

Ząbki, dnia 05.03.2020 r.

Znak sprawy: 35/2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty 30 000 euro

Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki

Telefon: 22 419 72 46

Faks: 22 419 70 04

www.drewnica.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego określonych w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert na :

Obsługa konserwacyjna i przeglądy urządzeń wentylacyjnych i układów klimatyzacyjnych, wentylacji mechanicznej wentylatorów dachowych, klap pożarowych zespołów nawiewno – wywiewnych czerpni ściennych i komór kurzowych, w budynkach Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego „Drewnica” sp. z o.o.

3. Dokumentacja powykonawcza dostępna jest pod linkiem: <ftp://drewnica.pl/2019/>. Zamawiający dopuszcza możliwość wizji lokalnej w budynków Szpitala po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panem Pawłem Mroczkowskim.
4. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia
5. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia),
 - 2) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 3) **Oferent, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, w terminie do 7 dni od wyboru, dostarczy do Zamawiającego stosowne dokumenty autoryzacyjne dla urządzeń wentylacyjnych firmy FRAPOL i klimatyzacyjnych Fujitsu, MDV, niezbędnych do wykonywania czynności serwisowo konserwacyjnych. W przypadku braku tych dokumentów umowa nie zostanie podpisana.**
7. **Przewidywany termin realizacji: 12 miesięcy liczone od dnia zawarcia umowy**
8. Informacje na temat wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.

11. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.

12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 13 .

13. Zamawiający – w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

17. Dokumenty o których stanowi ust. 5 są składane w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym zaproszeniu.

18. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

19. Postępowanie będzie prowadzone poprzez platformę zakupową Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>.

20. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, wniosek, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.

21. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany u góry strony (w tzw. stopce) numer referencyjny postępowania.

22. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

23. Wykonawca w celu prawidłowego przygotowania oferty może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

24. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

25. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

25. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania.

26. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.

28. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzą: **Paweł Mroczkowski, tel. 603 584 965, Dorota Józwik, tel. 607 572 940**, które to osoby są upoważnione do kontaktów z Wykonawcami w godzinach 8.00-15.00.

29. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami – **cena oferty brutto PLN**

Opis kryterium	Ranga
cena [C]	100%

1) Obliczenie liczby punktów za kryterium **cena [C]**, nastąpi wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\%$$

2). łączna liczba punktów przyznana ofercie jest to ilość punktów otrzymana łącznie za kryterium wskazane w pkt. 1. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującymi zasadami:

- końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się,

- końcówki wynoszące 0,005 pkt i więcej zaokrągla się do 0,01 pkt.

29. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, upusty, rabaty oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:

- 1) wykonawca określi cenę jednostkową netto na przedmiot umowy wskazany w formularzu ofertowym; wykonawca obliczy wartość netto pozycji (ilość x cena jedn. netto), a następnie obliczy wartość brutto (ilość x cena jedn. netto powiększona o wartość podatku VAT wg obowiązującej stawki)
- 2) wartość brutto stanowić będzie cenę oferty.
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

30. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (oznaczonej nazwą – firma i adres Wykonawcy oraz opisaną „OFERTA - WENTYLACJA; znak sprawy 35/2020 nie otwierać przed 13.03.2020 r. do godz.09.15) w kancelarii siedzibie Zamawiającego do dnia 13.03.2020 r., do godz. 09.00.**

- 1) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu dokumenty.


31. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

32. Informację z otwarcia ofert oraz wyboru oferty zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

32. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.

33. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

34. Zamawiającemu przysługuje prawo, zmiany warunków postępowania, odwołania bądź unieważnienia procedury bez podania przyczyn – w każdej chwili. Dokonanie przez Zamawiającego czynności, o których stanowi zdanie poprzedzające, nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawców w stosunku do Zamawiającego, w tym roszczeń o zwrot kosztów sporządzenia oferty czy też roszczeń o zawarcie umowy.

