

**Z A T W I E R D Z A M
K O M E N D A N T**

05.....12.2024 r.

wz. ppłk Bogdan RAJEK

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

o wartości poniżej równowartości 140 000 euro

Wykonanie przeglądu i konserwacji z naprawą i nadzorem technicznym nad funkcjonowaniem i utrzymaniem w ciągłej sprawności i gotowości urządzeń dźwigowych znajdujących się na terenach kompleksów będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.

Nr sprawy ZP/131/2024

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1320)

ZEGRZE 2024

Zamawiający oczekuje, iż Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu

Adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1002882>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

Adres strony internetowej: <https://www.26wog.wp.mil.pl>

Adres poczty elektronicznej: jw4809.zp@ron.mil.pl

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00

Dni robocze:

Za dni robocze uważa się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem: sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507),
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1061).
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/131/2024**
6. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie przeglądu i konserwacji z naprawą i nadzorem technicznym nad funkcjonowaniem i utrzymaniem w ciągłej sprawności i gotowości urządzeń dźwigowych znajdujących się na terenach kompleksów będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w podziale na 2 części:
 - a. **Część I JAWNA** – wykonanie przeglądu i konserwacji wraz z naprawą i nadzorem technicznym nad funkcjonowaniem i utrzymaniem w ciągłej sprawności i gotowości urządzeń dźwigowych znajdujących się na terenach kompleksów będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu: SOI Celestynów, GZ Zegrze, SOI Rembertów, , GZ Kazuń, GZ Pomiechówek, GZ Ostrów Maz., zgodnie z formularzem cenowym.
 - b. **Część II ZASTRZEŻONA** – wykonanie przeglądu i konserwacji wraz z naprawą i nadzorem technicznym nad funkcjonowaniem i utrzymaniem w ciągłej sprawności i gotowości urządzeń dźwigowych znajdujących się na terenach kompleksów będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu: GZ Zegrze, GZ Białobrzegi, GZ Legionowo, GZ Kazuń, GZ Pomiechówek, zgodnie z formularzem cenowym.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną część lub wszystkie części zamówienia.
4. Oferty składane w zakresie poszczególnych części zamówienia muszą obejmować całość zawartego w nich przedmiotu zamówienia. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w wybranej części zamówienia **zostaną odrzucone.**
5. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każdą część oddzielnie.
6. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):
50531400-0 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 3 do SWZ** . Opis ten należy odczytywać wraz ze zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
8. Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**.
9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 285 ust.1 ustawy Pzp.
10. Informacja o opcjach:
 - 1) Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy **Załącznik nr 8 do SWZ**.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego, dotyczącego napraw awaryjnych. Skorzystanie z prawa opcji stanowić będzie zatem zwiększenie wartości przewidzianej dla napraw awaryjnych.
11. Zamówienia podobne:
 - a. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu

- podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa odpowiednio w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- b. Warunki i zakres zamówienia przewidywanego zgodnie z art., o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, w wysokości do 25% kwoty zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia oraz § 11 ust. 1 projektu umowy.
- c. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków zostanie udzielone pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel oraz w szczególności, gdy potrzeba zmiany zakresu usługi wynikać będzie z:
- wprowadzenia do eksploatacji przez Zamawiającego innych, niż wymienione w Wykazie urządzeń lub zmianie ulegnie ich ilość lub w przypadku konieczności zlecenia usługi w ilości wyższej niż przewiduje umowa podstawowa,
 - przedłużenia się kolejnego postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, które nie zakończyło się udzieleniem zamówienia, w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości świadczonej usługi,
 - zmiany systemu zaopatrywania jednostek wojskowych, wynikających z przekazania Zamawiającemu w administrowanie nowych nieruchomości wraz z dodatkowymi urządzeniami do eksploatacji.
- d. Udzielenie zamówienia podobnego realizowane będzie na zasadach umowy podstawowej i wymagać będzie zawarcia oddzielnej umowy.

ROZDZIAŁ IV TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA
--

- 1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia podstawowego:
- a) **Od dnia zawarcia umowy do dnia 12.12.2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, jednak nie później niż do 12.12.2025 r.**
- 2) Miejsce wykonania zamówienia - usługi:
- a) **Część I JAWNA:**
- **SOI Celestynów:**
 - Celestynów, ul. Wojska Polskiego 57.
 - **GZ Zegrze:**
 - Zegrze, Płd., ul. Warszawska 22
 - **SOI Rembertów:**
 - Rembertów, ul. Marsa 110
 - **GZ Kazuń:**
 - Kazuń Nowy, ul. Wojska Polskiego 24,
 - Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Obwodowa 191 os. Modlin Twierdza,
 - **GZ Pomiechówek:**
 - Pomiechówek, ul. Wojska Polskiego 47.
 - **GZ Ostrów Mazowiecka:**
 - Ostrów Mazowiecka, ul. Bociańskiego 1.

b) **Część II ZASTRZEŻONA:**

- **GZ Zegrze:**
 - Zegrze, ul. Juzistek 2.
- **GZ Białobrzegi:**
 - Białobrzegi, ul. Osiedle Wojskowe 93.
- **GZ Legionowo:**
 - Legionowo, ul. Buka 1
- **GZ Kazuń:**
 - Soczewka
- **GZ Pomiechówek:**
 - Pomiechówek, ul. Wojska Polskiego 47

<p>ROZDZIAŁ V</p> <p>PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY</p>

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr do SWZ 8**.

<p>ROZDZIAŁ VI</p> <p>PODSTAWY WYKLUCZENIA</p>
--

a) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1. **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,**
2. **art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, tj.:**

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. **art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:**

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana *na* listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na

listę *na* podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 3. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

- b) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- c) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- d) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Dla Części I oraz dla Części II:

Wykonawca powinien posiadać:

- co najmniej jedną osobą, posiadającą ważne Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E) dla gr. I Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie :
 - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
 - aparatury kontrolno – pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych tiret pierwsze zgodnie z zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392).
- co najmniej jedną osobą, posiadającą ważne Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru (D) dla gr. I Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie :
 - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
 - aparatury kontrolno – pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych tiret pierwsze zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392).
- co najmniej jedną osobą, posiadającą aktualne uprawnienia do konserwacji urządzeń technicznych (w tym dźwigów osobowych) nadane przez organ dozoru technicznego, wymagane rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń (Dz. U. z 2019 r., poz. 1008).

Dla Części II:

- Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 632 i 1030 i 1532)
- Aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych (zgodnie z art. 20 ust.1 w związku z art. 21 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 632 i 1030 i 1532).

POWYŻSZE WYMAGANIA DOTYCZĄ RÓWNIEŻ PODWYKONAWCÓW

2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli jeden z Wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek **samodzielnie** lub wspólnie - w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4.
3. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie **zasobów technicznych**

lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ VIII
INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ IX
INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – **Załącznik nr 2 i 2.1 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
- 3) Wstępne Oświadczenia Wykonawcy wg **Załącznika nr 4 do SWZ**.
Informacje zawarte w oświadczeniu tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia o których mowa w pkt 3 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 SWZ**.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby
- 8) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty

dołączyć stosowne **Pełnomocnictwo** w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ – wzór **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - c) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wzór **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 2) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Zamawiający wezwie do złożenia:
 - kopie uprawnień co najmniej jednej osoby, posiadającej ważne Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E) dla gr. 1 Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie :
 - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
 - aparatury kontrolno – pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych tiret pierwsze zgodnie z zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392).
 - kopie uprawnień co najmniej jednej osoby, posiadającą ważne Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru (D) dla gr. 1 Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie :
 - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
 - aparatury kontrolno – pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych tiret pierwsze zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392).
 - kopie uprawnień co najmniej jednej osoby, posiadającą aktualne uprawnienia do konserwacji urządzeń technicznych (w tym dźwigów osobowych) nadane przez organ dozoru technicznego, wymagane rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy

obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń (Dz. U. z 2019 r., poz. 1008).

Dodatkowo dla części II:

- Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 632 i 1030 i 1532).
- Aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych (zgodnie z art. 20 ust.1 w związku z art. 21 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 632 i 1030 i 1532).

POWYŻSZE WYMAGANIA DOTYCZĄ RÓWNIEŻ PODWYKONAWCÓW

- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 4) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

3. PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3 i 4 w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp);
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp).
Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**;
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp);
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).

4. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy składający ofertą wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XIII ust. 18 pkt 4** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 5) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, umowy spółki lub innej formy prawnej zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;

5. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, zamieszcza informację o podwykonawcach w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 5) Podwykonawca musi spełniać wymagania w zakresie dostępu do informacji niejawnych, takie jak wykonawca (dot. części I).

- 6) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
- 7) Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie**.

ROZDZIAŁ X
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY
UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ
Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH
I OGRANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA
KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
7. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP/131/2024**.

8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
9. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ na której udostępniono SWZ.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
21. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) 7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Karolina Kalmuk**
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale X SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

ROZDZIAŁ XII
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, do dnia **14.01.2025 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII
OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
5. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ na której udostępniono SWZ.
6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx, xls,xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
9. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie *.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
10. Oferta spakowana do pliku .Rar zostanie uznana przez Zamawiającego jako złożone nieskutecznie.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie

podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18 powyżej, może dokonać również notariusz.
15. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
- Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
18. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności:

- 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ**,

- 2) Formularz cenowy – **Załącznik nr 2 i 2.1 do SWZ** (odpowiednio dla części)
- 3) Wstępne oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 4 do SWZ**,
- 4) Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*),

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego.

- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (*jeżeli dotyczy*) – **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 6) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*) – wzór **Załącznik nr 6 do SWZ**.

19. Forma złożenia dokumentów:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 2) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XIV SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
--

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ na której udostępniono SWZ do dnia: **16.12.2024 r.** do godziny **08:00**.
2. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnił rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
3. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.

4. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
5. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
6. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
7. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
8. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
9. Zamawiający informuje, iż formularz oferty generowany przez portal SmartPzp jest dokumentem pomocniczym nie stanowiącym oferty. Ofertę stanowi Formularz oferty udostępniony przez Zamawiającego w dokumentach postępowania.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XV TERMIN OTWARCIA OFERT
--

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **16.12.2024 r. o godzinie 08:15.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
--

Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium.**

ROZDZIAŁ XVII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 1) Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
- 2) Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 1 do SWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
- 3) Należy wypełnić każdą pozycję Formularza cenowego dla każdej części (wzór **Załącznik nr 2, 2.1 do SWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
 - Kol. 7 – Wykonawca podaje cenę jednostkową netto w złotych, - kolumna 7 to jest udźwig urządzenia. Powinna być kol. 11 (Cena jednostkowakoserwacji (netto)
 - Kol. 12 Wykonawca podaje wartość umowy netto (*kol. 10 x kol. 11*),
 - Kol. 13 – Wykonawca podaje wartość podatku VAT
 - Kol. 14 – Wykonawca podaje wartość brutto w złotych (*kol. 12 + kol.13*)
- 4) Wykonawca jest zobowiązany wypełnić **wszystkie** pozycje w Formularzu cenowym.
- 5) Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo w Formularzu ofertowym.
- 6) Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 7) Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
- 8) Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrąglą się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglą się do 1 grosza.
- 9) W cenę usług należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
- 10) Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
- 11) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r.

o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 12) Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XVIII
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryterium dla wszystkich części:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga [%]
1	Cena za konserwację (C)	60%
2	Cena za jedną roboczogodzinę naprawy (RBH)	40%
RAZEM		100%

4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:
Część I oraz część II:

Nr kryterium	Nazwa kryterium
1	<p>Kryterium „Cena za konserwację” (C) – Cena rozumiana jako łączna cena brutto). Punkty przyznane zostaną wg poniższego wzoru:</p> <p style="text-align: center;">najniższa oferowana cena brutto</p> <p>Liczba pkt = ----- x 60 % x 100</p> <p style="text-align: center;">oferowana cena oferty badanej brutto</p>

	<i>Wykonawca może maksymalnie otrzymać 60 punktów za przedmiotowe kryterium</i>
2	<p>Kryterium „Cena za jedną roboczogodzinę naprawy” - zostanie przeliczona w następujący sposób:</p> $\text{Liczba pkt} = \frac{\text{najniższa cena roboczogodziny brutto}}{\text{cena roboczogodziny oferty badanej brutto}} \times 40 \% \times 100$ <p><i>Wykonawca może maksymalnie otrzymać 40 punktów za przedmiotowe kryterium</i></p>

5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, która odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp o w SWZ oraz która uzyska najwyższą liczbę punktów, przez co należy rozumieć ofertę z najkorzystniejszym bilansem, liczonym wg: $W=C+RBH$, gdzie:
W – łączna liczba punktów badanej oferty
C – punkty uzyskane w kryterium „Cena za jedną roboczogodzinę naprawy”.
RBH- punkty uzyskane w kryterium „Cena za jedną roboczogodzinę naprawy”.
6. Zadeklarowany czas reakcji należy wpisać w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
7. Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
8. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Ostateczne punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.
10. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
12. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

ROZDZIAŁ XIX
INFOMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPELNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:
 - 1) informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;

- 2) umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
- 3) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej).
- 4) oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w szczególności od Wykonawcy i podwykonawcy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

ROZDZIAŁ XXII
INNE INFORMACJE

1. **Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:**
 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261 882 592.

