**Załącznik nr 6a do SWZ**

**PROJEKT UMOWY (Część 1)**

sporządzona w dniu …………. 2024 roku w Gdańsku, pomiędzy:

Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. z siedzibą w 80-803 Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 1-6, działającym zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000478705, NIP 583-31-62-278, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

Piotra Wróblewskiego - Wiceprezesa ds. ekonomicznych,

a

firmą ............................. z siedzibą w ................................., ul. .............................,  
działającą zgodnie z wpisem do ...........................................................................................  
pod numerem ............................, NIP ............................., zwaną w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”, reprezentowaną przez:

1. .................................................. - ...............................................

2. .................................................. - ...............................................

*w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (w szczególności art. 132) została zawarta umowa o treści jak niżej:*

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż wraz z dostawą do miejsca wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, sprzętu medycznego w ilości, asortymencie, o parametrach i cenach określonych w załączniku do oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy - zwanej w dalszej części umowy również „Sprzętem Medycznym”**.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozmieszczenia, instalacji i montażu przedmiotu umowy oraz do jego prezentacji w siedzibie Zamawiającego w zakresie: uruchomienia, eksploatacji, obsługi   
   i konserwacji dostarczonego Sprzętu Medycznego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Szczegółowa specyfikacja Sprzętu Medycznego wraz z nazwą modelu oraz wskazanym miejscem montażu, stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. Określona ilość sprzętu medycznego, o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowi wielkość szacunkową, uzależnią od posiadanych środków finansowych. Ilości te mogą ulec zmniejszeniu do faktycznych bieżących potrzeb. W przypadku zmniejszenia (nie osiągnięcia) szacunkowej wartości wskazanej w § 1ust. 5 Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia   
   z tym związane.
5. Szacunkową wartość niniejszej umowy określa się na:  
   - brutto: ……………………….. PLN (słownie złotych: ……………………………/100) w tym należny podatek VAT.
6. W przypadku zmniejszenia (nie osiągnięcia) szacunkowych kwot, o których mowa w ust. 4 i 5 Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tym związane. Zamawiający zobowiązuje się do zamówienia min. 3 szt. echokardiografów.

**§ 2**

**Oświadczenia i zapewnienia Stron**

1. Strony oświadczają, iż osoby podpisujące w ich imieniu Umowę są uprawnione do składania oświadczeń woli i są w pełni zdolne do czynności prawnych oraz oświadczają, że jej podpisanie nie wymaga zezwolenia, zgody czy zatwierdzenia jakiejkolwiek osoby trzeciej lub organu publicznego.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami panującymi na terenie Szpitala, w tym warunkami budowlanymi i konstrukcyjnymi oraz drogami transportu na placu budowy, przyjmuje je do wiadomości i uwzględni je w przygotowaniach do wykonania czynności mających na celu uruchomienie Sprzętu Medycznego.
3. Urządzenia dostarczone w ramach niniejszej Umowy, w szczególności Sprzęt Medyczny, będą fabrycznie nowe i będą składać się z fabrycznie nowych podzespołów, jak również będą odpowiadać właściwym normom obowiązującym na terenie Polski i zostaną dostarczone zgodnie   
   z Umową, bez jakichkolwiek wad oraz zostaną wybrane przez Wykonawcę z wykorzystaniem najlepszej wiedzy, a ponadto zostaną odpowiednio przetestowane przy pomocy posiadanych przez Wykonawcę narzędzi. Dostarczony Sprzęt jest kompletny i po zainstalowaniu będzie gotowy do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji**.**
4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu ustawy   
   z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 3**

**Wymagania jakościowe**

1. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt Medyczny jest wyrobem medycznym w rozumieniu ustawy   
   z 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (tj.Dz.U.2022, poz. 974) i spełnia wszelkie wymogi określone w tej ustawie.
2. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności w zakresie instalacji, obsługi serwisowej, kalibracji, przeglądów, które będą wykonane przez osoby upoważnione zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada upoważnienie do wprowadzania Sprzętu Medycznego do obrotu i używania na terenie Polski oraz że upoważnienie to nie wygasło, ani nie zostało odwołane.

