

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**A.Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy ulicy Jastrzębiej w Bieruniu, realizowanej w ramach zadania budżetowego pn.: „Ul. Jastrzębia – dokumentacja projektowa”

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

1.1.Opracowania, w ramach wykonania zamówienia podstawowego, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy ulicy Jastrzębiej o dł. 220m (na odcinku od skrzyżowania z ul. Nasypową do łącznika z ul. Sokolską);, w ramach zadania budżetowego pn.: „Ul. Jastrzębia – dokumentacja projektowa” wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę bądź dokonaniem skutecznego zgłoszenia robót oraz uzyskania wg potrzeb: decyzji wodnoprawnej, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji, decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego;

1.2.Sprawowania, w ramach wykonania zamówienia objętego prawem opcji, nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych, realizowanych w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową na zasadach i warunkach określonych w Umowie i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, przy czym pełnienie nadzoru autorskiego jest zamówieniem objętym prawem opcji (§ 6 umowy).

2.Celem opracowywanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest zapewnienie poprawy bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego.

3.Wykonawca w pierwszej kolejności wykona i przedstawi Zamawiającemu do zaopiniowania koncepcję układu drogowego z wraz z propozycją przebiegu oświetlenia i kanalizacji teletechnicznej.

Koncepcja układu drogowego musi być opracowana na mapie pobranej z zasobu PODGiK w Bieruniu. W tym celu należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego 2 egz. koncepcji w wersji papierowej w skali 1:500 oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF w terminie do 1 miesiąca od podpisania umowy. Pozytywnie zaopiniowana przez Zamawiającego koncepcja będzie stanowić podstawę do dalszego projektowania.

Uwaga!

W ramach dokumentacji projektowej należy wykonać projekty zagospodarowania terenu oraz architektoniczno - budowlane i projekty techniczne układu drogowego dla wszystkich branż. Projekty muszą stanowić kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową pozwalającą na realizację inwestycji. Wszystkie etapy projektowania należy konsultować z Zamawiającym.

4.Wykonawca zobowiązany będzie do:

a)świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy projektowaniu;

b)zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji zamówienia, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego;

c)uzgadniania koncepcji układu drogowego z Zamawiającym;

d)informowania Zamawiającego na bieżąco o przebiegu prac objętych umową w formie raportu przesłanego raz w miesiącu drogą e-mail na adres urząd@um.bierun.pl, w szczególności dotyczących stanu zaawansowania robót i zastosowanych rozwiązań projektowych, a także wskazywania wszelkich możliwych zagrożeń realizacji umowy: raport do dnia 30 – go każdego miesiąca zgodnie z załączonym wzorem raportu;

e)uczestnictwa na każde żądanie Zamawiającego w spotkaniach koordynacyjnych, o terminie, których Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż 4 dni przed planowanym spotkaniem. Zamawiający przewiduje max. 10 takich spotkań i zastrzega sobie możliwość przeprowadzania spotkań w terenie;

f)udzielania wyjaśnień na pisemne zapytania Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowane roboty budowlane (bez dodatkowego wynagrodzenia) w terminach umożliwiających Zamawiającemu sprawne przeprowadzenie takiego postępowania;

g)sprawowania nadzoru autorskiego (w przypadku skorzystania z prawa opcji) w trakcie wykonywania robót budowlanych, realizowanych w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową, realizowane będzie od dnia pisemnego zobowiązania wykonawcy przez zamawiającego, przez cały okres realizacji robót, aż do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, przy uwzględnieniu, że planowany termin zakończenia robót budowlanych to 36 miesięcy od daty podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Regularnych, nie rzadziej jednak niż dwa razy w miesiącu, wizyt na budowie, a także na każde wezwanie Zamawiającego (Zamawiający przewiduje max. 12 takich spotkań na budowie, min. 8 spotkań).Czynności nadzoru autorskiego określone jako wizyta (pobyt) będą wykonywane zarówno przez wizytę na budowie, jak i nadzór bez konieczności wizyt na budowie, przy czym zamiast budowy mogą to być inne miejsca spotkań wskazane przez Zamawiającego np. siedziba Zamawiającego, Wykonawcy, inne.

