**16 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Drawsku Pomorskim,**

**ul. Główna 1, 78-513 Oleszno**

**Oleszno, dnia 11.10.2024r.**

**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT**

**/-/ płk Paweł STEĆ**

***Specyfikacja***

***warunków zamówienia***

**- *w trybie podstawowym* *bez negocjacji* –**

***Art.275 pkt 1 Ustawy PZP***

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**,,Dostawa narzędzi do wyposażenia warsztatów”.  
 Znak postępowania 435//2024**

Uwaga:

Niniejszy dokument zawiera specyfikację warunków zamówienia (zwaną dalej SWZ), ważne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, informacje o procedurze składania i otwarcia ofert oraz kryteria wyboru oferty.

Ilekroć w treści występuje wyraz „Ustawa”, „Pzp”, „ustawa Pzp” lub „uPzp”, Zamawiający   
przywołuje ustawę z dnia 11 września 2019r.Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320)

Kod CPV

44510000-8 - narzędzia

#### Oleszno październik 2024

**Rozdział I.** Informacje ogólne

**Zamawiający:**

***16 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Drawsku Pomorskim ul. Główna 1,***

***78-513 Oleszno woj. zachodniopomorskie tel. 261 474 572***

***NIP 253-032-59-00, REGON 320991649***

***Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:*** [***www.16wog.wp.mil.pl***](http://www.16wog.wp.mil.pl/)

***Komunikacja z Zamawiającym***

***(Platforma Zakupowa)***[***:*** [***https://platformazakupowa.pl/pn/16wog***](https://platformazakupowa.pl/pn/16wog)](file:///C:\Users\trebas7936\Desktop\%20https\portal.smartpzp.pl\16wog)

***Godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku w godz. 7.00-14.00***

***w piątek w godz. 7.00-12.00***

***Konto do wpłacania wadium (o ile dotyczy):***

***Nr konta: 54 1010 1599 0195 7813 9120 2000 NBPO/SZCZECIN***

***Konto do wpłacania zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy):***

***Nr konta: 88 1010 1599 0195 7813 9120 1000 NBPO/SZCZECIN***

***Ogłoszenie zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 14.10.2024r. pod numerem: 2024/BZP 00544087.***

***Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (tj. składanie ofert, wniosków   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą)   
odbywa się tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:***[***https://platformazakupowa.pl/pn/16wog***](https://platformazakupowa.pl/pn/16wog)[*,*](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov) *zwaną dalej „platforma zakupowa” lub   
„platforma” (w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej   
Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty   
elektronicznej poprzez e-mail:* ***16wog.zam.pub@ron.mil.pl****).*

***Uwaga:***Wszelką korespondencję należy kierować na ww. adres z dopiskiem**: dotyczy   
przetargu na – „Dostawa narzędzi do wyposażenia warsztatów” Znak postępowania 436/2024**.

1. Zamawiający ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – klasycznego w trybie podstawowym polegającym na wyborze najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 Ustawy pzp), prowadzone w oparciu   
   o przepisy ustawy Pzp, przepisy wykonawcze wydane oraz niniejszą specyfikację warunków zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych   
   (Dz. U. z 2024r. poz. 1320) i spełnia wymagania określone w niniejszej SWZ, oraz który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji   
   na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający, przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy Pzp w sytuacji, gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć   
   na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 uPzp.
5. **Koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty **ponosi Wykonawca**.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SWZ.
7. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.
8. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji.
9. Informacje oraz wyjaśnienia dotyczące SWZ i przedmiotu zamówienia będą udzielane   
   pisemnie z zachowaniem zasad określonych w art. 135 uPzp.
10. Zamawiający powoła komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania, oceny   
    spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie   
    zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
11. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców zgodnie z art. 136   
    ust. 1 uPzp.
12. Zamawiający **nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
13. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 60 i art. 121).
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
18. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
19. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Szacowana wartość zamówienia przewidziana przez Zamawiającego to:

Wartość netto: **46 954,92** zł, brutto: **57 754,55** zł, netto: **10 125,92** euro