**§ 4**

**Zasady dostawy**

1. Realizacja zamówienia odbędzie się zgodnie z przedstawionym poniżej harmonogramem:
   1. dostawy sprzętu medycznego odbywać się będą sukcesywnie, w liczbie i asortymencie, zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego w terminie **do 42 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania zamówienia. Po każdej dostawie nastąpi przeprowadzenie procedury odbioru ilościowego Sprzętu Medycznego, zwanego w dalszej części Odbiorem Ilościowym. Wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi załącznik nr 3 do umowy
   2. przeprowadzenie prac informatycznych- integracja systemu z HIS Comarch Optimed w terminie do **3 miesięcy od daty zamówienia pierwszego echokardiografu.** Przeprowadzenie procedury odbioru oraz podpisanie protokołu odbioru prac informatycznych, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Zamówienia będą składane pisemnie e-mailem na adres ………...…………….……………, w przypadkach nagłych telefonicznie na numer …………….…………… przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego - tj. Kierownika Działu Aparatury Medycznej lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz ze Sprzętem Medycznym kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, obejmującej min. instrukcję obsługi w wersji papierowej i elektronicznej, pismo z informacją o zalecanej przez producenta częstotliwości wykonywania przeglądów technicznych, wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania serwisu i przeglądów zalecanych przez producenta. Wykonawca zobowiązany jest również do wystawienia świadectwa stanu technicznego urządzenia (zawierającego informację o planowanej dacie kolejnego przeglądu technicznego), potwierdzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej przez Wykonawcę oraz przesłanie go na adres mailowy: [aparatura.medyczna@copernicus.gda.pl](mailto:aparatura.medyczna@copernicus.gda.pl). Wykonawca nie będzie wnosił uwag w przypadku gdy Zamawiający uzna za zasadne nagranie w czasie odbioru filmiku szkoleniowego z obsługi urządzenia. Filmik będzie wykorzystywany wyłączenie do użytku wewnętrznego. Przed podpisaniem protokołu odbioru wykonawca zobligowany jest również do utylizacji wszystkich odpadów powstałych podczas instalacji oraz montażu Sprzętu Medycznego.
4. Wykonawca dostarcza Sprzęt Medycznego na własny koszt i ryzyko. Za wszystkie szkody powstałe podczas transportu i montażu lub instalacji przedmiotu zamówienia w budynku odpowiedzialność ponosi Wykonawca**.** Szkody powstałe podczas transportu i montażu lub instalacji stwierdzone zostaną protokołem.
5. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu medycznego przechodzi na Zamawiającego   
   z chwilą dostarczenia go do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru.
6. O terminie dostawy, instalacji i montażu Sprzętu Medycznego Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego, na co najmniej trzy dni przed datą dostawy. Wykonawca zobowiązuje się skontaktować bezpośrednio z Działem Aparatury Medycznej Zamawiającego pod numerem telefonu: **58 76 84 216** bądź też za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: [**aparatura.medyczna@copernicus.gda.pl**](mailto:aparatura.medyczna@copernicus.gda.pl)**.**
7. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbiorczego są Pracownik Działu Aparatury Medycznej oraz Kierownik Oddziału/Zakładu. Protokół zostaje uznany za prawomocny po podpisaniu przez w/w Przedstawicieli Zamawiającego.

**§ 5**

**Cena i Warunki Płatności**

1. Termin płatności faktur strony ustalają na 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę po realizacji każdego, częściowego zamówienia. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru sprzętu medycznego lub prac informatycznych. Prawidłowo wystawiona faktura oznacza w szczególności fakturę zgodną z obowiązującą umową a tym samym również zgodną z art. 106e ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, zgodnie, z którym w fakturach powinny być wskazane prawidłowe ceny jednostkowe i prawidłowe kwoty należności.
2. Zapłaty wynagrodzenia należy dokonać na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury VAT, pod rygorem uznania za nie dostarczoną, razem z towarem w miejsce dostawy, a w przypadku przesłania faktury pocztą (lub za pośrednictwem PEF) Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na wskazany przez siebie adres poczty e-mail. Adres, na który należy przesyłać faktury to: aparatura.medyczna@copernicus.gda.pl