5.Charakterystyka terenu istniejącego.

Ulica Jastrzębia jest drogą gminną wewnętrzną, częściowo utwardzoną. Łącznik do ul. Sokolskiej jest gruntem nieurządzonym porośniętym trawą. Przedmiotowa ulica przebiega na obszarze zabudowy jednorodzinnej. Obszar objęty projektowaniem podlega wpływom eksploatacji górniczej.

Istniejące sieci: energetyczna, sieć teletechniczna, sieć gazowa, wodociągowa, kanalizacja sanitarna, deszczowa.

B.Zakres prac przewidzianych dla przedmiotowej inwestycji

1.Zakres prac projektowych obejmuje:

- 1)budowę jezdni ulicy Jastrzębiej wraz z łącznikiem do ul. Sokolskiej o łącznej dł. 220m (jednia z kostki betonowej koloru szarego, o konstrukcji dla min. KR2 oraz uwzględniającej rodzaj podłoża gruntowego; rodzaj i typ kostki wynikać będzie m.in. z warunków górniczo-geologicznych);
- 2)przebudowę jedni ul. Nasypowej w razie potrzeb wraz z analizą potrzeby spowolnienie ruchu poprzez budowę wyniesionej tarczy skrzyżowań z elementami bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 3)budowę oświetlenia ul. Jastrzębiej;
- 4)budowę/przebudowę zjazdów indywidualnych, publicznych i na drogi wewnętrzne, zapewniających dostęp do terenów przyległych, (nawierzchnia zjazdów z kostki betonowej koloru czerwonego – rodzaj i typ kostki wynikać m.in. z warunków górniczo-geologicznych)
- 5)budowę odwodnienia drogi (kanalizacji deszczowej), przebudowa kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem do istniejącej sieci na warunkach, jakie należy uzyskać w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Bieruniu (w razie potrzeby również innych gestorów) – celem zapewnienie możliwości odbioru wód deszczowych z terenów przyległych i działek gminnych,
- 6)przebudowę, budowę i zabezpieczenie kolidującej infrastruktury technicznej (w tym linii i kabli energetycznych, linii teletechnicznych i teleinformatycznych, wodociągów, kanalizacji deszczowej, gazociągów w zakresie wynikającym z konieczności usunięcia kolizji z drogą lub potrzeby obsługi urządzeń towarzyszących drodze),
- 7)przebudowę fragmentów sieci na odcinkach kolidujących z inwestycją na warunkach, jakie należy uzyskać od gestorów sieci, przebudowa/zabezpieczenie kanalizacji sanitarnej na warunkach uzyskanych w Bieruńskim Przedsiębiorstwie Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o. (wg potrzeb),
- 8)zabudowę rury ochronnej \varnothing 110 w dwóch lokalizacjach w poprzek jezdni,
- 9)opracowanie wytycznych do umów kolizyjnych i porozumień z właścicielami kolidujących sieci i przekazanie materiałów do odpowiednich dysponentów celem spisania umów/porozumień kolizyjnych,
- 10)budowę szykan wymuszających zmniejszenie prędkości,
- 11)wykonanie projektów organizacji ruchu: na czas robót i docelowej, uwzględniającej prawidłowe parkowanie, spowolnienie ruchu, wraz z elementami bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 12)Inwentaryzację zieleni w niezbędnym zakresie; naniesienie istniejących i kolidujących drzew na plan zagospodarowania terenu oraz wykonanie planu nasadzeń zastępczych wraz z uzyskaniem wymaganych prawem decyzji zezwalających na wycinkę oraz z oznakowaniem drzew do wycinki w terenie.
- 13)pozostałe dane do projektowania - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej i prawa polskiego.

