji i opinii kieruje się jedynie zasadami obiektywizmu, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności dla jak najlepszej realizacji zamówienia.
7. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonywania umowy z dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) podejmowanie decyzji, dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umową o realizację tych robót,
 - 3) występowanie z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w

dokumentacji projektowej zmian lub poprawek w terminie uzgodnionym z Projektantem, w razie stwierdzenia w niej wad lub niedokładności, albo konieczności wprowadzenia zmian, w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych urządzeń bądź materiałów niż przewidziane w dokumentacji projektowej,

4) rozstrzygnięcie w porozumieniu z kierownikiem budowy/robót wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii projektanta,

5) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych oraz niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,

6) odbiór robót budowlanych gotowych, przejściowych i ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, udział w czynności odbioru obiektów przekazywanych do eksploatacji,

7) potwierdzanie wykonania robót oraz usunięcia ewentualnych wad,

8) kontrolowanie rozliczeń budowy, w tym merytoryczne akceptowanie faktur Wykonawcy,

9) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, nie przewidzianych umową,

10) podejmowanie decyzji o robotach w stosunku do których wymagane jest natychmiastowe wykonanie,

11) żądanie wykonania na koszt Wykonawcy odkrywki elementów robót, budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, łącznie z dokonaniem prób niszczących wykonane roboty (odkucia, wycinki itp.),

12) koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

8. Jeżeli Wykonawca zignoruje żądanie Inspektora Nadzoru dotyczące wykonania robót, to Zamawiający ma prawo do wstrzymania robót do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania robót obciążają Wykonawcę.

9. Wstrzymanie robót przez Inspektora Nadzoru powoduje:

1) wykonywanie robót niezgodnie z zamówieniem (dokumentacją projektową) oraz warunkami bezpieczeństwa,

2) wystąpienie warunków atmosferycznych wpływających na pogorszenie jakości robót oraz uniemożliwiających ich realizację,

3) inne przypadki, które wynikają z winy Wykonawcy.

10. Inspektorowi Nadzoru nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie za roboty dodatkowe zlecone przez Zamawiającego Wykonawcy inwestycji w okresie realizacji zamówienia podstawowego.

Zapytanie ofertowe

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:
„Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim” (Etap II)
IZP-IV.271.7.2020

Rozdział VI

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 11.03.2020r. do godz. 10⁰⁰.**

Rozdział VII

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. **Zamawiający wymaga załączenia formularza ofertowego (zał. nr 1) wraz z wykazem osób (zał. nr 2).**
Dokumenty należy pobrać, wydrukować, wypełnić, podpisać i zeskanować a następnie załączyć na platformie zakupowej.
3. Zamawiający dopuszcza również złożenie dokumentów, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 162 ze zm.).

Rozdział VIII

Pozostałe postanowienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.
2. Najpóźniej dniu podpisania umowy, wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **kopie (potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”) posiadanych uprawnień oraz aktualną przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa tj. posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.**
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy. W przypadku braku uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczony, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
10. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.**
11. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział IX

Przetwarzanie danych osobowych - RODO:

1. Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. pn.: **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn.: „Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim” (Etap II) (IZP-IV.271.7.2020)**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, dalej „RODO”,
Zamawiający informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem przez Gminę Gorzów Śląski – Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim Pani/Pana danych osobowych.

3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest (dalej: „Administrator”) Gmina Gorzów Śląski – Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, tel. 034 3505710, e-mail: um@gorzowslaski.pl.

4. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych Panem Markiem Morawcem, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, e-mail: it@gorzowslaski.pl.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa – zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, przez okres co najmniej 5 lat, a dodatkowo, jeżeli właściwe przepisy regulują obowiązek lub uprawnienie Administratora do dalszego przetwarzania danych, w szczególności:

1) wobec zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym wykonawcą i ewentualnego dochodzenia roszczeń, wynikających z wykonania umowy, okres przetwarzania danych regulują przepisy właściwe dla tego stosunku zobowiązaniowego,

2) wobec dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy, w związku z wydatkowaniem finansów publicznych,

3) wobec przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez uprawnione podmioty,

4) wobec konieczności udostępnienia dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

Zapytanie ofertowe

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:
„Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim” (Etap II)
IZP-IV.271.7.2020

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

*) - Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**) – Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartą w formularzu ofertowym Wykonawcy – załącznik nr ... do zapytania ofertowego.

Rozdział X

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Wykonawca składa z ofertą zgodnie z rozdziałem VII).
2. Wykaz osób (Wykonawca składa z ofertą zgodnie z rozdziałem VII).
3. Umowa (wzór).
4. Dokumentacja projektowa, przedmiar robót, oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla nadzorowanej inwestycji.


BURMISTRZ
mgr inż. Artur Tomala
Kierownik Zamawiającego