**§ 6**

**Warunki rękojmi i gwarancji**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad fizycznych.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad prawnych towaru, w tym również ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostających w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz nie stanowi przedmiotu żadnego zabezpieczenia, ani toczącego się postępowania.
4. Jeżeli podczas odbioru okaże się, że wadliwe są części składowe lub cały przedmiot umowy,   
   to odpowiednio, wadliwe części składowe przedmiotu zamówienia lub cały przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad w terminie 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku   
   z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty uznania reklamacji za zasadną przez Wykonawcę. Wykonawcy przysługują 2 dni robocze od zgłoszenia reklamacji na jej rozpatrzenie. Brak odpowiedzi na zgłoszenie Zamawiającego przyjęte zostanie jako uznanie reklamacji. W okresie gwarancji sprzęt będzie dostarczany do autoryzowanego serwisu Wykonawcy na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca dostarczy zamienny – pozbawiony wad i braków – element takiego samego towaru bez wad, na swój koszt i ryzyko. Towar zamienny podlega odrębnemu odbiorowi jakościowemu   
   i ilościowemu.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne towarów.
7. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przeglądów technicznych dostarczonego sprzętu bez odrębnego wynagrodzenia, w terminach wskazanych przez producenta. Przed dokonaniem przeglądu Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić jego termin z Zamawiającym   
   (pisemnie e- mailem [aparatura.medyczna@copernicus.gda.pl](mailto:aparatura.medyczna@copernicus.gda.pl). Przeglądy techniczne odbywać się będą w miejscu użytkowania sprzętu, lub w wyjątkowych sytuacjach w siedzibie serwisu - po uprzednim wyrażeniu zgodny przez Użytkownika, na koszt Wykonawcy. Ponadto w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym) przeprowadzić przegląd urządzenia, jeżeli od czasu przeprowadzenia poprzedniego minęło więcej niż 6 miesięcy.

Przestrzeganie harmonogramu przeglądów sprzętu w okresie gwarancji pozostaje po stronie Wykonawcy.

1. Wykonawca w okresie gwarancji, w przypadku trzykrotnej uzasadnionej reklamacji tej samej części urządzenia wymieni tę część na nową w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia trzeciej reklamacji, a w przypadku 5 uzasadnionych reklamacji tej samej części urządzenia wymieni urządzenie na nowe w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia piątej reklamacji. Reklamacje będą zgłaszane na adres mailowy…………………….
2. Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela …........…. **miesięcznej gwarancji**, liczonej od daty bezusterkowego, protokolarnego odbioru sprzętu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy wady/usterki sprzętu zgłoszonej w okresie gwarancji w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zgłoszenia pisemnie na adres e-mail ……………………………………… lub 2 dni roboczych od daty dostarczenia urządzenia do serwisu.
4. Zgłoszona w trybie określonym w ust. 10 wada/usterka winna być usunięta w terminie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii, z zastrzeżeniem ust. 12.
5. Jeżeli dla usunięcia wady/usterki zgłoszonej w trybie określonym w ust. 10 konieczne jest sprowadzenie części zamiennych spoza granic Polski, wada/usterka usunięta być powinna w terminie 14 dni od dnia uznania zgłoszenia reklamacji zgodnie z ust. 4 powyżej.
6. W przypadku, gdy naprawa potrwa dłużej niż 5 dni roboczych Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w tym terminie sprzętu zastępczego, na swój koszt, o parametrach i właściwościach nie niższych niż sprzęt naprawiany.

1. W przypadku wykonania przeglądu oraz naprawy – potwierdzeniem wykonania usługi będzie karta pracy serwisu podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wpisy powinny zawierać w szczególności treść: sprzęt sprawny, datę kolejnego przeglądu – dzień, miesiąc, rok.
2. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas przestoju urządzenia spowodowanego naprawą.
3. Koszty przeglądów, napraw gwarancyjnych i innych czynności, do których wykonania zobowiązany jest Wykonawca w pełnej wysokości obciążają Wykonawcę i obejmują w szczególności koszty dojazdu, transportu, materiałów, narzędzi, robocizny itp.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia działania łączy elektronicznych (e-mail) wskazanych w ust. 8, 10.
5. Wykonawca zapewnia autoryzowany bezpłatny serwis gwarancyjny i odpłatny serwis pogwarancyjny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykonawca zapewnia dostępność części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przez okres min. 10 lat od daty zainstalowania systemu.

21. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania n/w szkoleń:

- szkolenie z obsługi sprzętu medycznego – przed podpisaniem protokołu odbioru.

- szkolenie aplikacyjne - w trakcie trwania gwarancji, na wniosek Zamawiającego (o ile zajdzie taka potrzeba) w ilości 6 dni roboczych.

1. Terminy wskazane w ust. 10 i 11 mają zastosowanie do wszystkich zgłoszonych w okresie gwarancji wad/usterek zarówno objętych gwarancją jak i nieobjętych gwarancją usterek/uszkodzeń mechanicznych.

**§ 7**

**Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa niniejsza obowiązuje przez 12 miesięcy od daty jej zawarcia.
2. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. W szczególności Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego i z tych względów zgodnie z art. 490 § 2 k.c. nie będzie przysługiwać mu uprawnienie o którym mowa w art. 490 § 1 k.c.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto dot. niezrealizowanej części przedmiotu umowy, określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z powodu okoliczności, wskazanych w § 9 umowy ust. 1 pkt. 1-4.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto dot. niedostarczonej części przedmiotu umowy określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1. Kara naliczana będzie osobno za każde urządzenie, którego dotyczy zwłoka w dostawie.
3. Niezależnie od kar umownych wskazanych w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemukarę   
   w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto dot. wadliwej części przedmiotu umowy określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu wymiany przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 4. Kara naliczana będzie osobno za każde urządzenie, którego dotyczy zwłoki w wykonaniu wymiany.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wartości brutto urządzenia, którego dotyczy zwłoka określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązania w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 7, 8, 10, 11, 12 lub 13. W uzasadnionych technicznie przypadkach Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu zastępczego o parametrach i właściwościach nie gorszych niż sprzęt serwisowany, posiadający aktualny przegląd techniczny. Kara naliczana będzie osobno za każde urządzenie, którego dotyczy zwłoka w wykonaniu zobowiązania.
5. Wysokość kar umownych określonych w ust. 1-4 nie może przekraczać 30% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 1 ust. 5 umowy.
6. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych,   
   jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
7. Za niewykonanie umowy (niewykonanie dostawy) strony uważają w szczególności niedostarczenie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, dostarczenie go z wadami uniemożliwiającymi podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub w niekompletnym stanie.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy:
   1. Wykonawca nie wykona dostawy sprzętu medycznego w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w § 4 ust.1
   2. Wykonawca nie wykona przeglądu w terminie 10 dni od upływu terminu wskazanego w § 6 ust. 7. W przypadku opóźnienia Zamawiający ponowi żądanie i wskaże ostateczny termin wykonania przeglądu.
   3. Wykonawca nie dostarczy sprzętu zastępczego w terminie 10 dni od upływu terminu, wskazanego w § 6 ust. 13. W przypadku opóźnienia Zamawiający ponowi żądanie i wskaże ostateczny termin dostarczenia sprzętu zastępczego.
   4. Wykonawca nie wykona swoich obowiązków wskazanych § 6 ust. 8 pomimo wezwania.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy PZP.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze niewykonanej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 1 pkt.1, 2 lub 3.