2) Inspektor Ochrony Danych

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail: jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098

3) Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.).
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4) Okres przechowywania danych

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;

5) Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;

- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;

6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

8) Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

2. Inne informacje:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 9) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Załączniki:

- | | |
|-----------------------|--|
| Załącznik nr 1 – | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2, 2.1 – | Formularz cenowy |
| Załącznik nr 3 – | Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik nr 4 - | Wstępne oświadczenie Wykonawcy |
| Załącznik nr 5 – | Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 6 – | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 7 – | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów |
| Załącznik nr 8 - | Projektowane postanowienia umowy |

Sporządziła Karolina Kałmuk przy współudziale Sekcji Technicznego Utrzymania Nieruchomości

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzanie negocjacji na: „**Wykonanie przeglądu i konserwacji z naprawą i nadzorem technicznym nad funkcjonowaniem i utrzymaniem w ciągłej sprawności i gotowości urządzeń dźwigowych znajdujących się na terenach kompleksów będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.**” Nr sprawy: ZP/131/2024.

Ofertę składam samodzielnie*:**Nazwa/Firma Wykonawcy:**

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu
 kod miejscowość
 województwo
 tel. faks
 REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

e-mail:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

<u>Część I</u>
netto:zł (słownie: zł)
+ wartość podatku VAT: zł (słownie: zł)
brutto: zł (słownie: zł)
Stawka roboczogodziny: zł (słownie: zł)

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym – załącznik nr 2 do SWZ

Część II

netto:zł (słownie: zł)

+ wartość podatku VAT: zł (słownie: zł)

brutto: zł (słownie: zł)

Stawka roboczogodziny: zł (słownie: zł)

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym – załącznik nr 2.1 do SWZ

2. Oświadczam/my*, że **jestem / nie jestem** * zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT/ zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT* *podstawa zwolnienia*
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
5. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
8. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/my, że oferta nie zawiera / zawiera* informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty*.....
10. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:
 - * Mikroprzedsiębiorstwem
 - * Małym przedsiębiorstwem
 - * Średnim przedsiębiorstwem
 - * Jednoosobowa działalność gospodarcza
 - * Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - * Inny rodzajWykonawca nie jest:
 - * Żadnym z ww. przedsiębiorców

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR

Przez Średnie przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR

11. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie/ z udziałem podwykonawców***:

.....
(nazwa podmiotu)

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia:

.....
.....

12. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 *RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

14. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z Platformy.

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

16. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za: **złożenie oferty** jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

podpisanie umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

realizację umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

17. **Wadium Zamawiający zwróci na konto Wykonawcy:**

nr

w

/wypełnić w zależności od formy wniesienia wadium/

13. Załącznikami do niniejszej ofert są:

1)

2)

3)

(...)

.....
(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)**

** Niepotrzebne skreślić*

***w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.*

Formularz cenowy – Część I

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Numer budynku	Nazwa urządzenia	Nr ewid. WDT	Producent (nr fabryczny/rok bud.)	Gwarancja	Udźwig (kg)	Ilość przysn anków	Uwagi (rodzaj napędu)	Ilość konserwacji w trakcie umowy	Cena jednostkowa 1 konserwacji (netto)	Wartość (netto)	Wartość podatku VAT wg stawki 23%	Wartość (brutto)
SOI CELESTYNÓW													
1. Celestynów ul. Wojska Polskiego 57 (K-0298)													
1	Budynek nr 4	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00092	ZUD Warszawa (nr. fabr. 1658/rok. bud. 1954)	NIE	1000	3	elektryczny	12				
2	Budynek nr 5	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00093	ZUD Warszawa (nr. fabr. 1659/rok. bud. 1954)	NIE	1000	3	elektryczny	12				
3	Budynek nr 6	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-12045	WINDA Sp. z o.o. Warszawa (nr. fabr. WEO-17084/rok. bud. 2017)	NIE	1300	3	elektryczny	12				
4	Budynek nr 7	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00090	ZUD Warszawa (nr. fabr. 1661/rok. bud. 1954)	NIE	1000	3	elektryczny	12				
5	Budynek nr 19	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00094	ZUD Warszawa (nr. fabr. 1662/rok. bud. 1954)	NIE	1000	3	hydrauliczny	12				

SOI ZEGRZE										Razem pozycje od 1 do 5			zł	zł	zł
SOI ZEGRZE															
2. Zegrze Płd ul. Warszawska 22 (K-0152)															
1	Budynek nr 16	Dźwig towarowo-osobowy	124/1	ZUD Warszawa	NIE	2000	1	elektryczny	12						
2	Budynek nr 17	Dźwig towarowo-osobowy	125/1	ZUD Warszawa	NIE	2000	1	elektryczny	12						
Razem pozycje od 1 do 2													zł	zł	zł
SOI REMBERTÓW															
3. Rembertów ul. Marsa 110 (K-0986)															
1	Budynek nr 6	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00049	ZUD Warszawa 50034/1984r.	NIE	1000	2	elektryczny	12						
2	Budynek nr 16	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-0041	ZUD Warszawa 1045/1953r.	NIE	300	3	elektryczny	12						
3	Budynek nr 16	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00229	ZUD Warszawa 50032/1981r.	NIE	1600	2	elektryczny	12						
4	Budynek nr 33	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00048	ZUD Warszawa 177/1951r.	NIE	1000	2	elektryczny	12						
5	Budynek nr 36	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00382	ZUD Warszawa 51423/1985r.	NIE	1000	2	elektryczny	12						
6	Budynek nr 36	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00317	ZUD Warszawa 51423/1984r.	NIE	1000	2	elektryczny	12						
7	Budynek nr 37	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00318	ZUD Warszawa 51425/1984r.	NIE	1000	2	elektryczny	12						

8	Budynek nr 37	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00045	ZUD Warszawa n.n./1951r.	NIE	1000	2	elektryczny	12				
9	Budynek nr 38	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00044	ZUD Warszawa 173/1951r.	NIE	500	2	elektryczny	12				
10	Budynek nr 38	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00330	ZUD Warszawa 51427/1988r.	NIE	1000	2	elektryczny	12				
11	Budynek nr 72	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00342	ZUD Warszawa 48180/1984r.	NIE	1600	2	elektryczny	12				
12	Budynek nr 72	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00341	ZUD Warszawa 48181/1984r.	NIE	1600	2	elektryczny	12				
13	Budynek nr 99	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00204	ZUD Warszawa 34548/1979r.	NIE	1600	3	elektryczny	12				
14	Budynek nr 99	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00203	ZUD Warszawa 34547/1979r.	NIE	1600	3	elektryczny	12				
15	Budynek nr 100	Suwica pomostowa	1-82-00479	FUT Mińsk Mazowiecki	NIE	3200	-	elektryczny	12				
16	Budynek nr 102	Dźwig osobowy	1-51-00194	KDO Warszawa 39747/1978r.	NIE	500	2	elektryczny	12				
17	Budynek nr 122	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00042	ZUD Warszawa 699/1955r.	NIE	450	2	elektryczny	12				
18	Budynek nr 123	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00038	ZUD Warszawa 50068/1953r.	NIE	450	2	elektryczny	12				
19	Budynek nr 123	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00037	ZUD Warszawa 50069/1953r.	NIE	450	2	elektryczny	12				

20	Budynek nr 131	Dźwig towarowo- osobowy	1-51- 00137	ZUD Warszawa 22816/1972r.	NIE	1600	3	elektryczny	12				zł
21	Budynek nr 131	Dźwig towarowo- osobowy	1-51- 00138	ZUD Warszawa 22815/1972r.	NIE	1600	3	elektryczny	12				zł
Razem pozycje od 1 do 21													zł
SOI KAZUŃ													
4. Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Leśna 4 (K-0136)													
1	Budynek nr 65	Dźwig towarowy mały	1-53- 09996	BUNSE- AUFZUGE GMBH/ 88928/086/2013	NIE	100	1	elektryczny	12				zł
Razem pozycje od 1 do 1													zł
SOI KAZUŃ													
5. Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Obwodowa 191 os. Modlin Twierdza (K-0116)													
1	Budynek nr 372	Dźwig towarowo- osobowy	1-51- 00276	Zakład Urządzeń Dźwigowych 49755/1982	NIE	1000	2	elektryczny	12				zł
2	Budynek nr 372	Dźwig towarowo- osobowy	1-51- 00277	49756/1982	NIE	1000	2	elektryczny	12				zł
3	Budynek nr 372	Suwnica pomostowa jednodźwigowa	1-82- 00742	FUD Mińsk Mazowiecki 008012/1983r.	NIE	1250	-	elektryczny	12				zł
4	Budynek nr 372	Suwnica pomostowa jednodźwigowa	1-82- 00743	FUD Mińsk Mazowiecki 008011/1983r.	NIE	1250	-	elektryczny	12				zł
5	Budynek nr 372	Suwnica pomostowa jednodźwigowa	1-82- 00744	FUD Mińsk Mazowiecki 36529/1983r.	NIE	2000	-	elektryczny	12				zł

SOI KAZUŃ							Razem pozycje od 1 do 5								
6. Kazuń Nowy, ul. Wojska Polskiego 24 (K-0141)															
1	Budynek nr 86	Suwnica pomostowa dwudźwigarowa	1-82-00476	FUD Mińsk Mazowiecki 6032/1977r.	NIE	12500	-	elektryczny	12			zł	zł	zł	
							Razem pozycje od 1 do 1						zł	zł	zł
SOI POMIECHÓWEK															
7. Pomiechówek ul. Wojska Polskiego 47 (K-0117)															
1	Budynek nr 63	Suwnica bramowa ALU 1-10-4-3	1-82-11656	Niemcy 623491/01 2016r.	NIE	1000	-	elektryczny	12			zł	zł	zł	
							Razem pozycje od 1 do 1						zł	zł	zł
SOI OSTRÓW MAZOWIECKA															
8. Ostrów Mazowiecka ul. Bociańskiego 1 (K-0496)															
1	Budynek nr 10	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-206631	Zjednoczenie Urzędzeń Dźwigowych 237/1953	NIE	1000	3	elektryczny	12						
2	Budynek nr 149	Suwnica mechaniczna-ręczna	1-82-06632	Fabryka Urzędzeń Dźwigowych Mińsk Mazowiecki 3038/1977	NIE	1000	-	ręczny	12						
3	Budynek nr 150	Suwnica z napędem elektrycznym 1-hakowa	1-82-06633	Fabryka Urzędzeń Dźwigowych Mińsk Mazowiecki 5460/1976	NIE	8000	-	elektryczny	12						

Razem pozycje od 1 do 3			zł	zł	zł
-------------------------	--	--	----	----	----

Podsumowanie	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1. Celestynów ul. Wojska Polskiego 57 (K-0298)			
2. Zegrze Półd ul. Warszawska 22 (K-0152)			
3. Rembertów ul. Marsa 110 (K-0986)			
4. Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Leśna 4 (K-0136)			
5. Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Obwodowa 191 os. Modlin Twierdza (K-0116)			
6. Kazuń Nowy, ul. Wojska Polskiego 24 (K-0141)			
7. Pomiechówek ul. Wojska Polskiego 47 (K-0117)			
8. Ostrów Mazowiecka ul. Bociańskiego 1 (K-0496)			
Ogółem wartość przeglądów i konserwacji			