	Zatwierdzam
.....	
Załączniki: 1. Formularz ofertowy; 2. Wzór umowy 3. Klauzula RODO	 Prezes Zarządu Roman Jędrzejczak

Dyrektor
ds. Administracyjno- Eksploatacyjnych


Małgorzata Krzyżkowska

Kierownik
Administracyjno- Techniczny


Dorota Józwiak

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 1 do zaproszenia
[znak sprawy: 35/2020]

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki
Drewnica Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki

<p>OD : Wykonawca:</p>	<p>DO : Zamawiający:</p>
<p>NIP..... tel., faks e-mail</p>	<p>Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o. ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki</p>

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w sprawie zamówienia publicznego (nr sprawy 35/2020), którego przedmiotem jest: **Obsługa serwisowa urządzeń wentylacyjnych i układów klimatyzacyjnych, wentylacji mechanicznej wentylatorów dachowych, klap pożarowych zespołów nawiewno – wywiewnych czerpni ściennych i komór kurzowych, w budynkach Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego „Drewnica” sp. z o.o.**

oferuję wykonanie zamówienia;

Lp.	Nazwa urządzenia	j.m	ilość	Częstotliwość	Cena jednostkowa za jeden przegląd (zł)	Wartość netto zł (ilość x krotność)	Wartość brutto zł
1.	Nawilżacz z kompletem kanałowych czujników wilgotności	kpl	1	4 razy w roku w tym jeden przed sezonem grzewczym			
2.	Centrala A1.2	kpl	1	co 6 miesięcy			
3.	Centrala A 3.4	kpl	1	co 6 miesięcy			
4.	Centrala A 4.5	kpl	1	co 6 miesięcy			
5.	Centrala B 1.2	kpl	1	co 6 miesięcy			
6.	Centrala B 3.4	kpl	1	co 6 miesięcy			

7.	Centrala B 5.6	kpl	1	co 6 miesięcy		
8.	Centrala B 7.8	kpl	1	co 6 miesięcy		
9.	Centrala C 1.3	kpl	1	co 6 miesięcy		
10.	Centrala C 7.8	kpl	1	co 6 miesięcy		
11.	Centrala CNW a01	kpl	1	co 6 miesięcy		
12.	Centrala CNW Cb01	kpl	1	co 6 miesięcy		
13.	Centrala CNW CD1	kpl	1	co 6 miesięcy		
14.	Centrala CNW D01	kpl	1	co 6 miesięcy		
15.	Centrala CNW D02	kpl	1	co 6 miesięcy		
16.	Centrala CNW E01	kpl	1	co 6 miesięcy		
17.	Centrala CNW E02	kpl	1	co 6 miesięcy		
18.	Centrala CNW F01	kpl	1	co 6 miesięcy		
19.	Centrala CNW F02	kpl	1	co 6 miesięcy		
20.	Centrala CNW G01	kpl	1	co 6 miesięcy		
21.	Centrala CNW G02	kpl	1	co 6 miesięcy		
22.	Wentylatory dachowe	kpl	21	raz w roku		
23.	Wentylatory wyciągowe	kpl	83	raz w roku		
24.	Zespół nawiewno wywiewny Promorte	kpl.	1	raz w roku		
25.	Zespół nawiewno pomieszczeń działu farmacji	kpl	1	raz w roku		
26.	Zespół nawiewno pomieszczeń działu higieny	Kpl	1	raz w roku		
27.	Kłapy przeciwpożarowe na budynkach A-H	kpl	305	raz w roku		
28.	Szafy sterownicze	kpl.	5	raz w roku		
29.	Czerpnie ścienne i komory kurzowe	kpl	1	co 6 miesięcy		
30.	Jednostki klimatyzacyjne	kpl	23	2 razy w roku zgodnie z ustawą f-gazową, nie częściej niż co 6 miesięcy		
31.	Komplet filtrów powietrza dla central wentylacyjnych i układów nawiewnych	kpl	1	2		
					Suma netto, zł	
					Suma brutto, zł	

Uwaga :

Zamawiający wymaga przeprowadzenie pierwszych przeglądów nie później niż do 01.04.2020 r.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze wzorem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Zapoznałem się z dokumentacją powykonawczą dostępną pod linkiem <ftp://drewnica.pl/2019/>
3. Uważam się za związanym niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. Oferta obejmuje swoim zakresem wszelkie środki chemiczne niezbędne do czyszczenia i utrzymania urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych w należytej czystości.