**§ 10**

**Ochrona danych**

* + 1. W celu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych.
    2. Szczegółowy zakres i cel przetwarzania danych osobowych oraz obowiązki w tym zakresie określa umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
    3. W zakresie nieuregulowanym w umowie w zakresie przetwarzania danych stosuje się przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej rozporządzeniem RODO).
    4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. Podjęcia wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 rozporządzenia RODO.
2. Zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
3. Udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w rozporządzeniu RODO.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Istotne zmiany umowy mogą dotyczyć:
   1. terminu realizacji dostawy sprzętu
   2. warunków płatności
   3. zmiany asortymentu, w tym zmiany numeru katalogowego / modelu / typu produktu na asortyment inny, o parametrach i funkcjonalności nie gorszej niż wykazany w umowie, w przypadku niemożności dostarczenia asortymentu pierwotnie przewidzianego (z zastrzeżeniem, że cena tego asortymentu nie ulegnie podwyższeniu).
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
   1. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia lub   
      w przypadku wycofania produktu z rynku lub produkcji, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
   2. wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy
   3. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, wymagających dostosowania się zamawiającego lub wykonawcy do wprowadzonych zmian.
   4. w przypadku opóźnień w uzyskaniu decyzji administracyjnych, pozwoleń i tym podobnych, których ostateczny termin wydania nie jest zależny od Wykonawcy, pod warunkiem dochowania przez Wykonawcę należytej staranności.
3. Gdy w trakcie okresu trwania umowy zajdą następujące zmiany:
4. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
5. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
6. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu  
   lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
7. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż powyższe zmiany mają wpływ na koszt wykonania zamówienia, wynagrodzenia zostanie zmienione w odpowiednim (ustalonym przez strony) do zmian zakresie. Zmienione wynagrodzenie wejdzie w życie od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów prawa, jeżeli zmiana przepisów miała wpływ na koszt wykonania zamówienia od tego dnia (dnia wejścia w życie zmiany przepisów).

3a. Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w przypadku gdy poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, przekroczy 10%, wynagrodzenie zostanie zmienione jednak nie więcej niż o 20 %.  
     1) Sposób zmiany wynagrodzenia,  nastąpi z użyciem odesłania do wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,

    2) Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert. Jeżeli umowa została zawarta przed upływem 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień zawarcia umowy,

3) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie

  4) Zmiana wynagrodzenia w trybie ust. 3a (art.439 PZP) możliwa jest po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy,

    5)  Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia jest zobowiązana przekazać szczegółowe kalkulacje obrazujące czy i w jakim stopniu zmiana ceny materiałów lub kosztów  wpłynęła na koszt realizacji umowy,  
    6)  Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w trybie ust. 3a (art. 439 PZP) nie może przekroczyć kumulatywnie 20 % wartości wynagrodzenia wykonawcy.

1. Poza okolicznościami określonymi w ust. 1, 2 i 3 dopuszczalne są zmiany umowy określone   
   w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz na warunkach określonych w art. 455 „PZP”.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie spory mogące powstać na gruncie Umowy będą starały się rozwiązać na drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia na drodze negocjacji, sądem właściwym do rozstrzygania spraw związanych z Umową będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie załączniki i aneksy do Umowy stanowią jej integralną część.
5. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych przepisów prawa polskiego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
   ze Stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

***Załączniki:****1. Oferta/formularz cenowy/opz*

*2. Umowa dot. przetwarzania danych osobowych*

*3. Wzór protokołu odbioru ilościowego sprzętu medycznego*

*4. Wzór protokołu odbioru prac informatycznych*

**Zał. nr 2 do umowy**

**UMOWA**  
powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu …............ 2022 r., w Gdańsku, pomiędzy:

**COPERNICUS Podmiot Leczniczy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku**,   
ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy – 272.598.000,00 zł pod numerem KRS: 0000478705, NIP: 5833162278, reprezentowany przez:

**Piotra Wróblewskiego** – Wiceprezesa ds. ekonomicznych

zwanym dalej „**Powierzającym**” lub „**Administratorem**”

a

firmą ............................. z siedzibą w ................................., ul. ............................., działającą zgodnie z wpisem do ..........................................................................................., pod numerem ............................, NIP ............................., , reprezentowaną przez:

…........................................................................................................

zwaną dalej „**Przetwarzającym**”

Mając na uwadze, że:

- Strony zawarły umowę nr …..............................zdnia …..................................(„**Umowa Odrębna**”), dotyczącą ….............................................. , w związku z wykonywaniem której konieczne jest powierzenie Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym niniejszą umową;

- niniejsza umowa (dalej „**Umowa**”) ma na celu uregulowanie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu i na zlecenie Administratora na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „**RODO”**,

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę, o następującej treści:

