



Nr. ZZ.26-23/14-1-ŁN

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający

Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o.
Ul. Wendy 8
70-655 Szczecin
NIP 851-020-72-24

2. Przedmiot Zamówienia

A. Usługa utrzymania czystości pomieszczeń w hali widowiskowo sportowej Netto Arena w Szczecinie przy ulicy Szafera 3/5/7.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w hali widowiskowo sportowej w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem nowoczesnych technologii, techniki, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy i ich wystrój.
- 2) Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania powierzonych prac dotyczących utrzymania porządku i czystości na wyznaczonych obiektach.
- 3) Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy za pomocą osób zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających doświadczenie w wykonywaniu tego typu czynności, w liczbie gwarantującej wysoką jakość świadczonych usług.
- 4) Usługi sprzątnięcia wykonywane będą przez Wykonawcę profesjonalnym specjalistycznym sprzętem, właściwym do danego rodzaju prac i powierzchni gwarantującym wysoką jakość świadczonych usług.
- 5) Usługa musi być wykonana w sposób umożliwiający utrzymanie całej powierzchni obiektów w należytej czystości i niepowodujący nawarstwiania się brudu, zwłaszcza na podłogach i toaletach.
- 6) Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higieniczno – sanitarnych o bezspornie dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim. Zamawiający, w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania wykazu stosowanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia z żądaniem zmiany stosowanych przez Wykonawcę środków, w przypadku ich nieskuteczności, powodowania uszkodzeń czyszczonych powierzchni lub uczuleń osób przebywających w pomieszczeniach objętych usługą.
- 8) Zleceniodawca zapewni na bieżąco papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło do właściwych dozowników i pojemników zainstalowanych w budynkach, worki na śmieci, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w terminie umożliwiającym zapewnienie ciągłości realizacji usługi. Zapotrzebowanie będzie zgłaszane osobie wskazanej w umowie do kontaktu za pomocą środków elektronicznych.

- 9) Wykonawca będzie przestrzegać przepisów BHP i PPOŻ. w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiadać za przestrzeganie tych przepisów.
- 10) Zamawiający nie będzie ponosił sankcji wynikających z decyzji Terenowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej itp. w przypadku nałożenia na Zamawiającego jakichkolwiek kar, mandatów na skutek niewykonania lub nieprawidłowego wykonania sprzątnięcia przez Wykonawcę, koszty ich zobowiązany jest zwrócić Wykonawca w pełnej wysokości, w terminie 7 dni od daty wezwania.
- 11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań pracowników Wykonawcy, a także zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług.
- 12) Zamawiający będzie dokonywał odbioru prac na podstawie protokołu tygodniowego, którego forma zostanie ustalona z Zleceniobiorcą.

B. Szczegółowe warunki wykonania Zamówienia

Zakres czynności wymaganych dla realizacji zadania w zależności od rodzaju pomieszczenia:

Toalety, natryski, umywalnie, łazienki:

- a) Mycie pustych dozowników na papier, mydło, ręczniki.
- b) Mycie muszli klozetowych, umywalek, luster i ścian, parapetów, przeszkleń niedoprowadzające do gromadzenia się brudu i kamienia.
- c) Uzupełnianie pustych dozowników.
- d) Zamiatanie i mycie powierzchni posadzki niedoprowadzające do gromadzenia się brudu i kamienia.
- e) Przecieranie kaloryferów.
- f) Przecieranie drzwi.
- g) Wycieranie klamek i okolic około dotykowych.
- h) Wycieranie kontaktów, włączników.
- i) Usuwanie śmieci i wymiana worków.
- j) Opróżnianie i mycie koszy na śmieci.
- k) Mycie parapetów i przeszkleń do wys. 2 m.

Pokoje biurowe:

- a) Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, w tym pojemników do segregacji śmieci. Wykładanie koszy workami. Odpady z pojemników do segregacji muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów.
- b) Omiatanie ścian z kurzu i pajęczyn.
- c) Zamiatanie i mycie podłóg środkami odpowiednimi do zastosowanego materiału (gres, kamień itp.).
- d) Odkurzanie wykładzin dywanowych.
- e) Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych: umywalek, muszli i desek klozetowych (łącznie z przyciskami), pisuarów, baterii, ścian, drzwi, klamek, płytek ściennych, pojemników na ręczniki i papier toaletowy.
- f) Wlewanie środków dezynfekcyjnych oraz zalewanie wodą kratek ściekowych w toaletach.
- g) Uzupełnianie ręczników papierowych, mydła w płynie, papieru toaletowego we wszystkich toaletach.
- h) Mycie kafli, luster, parapetów i przeszkleń do wys. 2 m.
- i) Mycie tablic sucho ścieralnych oraz mycie rylienek (środkami do tego przeznaczonymi).
- j) Odkurzanie mebli biurowych.
- k) Ścieranie kurzu (biurka, parapety, regały, aparaty telefoniczne, sprzęt biurowy, lampy biurowe, drzwi i futryny itp.).
- l) Opróżnianie koszy niszczarek ze ścinków papieru i wynoszenie do wyznaczonego kontenera.
- m) Usuwanie skutków awarii (np. zbieranie wody).
- n) Mycie sprzętów AGD – raz ma mc.