.....
podpis Wykonawcy

Załączniki:

- 1) Dokument określający zasady dokumentacji
- 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

Załącznik Nr 2 do zaproszenia – znak sprawy: 35/2020

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach, przy ul. Rychlińskiego 1 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000349207, wysokość kapitału zakładowego – 81 661 000,00zł, NIP 1251556511 REGON 142256270 reprezentowaną przez:

1. Romana Jędrzejczaka – Prezesa Zarządu
2. Przemysława Zaboklickiego – Członka Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym, „Spółką”

a

..... z siedzibą w

przy ul. zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS, wysokość kapitału zakładowego -, NIP REGON reprezentowaną przez:

lub

..... przedsiębiorcą wpisanym do CEIDG, NIP działającym pod firmą, z siedzibą w przy ul., nr PESEL:, zamieszkałym w przy ul., zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

zwanym dalej **Wykonawcą**

I. Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę przeglądu i konserwacji n/w urządzeń, zlokalizowanych w siedzibie Zamawiającego:
 - a) Nawilżacz Electrovap RTH - szt. 1
 - b) Centrale wentylacyjne zlokalizowane na obiekcie Spółki oznaczone symbolami A1.2, A 3.4, A 4.5, B 1.2, B 3.4, B 5.6, B 7.8, C 1.3, C 7.8, CNW A01, CNW Cb01, CNW C01 CNW D01,CNW D02, CNW E01, CNW E02, CNW F01, CNW F02, CNWG01, CNW GO - szt. 20
 - c) Wentylatory dachowe - szt. 21
 - d) Wentylatory wyciągowe - szt. 83
 - e) Zespół nawiewno - wywiewny Promorte - szt. 1
 - f) Zespół nawiewny pomieszczeń działu farmacji - szt. 1
 - g) Zespół nawiewny pomieszczeń działu higieny
 - h) Klapy przeciwpożarowe na budynkach A-H - szt. 305

- i) Szafy sterownicze - szt. 5
 - j) Czerpnie ściennie i komory kurzowe - kpl. 1
 - k) Jednostki klimatyzacyjne - kpl. 23
2. Zakres czynności przeglądu stałego nawilżacza o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt a) obejmuje :
- a) Sprawdzenie podstawowych parametrów pracy nawilżacza,
 - b) Układ zasilania i sterowania – test automatyki, kontrola stanu połączeń oraz izolacji elektrycznej, sprawdzenie nastaw regulatorów, kalibracja czujników, kontrola działania poszczególnych elementów i podzespołów,
 - c) Czyszczenie cylindra parowego i elektrod, sprawdzenie czy nie są zniszczone (np. zakamienione),
 - d) Sprawdzenie wtyczek elektrod – pewność zamocowania i stan zużycia ,
 - e) Czyszczenie pompy spustowej,
 - f) Czyszczenie filtra zaworu wlotowego,
 - g) Czyszczenie przewodu spustowego i syfonu nawilżacza,
 - h) Sprawdzenie węży pary i kondensatu pod kątem pęknięć i kontrola prawidłowości podłączenia,
 - i) Sprawdzenie węży instalacji wodnej nawilżacza pod kątem pęknięć i kontrola prawidłowości podłączenia,
 - j) Sprawdzenie szczelność wodnego przewodu zasilającego, uszczelnienie w razie konieczności,
 - k) Korekta programu i nastaw wg życzeń użytkownika,
 - l) Ocena prawidłowości pracy nawilżacza,
3. Zakres czynności przeglądu stałego central wentylacyjnych wymienionych w ust. 1 pkt b) obejmuje:
- a) Oględziny ogólne i ocenę stanu technicznego central (sprawdzenie mocowań, połączeń szczelności),
 - b) Sprawdzenie podstawowych parametrów pracy centrali wentylacyjnej,
 - c) Sekcja wentylatora - kontrola poprawności i ewentualna regulacja pracy silnika, wirnika, łożysk, czystość sekcji, stan króćców elastycznych, kontrola stanu zużycia łożysk, sprawdzenie naciągu pasów klinowych, przekładni pasowej, oczyszczenie bloku wentylatorowego ze szczególnym uwzględnieniem wirnika wentylatora,
 - d) Sekcja filtrów- stan filtrów i przepustnicy powietrza pod względem mechanicznym oraz czystość sekcji filtrów i przepustnicy oraz wymiana filtrów powietrza,
 - e) Sekcja nagrzewnicy – sprawdzenie poprawności działania wymiennika, kontrola przepływu powietrza, czystości nagrzewnicy, kontrola poprawności działania zabezpieczeń, czujników temperatury, czyszczenie lamel, zależnie od ich stopnia zabrudzenia prostowanie lamel,
 - f) Sekcja chłodnicy – sprawdzenie poprawności działania wymiennika, kontrola przepływu powietrza, czystości chłodnicy, kontrola poprawności działania zabezpieczeń, czujników temperatury, drożności odpływu skroplin, czyszczenie lamel zależnie od ich stopnia zabrudzenia, prostowanie lamel,
 - g) Sekcja glikolowego wymiennika odzysku ciepła – działanie układu pompowo-regulacyjnego, czystość wymienników czyszczenie lamel zależnie od ich stopnia zabrudzenia, prostowanie lamel,
 - h) Sekcja komory mieszania – stan przepustnic powietrza pod względem mechanicznym, kontrola poprawności działania czujników temperatury, siłowników elektrycznych przepustnic,
 - i) Przed sezonem grzewczym spuszczenie wody z chłodnic w centralach, przed sezonem letnim – napełnienie chłodnic wodą,
 - j) Ocena prawidłowości pracy urządzeń,
 - k) Kontrola pracy automatyki.
4. Przegląd wentylatorów dachowych wymienionych w ust. 1 pkt c) obejmuje:
- a) Sprawdzenie działania wentylatora,