Szacowane koszty usunięcia awarii i naprawy (100% wartości przeglądów i konserwacji)		
--	--	--

Całkowita wartość oferty na przeglądy i konserwację, usunięcie awarii i naprawy		
---	--	--

CENA JEDNEJ ROBOCZOGODZINY NAPRAWY/AWARII

Nettozł

stawka podatku VATzł

Bruttozł

Załącznik nr 2.1 do SWZ

Formularz cenowy – Część II

L.p.	Numer budynku	Nazwa urządzenia	Nr ewid. WDT	Producent (nr fabryczny/ rok bud.)	Gwarancja	Uciążliwość (kg)	Ilość przysnanków	Uwagi (rodzaj napędu)	Ilość konserwacji w trakcie umowy	Cena jednostkowa 1 konserwacji (netto)	Wartość (netto)	Wartość podatku VAT wg stawki 23%	Wartość (brutto)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
SOI ZEGRZE													
1. Zegrze, ul. Juzistek 2 (K-0151)													
1	Budynek nr 4	Dźwig towarowy mały elektryczny	1-53-00303	ZUD Warszawa (nr. fab. 50984, rok bud. 1986)	NIE	200	2	elektryczny	12				
2	Budynek nr 4	Dźwig towarowy mały elektryczny	1-53-00302	ZUD Warszawa (nr. fab. 54051, rok bud. 1986)	NIE	160	2	elektryczny	12				
3	Budynek nr 224	Suwница pomostowa dwudźwigarowa elektryczna	1-82-00557	FUD Mińsk Mazowiecki (nr. fab. 7671 rok bud. 1980)	NIE	8000	-	elektryczny	12				
4	Budynek nr 321	Dźwig osobowy hydrauliczny	1-51-11796	Husar-lift Andrzej Bednarek (nr fab.HLH-013, rok bud. 2016)	NIE	1000	3	hydrauliczny	12				

2	Budynek nr 23	Wciagnik elektryczny B092M	1-81-04144	Bułgaria 8012053/1980r.	NIE	250	-	elektryczny	12				
3	Budynek nr 23	Wciagnik elektryczny B092M	1-81-04145	Bułgaria 8012063/1980r.	NIE	250	-	elektryczny	12				
Razem pozycje od 1 do 3													

		Podsumowanie	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
		1. Zegrze, ul. Juzistek 2 (K-0151)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		2. Białobrzegi, ul. Osiedle Wojskowe 93 (K-0134)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		3. Legionowo ul. Buła 1 (K-8602)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		4. Soczewka gm. Nowy Duninów (K-4536)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		5. Pomiechówek ul. Wojska Polskiego 47 (K-0117)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		Ogółem wartość przeglądów i konserwacji	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

	Szacowane koszty usunięcia awarii i naprawy (100% wartości przeglądów i konserwacji)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
--	--	---------	---------	---------

	Całkowita wartość oferty na przeglądy i konserwację, usunięcie awarii i naprawy	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
--	--	----------------	----------------	----------------

CENA JEDNEJ ROBOCZOGODZINY NAPRAWY/AWARIII

Nettozł
 stawka podatku VATzł
 Bruttozł

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i utrzymanie w ciągłym ruchu urządzeń dźwigowych znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 WOG w Zegrzu.

2. Zakres robót konserwacyjnych obejmuje w szczególności:

1) Suwnice, dźwigi towarowe, platformy i wciągniki elektryczne:

- sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu,
- wykonanie jazdy próbnej, sprawdzając drgania zespołu napędowego, działanie wyłączników krańcowych, sprzężenie cierne,
- sprawdzenie działania kontaktu ogranicznika prędkości,
- pomiar napięcia obwodów: zasilania i sterowniczego,
- dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i aparatach, ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan połączeń obwodów bezpieczeństwa i przewodów ochronnych,
- sprawdzenie luzu poosiowego wirnika silnika i reduktora wraz z regulacją,
- sprawdzenie poziomu oleju w przekładni i w łożyskach silnika i jego uzupełnienie,
- sprawdzenie przewodników ślizgowych, kabinowych i przeciwwagi oraz ich luzu na prowadnicach oraz smarowanie,
- sprawdzenie stanu styczników i przekaźników oraz oczyszczenie,
- sprawdzenie układu hamulcowego wraz z regulacją,
- sprawdzenie stanu kół linowych: cierne i zdawczego,
- sprawdzenie stanu lin nośnych i linki ogranicznika prędkości,
- sprawdzenie i regulacja zatrzymania się kabiny na przystankach,
- sprawdzenie działania rygli i ich kontaktów wraz z regulacją,
- sprawdzenie działania i wymiana uszkodzonych elementów kasety dyspozycji wezwań, elementów wyświetlacza i sygnalizacji,
- sprawdzenie zamocowania kabla zwisowego, pudła kabiny w ramie, kotew i prowadnic,
- sprawdzenie stanu obciążników, chwytaczy i zderzaków, zamka bezpieczeństwa,
- sprawdzenie stanu instalacji ochronnej,
- sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny,
- sprawdzenie obciążki ogranicznika prędkości,
- wymiana oleju w reduktorze,
- sprawdzenie stanu oleju w zespole zasilająco-sterującym i ewentualne ich uzupełnienie,
- sprawdzenie stanu przewodów i zaworów hydraulicznych ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich szczelność,
- sprawdzenie mocowania cylindra w szybie,
- sprawdzenie przewodów hydraulicznych,
- sprawdzenie okresowe, zgodnie z instrukcją producenta oraz przeprowadzenie testów hydraulicznej instalacji dźwigu.
- wykonanie pomiarów ochronnych zgodnie z wymaganiami DT (1 raz w roku),
- naprawa urządzeń, które uległy awarii,

2) Dźwigi osobowe (windy)

Ogólna kontrola:

- sprawdzić czy w kabinie nie ma uszkodzeń i usunąć ostre i wystające krawędzie.
- obserwować ruszanie i zatrzymywanie się kabiny pod kątem nieprawidłowego działania.
- obserwować dokładność zatrzymania na przystankach w celu sprawdzenia, czy mieści się w granicach tolerancji.
- sprawdzić działanie drzwi kabinowych i przystankowych oraz skontrolować, czy wszystkie urządzenia nawrotu działają prawidłowo.
- sprawdzić funkcjonowanie
- zwykłego i awaryjnego oświetlenia kabiny.

Sterownik (kontroler) dźwigu:

- sprawdzić spójność wszystkich połączeń elektrycznych.
- sprawdzić czy wentylatory i kratownice są czyste i sprawne.
- sprawdzić bezpieczniki.
- odkurzyć wszystkie części.
- stan styków przekaźników powinien być sprawdzany w celu zapewnienia prawidłowego ich działania.
- po przeprowadzeniu inspekcji sprawdzić, czy kontroler i panel E&I są właściwie zamknięte.

Stałe elementy na przystankach:

- sprawdzić działanie wszystkich elementów.
- sprawdzić prawidłowość działania wyłącznika przeciwpożarowego i innych specjalnych urządzeń bezpieczeństwa.

Wejścia na przystankach:

- oczyścić prowadnice drzwi przystankowych.
- sprawdzić, czy drzwi pracują swobodnie.
- sprawdzić, czy drzwi zamykają się pod wpływem sił grawitacji lub sprężyny.
- sprawdzić prawidłowość włączania się i prześlizg styku.
- sprawdzić nadmierny luz w dolnych ślizgaczach.
- sprawdzić stan przewodów powietrza lub innych urządzeń sprzęgających.
- sprawdzić, czy śruby i mocowania są dokręcone.
- sprawdzić stan paneli.
- sprawdzić, czy szklane drzwi nie mają pęknięć; uszkodzone panele natychmiast wymienić.
- sprawdzić prawidłowość ustawienia urządzeń do ciągnięcia.
- sprawdzić mocowanie prowadnic i progów.
- sprawdzić stan i zamocowanie obramień i opasek

Prowadnice:

- sprawdzić wszystkie mocowania.
- usunąć zabrudzenia i kurz.
- przesmarować prowadniki ślizgowe (jeśli są zainstalowane).

Pasy i ich mocowania:

- sprawdzić wskazania urządzenia monitorującego stan pasów – RBI / PULSETM.
- przeprowadzić kontrolę wzrokową pasów zgodnie z instrukcją IK – 008.
- sprawdzić zamocowanie wszystkich zakończeń.

- sprawdzić i wyregulować długości pasów.
- sprawdzić, czy naprężenia pasów są równomierne.

Drzwi kabinowe i ich napęd:

- usunąć wszystkie zanieczyszczenia z prowadnic drzwi.
- sprawdzić wszystkie mocowania.
- sprawdzić mocowanie i regulację mechanizmu sprzęgającego drzwi.
- sprawdzić luzy prowadników ślizgowych skrzydeł drzwi.
- sprawdzić minimalny luz ograniczników ruchu drzwi.
- sprawdzić, czy przewody elektryczne nie są uszkodzone.
- sprawdzić swobodę działania krzywek nawrotu (jeśli są zamontowane).
- sprawdzić zamocowanie wszystkich prowadnic.
- sprawdzić odstępy pomiędzy panelami drzwi i urządzeniami nawrotu (kurtyna świetlna).
- sprawdzić prawidłowość działania mechanizmu zamykania drzwi.
- sprawdzić siłę i prędkość zamykania drzwi.
- sprawdzić działanie przycisku otwierania drzwi i innych urządzeń nawrotu.

Łączniki w szybie dźwigu:

- oczyścić łączniki i sprawdzić czy dźwignie i rolki poruszają się swobodnie.
- sprawdzić działanie wszystkich łączników końcowych.
- sprawdzić luz roboczy elementów systemu odwzorowania położenia.

Wyposażenie kabiny:

- usunąć wszystkie zabrudzenia i kurz.
- sprawdzić wszystkie mocowania
- sprawdzić, czy nie ma nadmiernego luzu prowadników ślizgowych.
- sprawdzić, czy nie ma nadmiernego hałasu, ciepła lub wibracji.
- sprawdzić prawidłowość działania dźwigni chwytaczy.
- sprawdzić, czy pomiędzy chwytaczami i prowadnicami występuje prawidłowy luz.
- sprawdzić prawidłowość uruchamiania chwytaczy dźwigu.
- sprawdzić stan i regulację urządzeń stabilizujących pudło kabiny.
- sprawdzić, czy kabel zwisowy układa się prawidłowo i nie ma uszkodzeń.
- sprawdzić stan krążków przewojowych,
- sprawdzić mocowanie liny/łańcucha wyrównawczego (jeśli jest zainstalowany).
- sprawdzić stan rowków.
- sprawdzić wszystkie mocowania.
- sprawdzić końcówki pasów i lin w miejscach mocowania. Sprawdzić, czy nie ma nadmiernego hałasu, ciepła i wibracji.
- oczyścić wszystkie części.
- sprawdzić, czy prowadniki nie są nadmiernie zużyte lub nie mają nadmiernego luzu.

Wciągarka:

- sprawdzić, czy nie ma nadmiernego hałasu, ciepła i wibracji lub nadmiernego przemieszczania się elementów.
- sprawdzić wszystkie śruby i zamocowania

- sprawdzić zamocowanie krążka trakcyjnego
- sprawdzić, czy krążek trakcyjny nie jest zużyty czy uszkodzony.
- obserwować działanie pod kątem oznak poślizgu pasów.
- sprawdzić zamocowanie i stan wszystkich połączeń elektrycznych.

Hamulec:

- sprawdzić, czy hamulec pracuje swobodnie.
- sprawdzić zwalnianie hamulca.
- hamulec dźwigów Gen2 jest hamulcem bezobsługowym i nie wymaga regulacji
- zweryfikować tabliczkę znamionową CE.

Przeciwwaga:

- sprawdzić zamocowanie klocków przeciwwagi i zabezpieczenie przed wypadnięciem.
- sprawdzić, czy prowadniki ślizgowe nie są nadmiernie zużyte lub nie mają nadmiernego luzu.
- sprawdzić, koło przewojowe jest odpowiednio nasmarowane. (Patrz specyfikacja smarowania).
- sprawdzić zamocowanie koła przewojowego, ramy, liny /łańcucha wyrównawczego (jeśli jest zastosowany).
- sprawdzić działanie zawieszenia chwytaczy przeciwwagi (jeśli są zastosowane).
- sprawdzić, czy pomiędzy odpowiednimi bloczkami zabezpieczającymi i szynami jest odpowiedni luz.
- sprawdzić prawidłowość działania chwytaczy (jeśli są zainstalowane).