Ponadto w dokumentacji należy uwzględnić (min. w opisie technicznym opisać):

- 1) dostosowanie projektu do wymogów dostępności dla osób niepełnosprawnych (płytki integracyjne, obniżenia na przejściach i inne);
- 2) montaż słupów i opraw oświetleniowych należy wykonać (z uwzględnieniem) w oparciu o „Standardy projektowania oraz wykonawstwa oświetlenia ulicznego w Gminie Bieruń”, stanowiące załącznik nr 3 do „Planu rozwoju sieci dróg gminnych w Gminie Bieruń na lata 2017 – 2023”, przyjętego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bierunia nr B.0050.85.2017 z dnia 24.04.2017 r.
- 3) W przypadku inwestycji związanych z budową lub modernizacją infrastruktury ruchu pieszych powinny być zgodne ze Standardami dostępności ruchu pieszych dla miast i gmin Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii (GZM)” przyjętymi Uchwałą Nr 284/2020 Zarządu Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 17.11.2020 r.
- 4) Przekazane pliki nie mogą być skanem dokumentów, tekst musi być „zaznaczalny”, zgodnie z standardami WCAG 2.1.

1. Zakres zadania obejmuje w szczególności:

- 1) Projekt koncepcyjny – 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej, oraz wykonanie dokumentacji fotograficznej terenu objętego zadaniem (oprócz zdjęć plansza z naniesioną lokalizacją zdjęć i kierunkiem jej wykonania) – 1 egz. w formie papierowej oraz elektronicznej (płyta CD) – przekazanie do 1 miesiąca od daty podpisania umowy,
 - 2) Wykonanie badań i dokumentacji geotechnicznej/geologiczno-inżynierskiej i hydrologicznej (wg potrzeb) w zakresie koniecznym do opracowania całości dokumentacji projektowej – co 50 m odwiert na długości dla całego zakresu opracowania (na głębokość min. 3 m pod konstrukcję drogi z podaniem grupy nośności podłoża G i wskaźników CBR dla każdej z warstw) – 4 egz. dla Zamawiającego i egzemplarze niezbędne do uzgodnień,
 - 3) Uzyskanie map do celów projektowych. 1 egz. mapy w wersji elektronicznej i 1 egz. w wersji papierowej,
 - 4) Dokumentację projektową należy opracować na aktualnych podkładach mapowych z nakładką ewidencji. Wykonawca musi uzyskać mapy sytuacyjno-wysokościowe zgodne ze stanem faktycznym w terenie, w tym celu należy m.in.:
 - a) przeprowadzić wywiad terenowy,
 - b) wykonać pomiary terenowe mające na celu aktualizację istniejącej mapy zasadniczej,
 - c) uzgodnić mapy w instytucjach branżowych
 - 5) Pozyskanie informacji na temat właścicieli terenów zajętych pod inwestycję i uzyskanie wypisów z ewidencji gruntów (aktualny stan ewidencji gruntów i budynków) – zakres w zależności od potrzeb i przekazanie 1 egz. oryginałów Zamawiającemu. W razie potrzeby uzyskanie zgody właścicieli gruntów zajętych pod inwestycję na wzorze oświadczenia (zał. nr 3). W przypadku konieczności uzyskania wymaganych zgód na dysponowanie terenem na cele budowlane wraz ze zgodą na pozostawienie obiektów budowlanych i urządzeń niezwiązanych z potrzebami drogowymi w terenie prywatnym od właścicieli działek, na których przebiegać będzie inwestycja, celem podpisania porozumienia kolizyjnego z Tauron Dystrybucja S.A. – zgody należy uzyskać na wzorze Gestora sieci – 1 egz. w oryginale dla Zamawiającego, kopie załączyć do odpowiednich projektów branżowych.