1. Ofertę (formularz ofertowy) oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1   
   sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się   
   kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej   
   podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
2. zgodnie z art. 781 §1 k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej   
   wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie   
   go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Konieczne jest zatem po pierwsze   
   złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej, a po drugie opatrzenie   
   go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. oświadczeniem woli w postaci elektronicznej jest takie oświadczenie woli, którego treść przybrała postać elektroniczną wyrażoną w dokumencie elektronicznym   
   w rozumieniu art. 3 pkt 35 rozporządzenia eIDAS (Rozporządzenie Parlamentu   
   Europejskiego i Rady (EU) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r.).
4. podpis zaufany jest zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z  dnia 17 lutego 2005 r.   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu   
   pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji   
   systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu   
   identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi   
   identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer   
   PESEL. Ponadto podpis zaufany umożliwia identyfikację środka identyfikacji   
   elektronicznej, przy użyciu którego został złożony i czasu jego złożenia. Chodzi tu zatem o podpis przynależny do profilu zaufanego na platformie ePUAP.
5. podpis osobisty to zaś podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia   
   6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych. Jest to zaawansowany podpis   
   elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia elDAS weryfikowany   
   za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza   
   dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu   
   elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

|  |
| --- |
| **Rozdział II.** Podstawy prawne |

1. Podstawa prawna opracowania SWZ:
2. Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.  
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub   
   oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy,
4. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r.   
   w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości   
   w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro   
   stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.
5. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia mają   
   zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.
7. Przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy.

|  |
| --- |
| Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 99-103 uPzp) |

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa narzędzi do wyposażenia warsztatów**.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.
3. Dostarczone **narzędzia warsztatowe** muszą być produktem kategorii I (pierwszej), wolnym od jakichkolwiek wad, spełniające wymagania jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób, fabrycznie nowym - produkt wykonany z nowych elementów i nieobciążony prawami unormowanymi na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający nie dopuszcza „tworzenia” zestawów narzędzi przez Wykonawcę. Zestaw musi być utworzony przez jednego producenta , posiadać symbol katalogowy/symbol producenta oraz opis zestawu w języku polskim.
5. Opakowania/etui/pudełka/wózki/skrzynie zestawów narzędzi muszą mieć wybity bądź napisany symbol producenta.
6. W formularzu należy wpisać numer katalogowy oraz producenta oferowanych towarów.
7. Na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia kart charakterystyki **w języku polskim**, z których jasno będzie wynikało, że zaproponowany sprzęt/narzędzia spełniają  wymagania postawione przez Zamawiającego. Przez kartę charakterystyki należy rozumieć kopię z katalogu producenta, wydruk ryciny ze strony internetowej z opisem i charakterystyką danego produktu, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. Wartość oferowanych wyposażenia i narzędzi warsztatowych nie może przekraczać kwoty **10.000 zł brutto.**
9. Opakowania zewnętrzne dostarczonych narzędzi muszą posiadać informację umożliwiającą ich identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności   
   naruszenia opakowania, które powinno posiadać wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta (np. hologramy).
10. Na dostarczony towar stanowiący przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest   
    dostarczyć deklaracje zgodności, atesty lub dopuszczenia do obrotu handlowego   
    z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych  
    państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
11. Wykonawca do rozładunku dostarczonego wyposażenia i narzędzi użyje własnych sił oraz sprzętu rozładunkowego na własny koszt.
12. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu i rozładunku odpowiada wykonawca.
13. Koszty zwrotu dostarczonego towaru-odesłania do wykonawcy w przypadku towaru niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia lub uszkodzonego realizowane będzie na koszt wykonawcy.

|  |
| --- |
| **Rozdział IV.** Termin wykonania zamówienia (art. 134 ust.1 pkt 6 uPzp) |

1. Termin obowiązywania **30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
2. Miejsca dostaw: 1) magazyn w m. Bucierz, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno

2) magazyn w m. Wałcz, ul. Wronia 3, 78-600 Wałcz

3) magazyn w m. Złocieniec, ul. Czwartaków 4, 78-520 Złocieniec

|  |
| --- |
| Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (art. 57 uPzp) |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ oraz w ogłoszeniu   
   o zamówieniu.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
6. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu   
   popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
7. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
8. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
9. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa   
   w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania   
   stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia,   
   o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
10. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
11. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi**,** o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania   
    wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na   
    terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
12. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu   
    karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,   
    przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
13. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
    o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce   
   komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano   
   za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję   
   administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek   
   na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia   
   publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,   
   że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu   
   zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia   
   konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba   
   że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny   
   sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie   
   zamówienia.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami   
zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność   
gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji   
wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie   
   wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne   
   zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,   
   odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi   
   za wady;
2. Zamawiający wykluczy także Wykonawcę z udziału w postępowaniu w przypadku   
   zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji   
   na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie   
   postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Warunki udziału w postępowaniu**.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**3)** **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

6. **Udostępnianie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów   
   udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub   
   doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów   
   udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi,   
   do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających   
   zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo   
   odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby   
   do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego   
   zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca   
   realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów  
   **załącznik do SWZ.**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 3   
   potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
5. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów   
   podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego   
   Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu   
   dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie   
   potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub   
   zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby   
   Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym   
   podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie   
   do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub   
oświadczenia następuje w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego   
podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem   
zaufanym lub podpisem osobistym.**

**7. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo:

**Etap I –** ocena wstępna wszystkich Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń   
wg. załączników do SWZ, wg formuły spełnia/nie spełnia;

**Etap II –** dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zgodnie z przepisami uPzp   
zostanie najwyżej oceniona. Ocena nastąpi zgodnie z właściwymi przepisami uPzp   
w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

|  |
| --- |
| **Rozdział VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie  warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. |

Zgodnie z art. 107 ust. 1 Pzp, W przypadku gdy w postanowieniach SWZ, Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą. Zamawiający ww. postępowaniu nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

**Etap I – dotyczy każdego Wykonawcy:**

* + - 1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, poprzez   
         platformę zakupową wymagany jest w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu –**załącznik do SWZ.
2. **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania -** załącznik   
   do SWZ.
3. **oświadczenie podmiotu (w przypadku korzystania z zasobów podmiotu   
   trzeciego zobowiązanie do udostępnienia tych zasobów -** załącznik do SWZ);

Uwaga!: Powyższe oświadczenia dotyczą również każdego z wykonawców   
wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów, na zasoby   
których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **formularz cenowy** –załącznik do SWZ;
2. **formularz ofertowy –** załącznik do SWZ;
   1. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone   
      przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
   2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo   
   do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający żąda załączenia do oferty pełnomocnictwa w postaci elektronicznej podpisany w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona   
   za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
6. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**Etap II – dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona   
(dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego):**

1. Zamawiający stosownie do przepisu 274 ust. 1 uPzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni (Etap II)** od dnia wezwania,   
   podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu   
   o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba   
   że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków   
   dowodowych
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
   o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym   
   na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub   
   niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub   
   niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać   
   wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych   
   środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu o niepodleganiu   
   wykluczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez   
   Zamawiającego w Rozdz. V SWZ
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.
6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, poprzez platformę zakupową w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Składane   
   na wezwanie Zamawiającego potwierdzających spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**.**
7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
8. oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności   
   do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę,   
   Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym   
   wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego   
   dokumentu.
10. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (np. jako Spółka Cywilna albo uczestnicząc w Konsorcjum).