Podszybie:

- sprawdzić, czy obciąża liny ogranicznika prędkości przesuwają się swobodnie w prowadzeniu.
- sprawdzić zamocowanie zderzaka.
- sprawdzić prawidłowość zawieszenia łańcuchów lub lin wyrównawczych (jeśli są zainstalowane).
- opróżnić tace ściekowe pod prowadnicami i sprawdzić czy całe wyposażenie jest czyste.

Czyszczenie:

- dach kabiny musi być oczyszczony z oleju, zanieczyszczeń i śmieci, w celu zminimalizowania zagrożenia pożarowego.
- podszybie i zainstalowane wyposażenie musi być utrzymywane w czystości, suchości i porządku.
- wciągarka, kontroler oraz pozostałe wyposażenie, muszą być wolne od zanieczyszczeń, kurzu i oleju.

3) Rampy hydrauliczne

- konserwacja 2 szt. rampy przeładunkowej hydraulicznej typ HLS-2 (120kN) Hormann. Konserwacja powinna być wykonana co 6 miesięcy i obejmować wykonanie przeglądu serwisowego dwóch ramp przeładunkowych hydraulicznych HLS-2 HORMAN będących na gwarancji. Przegląd należy wykonać zgodnie z Dokumentacją Techniczno - Ruchową. **Czynności należy wykonać 2 razy w roku.**

W/w zakres czynności należy wykonywać raz w miesiącu

- 4) Prace konserwacyjne należy wykonywać w czasie normalnych dni roboczych poniedziałek – czwartek w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, w piątek 7⁰⁰ – 13⁰⁰, a w koniecznych przypadkach także poza normalnym czasem pracy tzn. 15⁰⁰ – 7⁰⁰ w piątek od 13:00 do 7:00.
- 5) Przystąpić do zdiagnozowaniem awarii **w ciągu 4 godzin** od chwili powiadomienia przez Zleceniodawcę o niesprawności urządzenia.
- 6) Wykonawca musi dysponować:
 - a) co najmniej jedną osobą, posiadającą ważne Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E) dla gr. I Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie :
 - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
 - aparatury kontrolno – pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych tiret pierwsze zgodnie z zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392)
 - b) co najmniej jedną osobą, posiadającą ważne Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru (D) dla gr. I Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie :
 - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
 - aparatury kontrolno – pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych tiret pierwsze zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392).
 - co najmniej jedną osobą, posiadającą aktualne uprawnienia do konserwacji urządzeń technicznych (w tym dźwigów osobowych) nadane przez organ dozoru technicznego, wymagane rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń (Dz. U. poz. 1008).

Ponadto na terenie kompleksu: Soczewka, 09-505 Nowy Duninów

- w budynku nr 8 rampy hydrauliczne (2 szt) pozostają na gwarancji do 28.07.2025 roku. Przeglądy konserwacyjne ramp hydraulicznych może wykonywać tylko autoryzowany serwis HORMANN.

.....
(nazwa Wykonawcy)

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie przeglądu i konserwacji z naprawą i nadzorem technicznym nad funkcjonowaniem i utrzymaniem w ciągłej sprawności i gotowości urządzeń dźwigowych znajdujących się na terenach kompleksów będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

3. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
.....
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(znak graficzny podpisu)

* *niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w związku
z art. 108 ust. 1 pkt 5

Przystępując do postępowania na: „ **Wykonanie przeglądu i konserwacji z naprawą i nadzorem technicznym nad funkcjonowaniem i utrzymaniem w ciągłej sprawności i gotowości urządzeń dźwigowych znajdujących się na terenach kompleksów będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**”.

nr sprawy ZP/131/2024 oświadczam/my, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, a w szczególności dotyczące:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
4. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji:
 - nie przynależę/my*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
 - przynależę/my*** do tej samej grupy kapitałowej (kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą (podać nazwę Wykonawcy) który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
5. Jednocześnie oświadczamy, iż informacje zawarte w **Załączniku nr 3 do SWZ** są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, w szczególności dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 roku poz. 507);

*) *właściwe zaznaczyć*

.....
(znak graficzny podpisu)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie przeglądu i konserwacji z naprawą i nadzorem technicznym nad funkcjonowaniem i utrzymaniem w ciągłej sprawności i gotowości urządzeń dźwigowych znajdujących się na terenach kompleksów będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego” nr sprawy ZP/131/2024 prowadzonego przez, oświadczam, że*:

– Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

– Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

– Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
(znak graficzny podpisu)

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie przeglądu i konserwacji z naprawą i nadzorem technicznym nad funkcjonowaniem i utrzymaniem w ciągłej sprawności i gotowości urządzeń dźwigowych znajdujących się na terenach kompleksów będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego”

Nr sprawy ZP/131/2024

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) **zaznaczyć właściwe:**

- wiedza,
- doświadczenie,
- potencjał techniczny
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolności finansowe

na okres
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....
(znak graficzny podpisu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

Załącznik nr 7 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).

UMOWA nr/INFR/.....

**PRZEGLĄD I KONSERWACJA WRAZ Z NAPRAWĄ I NADZOREM TECHNICZNYM
NAD FUNKCJONOWANIEM I UTRZYMANIEM W CIĄGŁEJ SPRAWNOŚCI
I GOTOWOŚCI URZĄDZEŃ DŹWIGOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENACH
KOMPLEKSÓW BĘDĄCYCH NA ZAOPATRZENIU
26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO W ZEGRZU**

(PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY dla części I, II)

zawarta w dniu r. w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

NIP: 536-190-2991, REGON 14297040,

który reprezentuje:

Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu -

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

[Zamawiając i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (nr sprawy: ZP/131/2025) na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na **przeeglądzie i konserwacji wraz z naprawą i nadzorem technicznym nad funkcjonowaniem i utrzymaniem w ciągłej sprawności i gotowości urządzeń dźwigowych znajdujących się na terenach kompleksów będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu**. Szczegółowy opis

czynności prac konserwacji został określony w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**, który stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.

2. Wykonawca będzie wykonywać prace konserwacji w czasie obowiązujących godzin pracy Zamawiającego, tzn. poniedziałek – czwartek w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰, piątek w godzinach 7⁰⁰ – 12³⁰, a w koniecznych przypadkach także poza normalnym czasem pracy tzn. 15⁰⁰ – 7⁰⁰ w piątek od 12³⁰ do 7⁰⁰.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy, działając z należytą starannością, zapoznał się z dokumentacją techniczną i stwierdza, że jest ona kompletna, prawidłowo wykonana i stanowi podstawę do prawidłowego wykonania umowy.
4. Wykonawca wykona usługę zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń, zasadami wiedzy technicznej, opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi Polskimi Normami i na zasadach ustalonych w umowie.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę od **dnia jej zawarcia do dnia 12.12.2025 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, nie później jednak niż do dnia 12.12.2025 r.
2. Miejsce wykonania usługi (*odpowiednio dla części*):

Cześć I JAWNA

1) **SOI CELESTYNÓW**

– Celestynów ul. Wojska Polskiego 57

2) **SOI ZEGRZE**

– Zegrze Płd., ul. Warszawska 22

3) **SOI REMBERTÓW**

– Rembertów ul. Marsa 110

4) **SOI KAZUŃ**

– Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Leśna

– Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Obwodowa 191 os. Modlin Twierdza

– Kazuń Nowy, ul. Wojska Polskiego

5) **SOI POMIECHÓWEK**

– Pomiechówek ul. Wojska Polskiego 47

6) **SOI OSTRÓW MAZOWIECKA**

– Ostrów Mazowiecka ul. Bociańskiego 1

Cześć 2: ZASTRZEŻONA

- 1) **SOI ZEGRZE**
 - Zegrze u. Juzistek 2
- 2) **SOI BIAŁOBRZEGI**
 - Białobrzegi, ul. Osiedle Wojskowe 93
- 3) **GZ LEGIONOWO**
 - Legionowo ul. Buka 1
- 4) **SOI KAZUŃ**
 - Soczewka
- 5) **SOI POMIECHÓWEK**
 - Pomiechówek ul. Wojska Polskiego 47

§ 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny, a także posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy;
- 2) przed zawarciem umowy, działając z należytą starannością zapoznał się z dokumentacją techniczną i stwierdza, że jest ona kompletna, prawidłowo wykonana i stanowi wystarczającą podstawę do prawidłowego wykonania umowy;
- 3) wykona usługę zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz obowiązującymi Polskimi Normami i Branżowymi;
- 4) osoby realizujące usługę będącą przedmiotem umowy posiadają wiedzę, doświadczenie oraz posiadają wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy i wykonają ją w sposób profesjonalny.

§ 4

NADZÓR NAD WYKONYWANIEM UMOWY

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną całościowo za nadzór nad realizacją umowy:, tel.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego w terenie jest Kierownik GZ/SOI lub osoba zastępująca (*odpowiednio dla części*):

Część 1

- a) SOI Celestynów tel., tel.
- b) GZ/SOI Zegrze tel., tel.

- c) SOI Rembertów tel., tel.,
- d) GZ/SOI Białobrzegi tel., tel.,
- e) GZ/SOI Kazuńtel.,
- f) GZ/SOI Pomiechówektel.,
- g) GZ/SOI Ostrów Mazowieckatel.,

Część 2

GZ/SOI Zegrzetel.

GZ/SOI Białobrzegitel.

GZ Legionowotel.

3. Ponadto nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawują:
 - a) Kierownik Infrastruktury 26 WOG –, tel.,
 - b) Kierownik sekcji TUN 26 WOG –, tel.
 lub osoby zastępujące.
4. Zmiana osób określonych w ust. 1 i 2 nie wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia prac wchodzących w skład przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, Branżowymi Normami i na zasadach ustalonych w umowie z zachowaniem warunków Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz zakresem opisanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy**;
 - 2) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością i dokładnością w sposób zapewniający ciągłą sprawność techniczną tych urządzeń;
 - 3) przekazania Zamawiającemu, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót, wykazu osób i pojazdów mechanicznych biorących udział w realizacji zamówienia, którego wzór określa załącznik nr 4 do umowy, w celu wystawienia przepustek upoważniających do wejścia i wjazdu na teren kompleksu;
 - 4) bieżącego aktualizowania wykazu, o którym mowa w pkt 3, pod rygorem niewpuszczenia na teren jednostki pracownika/pojazdu, którego nie ujęto w wykazie. Zaaktualizowany wykaz należy przesać na numer faxu 261 883 868 lub do Kancelarii Jawnej 26 WOG;
 - 5) udzielania Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki na piśmie lub za pośrednictwem poczty

elektronicznej, wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy i informowania o każdym zagrożeniu mającym wpływ na opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i przyczynach tych opóźnień, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jakość, termin lub zakres objęty przedmiotem umowy. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania mające na celu usunięcie wszelkich trudności lub przeszkód związanych z wykonaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę. Brak pisemnej lub mailowej informacji Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające skutki;

6) skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia osób posiadających wiedzę, kwalifikacje i przygotowane do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy spełniających wymagania SWZ, których wykaz stanowi **załącznik nr 4 do umowy**.

a) **co najmniej 1 osobę**, posiadającą kwalifikacji wymagane przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385) oraz rozporządzenia Min. Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. poz. 1392) posiadającą świadectwo kwalifikacji SEP D do wykonywania prac w zakresie dozoru (grupa 1 pkt 1 i 10):

- urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
- aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 1-9,

b) **co najmniej 1 osobą**, posiadającą kwalifikacji wymagane przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385) oraz rozporządzenia Min. Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392) posiadającą świadectwo kwalifikacji SEP E do wykonywania prac w zakresie eksploatacji (grupa 1 pkt 1 i 10):

- urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
- aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 1-9,

c) co najmniej 1 osobę, posiadającą aktualne uprawnienia do konserwacji urządzeń technicznych (w tym dźwigów osobowych) nadane przez organ dozoru technicznego, wymagane rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w *sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze*

i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1008)

2. Porozumienie o współpracy pracodawców w sprawie zabezpieczenia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowienie koordynatora d.s. BHP pomiędzy Pracodawcą, a Wykonawcą oraz kopia zaświadczeń i uprawnień, o których mowa w ust. 1 pkt 5 stanowią **załączniki nr 8 i 9 do umowy**.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewłaściwą konserwacją i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące usługę będącą przedmiotem umowy wykonają ją w sposób profesjonalny i posiadają wiedzę i doświadczenie, a także odpowiednie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy, uprawniające do wykonania serwisu zgodnie z procedurą opracowaną dla tego typu urządzeń.
5. Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się do współdziałania celem należytej realizacji postanowień umowy.