Na tej podstawie Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – niezbędnego do uzyskania stosownych decyzji.
 - 6) Kompletowanie i sukcesywne przekazanie Zamawiającemu kopii wystąpień z wnioskami o wydanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami (warunki przebudowy istniejącej infrastruktury oraz inne niezbędne do realizacji inwestycji) wraz z załącznikami.
- Uwaga: należy min. wystąpić do OUG o wydanie informacji o warunkach geologiczno-górnicznych, na podstawie których projektant określi w projekcie oraz uzgodni z OUG sposób zabezpieczenia konstrukcji przed wpływami górnymi odpowiadającymi określonej kategorii terenu górnego (informacje należy zawrzeć w opisie technicznym, na rysunkach przekrojów oraz w przedmiarze – dokładnie wskazać które elementy są zabezpieczeniem przed wpływami górnymi), jednocześnie uzgodnić z KWK Piast - Ziemowit zabezpieczenie projektowanych prac budowlanych przed wpływami eksploatacji górniczej.
- Należy dostarczyć Zamawiającemu 1 egz. oryginałów wydanych dokumentów j.w.
- 7) Opracowanie wytycznych do umów kolizyjnych i porozumień z właścicielami kolidujących sieci i przekazanie materiałów do Zamawiającego – 1 egz. oraz do odpowiednich dysponentów celem spisania umów/porozumień kolizyjnych (w przypadku kolizji).
 - 8) Przygotowanie wniosku wraz z materiałami do złożenia o wydanie pozwolenia wodno-prawnego wraz z operatem wodno-prawnym, jego złożeniem i uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego – 1 egz. dla Zamawiającego i egzemplarze do złożenia wniosku (w przypadku takiej konieczności).
 - 9) Wykonanie inwentaryzacji zieleni, planu wycinki i nasadzeń (wg potrzeb) wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji na wycinkę oraz z oznakowaniem drzew do wycinki w terenie.
 - 10) Wykonanie projektów budowlanych zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym (projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany w rozbiciu na branże) – 5 egz. dla Zamawiającego i egzemplarze do uzgodnień, które powinny zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy opis techniczny (oprócz elementów wymaganych przez rozporządzenie [2] wyszczególnić długości oraz powierzchnie projektowanych i przebudowywanych elementów; wskazać ilość, materiałów oraz lokalizację zjazdów w zestawieniu tabelarycznym, tabela robót ziemnych, zestawienie tabelaryczne uzyskanych pism i uzgodnień wraz z ich terminem ważności tj. decyzja o pozwoleniu na budowę bądź skutecznego zgłoszenia robót, protokół z narady koordynacyjnej ze starostwa powiatowego, decyzje wodnoprawne wraz z operatem, pisma od gestorów sieci i inne),
 - b) niezbędne analizy i obliczenia,
 - c) dokładny opis stosowanych materiałów i urządzeń,
 - d) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
 - e) inwentaryzację istniejącej zieleni i przeznaczoną do wycinki i plan nasadzeń,

- f)część rysunkową (m.in. plansza sytuacyjna, przekroje typowe i profile).
- 11)Wykonanie projektów technicznych - 5 egz. dla Zamawiającego i egzemplarze niezbędne do uzgodnień, opinii, pozwoleń.
W szczególności należy opracować projekty w następujących branżach:
- a)projekt zagospodarowania terenu;
 - b)projekt branży drogowej, w tym przekroje poprzeczne w miejscach charakterystycznych (min. na każdym zjeździe i co 20 m) wraz z planszą wskazującą lokalizację przekroi i szczegóły rozwiązań technicznych, plansza warstwicowa, plansza rozbiórki,
 - c)projekt branży instalacyjnej/sanitarnej – odwodnienia terenu;
 - d)projekt budowy/przebudowy istniejącego oświetlenia,
 - e)oddzielne projekty przebudowy, budowy i zabezpieczenia kolidującej infrastruktury technicznej (w tym linii energetycznych, wodociągów, kanalizacji sanitarnej, gazociągów, teletechniki) w zakresie wynikającym z konieczności rozwiązania wszelkich kolizji z istniejącym i projektowanym uzbrojeniem, usunięcia kolizji z drogą lub potrzeby obsługi urządzeń towarzyszących drodze oraz uwzględnienie konieczności przełożenia, zabezpieczenia lub wymiany istniejącego uzbrojenia np. skablowania sieci teletechnicznych napowietrznych biegnących w poprzek drogi itp.;
 - f)projekty przebudowy kolidujących obiektów budowlanych (np. ogrodzenia, elementy małej architektury);
 - g)projekt wykonawczy budowy kanału technologicznego (w przypadku konieczności);
 - h)uzgodniony i zatwierdzony projekt docelowej organizacji ruchu (wraz z zestawieniem oznakowania);
 - i)uzgodniony i zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót (wraz z zestawieniem oznakowania);
 - j)inne projekty branżowe niezbędne do uzyskania: prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia robót (stosownie do potrzeb).
- 12)Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 5 egz. dla Zamawiającego.
- 13)Wykonanie przedmiarów robót (**odrębnie dla każdej branży**) wraz z charakterystyką obiektu i podaniem kodów CPV i numerów SST – 2 egz. dla Zamawiającego.
- 14)Wykonanie kosztorysów inwestorskich (**odrębnie dla każdej branży**), zestawienia R,M,S i zbiorczego zestawienia kosztów – po 2 egz. dla Zamawiającego.
- 15)Wszelkie konieczne do realizacji zamówienia oraz rzeczowego wykonania inwestycji (przebudowy dróg) wywiady środowiskowe, uzgodnienia, opinie, zgody, zatwierdzenia, decyzje, pozwolenia, w tym m.in.: postanowienia, informacje, sprawdzenia, zgłoszenia, decyzje środowiskowe, pozwolenia wodno-prawne, uzgodnienie m.in. OUG, PGG, BePIK Tauron RPWiK, Orange, decyzja o wycince drzew, itp.
- 16)W razie konieczności sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko.
- 17)Wykonanie i skompletowanie wszelkich niezbędnych załączników do wniosku; uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę bądź skutecznego zgłoszenia robót wraz z wnioskami o ich wydanie.

