



Znak sprawy: WIPP.BZPiFZ.271.25.2022

WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: *postępowanie o udzielenie zamówienia na Świadczenie usług pocztowych, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 13.12.2022 r. pod numerem 2022/BZP 00493665/01.*

Na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U 2022 poz. 1710 ze zm.), Zamawiający w postępowaniu na „Świadczenie usług pocztowych wyjaśnia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia w poniższym zakresie:

19. Pytanie: Załącznik nr 5 (Opis przedmiotu Zamówienia), ust. 25,i w § 3 ust 5 Projektowanych postanowień umowy Zamawiający wskazuje, że będzie nadawał przesyłki w trybach przewidzianych przez KPA oraz Ordynację Podatkową; Wykonawca wnosi o dopisanie na końcu zadania słów: „i będzie zgodny ze wzorem stosowanym przez Wykonawcę (wzór dostępny jest na stronie internetowej Wykonawcy)”. Stosowanie przez nadawców w obrocie pocztowym różnorodnych formularzy potwierdzenia odbioru wpływa na obniżenie jakości świadczonych usług pocztowych, a także na koszty związane z procesem ich opracowywania, dlatego też druki potwierdzenia odbioru funkcjonujące w obrocie pocztowym muszą spełniać zarówno określone wymagania techniczne, jak również zapisy na formularzu merytoryczne wynikać z obowiązujących przepisów prawa. Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska dopuszcza do stosowania przez Klientów formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzania, jeżeli ich wzory są zgodne ze wzorami umieszczonymi na stronie www.poczta-polska.pl. Regulamin jest dokumentem na podstawie którego są świadczone usługi dla Klientów. W związku z tym, że KPA nie ma aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązującym akcie prawnym wzoru druku potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym, Poczta Polska przygotowała wzór takiego potwierdzenia odbioru, umieszczając na nim zapisy wynikające z KPA i zamieściła je na stronie www.poczta-polska.pl. Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli Klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z w/w wzorem (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polską przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego. W związku z tym, że wzory przedmiotowych potwierdzeń odbioru, załączone do odpowiedzi udzielonej w dniu

#SZCZEPIMYSIE

Tel. 52/387-80-30, 52/387-12-29, 509 384 565

ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski; tel./fax. 52 387 - 01- 04/ 52 387 - 12 - 53,

e-mail: solec@soleckujawski.pl, www.soleckujawski.pl

NIP: 5542892492, Regon: 092350702;

Konto:Bank PEKAO SA, I/O Solec Kujawski, 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535



**URZĄD MIEJSKI
w Solcu Kujawskim**

22.12.2022 r. znacząco odbiegają od wzoru stosowanego przez operatora wyznaczonego, Wykonawca wnosi o przychylenie się do powyższej propozycji.

Odpowiedź: Zamawiający zmienia treść odpowiedzi na pytanie nr 17 z dnia 22.12.2022 r. Wyjaśniając powyższe pytanie Zamawiający załącza aktualne wzory druków.

Na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U 2022 poz. 1710 ze zm.), Zamawiający zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- w pkt. 1 w części XVII i nadaje mu następującą treść: Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **31.01.2023** r.

- w pkt. 1 w części XVIII i nadaje mu następującą treść: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/soleckujawski> w myśl Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **02.01.2023** r. o godz. **10:00**.

- w części XVIII i nadaje mu następującą treść: 1.Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **02.01.2023** r. o godz. **10:10**.

z up. BURMISTRZA
mgr inż. Iwona Konopa
Iwona Konopa
Dyrektor Wydziału Inwestycji
i Planowania Przestrzennego

Załączniki:

1. Wzór nr 1
2. Wzór nr 2

#SZCZEPIMYSIĘ

Tel. 52/387-80-30, 52/387-12-29, 509 384 565

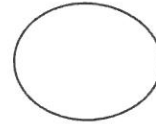
ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski; tel./fax. 52 387 - 01- 04/ 52 387 - 12 – 53,

e-mail: solec@soleckujawski.pl, www.soleckujawski.pl

NIP: 5542892492, Regon: 092350702;

Konto:Bank PEKAO SA, I/O Solec Kujawski, 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535

POTWIERDZENIE ODBIORU



Adresat przesyłki

datownik placówki oddawczej

.....

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

Rodzaj pisma

Nr pisma

z dnia

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że
 wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em

.....
 (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

1. Przesyłkę nrdoręczono^{*)}:

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru |
| <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi | <input type="checkbox"/> sąsiadowi |
| <input type="checkbox"/> dozorczy domu | |

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej
 o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}:
 (nazwa placówki pocztowej)

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata | <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata |
| <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata | |

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:

| | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata | <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu |
| <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru | <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem | |

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia | <input type="checkbox"/> niedostateczny adres |
| <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie | |
| <input type="checkbox"/> adresat zmarł | z innych przyczyn |

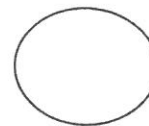
(podać jakie)

^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat

^{**)} niepotrzebne skreślić

.....
 (data i podpis doręczającego/wydającego^{**)})

POTWIERDZENIE ODBIORU



Adresat przesyłki

datownik placówki oddawczej

.....

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

Rodzaj pisma
 Nr pisma
 z dnia
 Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że
 wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em

 (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa

1. Przesyłkę nr doręczono^{*)}:
- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi | <input type="checkbox"/> dozorczy |
| <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru | <input type="checkbox"/> sąsiadowi | <input type="checkbox"/> zarządcy domu |
| <input type="checkbox"/> prokurentowi | | |
-
 (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej
 o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}:
- (nazwa placówki pocztowej)
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata | <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata |
| <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata | <input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata |
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:
- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata | <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu |
| <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru | <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem | |
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia | <input type="checkbox"/> niedostateczny adres |
| <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie | |
| <input type="checkbox"/> adresat zmarł | z innych przyczyn |
- (podać jakie)
- ^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat
^{**)} niepotrzebne skreślić
-
 (data i podpis doręczającego/wydającego^{**)})