§ 6

SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Szczegółowy zakres czynności podlegających wykonaniu podczas konserwacji określa **załącznik nr 2 do umowy**.
2. Wykonanie czynności objętych umową zostanie potwierdzone w przypadku:
 - 1) usługi konserwacji – Protokołem Wykonania Konserwacji, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 i 3a do umowy** (odpowiednio dla części);
 - 2) usługi naprawy będącej wynikiem konserwacji, usługi usunięcia awarii – Protokołem Odbioru Usługi, sporządzonym zgodnie z **załącznikiem nr 5 do umowy**.
3. W przypadku konieczności usunięcia awarii na podstawie Protokołu Awarii sporządzonego przez Komisję, zgodnie z **załącznikiem nr 10 do umowy**:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do zdiagnozowania przyczyny awarii w terminie nie dłuższym niż **4 godzin** od momentu uzyskania informacji o jej zaistnieniu;
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia do Zamawiającego o zgodę na zakup części zamiennych, niezbędnych do usunięcia awarii i prawidłowego funkcjonowania urządzeń oraz określenia szacowanej liczby roboczogodzin potrzebnej do usunięcia awarii;
 - 3) Zamawiający każdorazowo przekazuje Wykonawcy Zlecenie Wykonania Usługi według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11 do umowy**, w którym określa jej termin wykonania.
 - 4) Wykonawca zapewnia, w ramach należnego wynagrodzenia dostawę części zamiennych (części nowych, oryginalnych), zgodnych z wymaganiami producenta urządzeń oraz ich montaż;

- 5) Wykonane czynności zostaną potwierdzone Protokołem Odbioru Usługi, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do umowy.
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy będącej wynikiem konserwacji na podstawie Protokołu Konieczności sporządzonego przez Komisję, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 10 do umowy**:
 - 1) Wykonawca przedstawia Zamawiającemu ofertę cenową na wykonanie naprawy, w której podaje liczbę roboczogodzin przewidzianych na jej wykonania oraz szacowany koszt części niezbędnych do wymiany;
 - 2) Zamawiający po zaakceptowaniu kosztorysu naprawy przesyła do Wykonawcy Zlecenie Wykonania Usługi (**załącznik nr 11 do umowy**), w którym określa jej termin wykonania;
 - 3) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rażąco wysokiej ceny w ofercie, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych jest zobowiązany do udzielenia ich na piśmie;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 3, gdy wyjaśnienia Wykonawcy nie będą przekonujące, a Zamawiający uzna, że cena jest rażąco wysoka lub nie będzie dysponował taką kwotą na sfinansowanie zadania może odmówić jej realizacji przez tego Wykonawcę;
 - 5) Wykonawca zapewnia w ramach wynagrodzenia dostawę części zamiennych (części nowych, oryginalnych), zgodnych z wymaganiami producenta urządzeń oraz montaż.
5. Wykonawca będzie na każde urządzenie oddzielnie dokonywał wpisów z zakresu wykonywanych czynności oraz wymienionych części i zużytych materiałów. Zgodność wykonanych czynności z dokonaniem wpisem w książce konserwacji urządzenia potwierdza upoważniona osoba ze Strony Zamawiającego. W książce konserwacji umieszcza się nazwiska pracowników upoważnionych do wykonywania prac konserwacyjnych. Książka konserwacji będzie przechowywana u Zamawiającego w odpowiednim SOI/GZ .
6. Zgodność wykonanych czynności z dokonaniem przez Wykonawcę wpisem w książce konserwacyjnej **czytelnie** na sporządzonym protokole **oddzielnie dla każdego kompleksu wojskowego**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 i 3a do umowy**(*odpowiednio dla części*) potwierdza Komisja w składzie: Przedstawiciel Sekcji Obsługi Infrastruktury/Grupy Zabezpieczenia, Użytkownik budynku, Wykonawca prac oraz zatwierdza Kierownik SOI/GZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach, których usunięcie wykracza poza zakres prac określonych w umowie, jak również kwalifikujących urządzenie do remontu lub wymiany.
8. Odpady powstałe podczas wykonywania naprawy stanowią własność Wykonawcy zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587)

- 1) materiały pochodzące z wymiany w czasie naprawy, zakwalifikowane jako złom stalowy, złom kolorowy, traktowane są jako odpad i winny być zdawane przez Wykonawcę do magazynu SOI/GZ,
 - 2) pozostałe materiały powstałe podczas wykonywania naprawy będą usuwane i poddawane unieszkodliwieniu przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska.
9. Wady powstałe w wyniku źle wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt.
10. Podpisany przez przedstawicieli stron Protokół Wykonania Konserwacji stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę jednej faktury VAT po każdym przeglądzie.

§ 7

ROZLICZENIE FINANSOWE UMOWY

1. Wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową wynosi:

(w przypadku zawarcia umowy na więcej niż jedną część, wartość umowy zostanie wskazana odrębnie dla każdej części)

netto: zł (słownie: 00/100)

VAT: zł (słownie:00/100)

brutto: zł (słownie: 00/100)

2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się:

- a) wynagrodzenie za wykonanie przeglądów i konserwacji zgodnie ze złożoną ofertą:

netto: zł (słownie: 00/100)

VAT: zł (słownie:00/100)

brutto: zł (słownie: 00/100);

- b) wynagrodzenie za dokonywanie naprawy będącej wynikiem konserwacji oraz usuwanie awarii, zgodnie ze złożoną ofertą:

zamówienie podstawowe:

netto: zł (słownie: 00/100)

VAT: zł (słownie: dziesięć złotych00/100)

brutto: zł (słownie:00/100)

zamówienie objęte prawem opcji:

netto: zł (słownie: 00/100)

VAT: zł (słownie: dziesięć złotych00/100)

brutto: zł (słownie:00/100)

3. Cena jednej roboczogodziny zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

netto:zł (słownie: zł .../100)

podatek VAT:zł (słownie:..... zł .../100)

brutto:zł (słownie:..... zł .../100)

(w przypadku zawarcia umowy na więcej niż jedną część, wartość umowy zostanie wskazana odrębnie dla każdej części)

Wynagrodzenie za usługę naprawy będącej wynikiem konserwacji oraz usuwanie awarii, obejmuje iloczyn liczby wykorzystanych roboczogodzin i stawki za jedną roboczogodzinę przy wykonywaniu usługi.

4. Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt a) oraz pkt b) obejmuje wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty w tym koszty dojazdu do miejsca świadczenia usługi, koszty dostarczenia materiałów oraz części o wartości nieprzekraczającej 100,00 zł netto.
5. Formularz cenowy, określający ceny jednostkowe za usługę konserwacji oraz koszty usunięcia awarii i napraw stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.
6. Ceny określone w **załączniku nr 1 do umowy** są stałe i nie podlegają zmianom w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć drobne materiały o wartości **do 100 zł netto**, do wykonania każdej pracy konserwacyjnej związanej z urządzeniami dźwigowymi.
7. Z tytułu niezrealizowania pełnej wartości umowy określonej w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe. Podstawą rozliczenia będą usługi faktycznie wykonane.
8. Cena za jedną roboczogodzinę określona w ust. 3 **uwzględnia wszystkie koszty składające się na wykonanie naprawy będącej wynikiem konserwacji oraz usuwanie awarii m. in. koszt dojazdu, podatków, kosztów pracy**. Stawka roboczogodziny odnosi się do rzeczywistego czasu wykonywania napraw bez względu na liczbę osób ją wykonujących. **Do obliczenia ilości przepracowanych roboczogodzin wlicza się wyłącznie czas poświęcony na fizyczne i faktyczne wykonanie usługi. Do obliczenia ilości przepracowanych roboczogodzin nie wlicza się czasu poświęconego na dojazd do miejsca wykonania usługi oraz czasu poświęconego na powrót z miejsca wykonania usługi.**
9. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy strony ustalają na 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy podane na fakturze.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej (split payment).
11. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego Ministerstwo Finansów, stanowiący **załącznik nr 7 do umowy**, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej

zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.

12. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
13. Od faktur VAT niezapłaconych w terminie przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, w wysokości określonej w art. 481 § 2 kodeksu cywilnego.
14. Za datę płatności wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Wykonawca będzie wystawiał jedną fakturę VAT wyszczególniając poszczególne SOI/GZ za każdy wykonany cykl konserwacyjny, zgodnie z częstotliwością konserwacji określoną w **załączniku nr 1 do umowy**.
16. Należność za konserwację przysługuje w wysokości 100%, jeżeli Wykonawca wykonuje pełny zakres prac konserwacyjnych i utrzymuje urządzenia w stanie technicznym zapewniającym jego maksymalnie sprawną, bezpieczną i bezawaryjną eksploatację.
17. W przypadku wykonania mniejszej ilości usług niż ustalona w umowie, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
18. Strony ustalają, że rozliczenie usługi usunięcia awarii lub dokonania naprawy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po każdej wykonanej usłudze. Faktura będzie wystawiona na podstawie Protokołu Odbioru Usługi (**załącznik nr 5 do umowy**) sporządzonego na podstawie wpisu do książki konserwacji i podpisanego przez przedstawicieli obu stron.
19. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości zamówionych usług. Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń finansowych.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewłaściwą konserwacją lub niewłaściwym usunięciem awarii i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.
21. Minimalna wartość umowy jaką Zamawiający gwarantuje zrealizować wynosi 50 % wartości netto, o której mowa w ust. 1.

§ 8

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonaną usługę **6 miesięcznej gwarancji**, a na wymienione części zamienne **12 miesięcznej gwarancji** chyba, że producent udzielił dłuższej gwarancji na wymienione części, wówczas obowiązuje gwarancja udzielona przez producenta. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty, w tym kartę gwarancyjną, niezbędne do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady, na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

3. W przypadku gdy okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi za wady określony zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, okres rękojmi za wady ulega wydłużeniu na okres równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
4. Termin rękojmi i gwarancji biegnie od daty wykonania usługi przez Wykonawcę potwierdzonej podpisaniem bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Usługi lub Protokołu Wykonania Konserwacji, o którym mowa w § 6 ust. 2.
5. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych wad lub wadliwie wykonanej usługi w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, w tym do:
 - 1) usunięcia wad w miejscu, w którym zostały one ujawnione, ponosząc koszty związane z usunięciem wad,
 - 2) przedłużenia terminu gwarancji o czas, w którym dokonywana była naprawa lub poprawianie wadliwie wykonanej usługi,
 - 3) dokonania stosownych adnotacji w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz przedłużenia terminu gwarancji albo wystawienia nowej karty gwarancyjnej na wymienione usługi i wymienione części z terminem gwarancji liczonym na nowo od daty ich dostarczenia.

Reklamacje zgłaszane będą w formie: e mail: lub telefonicznie na nr:

6. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił. Gwarancja ulega wówczas przedłużeniu o okres zatajenia wady.
7. W razie odmowy uznania reklamacji, Wykonawca na piśmie w terminie 3 dni roboczych, powiadomi Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji.
8. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 5, przyjmuje się, że Wykonawca uznał reklamację zgodnie z żądaniem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego nie później niż 2 dni roboczych od daty upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, usunąć wady zgłoszone w reklamacji.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonych terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 7 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.

10. W przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy, termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony nie mógł z niej korzystać.
11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady także po terminie upływie ich terminu, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie Umowy przed upływem tego terminu.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, ład i porządek w miejscu wykonywanych prac oraz za przestrzeganie w toku robót przepisów i zasad bhp, ppoż. oraz ochrony środowiska w stosunku do własnych pracowników, Zamawiającego i osób trzecich oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim na skutek nieprzestrzegania ww. zasad.
3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody wynikłe z nienależytego wykonywania umowy do pełnej jej wartości. Na tę okoliczność zostanie sporządzony odpowiedni protokół, który zostanie podpisany przez przedstawicieli obu stron.
4. Wykonawca zobowiązany jest zachować w bezterminowej tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z realizacją umowy.