W przypadku oferty wspólnej:

* 1. **wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu   
     o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
     w sprawie zamówienia publicznego.
  2. **ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik** (np. Lider Konsorcjum) w imieniu   
     wszystkich Wykonawców,
  3. stosowne pełnomocnictwo w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu   
     kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej   
     podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub kopii poświadczonej notarialnie   
     opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawniające do wykonania   
     określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.   
     Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
     (tj. Wykonawców określonych w art. 58 ust. 1 uPzp), zostanie wybrana, jako   
     najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie  
     zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców   
     (art. 59 uPzp).Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być   
     krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

1. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego.

|  |
| --- |
| **Rozdział VII.** Opis sposobu przygotowania ofert oraz Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami |

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja w niniejszym   
   postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/16wog
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, preferowanym kanałem komunikacji między Zamawiającym a wykonawcami, w tym składania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie elektronicznej jest formularz o nazwie: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na https://platformazakupowa.pl/pn/16wog **.**
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
   i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer   
minimalnie wersja 10 0.,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz   
dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera   
synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
2. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
3. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny   
   z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert   
   (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony   
   w art. 221 ustawy Pzp.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące   
   w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne   
   z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. 2247);
7. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane   
   za złożone nieskutecznie.
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)   
   ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
9. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie   
    z dokumentem podpisywanym.
13. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów   
    np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
15. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się   
    o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
17. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
18. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
19. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
20. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek   
    o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
21. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ.
22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na platformie zakupowej.
23. W uzasadnionych wypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. W przypadku, gdy na skutek dokonanych zmian SWZ nie prowadzących do zmiany ogłoszenia, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian.
24. Zamawiający zaleca śledzenie platformy zakupowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.

**KORZYSTANIE Z PLATFORMY JEST BEZPŁATNE.**

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym **znakiem postępowania: 436/2024**

Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody   
z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca,   
w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
i odpowiednio oznaczonym pliku. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język   
polski.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe   
złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez   
Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert,   
poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce   
Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania   
unieważnienia postępowania.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika   
do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

**MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem[***:*** *https://platformazakupowa.pl/pn/16wog*](file:///C:\Users\trebas7936\Desktop\%20https\portal.smartpzp.pl\16wog) [w](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov) terminie najpóźniej do

dnia: **23.10.2024r. do godz. 8.30**

1. **TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT:**

Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych   
za pośrednictwem Systemu **dnia 23.10.2024r. o godz. 09.00**

**16 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W DRAWSKU POMORSKIM**

**ul. Główna 1, 78-513 OLESZNO**

**Po upływie terminu na składanie ofert - złożenie oferty na Platformie**

**nie będzie możliwe.**

UWAGA! **Przepisy art. 221-222 uPzp nie przewidują obowiązku jawnego**

**otwarcia ofert.**

1. Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana  za pośrednictwem elektronicznych narzędzi.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację   
   z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej   
   działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty   
   zostały otwarte,
4. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium (art. 97, art. 98 uPzp)** |

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **Rozdział IX.** Termin związania ofertą (art. 307 uPzp) |

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do **21.11.2024r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu   
   związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody   
   na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu   
   związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu   
   związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu   
   ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium   
   na przedłużony okres związania ofertą.

|  |
| --- |
| **Rozdział X.** Opis sposobu obliczenia ceny oferty |

* 1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę cenową.**
  2. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia, wykonaniem wymaganych dokumentów, wszelkie podatki i opłaty, zysk   
     Wykonawcy.
  3. Wszystkie wartości określone w kalkulacji (wycenie) ceny oraz ostateczna cena oferty   
     muszą być liczone z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku, stosując ogólnie   
     przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych   
     groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza   
     i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  4. Należy podać cenę jednostkową netto, wartość netto i brutto zamówienia   
     (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług – VAT). Stawka VAT musi być określona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa..
  5. Jeżeli wybór przez Zamawiającego złożonej oferty prowadziłby do powstania   
     u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie   
     prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  6. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena i nie będzie podlegać żadnym   
     negocjacjom.
  7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.   
     Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

|  |
| --- |
| **Rozdział XI**.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert |

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie danego kryterium.
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma   
   maksymalną liczbę punktów.
3. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie   
   odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, które złożą się na końcową ocenę:

# *KRYTERIUM:*

* + - 1. **cena brutto - 60 %**
      2. **termin realizacji - 40 %**

**Ad 1.** Kryterium „cena” o wadze – **60%**

Przy ocenie ofert wg kryterium „cena” Zamawiający przydzieli następującą liczbę punktów:

100% kryterium = 60 pkt

C = Cn : Cb x 60% x 100

gdzie: Cn – cena najniższa, Cb – cena oferty badanej.