5)Przepisy:

Dokumentacja projektowo- kosztorysowa musi być opracowana zgodnie z:

- [1]Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm), a w szczególności art. 99-103 ustawy pzp. Zgodnie z art. 99 ust.5 ustawy pzp ;
- [2]Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609),
- [3]Obwieszczenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129)
- [4]Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389),
- [5]Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2020 poz. 471 z późn. zm.) oraz zgodnie z aktami wykonawczymi do tej ustawy, a w szczególności:
- [6] Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r., nr 120, poz. 1126 z późn. zm.),
- [6]Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 215 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- [7]Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 293 z późn. zm.),

- [8]Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30.05.2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. z 2000 r., nr 63, poz. 735 z późn. zm.),
- [9]Ustawą Prawo wodne z 20 lipca 2017 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 310 z późn. zm.),
- [10]Ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1363),
- [11]Ustawą z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 470 z późn. zm.),
- [12]Ustawą o ochronie przyrody z 16 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 55, z późn. zm.),
- [13]Ustawą Prawo ochrony środowiska z 27 kwietnia 2001 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1219 z późn. zm.),
- [14]Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2019 poz. 1839),
- [15]Ustawą z dnia 09.06.2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1064 z późn. zm.),
- [16]Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji (Dz.U. z 2011 r., nr 288, poz.1696 z późn. zm.),
- [17]Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 września 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2311 z późn. zm.),
- [18]Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz.U. z 2016 poz. 2033),
- [19]Ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2052),
- [20]Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.238 z późn. zm.),
oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa (w tym: ochrony ppoż., bhp, san-epid, ochrony środowiska), przepisami o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przepisami techniczno-budowlanymi, normami, katalogami, wytycznymi, instrukcjami.

6) Uwagi końcowe

1. Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
Powinna zawierać wszystkie materiały geodezyjne, prawne, potwierdzone wnioski (o wydanie decyzji i dokumentów), uzyskane uzgodnienia, opinie, zgody i inne dokumenty.
2. Dokumentacja musi być zaopatrzona w oświadczenie o kompletności.
Dokumentacja musi spełniać wszystkie wymogi konieczne do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę bądź dokonania skutecznego zgłoszenia robót.
3. **Wycena powinna uwzględnić uzyskanie wszelkich koniecznych uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych dla realizacji w/w projektu.**
Wykonawca na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej musi uzyskać prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę bądź dokonać skutecznego zgłoszenia robót.
4. Przedmiary robót oraz kosztorys inwestorski powinny obejmować wszystkie konieczne roboty związane z realizacją zadania.
5. W dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy przygotować odrębnie:
 - 1) Projekty zagospodarowania terenu oraz architektoniczno - budowlane w rozbiu na branże należy przedłożyć Zamawiającemu:
 - w wersji papierowej w 7 egzemplarzach (w tym 2 egz. pozostaną w Starostwie Powiatowym w Bieruniu),
 - w wersji elektronicznej, w 2 egzemplarzach na płycie CD (w formacie PDF oraz w wersji umożliwiającej jego przetwarzanie, np. dwg, doc).
 - 2) Projekty techniczne oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy wykonać:
 - w wersji papierowej w 5 egzemplarzach,
 - w wersji elektronicznej, w 2 egzemplarzach na płycie CD (w formacie PDF oraz w wersji umożliwiającej jego przetwarzanie, np. dwg, doc).
 - 3) Kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót należy wykonać dla każdej z dróg odrębnie oraz oddzielnie dla każdej