§ 10

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych niniejszą umową oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje naliczenie kar umownych Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokości:

- a) 20% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w całości przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - b) 20% wartości wynagrodzenia netto niezrealizowanych – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do umowy** – konserwacji w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) 2% wartości cen jednostkowych netto konserwacji danego urządzenia, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu danej konserwacji, licząc od końca okresu (tj. miesiąca), w którym konserwacja winna być przeprowadzona. Za dzień wykonania usługi uznaje się datę sporządzenia Protokołu Odbioru Konserwacji,
 - d) 10% wartości cen jednostkowych netto konserwacji danego urządzenia, za nieprzystąpienie do zdiagnozowania przyczyny awarii w terminie określonym w § 6 ust. 3 pkt 1;
 - e) 5% wartości netto określonej w Zleceniu Wykonania Usługi za nieusunięcie awarii lub naprawy w terminie wskazanym każdorazowo w Zleceniu (**załącznik nr 11 do umowy**), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - f) 2% cen jednostkowych netto konserwacji danego urządzenia w przypadku nieusunięcia, w terminie określonym w § 8 ust. 3 lub ust. 5, stwierdzonych wad lub wadliwie wykonanej usługi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad dla zamówienia podstawowego oraz dla zamówienia objętego prawem opcji;
 - g) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi adokumentów, o których mowa w § 18 umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku przedstawienia dokumentów.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 7 ust. 1.
- (w przypadku zawarcia umowy na więcej niż jedną część, kary liczone będą odrębnie dla każdej części)*
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 5. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie /nota obciążeniowa/.
 6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

§ 11

ROZWIĄZANIE UMOWY ORAZ ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części albo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności jeżeli:
- a) bez uzasadnionych przyczyn zapadł w zwłokę z realizacją umowy zgodnie z częstotliwością konserwacji określoną w – **załącznik nr 1** do umowy, co najmniej 30 dni kalendarzowych, licząc od końca okresu, w którym konserwacja miała być wykonana lub jej nie kontynuuje we wskazanym terminie, pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
 - b) z przyczyn leżących po jego stronie, przerwał konserwację i nie realizuje jej przez **okres 10 dni roboczych**, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - c) z przyczyn leżących po jego stronie nie przystąpił do zdiagnozowania awarii w ciągu **4 godzin** od chwili zgłoszenia jej przez Zamawiającego,
 - d) zapadł w zwłokę z wykonaniem usług stanowiących przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest możliwe ich ukończenie w terminach określonych w § 2 ust. 1;
 - e) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - f) wobec Wykonawcy wydany został nakaz zajęcia jego majątku, w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy,
 - g) zaprzestał prowadzenia działalności,
 - h) utracił uprawnienia do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym z zakresu ochrony informacji niejawnych,
 - i) powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim,
 - j) łączna wysokość kar umownych przekroczy 30% wartości umowy netto, o której mowa w § 7 ust. 1.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 3 w przypadku gdy:
- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 - 3) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497),
 - 4) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497),
 - 5) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1 i 2 nie później jednak niż do dnia 31.01.2026 r.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy. .

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 12

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców

lub

Wykonawca zleca (nazwa podwykonawcy) następujące prace

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że podwykonawca dla realizacji zadania w cz. 3 spełnia wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych, takie jak wykonawca.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
7. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

§ 13

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, itp.) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami zamówienia;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na ciągłość dostaw, promieniowanie lub skażenia.

- 2) rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
 - 3) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 4) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
 - 5) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z dokumentami zamówienia.
2. Zakres zmian umowy obejmuje przypadki, o którym mowa w ust. 1, w:
- 1) pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
 - 2) pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) pkt 3 - zmianę wykonawcy;
 - 4) pkt 4 - zmianę podwykonawcy;
 - 5) pkt 5 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie

mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych lub zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
6. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość zmniejszonego zakresu usług. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie.
8. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, na następujących zasadach:
 - 1) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w odniesieniu do Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen i towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu od dnia zawarcia umowy.
 - 2) zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w pkt 1) za pierwsze półrocze wzrośnie lub spadnie o min. 5% w stosunku do wskaźnika za pierwsze półrocze roku poprzedniego.
 - 3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20%,
 - 4) zmiana umowy wymaga złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w pkt 2).
9. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 8 – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia– Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
10. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
11. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp regulujące możliwość zmiany umowy.

13. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.
14. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu niniejszej umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy.

§ 14

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zwartej umowy na osobę trzecią.

§ 15

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych dla części I (jawna)

- 1) W zakresie ochrony informacji niejawnych wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 i 1030 i 1532) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u użytkownika w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmian w składzie osobowym personelu o którym mowa w ust. 2.
- 4) Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- 5) W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem i wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej.

- 6) W ramach realizacji umowy wykonawca nie będzie przetwarzał informacji niejawnych przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych, w tym własnych lub zamawiającego.
- 7) Zabronione jest zawieranie umów i zlecanie prac podwykonawcom bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o potrzebie zawarcia umowy z podwykonawcą. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien spełniać wymagania ustawy o ochronie informacji niejawnych co najmniej takie, jak zostały określone dla wykonawcy.
- 9) Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz.177).
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Decyzji Nr 77/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 94).
- 11) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie jednostki organizacyjnej użytkownika, na rzecz którego realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
- a) do uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren strefy ochronnej III (obiekty) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,
 - b) do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac, w strefie ochronnej III telefonów komórkowych,
 - c) zakazu używania wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku w strefach ochronnych I i II,
 - d) posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do ich rozliczenia;
 - e) wcześniejszego uzgodnienia z jednostką wojskową/ instytucją na rzecz której realizowany jest przedmiot umowy, dostępu do obiektów po godzinach pracy;
 - f) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem pionu ochrony informacji niejawnych danej jednostki wojskowej /instytucji.
- 12) Wykonawca oraz jego pracownicy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostaną przeszkoleni przez zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.

13) Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez wykonawcę w czasie i po realizacji zamówienia nie mogą być udostępniane osobom trzecim, jak również wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.

14) Wszyscy pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacje, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu;

15) Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informacje jawne należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania;

16) Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy;

17) Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 i 1030 i 1532), także nieprzestrzeganie wymagań określonych w niniejszej paragrafie skutkować będzie zerwaniem umowy z winy Wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.

18) Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.

19)_ Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

2. Wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych dla cz. II „zastrzeżone”.

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 i 1030 i 1532) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u użytkownika w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. W celu realizacji przedmiotu umowy wykonawca wyznaczy osoby posiadające upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.
3. Wykonawca nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych

do realizacji umowy oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa lub pisemnych upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz kopie zaświadczeń stwierdzających odbyte szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych osób realizujących przedmiot umowy. W przypadku osób realizujących przedmiot umowy, którym w trakcie trwania umowy wygasają poświadczenia bezpieczeństwa lub zaświadczenia stwierdzające odbyte szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu aktualne dokumenty, celem wykazania ciągłości uprawnień osób realizujących przedmiot umowy.

”Wykaz pracowników wykonawcy realizujący przedmiot umowy”, powinien zawierać dane określone w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych tzn. numer PESEL, imię i nazwisko, imię ojca, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, określenie dokumentu kończącego procedurę datę jego wydania oraz numer. Wykaz winien także zawierać dane Kierownika Wykonawcy (kierownika przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 2 ust.12 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych), jak również osoby wymienione w pkt 4 niniejszej umowy. W przypadku wprowadzenia nowego pracownika, wykonawca minimum 3 dni przed jego przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny zamawiającego zaktualizowany wykaz.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmian w składzie osobowym personelu o którym mowa w ust. 3.
5. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem i wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej.
7. W ramach realizacji umowy wykonawca nie będzie przetwarzał informacji niejawnych przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych, w tym własnych lub zamawiającego.
8. W ramach realizacji umowy wykonawcy mogą zostać udostępnione tylko informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.
9. Zabronione jest zawieranie umów i zlecanie prac podwykonawcom bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o potrzebie zawarcia umowy z podwykonawcą. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien spełniać wymagania ustawy o ochronie informacji niejawnych co najmniej takie, jak zostały określone dla wykonawcy.

11. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021.177 z dnia 2021.08.19).
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Decyzji Nr 77/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych
(Dz. U. z 2020 r. poz. 94).
13. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie jednostki organizacyjnej użytkownika, na rzecz którego realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
 - a. uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren III strefy ochronnej (obiekту) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,
 - b. uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac, w III strefie ochronnej) telefonów komórkowych,
 - c. zakazu używania wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku w strefach ochronnych I i II,
 - d. posiadania przepustki upoważniającej do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do jej rozliczenia,
 - e. wcześniejszego uzgodnienia z Komendantem 26 WOG, dostępu do obiektów po godzinach pracy;
 - f. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem pionu ochrony informacji niejawnych danej jednostki wojskowej /instytucji.
14. Wykonawca oraz jego pracownicy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostaną przeszkoleni przez zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.
15. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacje, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu;
16. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informacje jawne należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania;

17. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy;
18. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez wykonawcę w czasie i po realizacji zamówienia nie mogą być udostępniane osobom trzecim, jak również wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
19. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 7632 i 1030 i 1532), także nieprzestrzeganie wymagań określonych w niniejszej paragrafie skutkować będzie zerwaniem umowy z winy Wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.
20. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
21. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 16

PRAWO OPCJI

1. Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy może skorzystać z prawa opcji i powiększyć wartość realizowanej usługi usunięcia awarii i dokonania napraw o 100% wartości usunięcia awarii i dokonania napraw. Wykonawca zostanie powiadomiony min. 14 dni przed uruchomieniem prawa opcji.
2. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia objętego prawem opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu;
3. Udzielenie zamówienia objętego prawem opcji będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej i nie wymaga zawarcia dodatkowej umowy lub aneksu;
4. Zamawiający ma możliwość żądania realizacji zamówienia opcjonalnego w terminie trwania umowy podstawowej;

§ 17

ZAMÓWIENIA PODOBNE

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, w wysokości do 25% kwoty zamówienia podstawowego, polegają na powtórzeniu w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia.
2. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel oraz w szczególności, gdy potrzeba zmiany zakresu usługi wynikać będzie z:
 - 1) wprowadzenia do eksploatacji przez Zamawiającego innych, niż wymienione w Wykazie urządzeń dźwigowych lub zmianie ulegnie ich ilość lub w przypadku konieczności zlecenia usługi w ilości wyższej niż przewiduje umowa podstawowa;
 - 2) przedłużania się kolejnego postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy, z przyczyn zależnych lub niezależnych od Zamawiającego, które nie zakończyło się udzieleniem zamówienia, w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości świadczonej usługi;
 - 3) zmiany systemu zaopatrywania jednostek wojskowych, wynikających z przekazania Zamawiającemu w administrowanie nowych nieruchomości wraz z dodatkowymi urządzeniami do eksploatacji.
3. Udzielenie zamówienia realizowane będzie na zasadach umowy podstawowej.

§ 18

ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na okres obowiązywania Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 roku przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności polegające bezpośrednio na wykonywaniu konserwacji i napraw.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących spełniania przez niego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu określone przez niego, spośród wskazanych poniżej, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie osoby składające oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oświadczenie przez kogo i w ramach jakiej umowy o pracę dana osoba jest zatrudniona (wskazanie rodzaju umowy) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;

2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). Informacje takie jak imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Z tytułu nie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej w Umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez

wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca na każdym etapie realizacji Umowy zobligowany jest do informowania Zamawiającego o zmianach dotyczących osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
 1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić pracowników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przestrzegają wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 19

ZASADY KONTAKTU Z INNYMI WYKONAWCAMI

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać postanowień Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 20

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz1871);

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo.
3. W przypadku gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Niniejsza umowa zawarta zostanie w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron (*Zapis w przypadku zawierania umowy w wersji elektronicznej*). Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w komparycji.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - **załącznik nr 1** – Kserokopia formularza cenowego
 - **załącznik nr 2** – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - **załącznik nr 3, 3a** – Protokół Wykonania Konserwacji
 - **załącznik nr 4, 4a** – Wykaz Osób Wykonujących Usługę oraz Pojazdów
 - **załącznik nr 5** – Protokół Odbioru Usługi

- załącznik nr 6 – Odpis CEIDG/KRS
 - załącznik nr 7 – Wydruk z Portalu Podatkowego
 - załącznik nr 8 – Kopia uprawnień
 - załącznik nr 9 – Porozumienie o współpracy pracodawców w sprawie zabezpieczania pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. BHP.
 - załącznik nr 10 – Protokół Awarii/Konieczności
 - załącznik nr 11 – Zlecenie Wykonania Usługi
 - załącznik nr 12 – Klauzula informacyjna RODO
6. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
7. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
- a. **Egzemplarz nr 1** - Pion Głównego Księgowego 26 WOG,
 - b. **Egzemplarz nr 2** - Sekcja Zamówień Publicznych
 - c. **Egzemplarz nr 3** - Sekcja Technicznego Utrzymania Nieruchomości 26 WOG,
 - d. **Egzemplarz nr 4** - Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZATWIERDZAM
KIEROWNIK GZ/ SOI

.....
dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA KONSERWACJI

Zakres prac:

Prace konserwacyjne wykonała firma..... w

GZ/SOI.....w kompleksie wojskowym..... w dniu zgodnie z umową nr..... z dnia.....