§ 1

ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH

1. W celu prawidłowego wykonania Umowy Odrębnej, w ramach wynagrodzenia w niej określonego, Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie dalej opisanych danych osobowych na zasadach określonych Umową i Umową Odrębną.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje wyłącznie w celu umożliwienia wykonywania przez Przetwarzającego świadczeń będących przedmiotem Umowy odrębnej tj. …......................................................................
3. Przetwarzane dane dotyczą następującej kategorii osób:

a) pracownicy powierzającego wyznaczeni do kontaktów z przetwarzającym,

b) pacjentów powierzającego,

1. Kategorie danych osobowych powierzone do przetwarzania:

dane zwykłe:

1) imię i nazwisko,

2) data urodzenia,

3) płeć,

4) numer PESEL

5) adresy zamieszkania/zameldowania,

6) adresy e-mail,

7) numery telefonów,

dane szczególnych kategorii - dane dotyczące zdrowia w rozumieniu art.4 pkt 15 RODO w tym, informacje gromadzone w aparaturze medycznej zastosowanej w procesie leczenia pacjenta.

1. Przetwarzający jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych w formie papierowej i elektronicznej.
2. Zakres czynności przetwarzania danych osobowych obejmuje: organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, usuwanie, adaptowanie, przeglądanie.
3. Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe w siedzibie Administratora oraz w sieci internet przy zastosowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa uniemożliwiających pozyskanie lub wyciek tych danych. Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe w swojej siedzibie. Administrator wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Przetwarzającego w innym miejscu znajdującym się na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej w przypadku uprzedniego powiadomienia Administratora o adresie miejsca przetwarzania.
4. Strony podkreślają, iż z uwagi na wykonywanie działalności leczniczej przez Administratora powierzone Przetwarzającemu dane dotyczą zdrowia osób w rozumieniu art. 4 pkt 15 RODO   
   i w związku z powyższym stanowią dane wrażliwe podlegające szczególnej i wzmożonej ochronie, a ich przetwarzanie wymaga zachowania najwyższych mierników staranności, do których przestrzegania niniejszym Przetwarzający się zobowiązuje.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Odrębnej, Umowa wygasa i następuje utrata przez Przetwarzającego uprawnienia do przetwarzania danych w imieniu Administratora.
2. Powierzający ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Przetwarzający rażąco naruszy postanowienia Umowy tj. min.:
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom bez zgody Administratora,
5. nie zawiadomił Administratora o naruszeniu, zagrożeniu naruszenia, wszczęciu kontroli itp.,
6. jest niezdolny do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności nie spełniania wymagań określonych w Umowie i przepisach tyczących ochrony danych osobowych.
7. Rozwiązanie Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia przez Administratora, uprawnia jednocześnie do rozwiązania przez Administratora w tym trybie Umowy odrębnej.
8. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, Przetwarzający niezwłocznie przekaże Powierzającemu albo – za uprzednią pisemną zgodą Powierzającego – zniszczy wszystkie dokumenty, wyniki przetwarzania oraz wykorzystania oraz zbiory danych związane z Umową, które znalazły się w jego posiadaniu. Przez usunięcie danych rozumieć należy trwałe zniszczenie tych danych osobowych lub taką ich trwałą modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą. Przetwarzający przekazuje protokół zniszczenia lub usunięcia danych na żądanie Administratora.