branży:

- w wersji papierowej w 2 egzemplarzach,
- w wersji elektronicznej, w 2 egzemplarzach na płycie CD (w formacie PDF oraz w wersji umożliwiającej jego przetwarzanie – excel oraz ath),
- należy wykonać zbiorcze zestawienie kosztów,
- należy wykonać zestawienia R,M,S,
- w przedmiarach robót podać charakterystykę obiektu oraz kody CPV i odniesienie do pozycji w szczegółowej specyfikacji technicznej - SST.

4)Koncepcję należy opracować:

- w wersji papierowej w 2 egzemplarzach,
- w wersji elektronicznej, w 1 egzemplarzu na płycie CD (w formacie PDF oraz w wersji umożliwiającej jego przetwarzanie, np. dwg., doc).

Całość przekazywanej dokumentacji przekazać w teczkach opisanych i skatalogowanych tak, aby przekazanie i zweryfikowanie składu teczek było czytelne oraz przekazanie do realizacji było możliwe.

- teczka 1 – projekty koncepcyjne
- teczka 2 – projekty zagospodarowania terenu, projekty architektoniczno - budowlane, oryginały uzgodnień, dokumentacja geotechniczna i mapa do celów projektowych, decyzja o pozwoleniu na budowę lub wnioski o zgłoszenie robót,
- teczka 3 – projekty techniczne, STWIORB, projekty organizacji ruchu,
- teczka 4 – przedmiary, kosztorysy, płyty CD (płyta musi zawierać wnioski, ostateczne decyzje i wszystkie uzgodnienia wraz z załącznikami).

6.Dokumentacja musi odpowiadać wymaganiom Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

7.Wykonawca opatry dokumentację projektową w pisemne oświadczenie projektanta i osoby sprawdzającej o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego – zgodnie z art. 41 pkt. 4a ppkt 2) Prawa budowlanego.

8.Wykonawca opatry dokumentację projektową w pisemne oświadczenie projektanta i osoby sprawdzającej, iż jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami zasadami wiedzy technicznej, oraz że:

- a) dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakemu ma służyć,
- b) przyjęte rozwiązania zapewniają spełnienie swej funkcji,
- c) zastosowane w dokumentacji materiały spełniają wymagania jakościowe oraz wymagania obowiązujących norm,
- d) część przedmiarowo-kosztorysowa jest zgodna z rozwiązaniami technicznymi zawartymi w dokumentacji,
- e) dokumentacja nadaje się do prawidłowego wykonania robót i zawiera wszelkie inne oświadczenia, jakie w dacie przedstawienia dokumentacji projektowej do odbioru będą – zgodnie z przepisami prawa polskiego – wymagane dla tego rodzaju dokumentacji.

9.Przyjęte w trakcie projektowania rozwiązania technologiczne i materiały należy konsultować z Zamawiającym oraz uzyskać jego akceptację.

10.Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć, jako opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą Pzp, na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych oraz realizację robót na jej podstawie. Z uwagi na powyższe musi uwzględniać wymogi zawarte w ustawie Pzp (art. 99-103) oraz przepisach wykonawczych.

Dokumentacja w swojej treści powinna określać parametry techniczne zastosowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia oraz technologię robót w taki sposób aby nie utrudniać uczciwej konkurencji.

11.Projektant zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw, znaków wskazujących na producenta.