Potwierdzenie wykonania czynności konserwacji objętych umową zgodnie z załącznikiem nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia:

Część I- JAWNA

Lp.	Budynek nr	Nazwa urządzenia Producent (nr fabryczny/ rok bud.)	Nr ewid. WDT	Gwarancja	Podpis użytkownika
<i>SOI Celestynów</i>					
<i>Celestynów ul. Wojska Polskiego 57 (K-0298)</i>					
1.	Budynek nr 4	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00092	NIE	
2.	Budynek nr 5	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00093	NIE	
3.	Budynek nr 6	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-12045	NIE	
4.	Budynek nr 7	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00090	NIE	
5.	Budynek nr 19	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00094	NIE	

Lp.	Budynek nr	Nazwa urządzenia Producent (nr fabryczny/ rok bud.)	Nr ewid. WDT	Gwarancja	Podpis użytkownika
<i>SOI Zegrze</i>					
<i>Zegrze Płd. ul. Warszawska 22 (K-0152)</i>					
1.	Budynek nr 16	Dźwig towarowo-osobowy	124/1	NIE	
2.	Budynek nr 17	Dźwig towarowo-osobowy	125/1	NIE	

Lp.	Budynek nr	Nazwa urządzenia Producent (nr fabryczny/ rok bud.)	Nr ewid. WTD	Gwarancja	Podpis użytkownika
<i>SOI Warszawa Rembertów</i>					
<i>Rembertów ul. Marsa 110 (K-0986)</i>					
1.	Budynek nr 6	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00049	NIE	
2.	Budynek nr 16	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-0041	NIE	
3.	Budynek nr 16	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00229	NIE	

4.	Budynek nr 33	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00048	NIE	
5.	Budynek nr 36	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00382	NIE	
6.	Budynek nr 36	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00317	NIE	
7.	Budynek nr 37	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00318	NIE	
8.	Budynek nr 37	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00045	NIE	
9.	Budynek nr 38	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00044	NIE	
10.	Budynek nr 38	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00330	NIE	
11.	Budynek nr 72	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00342	NIE	
12.	Budynek nr 72	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00341	NIE	
13.	Budynek nr 99	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00204	NIE	
14.	Budynek nr 99	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00203	NIE	
15.	Budynek nr 100	Suwnica pomostowa	1-82-00479	NIE	
16.	Budynek nr 102	Dźwig osobowy	1-51-00194	NIE	
17.	Budynek nr 122	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00042	NIE	
18.	Budynek nr 123	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00038	NIE	
19.	Budynek nr 123	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00037	NIE	
20.	Budynek nr 131	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00137	NIE	
21.	Budynek nr 131	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00138	NIE	

Lp.	Budynek nr	Nazwa urządzenia Producent (nr fabryczny/ rok bud.)	Nr ewid. WTD	Gwarancja	Podpis użytkownika
<i>SOI Kazuń</i>					
<i>Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Leśna 4 (K-0136)</i>					
1.	Budynek nr 65	Dźwig towarowy mały	1-53-09996	NIE	

Lp.	Budynek nr	Nazwa urządzenia Producent (nr fabryczny/ rok bud.)	Nr ewid. WTD	Gwarancja	Podpis użytkownika
<i>SOI Kazuń</i>					
<i>Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Obwodowa 191 os. Modlin Twierdza (K-0116)</i>					
1.	Budynek nr 372	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00276	NIE	
2.	Budynek nr 372	Dźwig towarowo-osobowy	1-51-00277	NIE	
3.	Budynek nr 372	Suwnica pomostowa jednodźwigowa	1-82-00742	NIE	

4.	Budynek nr 372	Suwnica pomostowa jednodźwigowa	1-82-00743	NIE	
5.	Budynek nr 372	Suwnica pomostowa jednodźwigowa	1-82-00744	NIE	

Lp.	Budynek nr	Nazwa urządzenia Producent (nr fabryczny/ rok bud.)	Nr ewid. WTD	Gwarancja	Podpis użytkownika
<i>SOI Kazuń</i>					
<i>Kazuń Nowy, ul. Wojska Polskiego (K-0141)</i>					
1.	Budynek nr 86	Suwnica pomostowa dwudźwigarowa	1-82-00476	NIE	

Lp.	Budynek nr	Nazwa urządzenia Producent (nr fabryczny/ rok bud.)	Nr ewid. WTD	Gwarancja	Podpis użytkownika
<i>SOI Pomiechówek</i>					
<i>Pomiechówek ul. Wojska Polskiego 47 (K-0117)</i>					
1.	Budynek nr 63	Suwnica bramowa ALU 1-10-4-3	1-82-11656	NIE	

Lp.	Budynek nr	Nazwa urządzenia Producent (nr fabryczny/ rok bud.)	Nr ewid. WTD	Gwarancja	Podpis użytkownika
<i>SOI Ostrów Mazowiecka</i>					
<i>Ostrów Mazowiecka ul. Bociańskiego 1 (K-0496)</i>					
1.	Budynek nr 10	Dźwig towarowo- osobowy	1-51-206631	NIE	
2.	Budynek nr 149	Suwnica mechaniczna- ręczna	1-82-06632	NIE	
3.	Budynek nr 150	Suwnica z napędem elektrycznym 1- hakowa	1-82-06633	NIE	

UWAGI:

.....
.....
.....

Podpis Wykonawcy prac

.....

Podpis Przedstawiciela SOI / GZ

.....

ZATWIERDZAM
KIEROWNIK GZ/ SOI

.....
dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA KONSERWACJI

Zakres prac:

Prace konserwacyjne wykonała firma..... w

GZ/SOI.....w kompleksie wojskowym..... w dniu zgodnie z umową
nr..... z dnia.....

Potwierdzenie wykonania czynności konserwacji objętych umową zgodnie z załącznikiem nr 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia:

Część II- ZASTRZEŻONA

Lp.	Budynek nr	Nazwa urządzenia Producent (nr fabryczny/ rok bud.)	Nr ewid. WTD	Gwarancja	Podpis użytkownika
SOI ZEGRZE					
Zegrze ul. Juzistek 2 (K-0151)					
1.	Budynek nr 4	Dźwig towarowy mały elektryczny	1-53-00303	NIE	
2.	Budynek nr 4	Dźwig towarowy mały elektryczny	1-53-00302	NIE	
3.	Budynek nr 224	Suwnica pomostowa dwudźwigarowa elektryczna	1-82-00557	NIE	
4.	Budynek nr 321	Dźwig osobowy hydrauliczny	1-51-11796	NIE	

Lp.	Budynek nr	Nazwa urządzenia Producent (nr fabryczny/ rok bud.)	Nr ewid. WTD	Gwarancja	Podpis użytkownika
SOI Białobrzegi					
Białobrzegi, ul. Osiedle Wojskowe 93 (K-0134)					
1.	Budynek nr 2	Dźwig towarowy	1-53-00414	NIE	
2.	Budynek nr 2	Dźwig towarowy	1-53-00415	NIE	
3.	Budynek nr 2	Dźwig towarowy	1-53-00416	NIE	
4.	Budynek nr 2	Dźwig towarowy	1-53-00417	NIE	
5.	Budynek nr 2	Dźwig towarowy	1-53-00418	NIE	
6.	Budynek nr 38	Platforma pionowa	1-54-11114	NIE	
7.	Budynek nr 137	Dźwig osobowy- samoobsługowy	1-51-11425	NIE	

Lp.	Budynek nr	Nazwa urządzenia Producent (nr fabryczny/ rok bud.)	Nr ewid. WTD	Gwarancja	Podpis użytkownika
GZ LEGIONOWO					
<i>Legionowo ul. Buka 1 (K-8602)</i>					
1.	Budynek nr 83	DT dźwig osobowy elektryczny MPGO1275	1-51-12351	NIE	
2.	Budynek nr 83	DT dźwig osobowy elektryczny MPGO1275	1-51-12342	NIE	
3.	Budynek nr 96	Dźwig osobowy hydrauliczny	1-51-12597	NIE	
4.	Budynek nr 97	Dźwig osobowy hydrauliczny	1-51-12598	NIE	
5.	Budynek nr 97	Dźwig osobowy hydrauliczny	1-51-12599	NIE	
6.	Budynek nr 97	Dźwig osobowy hydrauliczny	1-51-12600	NIE	
7.	Budynek nr 97	Dźwig osobowy hydrauliczny	1-51-12601	NIE	

Lp.	Budynek nr	Nazwa urządzenia Producent (nr fabryczny/ rok bud.)	Nr ewid. WTD	Gwarancja	Podpis użytkownika
SOI Kazuń					
<i>Soczewka gm. Nowy Duninów (K-4536)</i>					
1.	Budynek nr 8 komora 1	Rampa przeładunkowa hydrauliczna	-	TAK	
2.	Budynek nr 8 komora 2	Rampa przeładunkowa hydrauliczna	-	TAK	

Lp.	Budynek nr	Nazwa urządzenia Producent (nr fabryczny/ rok bud.)	Nr ewid. WTD	Gwarancja	Podpis użytkownika
SOI Pomiechówek					
<i>Pomiechówek ul. Wojska Polskiego 47 (K-0117)</i>					
1.	Budynek nr 23	Wciągnik elektryczny B092M	1-81-04143	NIE	
2.	Budynek nr 23	Wciągnik elektryczny B092M	1-81-04144	NIE	
3.	Budynek nr 23	Wciągnik elektryczny B092M	1-81-04145	NIE	

UWAGI:

.....
.....
.....

Podpis Wykonawcy prac

.....

Podpis Przedstawiciela SOI / GZ

.....

WYKAZ OSÓB I POJAZDÓW PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

część jawna

pracowników firmy z dnia
 realizujących przedmiot umowy Nr
 (nazwa firmy) w okresie od dn. do dn.
 w kompleksie wojskowym
 osoba nadzorująca prace ze strony wykonawcy
 (imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)

Lp.	Imię i Nazwisko	Dokument tożsamości ze zdjęciem	Uwagi

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego celem realizacji umowy

Lp.	Kierowca pojazdu		Dokument tożsamości ze zdjęciem	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny	Uwagi
	Nazwisko	Imię				

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Nazwisko i imię	Numer świadectwa kwalifikacji urządzeń, instalacji elektroen. nie wyższej niż I kV	Numer świadectwa kwalifikacji urządzeń, instalacji elektroen. nie wyższej niż I kV	Posiadane uprawnienia wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego
1.				
2.				
3.				