- b) Sprawdzenie stanu podłączeń wentylatora,
 - c) Korekta nastaw wyłącznika silnikowego wentylatora,
5. Przegląd wentylatorów wyciągowych wymienionych w ust. 1 pkt. d) obejmuje:
- a) Sprawdzenie działania wentylatora,
 - b) Korekta nastaw wyłącznika silnikowego wentylatora,
 - c) Czyszczenie kratki wlotowej wentylatora,
6. Przegląd zespołu nawiewno wywiewnego wymienionych w ust.1 pkt. e) Promorte obejmuje:
- a) Kontrolę i wymianę filtra powietrza,
 - b) Sprawdzenie stanu wentylatora,
 - c) Sprawdzenie nagrzewnicy,
 - d) Sprawdzenie chłodnicy freonowej w tym szczelności układu, czyszczenie, dezynfekcja, sprawdzenie i czyszczenie tacy ociekowej,
 - e) Sprawdzenie czujników,
 - f) Czyszczenie anemostatów i czerpni,
7. Przegląd zespołu nawiewnego działu farmacji wymienionych w ust.1 pkt. f) obejmuje
- a) Kontrolę i wymianę filtra powietrza,
 - b) Sprawdzenie stanu wentylatora,
 - c) Sprawdzenie nagrzewnicy,
 - d) Sprawdzenie chłodnicy freonowej w tym szczelności układu, czyszczenie, dezynfekcja, sprawdzenie i czyszczenie tacy ociekowej,
 - e) Sprawdzenie czujników,
 - f) Czyszczenie anemostatów i czerpni,
8. Przegląd zespołu nawiewnego działu higieny wymienionych w ust.1 pkt. g) obejmuje
- a) Kontrolę i wymianę filtra powietrza,
 - b) Sprawdzenie stanu wentylatora,
 - c) Sprawdzenie nagrzewnicy,
 - d) Sprawdzenie czujników,
 - e) Czyszczenie anemostatów i czerpni.
9. Przegląd klap pożarowych wymienionych w ust. 1 pkt h) obejmuje:
- a) Kontrola mechaniczna stanu pracy kłapy,
10. Przegląd szaf sterowniczych wentylacji wymienionych w ust. 1 pkt i) obejmuje:
- a) Kontrolę stanu wyłączników silnikowych wentylatorów,
 - b) Zgłoszenie zamawiającemu nieprawidłowości,
 - c) Regulację nastaw prądów wyłączników silnikowych wentylatorów,
11. Przegląd czerpni ściennych i komór kurzowych wymienionych w ust. 1 pkt j). obejmuje:
- a) Czyszczenie czerpni i komór kurzowych na wszystkich budynkach zespołu Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.,
12. Przegląd klimatyzatorów wymienionych w ust. 1 pkt k) obejmuje:
- a) Sprawdzenie stanu technicznego i czyszczenie filtrów powietrza w jednostkach wewnętrznych,
 - b) Sprawdzenie ogólnego stanu pracy wentylatorów, sprawdzenie trybów pracy głośności ew. luzów na wentylatorach, sprawdzenie stanu łożysk wentylatorów,
 - c) Pomiary prądów wentylatorów jednostek parownika i skraplacza,
 - d) Pomiary prądów sprężarek,
 - e) Sprawdzenie poprawności połączeń elektrycznych,
 - f) Sprawdzenie komunikacji pomiędzy jednostką zewnętrzną a wewnętrzną,
 - g) Sprawdzenie poprawności mocowań silnika i przewodów zasilających,
 - h) Sprawdzenie tac ociekowych i drożności przewodów odprowadzających skropliny udrożnienie w razie potrzeby,
 - i) Sprawdzenie szczelności układu chłodniczego,
 - j) Sprawdzenie poprawności działania układu chłodniczego,