12.W przypadku braku akceptacji dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 3 projektowanych postanowień umowy, Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od daty jej przekazania do sprawdzenia, przekaże Wykonawcy zastrzeżenia i uwagi, Wykonawca natomiast nie później niż w ciągu 14 dni roboczych* (kryterium) dokona niezbędnych poprawek lub uzupełnień.

* w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę skrócenia powyższego terminu, w umowie zostanie wpisany termin zadeklarowany w formularzu ofertowym zgodnie z przyjętą punkcją w kryterium oceny ofert.

13. W razie stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji, o której mowa w § 1 projektowanych postanowień umowy, Zamawiający odmówi odbioru i wniesie uwagi w formie pisemnej. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania poprawek w tej dokumentacji, zgodnie z uwagami Zamawiającego oraz do ponownego przedłożenia dokumentacji do odbioru, (co zostanie potwierdzone protokołem przekazania) nie później niż w ciągu 14 dni roboczych* (kryterium) od zgłoszenia uwag. Zamawiający dokona odbioru poprawionej dokumentacji w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania, jeżeli wskazane wady i braki zostały usunięte. Jeżeli wady lub braki nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie jeden raz, procedura ulega powtórzeniu, jednakże nie wyłącza to możliwości żądania przez Zamawiającego prawa do naliczenia kary umownej za opóźnienie, na warunkach opisanych w § 13 projektowanych postanowień umowy.

* w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę skrócenia powyższego terminu, w umowie zostanie wpisany termin zadeklarowany w formularzu ofertowym zgodnie z przyjętą punkcją w kryterium oceny ofert.

Załącznik stanowiące integralną część SOPZ:

1. Mapa poglądowa sytuacyjna
2. Wzór raportu
3. Wzór oświadczenia
4. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego – Uchwała nr I/6/2000 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 25 stycznia 2000 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Górki Soleckiej” w Bieruniu Nowym – załącznik graficzny – dostępny pod adresem: http://archiwumbip.bierun.pl/prawo/2000_mpszp.html

Mapa poglądowa sytuacyjna



WZÓR RAPORTU

Miejscowość, data sporządzenia

Wykonawca

Adres

Raport nr za miesiąc

dot. umowy nr z dnia

zadania pn.: „.....”

1. Zadania realizowane

(otrzymane, wysłane uzgodnienia, wykonane prace projektowe i okołoprojektowe, bez powielania informacji z poprzednich raportów)

2. Zadania zaplanowane

(planowane uzgodnienia, prace projektowe z podziałem na ew. branże)

3. Informacja o zagrożeniach

(zagrożenie wykonania dokumentacji w wskazanym terminie umowy, z czego wynika, chronologia zdarzeń, podsumowujące ilość czasu w dniach o ile występuje przedmiotowe zagrożenie)

Załączniki:

Wyszczególnić pisma wskazane w Raporcie

.....
Podpis osoby wskazanej
w umowie jako do kierowania
pracami w zakresie dokumentacji
projektowo-kosztorysowej

Oświadczenie nr.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres nieruchomości)

.....

(nr telefonu – opcjonalnie)

.....

(e-mail – opcjonalnie)

Ja, niżej podpisany, oświadczam, iż jestem właścicielem nieruchomości oznaczonym nr działki, znajdującej się pod adresem wyrażam / nie wyrażam zgody na związane z realizacją zadania p.n.:

.....

.....

(data i podpis właściciela nieruchomości)

.....

(data i podpis odbierającego oświadczenie)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana danych osobowych oraz o przysługujących Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych (adres e-mail: iod@um.bierun.pl).
3. Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie RODO w celu związanym z realizacją umowy w zakresie polegających na, realizowanych w ramach zamówienia pn.: „.....”,
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Bieruniu.
5. Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym szczegółowymi przepisami prawa a okres archiwizacji będzie zależał od kategorii sprawy.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.
7. W odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).
9. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo do dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.
Osoba, której dane są przetwarzane, posiada ponadto prawo skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa.

Zapoznałem się i przyjmuję powyższe do wiadomości.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)