.....
Pieczęć firmy i podpis

WYKAZ POJAZDÓW DOPUSZCZONYCH NA WJAZD DO KOMPLEKSU KOSZAROWEGO CELEM REALIZACJI UMOWY

Lp.	Kierowca pojazdu Nazwisko i imię	Dokument tożsamości ze zdjęciem	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny	Uwagi
1					
2					
3					
4					

*- wypełnić w przypadku dostępu do informacji niejawnych

.....
Pieczęć firmy i podpis

Wykaz osób wykonujących czynności zleczone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych

Pracowników zatrudnionych w firmie:
 realizujących przedmiot umowy nr z dnia.....
 adres realizacji przedmiotu umowy..... Termin inwestycji (od-do).....
 dane osoby nadzorującej prace ze strony Wykonawcy
(nazwisko i imię, dane kontaktowe, nr telefonu)

Nazwisko	Imię	Pesel	Imię Ojca	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Adres zamieszkania lub pobytu			Określenie dokumentu kończącego procedurę*	Datę jego wydania	Numer dokumentu
						Kod	Miejscowość	Ulica numer			

*Pieczęć firmy i podpis Kierownika Jednostki Organizacyjnej
 lub Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych*

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

*Poświadczenie Bezpieczeństwa lub Upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zaszczone” oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Nazwisko i imię	Numer świadectwa kwalifikacji uprawniającej do eksploatacji urządzeń, instalacji elektroen. nie wyższej niż 1 kV	Numer świadectwa kwalifikacji uprawniającej do dozoru urządzeń, instalacji elektroen. nie wyższej niż 1 kV	Posiadane uprawnienia wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego
1.				
2.				
3.				

.....
Pieczęć firmy i podpis

**ZATWIERDZAM
KIEROWNIK GZ/*KIEROWNIK SOI***

.....
dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Sporządzony dnia w
w sprawie odbioru

(określenie przedmiotu)

wykonanej wg zlecenia nr z dnia
do umowy nr

Odbioru dokonano w składzie:

- 1) Przedstawiciel Zamawiającego
- 2) Przedstawiciel Wykonawcy

1. Wykaz części wymienionych w ramach usługi:

Lp.	Nazwa elementu	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		

2. Czas od przystąpienia do zdiagnozowania awarii (w przypadku wystąpienia awarii)
..... (wpisać rzeczywisty czas w jakim Wykonawca przystąpił do
diagnozy)

3. Okres gwarancji

4. Ilość przepracowanych roboczogodzin

5. Po zapoznaniu się z dokumentami realizowanej usługi i jej zakresem stwierdza się, że
usługa została wykonana zgodnie/niezgodnie* ze zleceniem,
bez usterek/z usterkami*

6. Usługa została wykonana zgodnie/niezgodnie* z terminem określonym w zleceniu.

7. Uwagi

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach:

- 1 egzemplarz dla Zamawiającego,
- 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*

POROZUMIENIE

z dnia2025 roku do umowy nr/INFR/2025
o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa
i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowienia koordynatora d/s. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy:
Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwanym dalej w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

reprezentowanym przez:

Komendanta 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego –

a firmą

Tel. e-mail:

Fax. NIP: REGON:

reprezentowanym przez

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

zwanym dalej łącznie „Pracodawcami”.

§1

1. Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Jednostek administrowanych przez 26 WOG w Zegrzu zwanym dalej miejscem pracy.
2. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia pracującym pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.
3. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w 5.
4. Koordynatorem do spraw BHP jest, a w razie jego nieobecności pracownik zastępujący go.
5. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.

Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Jednostek administrowanych przez 26 WOG w Zegrzu odbywać się będzie w obecności koordynatora.

§2

1. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp przez podległych pracowników a w tym w szczególności za:
 - zapoznanie pracowników z przepisami BHP i ppoż., w tym z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie jednostki wymienionej w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie jednostki wymienionej w § 1 oraz wskaże pracownikom osobę wyznaczoną do udzielania pierwszej pomocy i do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników
 - informowania pracowników za pisemnym potwierdzeniem o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie jednostki wymienionej w §1, przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,

- wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty, jeżeli jest to wymagane specyfiką wykonywanej pracy,
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
2. Podstawą dopuszczenia pracowników Wykonawcy do prac na terenie Jednostek administrowanych przez 26 WOG w Zegrzu jest:
- spełnienie wymagań pkt. 1.
 - posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
 - uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
 - posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania)
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Jednostek administrowanych przez 26 WOG w Zegrzu, spełniają wymagania wymienione w pkt 1 oraz 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na pisemny wniosek koordynatora dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

Do zadań i obowiązków koordynatora należy:

- kontrola wszystkich pracowników w miejscu pracy.
- wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
- uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp,
- niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika bądź innej osoby,
- niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych,
- niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego bądź innych osób.

Wykonawca może upoważnić osoby do współdziałania w jego imieniu z Zamawiającym w zakresie niniejszego porozumienia. Upoważnienie musi mieć formę pisemną oraz zostać dostarczone do siedziby Użytkownika najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac .

§3

1. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie zostało sporządzone w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 3 dla każdej ze stron.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia robót i obowiązuje do czasu obowiązywania umowy nr/INFR/2025.

.....

.....

podpis Zamawiającego

podpis Wykonawcy
Załącznik nr 10 do umowy

ZATWIERDZAM
KOORDYNATOR

.....

dnia

PROTOKÓŁ AWARII / KONIECZNOŚCI*

Spisany w dniu w

1. Nazwa urządzenia marka typ, numery, rok produkcji /rodzaj usługi/
.....
.....
2. Urządzenie podlega:
.....
.....
3. usługę należy zrealizować, ponieważ wystąpiły następujące okoliczności:
.....
.....
(w wyczerpujący sposób należy określić przyczyny)
4. Opis stanu technicznego sprzętu (urządzenia):
.....
.....
5. Wnioski Komisji:
.....
.....
.....
6. Protokół sporządzono na podstawie
.....
(nazwa i numer dokumentu)

Komisja w składzie:

..... <i>(stopień imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i>
..... <i>(stopień imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i>
..... <i>(stopień imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i>

Wewnętrzny Dysponent Środków Budżetowych

.....
(data, stopień imię i nazwisko, podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

**ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI
usunięcia awarii**

Nr zlecenia:/INFR/2025	Data zlecenia: 2025
Zamawiający	26 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY 05-131 Zegrze NIP 536 190 29 91 TEL/Fax 216 883 416		
Wykonawca			
Miejsce realizacji:			
Zakres prac:			
Wartość usługi brutto:	Zgodnie ze złożoną ofertą brutto		
Termin płatności:	przelew 30 dni od dostarczenia faktury do Zamawiającego		
Termin wykonania:			
Warunki gwarancji: m-cy		
Przedstawiam do zatwierdzenia		Zatwierdził Koordynator	

Klauzula RODO

1. RODO

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

RODO

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje w Polsce rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - /tzw. RODO/ oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z przepisami *RODO* 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 26 WOG) w Zegrzu jest zobowiązany zachować właściwą ochronę danych osobowych osób fizycznych przetwarzanych przez poszczególne komórki organizacyjne pionów funkcjonalnych w związku z wykonywaniem funkcji wojskowego oddziału gospodarczego, w szczególności realizacją zadań zabezpieczających. W zakresie jednak, w którym 26 WOG bezpośrednio wykonuje zadania związane z bezpieczeństwem i obronnością oraz podejmuje czynności niezbędne do celów zapobiegania i ścigania przestępczości, regulacje *RODO* zostają wyłączone. W ich miejsce stosuje się odpowiednie procedury resortowe, obowiązują przepisy o ochronie informacji niejawnych i inne przepisy prawa.

Tekst obowiązującego RODO:

Bezpośredni link: <https://www.uodo.gov.pl/pl/131/224>

W 26 Wojskowym Oddziale Gospodarczym przyjęto *Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych* w celu uzyskania optymalnego i zgodnego z wymogami obowiązujących aktów prawnych sposobu przetwarzania informacji zawierających dane osobowe, a przede wszystkim zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych przed wszelkiego rodzaju zagrożeniami, tak wewnętrznymi jak i zewnętrznymi.

Administratorem Danych Osobowych gromadzonych i przetwarzanych jest 26 WOG z siedzibą w Zegrzu reprezentowany przez Komendanta.

W 26 WOG został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez: nr tel. (22) 261 883 743; tel.: 727028098; adres e-mail: jw4809.iodo@ron.mil.pl



OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ¹

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1) — /RODO/ oraz na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych gromadzonych i przetwarzanych jest 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 26 WOG) z siedzibą w Zegrzu reprezentowany przez Komendanta 26 WOG.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: iw4809.ki@ron.mil.pl,
- telefonicznie: 261 882 592;

2. Osobą fizyczną upoważnioną przez Administratora Danych Osobowych zobowiązaną do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną jest Inspektor Ochrony Danych: Karolina KOLASINSKA; nr tel. (22) 261 883 743; tel. kom.: 727040715; adres e-mail: iw4809.iodo@ron.mil.pl;

1. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może lub mogą być:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit.b) RODO — wymogi kontraktowe, tj. konieczność dysponowania danymi w celu realizacji zawartej Umowy i zawieranych umów;
 - b) Art. 6 ust. 1 lit.c) RODO — wymogi ustawowe, tj. konieczność wypełniania przez 26 WOG obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - c) Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO — uzasadnione wymogi Administratora, tj. konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów 26 WOG;
2. Na podstawie powyżej wskazanych przepisów regulujących przetwarzanie danych osobowych, 26 WOG będzie przetwarzać pozyskane od Państwa dane osobowe w następujących celach:
 - a) w celu wykonania Umowy, w tym w celu obsługi zapytań i reklamacji, realizacji Państwa dyspozycji oraz zawarcia umów i porozumień towarzyszących;
 - b) w celu przestrzegania przez 26 WOG przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych;
 - c) w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami z tytułu zawartej Umowy;
 - d) bezpieczeństwa fizycznego budynków oraz mienia w tym m.in. ograniczonego wstępu na teren kompleksu wojskowego 26 WOG (wydania przepustki osobowej stałej, okresowej, jednorazowej) — na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust 1 lit f RODO) polegającego na ochronie fizycznej (w tym prowadzonego monitoringu wizyjnego) pomieszczeń — przez 1 rok (monitoring wizyjny — przez 3 miesiące).
Jednocześnie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, na obszarze objętym ochroną stosowany jest m.in. system zabezpieczeń technicznych, w tym system

¹ Klauzula informacyjna dla kontrahentów

dozoru wizyjnego, przez co należy rozumieć realizację zasad i skutecznego stosowania przepisów dotyczących obszarów podlegających obowiązkowej ochronie oraz wykazania prawidłowości realizacji zadań w wyżej wskazanym zakresie, zgodnie z odpowiednimi przepisami:

- ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny²;
 - ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia³;
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych⁴;
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r., w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony na podstawie art. 617 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny⁵;
 - ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych⁶;
 - ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia⁷;
 - decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania, współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej⁸;
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w zakresie niezbędnym (minimalnym) do zagwarantowania prawidłowego działania w ważnym interesie społecznym oraz prawnie uzasadnionym interesie Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa i inne osoby/podmioty współpracujące z Zamawiającymi, w celu wykonania umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164. z późn.zm.), w związku z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych na gruncie RODO przysługują Państwu określone uprawnienia:
- a) mają Państwo prawo do informacji, jakie dane osobowe Państwa dotyczące są przez nas przetwarzane oraz do otrzymania kopii tych danych (tzw. prawo dostępu);
 - b) Jeżeli przetwarzane dane staną się nieaktualne lub niekompletne (lub w inny sposób niepoprawne) mają Państwo prawo żądać ich sprostowania;
 - c) W pewnych sytuacjach mogą Państwo zwrócić się do nas o usunięcie swoich danych, tj. kiedy dane przestaną być nam potrzebne do celów, o których informowaliśmy; kiedy skutecznie zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych (o ile nie mamy prawa przetwarzać danych osobowych na innej podstawie prawnej); jeżeli do przetwarzania doszłoby niezgodnie z prawem; albo jeśli konieczność usunięcia danych wynika z ciężącego na nas obowiązku prawnego;
 - d) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 225310300, fax: 225310301;
 - e) Jeśli uznają Państwo, że przetwarzane dane osobowe są nieprawidłowe, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, lub nie potrzebujemy określonych danych, mogą Państwo także zażądać, abyśmy przez określony, potrzebny czas (np. sprawdzenia poprawności danych lub dochodzenia roszczeń) nie dokonywali na danych żadnych operacji, a jedynie je przechowywali
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

² (Dz. U.2022.2305. z późn. zm.)

³ (Dz.U.2021.1995. z późn.zm.)

⁴ (Dz.U.2023.756. z późn. zm.)

⁵ (Dz.U.2022.880. z późn.zm.)

⁶ (Dz.U.2023.1266. z późn.zm)

⁷ (Dz.U. 2021.1995. z późn. zm.)

⁸ (Dz.U.2021.177. z późn. zm.)

