**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU FINALNY DO FAKTURY**

1. Nazwa przekazywanego przedmiotu zamówienia (model, typ, rodzaj itp.): ………………………………………………………………………………………………zgodnie z umową /zamówieniem z dnia ……………… o numerze…………………………części ……
2. Lokalizacja dostawy (instalacji) ………………………………………..………………………………………………
3. Dostawa została zrealizowana terminowo / nieterminowo\*.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia jest kompletny oraz posiada wszelką niezbędną dokumentację określoną w umowie/ zamówieniu tj.: ……………………………………………………………………………………………………………. *(jeśli dotyczy)*
5. Do przedmiotu zamówienia dołączona jest instrukcja obsługi w języku polskim zawierająca informację o producencie, numer identyfikacyjny, specyfikację techniczną, warunki gwarancji oraz serwisu *(niepotrzebne skreślić)*.
6. Przedmiot zamówienia posiada oznaczenie „CE" oraz wszelkie inne atesty i certyfikaty poświadczające o dopuszczeniu produktu do sprzedaży na terenie Unii Europejskiej *(jeśli dotyczy)*.
7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

8. Załączniki i inne dokumenty dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia – protokół odbioru techniczny *…………………………………………………………………………………..(jeśli dotyczy)*

**9.** Uwagi do przedmiotu zamówienia TAK / NIE\*

**…………………………………………………………………………………………………………………**

(miejsce na uwagi)

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy

1. Dział zamówień publicznych, …………..................

zaopatrzenia i gospodarki aparaturowej

…………………………………………………

1. Podpis osoby upoważnionej do odbioru wg umowy

…………………………………

Data podpisania protokołu ………………………………