- k) Sprawdzenie parametrów pracy układu chłodniczego,
 - l) Sprawdzenie stanu izolacji termicznej instalacji chłodniczej ew. uzupełnienie,
 - m) Sprawdzenie zabezpieczeń instalacji chłodniczej i elektrycznej,
 - n) Sprawdzenie i regulacja stopnia przegrzania czynnika chłodniczego na ssaniu i tłoczeniu,
 - o) Czyszczenie chemiczne i mechaniczne parownika łącznie z odgrzybianiem,
 - p) Czyszczenie skraplacza w razie potrzeby chemiczne,
 - q) Przygotowanie stosownych dokumentów do bazy CRO.
13. Wszystkie ww. prace Wykonawca wykonywać będzie przy udziale wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

II. Obowiązki Wykonawcy

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) Utrzymania w ruchu systemu wentylacji i klimatyzacji w budynkach Zamawiającego.
 - b) Wykonywania usług serwisowych tj.: przeglądów i konserwacji urządzeń zgodnie z § 1, zgodnie z ustalonym harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
 - c) Pisemnego, mailowego i telefonicznego uzgodnienia pomiędzy stronami terminu wykonania prac objętych niniejszą umową
 - d) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o stwierdzonej awarii instalacji wraz ze wskazaniem koniecznych do wykonania prac (ewentualnie zakup części) w celu usunięcia awarii wraz z kosztorysem ich wykonania. Każdorazowy zakup części zamiennych oraz wykonanie prac koniecznych do usunięcia awarii wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu części i ich ewentualnej wymiany we własnym zakresie.
 - e) Zapewnienia szkoleń i doradztwa w zakresie codziennej i bieżącej obsługi instalacji i urządzeń będących w zakresie niniejszej umowy dla pracowników Zamawiającego. Wykonawca zapewnia w ramach wynagrodzenia jedno szkolenie w ilości min. 8 godzin w zakresie codziennej i bieżącej obsługi instalacji i urządzeń będących w zakresie niniejszej umowy dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z każdego odbytego szkolenia Wykonawca sporządzi protokół ze szkolenia.
 - f) Odbioru zużytych filtrów wraz z metalowymi ramami i przekazanie ich do utylizacji
2. Wykonania usług serwisowych objętych niniejszą umową przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, którzy są odpowiednio przeszkoleni pod względem BHP i ppoż. Oraz posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie.

§ 3

- 1. Pierwszy przegląd ustala się do 01.04.2020 r.
- 2. Każda usługa serwisowa zostanie zapisana w książce Przeglądów Serwisowych będącej w dyspozycji Zamawiającego a przekazanej mu przez Wykonawcę przy podpisaniu niniejszej umowy.
- 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki awarii lub nieprawidłowej pracy urządzeń powstałych z powodu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania czynności objętych umową.

4. Wykonanie każdej czynności serwisowej opisanej w niniejszej umowie zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy posiadającego świadectwo kwalifikacji oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. Podpisany protokół odbioru z wykonanych czynności stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki awarii lub nieprawidłowej pracy urządzeń powstałych z powodu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania czynności objętych umową.
7. Wykonawca udziela gwarancji na czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy serwisowej oraz użyte materiały, części, urządzenia na okres 12 miesięcy i zobowiązuje się do usuwania wad i usterek lub wymiany wadliwych elementów na nowe, wolne od wad, w ciągu 72 godzin od daty zawiadomienia o wadzie lub usterce (z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych, w związku z ich zużyciem np. filtry, paski, bezpieczniki).

III. Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie prac objętych niniejszą umową wynosi:

Lp.	Nazwa urządzenia	j.m	ilość	Cena jednostkowa netto za jeden przegląd (zł)
1.	Nawilżacz z kompletem kanałowych czujników wilgotności	kpl	1	
2.	Centrala A1.2	kpl	1	
3.	Centrala A 3.4	kpl	1	
4.	Centrala A 4.5	kpl	1	
5.	Centrala B 1.2	kpl	1	
6.	Centrala B 3.4	kpl	1	
7.	Centrala B 5.6	kpl	1	
8.	Centrala B 7.8	kpl	1	
9.	Centrala C 1.3	kpl	1	
10.	Centrala C 7.8	kpl	1	
11.	Centrala CNW a01	kpl	1	
12.	Centrala CNW Cb01	kpl	1	
13.	Centrala CNW CD1	kpl	1	
14.	Centrala CNW D01	kpl	1	
15.	Centrala CNW D02	kpl	1	
16.	Centrala CNW E01	kpl	1	
17.	Centrala CNW E02	kpl	1	
18.	Centrala CNW F01	kpl	1	
19.	Centrala CNW F02	kpl	1	
20.	Centrala CNW G01	kpl	1	
21.	Centrala CNW G02	kpl	1	
22.	Wentylatory dachowe	kpl	21	
23.	Wentylatory wyciągowe	kpl	83	
24.	Zespół nawiewno wywiewny Promorte	kpl.	1	
25.	Zespół nawiewny pomieszczeń działu farmacji	kpl	1	
26.	Zespół nawiewny pomieszczeń działu higieny	kpl	1	
27.	Kłapy przeciwpożarowe na budynkach A-H	kpl	305	

28.	Szafy sterownicze	kpl.	5	
29.	Czerpnie ściennie i komory kurzowe	kpl	1	
30.	Jednostki klimatyzacyjne	kpl	23	
31.	Komplet filtrów powietrza dla central wentylacyjnych i układów nawiewnych	kpl	1	

2. Za wykonane prace serwisowe Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne z ust. 1 powiększone o należny podatek VAT

3. Wartość umowy brutto wynosi

4. Wykonawca gwarantuje stałość cen w okresie obowiązywania umowy

5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto wskazane przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

IV. Kontakt pomiędzy stronami

§ 5

1. Ustala się następujące sposoby kontaktu ze strony Zamawiającego:

Imię i Nazwisko – Paweł Mroczkowski, p.mroczkowski@drewnica.pl; tel. 22 419 72 78

Imię i Nazwisko – Dorota Józwik, d.jozwik@drewnica.pl tel. 607 5 729 40

2. Ustala się następujące sposoby kontaktu ze stroną Wykonawcy

Imię i Nazwisko, adres email, tel –

.....

V. Obowiązki Zamawiającego

§ 6

1. Zamawiający zapewni dostęp do urządzeń wymienionych w § 1 oraz do źródła wody i prądu.

2. Zamawiający zapewni miejsce parkingowe dla samochodu serwisowego Wykonawcy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego (mail) i telefonicznego zgłoszenia konieczności wykonania usługi wynikającej z harmonogramu przeglądów na numer:

a) Imię Nazwisko – telefon – adres e-mail.

VI. Termin obowiązywania umowy

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub w trybie natychmiastowym, w przypadku, jeśli druga Strona w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszej Umowy, a wcześniejsze pisemne wezwanie do zaprzestania tych naruszeń okaże się bezskuteczne. Wszelkie

zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, dwustronnie uzgodnionej, pod rygorem nieważności.

VII. Kary umowne

§ 8

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 3 ust. 7 w wysokości 1000 zł za każdą dobę opóźnienia,
2. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Kary umowne będą płatne na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie wskazanym w notcie.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Zał. Nr 1 – Harmonogram prac

Zał. Nr 2 – klauzula informacyjna

Zał. Nr 3 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik Nr 3 Klauzula RODO

Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., adres: ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki;

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@drewnica.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.