Pozostałe pomieszczenia (zaplecza barów, szatnie, garderoby, sale narad, pokoje trenerów, pokoje śniadań, siłownie, pomieszczenia masażu, przebieralnie, pokoje wypoczynkowe, pokoje antydopingowe, magazyny, sale fitness, kabiny tłumaczy i inne.)
W zależności od wyposażenia i wykończenia zakres czynności jak w przypadku pomieszczeń wymienionych powyżej.

Ciągi komunikacyjne, (korytarze, hole, klatki schodowe)

- Sprzątanie kabin wind oraz drzwi na wszystkich kondygnacjach (zmywanie napisów z kabin oraz odklejanie naklejek).
- Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, w tym pojemników do segregacji śmieci. Wykładanie koszy workami. Odpady z pojemników do segregacji muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów.
- Mycie balustrad, poręczy, barierek, cokołów, przeszkleń do wys. 2 m.
- Omiatanie ścian z kurzu i pajęczyn.
- Zamiatanie podłóg.
- Mycie podłóg objętych umową środkami odpowiednimi do zastosowanego materiału (gres, kamień, wykładzina PVC itp.).
- Odkurzanie wykładzin dywanowych.
- Ścieranie kurzu (drzwi i futryny itp.).
- Mycie drzwi wewnętrznych oraz wejściowych z obu stron wraz z sąsiadującymi przeszklzeniami do wys. 2 m.
- Mycie wind.

Harmonogram prac w tygodniu:

	zakres	m2	Ilość usług w tygodniu(użycie)	pon	wt	śr	czw	pt
Sprzątanie bieżące	bud A - hala główna toaleta techniczna męska, I/56- 11,04m2, toaleta techniczna damska, I/57- 10,69m2	21,73	3x tygodniowo	x		x		x
	bud B klatka SAA, 130,28m2, klatka SIGN, 47,40m2	177,68	3x tygodniowo	x		x		x
	bud. B korytarz, II piętro, przy windach 3/1a- 59,52m2, 3/1- 50,66m2	110,18	2x tygodniowo	x			x	
	bud. B biura ZSTW	146,72	codziennie	x	x	x	x	x
	bud. B i C komunikacja korytarz SAA, 3/49-66,44m2 korytarz SAA, 3/68- 27,64m2	94,08	2x tygodniowo	x			x	
	bud. B i C ciągi komunikacyjne, II piętro Certus- 311-44,80m2	44,8	2x tygodniowo	x			x	
	bud. C III piętro, przy sali konf. MOSRIR 3/18- 46,81 m2	46,81	2x tygodniowo	x			x	
	bud. C toaleta Mosrir 3/19- 8,40m2 toaleta w holu przy windach SAA 3/2-5,50m2 toaleta w holu przy windach SAA 3/7- 8,80m2 toaleta w holu przy windach SAA 3/11- 10,61m2	33,31	codziennie	x	x	x	x	x

3. Cena / termin wykonania usługi

- 1) Wykonawca powinien w „Formularz ofertowy” podać miesięczny koszt netto/brutto utrzymania czystości.
- 2) Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane w wykonaniem usługi.
- 3) Termin wykonywania usługi 1.10.2023 – 31.12.2023

4. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferent powinien złożyć ofertę cenową.

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, adres e-mail, nr NIP,
- podpisy prawnie wiążące.

5. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę w postaci opisanej w pkt 4. należy dostarczyć za pomocą platformy zakupowej do dnia 28.09.2023 godz. 12.00
- 2) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6. Ocena ofert

- 1) Zamawiający dokona formalnej oceny zgodności z pkt 4 złożonych ofert oceniając ich ważność.
- 2) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
Cena – 100%
- 3) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych w ofercie.

7. Informacja dotycząca wyboru oferenta

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem platformy zakupowej.

8. Dodatkowe Informacje

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji do 30% wartości umowy według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb Zamawiającego w zakresie usług sprzątnia. Zamawiający przewiduje również możliwość zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy, przez rezygnację z maksymalnie 20% ilości usług w tygodniu, bez podawania przyczyny takiej decyzji.
- 2) Płatności dokonywane będą w rozliczeniu miesięcznym, za miesiąc poprzedni, przelewem w ciągu 14 dni po otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury VAT.
- 3) Dodatkowych informacji udziela pan Łukasz Nowak pod numerem telefonu 91 35 16 226 oraz e-mail: zamowienia@zstw.szczecin.pl

Załączniki

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Instrukcja czyszczenia powierzchni
- Załącznik nr 3 – Kalkulator