**Ad 2.** Kryterium „termin realizacji” o wadze – **40%**

Przy ocenie ofert wg kryterium „termin realizacji” Zamawiający przydzieli następującą liczbę punktów :

* 1. 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy **= 0 pkt**
  2. 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy **= 20 pkt**
  3. 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy **= 40 pkt**

**Liczba uzyskanych punktów = ilość pkt z kryterium 1 + ilość pkt z kryterium 2**

Maksymalna liczba punktów , jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w SWZ. O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

|  |
| --- |
| **Rozdział XII.** Badanie ofert |

* + - * 1. Złożone oferty będzie rozpatrywała, zgodnie z regulaminem, komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
        2. Zamawiający uzna oferty za ważne, jeżeli:
    1. oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ustawy,
    2. oferta jest podpisana przez osoby uprawnione,
    3. oferta została złożona w nakazanym terminie.
       - 1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zajdą przesłanki określone   
            w uPzp i SWZ.
         2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 255 - 258 ustawy.
         3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek   
            w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zamian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 uPzp).
         4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego Zamawiający postępuje zgodnie z zapisem art. 224 uPzp.
         5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa   
            na wykonawcy.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIII.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim   
   wymaganiom określonym w uPzp oraz w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako   
   najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert określone w SWZ oraz dane zawarte w ofercie.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   (tj. Wykonawców określonych w art. 58 ust. 1 uPzp), zostanie wybrana jako   
   najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie   
   zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 59 uPzp). Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy   
   od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi   
   Wykonawców o wynikach prowadzonego postępowania zgodnie z art. 253 uPzp.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać   
   ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania umowy, o ile umocowanie (pełnomocnictwo) takie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się   
   od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego   
   zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz   
   wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 uPzp).

|  |
| --- |
| **Rozdział XIV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, z którym zawrze umowę, wniesienia   
   Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU)

|  |
| --- |
| **Rozdział XV.** Warunki umowy |

Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą, ujęto w projekcie umowy dołączonym   
do SWZ. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie   
z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

**Rozdział XVI.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz   
   w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany   
   na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z Działem IX   
   Rozdział 2 ustawy.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVII.** Zasady udostępniania protokołu i ofert |

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 pkt 1oferty wraz   
   z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż   
   w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane   
   i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenie z wykazaniem jego podstawy wykonawca załącza do oferty).
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone **na platformie zakupowej** zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie   
   traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem. Udostępnieniu   
   podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
4. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie   
   na poniższych zasadach:
5. osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego – Komendanta 16 WOG o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
6. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
7. po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni   
   wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

**Rozdział XVIII.** Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest (16 Wojskowy Oddział   
  Gospodarczy, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno);
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
  w celu związanym z niniejszego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym   
  udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 w zw. z art. 78 ustawy Pzp;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas   
  trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana   
  dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,   
  związanym z udziałem w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego;   
  konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana   
dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych   
(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie   
niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego   
załączników);−na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu   
do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub   
w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy   
interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

−prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Rozdział XIX.** Wykazzałączników do specyfikacji

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 16 ponumerowanych stron oraz następujące załączniki, które są integralną częścią specyfikacji:

Załącznik nr 1 – projekt umowy z załącznikami,

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,

**Oświadczenia składane w I etapie:**

Załącznik nr 3 – formularz cenowy

Załącznik nr 4 - formularz ofertowy,

Załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 6 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 7 – zobowiązanie udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy),

Oświadczenia składane w II etapie - dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego)

Załącznik nr 8 - oświadczenie o grupie kapitałowej,

Specyfikacja Warunków zamówienia została sporządzona przez Komisję Przetargową w oparciu o dokumenty źródłowe przygotowane przez służbę.

Uzgodniono pod Uzgodniono pod

względem prawnym: względem merytorycznym:

/-/ Radca prawny /-/ Szef służby/sekcji