§3

OBOWIĄZKI PRZETWARZAJACEGO

1. Przetwarzający jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych z najwyższą starannością, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz z zachowaniem obowiązków określonych w RODO i innych przepisach prawa w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego interesów Stron oraz praw osób, których dane dotyczą. Przetwarzający min.:
2. podejmuje wszelkie środki o których mowa w RODO w szczególności w artykułach 28 – 32,   
   a w szczególności oświadcza, iż wdrożył wszystkie środki techniczne i organizacyjne, które są wymagane do wykonania Umowy i Umowy Odrębnej zgodnie z przepisami prawa;
3. przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego na zasadach określonych Umową oraz RODO;
4. przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora - udokumentowanym poleceniem jest w szczególności zgłoszenie przez Administratora zapotrzebowania na wykonanie świadczenia w ramach Umowy odrębnej;
5. udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w  przepisach powszechnie obowiązujących oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji;
6. powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych;
7. nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
8. prowadzi okresowe monitorowanie procesów wewnętrznych i środków technicznych i organizacyjnych, za pomocą których dane są przetwarzane w celu zapewnienia aby przetwarzanie danych było zgodne z wymaganiami obowiązującego prawa w zakresie ochrony interesów Administratora, ochrony danych osobowych oraz ochrony praw osoby, której dotyczą dane;
9. niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych;
10. zobowiązuje się do pomocy Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych
11. przetwarza dane zgodnie z art. 24 ust 2 – 7 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw a Pacjenta ( tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1318).
12. Mając na uwadze, iż Umowa dotyczy danych osobowych o szczególnej kategorii, Przetwarzający zapewnia i gwarantuje, iż do przetwarzania danych dopuszczone zostaną osoby znające obowiązki wynikające z niniejszej Umowy i zasady ochrony danych osobowych w tym danych osobowych dotyczących zdrowia. Osoby przetwarzające dane zostaną upoważnione imiennie oraz formie pisemnej przez Przetwarzającego, jak również zobowiążą się w formie pisemnej do zachowania tajemnicy na czas nieokreślony, w tym do zachowania tajemnicy również po śmierci pacjenta. Przetwarzający przy tym zapewnia, iż osoby te nie będą przetwarzać danych bez wyraźnego polecenia Przetwarzającego.  Przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób wykonujących czynności przy przetwarzaniu danych osobowych.
13. Przetwarzający może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego dane, jedynie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora pod rygorem nieważności. Korzystanie przez Przetwarzającego z usług innego podmiotu wymaga zapoznania tego podmiotu z Umową oraz zawarcia w formie pisemnej stosownego porozumienia, zgodnego z art. 28 RODO i zachowującego co najmniej analogiczne obowiązki podmiotu przetwarzającego i uprawnienia Administratora jak w Umowie. Przetwarzający jest odpowiedzialny wobec Administratora za działania i zaniechania innego podmiotu przetwarzającego dane.

§ 4

WSPÓŁPRACA STRON I OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA ADMINISTRATORA

1. Przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, bezwzględnie pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
2. Przetwarzający jest zobowiązany do udostępnienia Administratorowi, w terminie przez niego wskazanym, wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa dotyczących ochrony danych osobowych i w Umowie.
3. Przetwarzający zobowiązany jest do poinformowania Administratora o każdym przypadku żądania dotyczącego danych osobowych (niezależnie od jakiego podmiotu żądanie to pochodzi), które przetwarza na podstawie Umowy, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania jednakże nie później niż w terminie 2 dni od otrzymania żądania.
4. Przetwarzający powiadamia Administratora niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni o planowanym wszczęciu kontroli dotyczącej danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy, przez odpowiednie organy.
5. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin, do zawiadomienia Administratora o każdym przypadku naruszenia lub podejrzenia naruszenia danych osobowych. Zawiadomienie zawiera co najmniej dane wskazane w art. 33 ust 3 RODO.

§ 5

UPRAWNIENIA KONTROLNE ADMINISTRATORA

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni .
4. Brak skorzystania z uprawnienia do kontroli nie zwalnia ani nie umniejsza odpowiedzialności Przetwarzającego za należyte wykonanie umowy i obowiązków określonych prawem.

§6

OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY

1. Przetwarzający zobowiązuje się do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, wynikających z Umowy tj. min. danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje również po śmierci pacjenta.
2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy lub Umowy Odrębnej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych gwarantowały zabezpieczenie danych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Przetwarzający**,** na zasadach wynikających z kc, RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych, jest odpowiedzialny za szkody powstałe u Administratora lub osób trzecich, w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub naruszenia przepisów prawa, w szczególności w wyniku udostępnienia lub wykorzystania danych osobowych niezgodnie z Umową lub przepisami prawa.
2. W przypadku naruszenia przepisów prawa lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego jest on zobowiązany do zwolnienia Administratora ze wszelkich wynikłych stąd zobowiązań. Jeśli nie będzie to możliwe i w następstwie naruszeń Przetwarzającego, Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą lub inną należnością publicznoprawną, Przetwarzający zwróci Administratorowi poniesione z tego tytułu koszty.
3. Jeżeli jakakolwiek osoba, której dane osobowe zostały powierzone w wyniku Umowy, wystąpi wobec Administratora z jakimikolwiek roszczeniami z tego tytułu, Administrator zawiadomi o roszczeniach Przetwarzającego, który zobowiązuje się podjąć wszelkie działania mające na celu rozwiązanie sporu i zaspokojenie roszczenia, w tym ponieść wszelkie koszty z tym związane. W szczególności Przetwarzający wstąpi do toczącego się postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości zgłosi interwencję uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty z tego tytułu jak i odszkodowania związane z roszczeniem osoby trzeciej, w tym poniesione uprzednio przez Administratora.
4. W przypadku gdy w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub naruszenia przepisów prawa przez Przetwarzającego, Administrator będzie zobowiązany na podstawie przepisów prawa lub decyzji organu publicznego do podjęcia określonych czynności (np. konieczność zawiadomienia osób o naruszeniu ochrony ich danych osobowych), na żądanie Administratora, Przetwarzający wykona te czynności w imieniu Administratora.

§ 8

OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

1. Administrator zapewnia, iż powierzone przez niego Przetwarzającemu dane osobowe Administrator przetwarza zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osób, których dane dotyczą oraz w sposób zgodny z prawnie uzasadnionymi celami, w związku z czym powierzenie przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy następuje zgodnie z prawem.
2. Administrator na wniosek Przetwarzającego przekaże wszelką dokumentację niezbędną i istotną dla procesów przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych obowiązuje bezterminowo.
3. Umowa podlega prawu polskiemu. Spory związane z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny według właściwości miejscowej Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Administratora i Przetwarzającego.

**ADMINISTRATOR PRZETWARZAJĄCY**

**Zał. nr 3 do umowy**

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU SPRZĘTU MEDYCZNEGO**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

*Copernicus PL Sp. z o.o.*

*ul. Nowe Ogrody 1-6*

*80-803 Gdańsk*

*reprezentowany przez:*

*-*

*-*

*potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę …..........................sprzętu zgodnie z umową nr …................*

*Sporządzoną w dniu …..............*

1. **Zamawiający** potwierdza dostawę, montaż i uruchomienie Przedmiotu Umowy zgodnie ze specyfikacją i przyjmuje n/w przedmiot umowy do używania.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szczegółowe zestawienie dostarczonych urządzeń** | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa urządzenia** | **Typ** | **Numer seryjny** | **Ilość** |
|  |  |  |  |  |

1. **Zamawiający** potwierdza uruchomienie przedmiotu umowy zgodnie z załączoną specyfikacją oraz potwierdza przeprowadzenie Szkoleń Wstępnych z obsługi urządzeń. Zamawiający potwierdza, że Urządzenia wyszczególnione w pkt. 2 niniejszego protokołu zostają/nie zostają przyjęte bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca potwierdza, że pozostałe szkolenia odbędą się w późniejszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. **Wykonawca** potwierdza, że dostarczony Sprzęt Medyczny jest sprawny technicznie i dopuszczony do użytkowania.
5. Uwagi do protokołu:

…....................................…....................................…....................................…....................................…....................................…....................................................................................…....................................….............................

**Przedstawiciel Wykonawcy Przedstawiciel Zamawiającego**

**.………………..............…**   **……………....………………**

***(podpis i pieczątka) (podpis i pieczątka)***

**Zał. nr 4 do umowy**

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRAC INFORMATYCZNYCH**

* 1. **ZAMAWIAJĄCY**

*Copernicus PL Sp. z o.o.*

*ul. Nowe Ogrody 1-6*

*80-803 Gdańsk*

*reprezentowany przez:*

*-*

*-*

*potwierdza wykonanie przez Wykonawcę prac informatycznych wynikających z umowy nr …................ sporządzonej w dniu …..............*

* 1. Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
  2. Uwagi do protokołu:

…....................................…....................................…....................................…....................................…................

...................…....................................…....................................…....................................…....................................

..............…....................................…....................................…....................................…....................................…..

**Przedstawiciel Wykonawcy Przedstawiciel Zamawiającego**

**.………………..............…**   **……………....………………**

***(podpis i pieczątka) (podpis i pieczątka)***