

Nowy Dwór Gdański 14.08.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

p.n.: „Dostawa i montaż stacji podwyższania ciśnienia wody w ramach inwestycji Budowa sieci wodociągowej rozdzielczej pomiędzy miejscowościami Czerwone Stogi – Cisy gm. Malbork „

zgodnie z Regulaminem udzielania podprogowych zamówień sektorowych przez Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o

I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Nazwa zamawiającego Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o.

Adres zamawiającego ul. Warszawska 28A

Kod Miejscowość 82-100 Nowy Dwór Gdański

Telefon/faks: (55) 246 02 70

adres poczty elektronicznej https://platformazakupowa.pl/pn/cwz_pomorskie

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

https://platformazakupowa.pl/pn/cwz_pomorskie

III. Tryb prowadzenia postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania podprogowych zamówień sektorowych, przez Centralny Wodociąg Żuławski sp. z o. o. w Nowy Dworze Gdańskim jako zamawiającego sektorowego **w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)**.

IV. Przedmiot zamówienia (zapytania ofertowego):

1. Dostawa i montaż stacji podwyższania ciśnienia wody w ramach inwestycji „Budowa sieci wodociągowej rozdzielczej pomiędzy miejscowościami Czerwone Stogi – Cisy gm. Malbork polegający na:

a) Etap I – dostawę kompletnej studni polimerobetonowej prefabrykowanej o wymiarach wewnętrznych Dw=2,5m i Hc=2,62m, wraz z wykonanymi otworami

- oraz zapewnieniem przejść szczelnych, wyposażeniem studni oraz kompletnym zestawem hydroforowym z pompami 4x4,0 kW/400V z szafą elektryczno-sterowniczą, włazem, drabinką i innym wyposażeniem zgodnie z załączoną dokumentacją projektową.
- b) Etap II – montaż zestawu hydroforowego, szafy elektryczno-sterowniczej oraz wyposażenia studni w miejscowości Cisy, wraz z udostępnieniem sygnałów sterowania w celu przesłania ich do nowej wizualizacji SCADA w SUW Ząbrowo, zgodnie z dokumentacją projektową. Wykonanie niezbędnych pomiarów, prób i badań podczas rozruchów w tym badań połączeń spawanych (minimum badanie wizualne VT oraz radiograficzne RT dla spawów wykonanych w miejscu montażu).
2. Zamawiający wykona we własnym zakresie:
 - a) montaż zbiornika polimerobetonowego w przygotowanym uprzednio wykopie, przykrycie studni włazem po wykonanych robotach montażowych.
 - b) do studni od sieci głównej króćce ssawne i tłoczne oraz wprowadzi je do studni przez wykonane fabrycznie otwory.
 3. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli Zamawiającemu **min. 36 miesięcznej gwarancji od dnia ostatecznego odbioru robót.**
 4. Wykonawca zapewni w ciągu okresu gwarancyjnego, raz w roku bezpłatny serwis zestawu.
 5. Wykonawca przedstawi komplet dokumentów dla zastosowanych materiałów budowlanych oraz urządzeń spełniających wymogi załączonej dokumentacji projektowej (tj. deklaracje, atesty, aprobaty, karty katalogowe oraz inne dopuszczające materiał lub urządzenie do obrotu na terenie Polski) dla:
 - a) zbiornika
 - b) zestawu hydroforowego w tym m in. pomp, rur, manometrów, zbiorników ciśnieniowych, zasuw, zaworów, przepustnic, kołnierzy, kształtek itp.
 - c) urządzeń elektrycznych i automatycznych w tym urządzeń pomiarowych, szafy elektryczno- automatycznej z wyposażeniem
 - d) pozostałych urządzeń wchodzących w skład wyposażenia
 6. Szczegółowy przedmiot zamówienia określa – Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego **-Projekt Budowlany „ Budowa sieci wodociągowej rozdzielczej pomiędzy miejscowościami Czerwone Stogi – Cisy gm. Malbork wraz ze stacją podwyższania ciśnienia wody i instalacją elektryczną.”**
 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.
 8. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi we WZORZE UMOWY stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia, załącznikiem nr 1 .
 9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

V. Warunki płatności:

Po odbiorze końcowym na podstawie faktury VAT z **30 -dniowym terminem płatności.**

VI. Termin realizacji zadania:

1. Etap I do dnia 30.09.2024r.
2. Etap II do dnia 30.10.2024r

VII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wskaże, że wybudował lub zmodernizował w ciągu ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej:
 - a) Jedną robotą polegającą na dostawie z montażem zestawu/ zestawów hydroforowych, pompowych, wyposażenia stacji podnoszenia ciśnienia na potrzeby sieci wodociągowych o łącznej wartości powyżej lub równej 100.000,00 zł brutto.
2. Wykonawca przedstawi komplet dokumentów dla zastosowanych materiałów budowlanych oraz urządzeń spełniających wymogi załączonej dokumentacji projektowej (tj. deklaracje, atesty, aprobaty, karty katalogowe oraz inne dopuszczające materiał lub urządzenie do obrotu na terenie Polski) dla:
 - a) zbiornika
 - b) zestawu hydroforowego w tym m in. pomp, rur, manometrów, zbiorników ciśnieniowych, zasuw, zaworów, przepustnic, kołnierzy, kształtek itp.
 - c) urządzeń elektrycznych i automatycznych w tym urządzeń pomiarowych, szafy elektryczno- automatycznej z wyposażeniem
 - d) pozostałych urządzeń wchodzących w skład wyposażenia

Równoważność:

Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń równoważnych o parametrach i funkcjonalności nie gorszych od wskazanego. W celu wykazania równoważności zastosowanych i przyjętych przez Wykonawcę do wyceny urządzeń równoważnych, Wykonawca załącza do oferty wykaz urządzeń równoważnych .

Koniecznym jest załączenie kart technicznych dotyczących urządzeń równoważnych, z których wynika, że urządzenia równoważne spełnią parametry wymagane przez Zamawiającego. Urządzenia równoważne na etapie oceny ofert muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cwz_pomorskie.
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku, wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
6. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy: platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem, oraz w instrukcji dla wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Sposób sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień Regulaminu.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, znajdującego się na stronie postępowania na Platformie.
9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie na stronie postępowania w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której



- zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
11. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2020 r., Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum: 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 12. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 13. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość**, po których pojawi się komunikat, że **Wiadomość została wysłana do zamawiającego**.
 14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści **Zapytania ofertowego**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści **Zapytania ofertowego** wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienia treści **Zapytania ofertowego** nie wpłynie w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do **Zapytania ofertowego** , oraz przedłużania terminu składania ofert.
 16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści **Zapytania ofertowego** .
 17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający

zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

18. Zalecenia techniczno – organizacyjne:

- a) formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”;
- b) zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf, doc, xls, jpg, (jpeg), ze szczególnym wskazaniem na PDF;
- c) w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z;
- d) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: rar, gif, bmp, numbrs, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,
- e) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca (w miarę możliwości), przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format: pdf i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES**;
- f) pliki w innych formatach niż PDF, zaleca się opatrzyć **zewnętrznym podpisem XAdES**. wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- g) zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email;
- h) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
- i) jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
- j) zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- k) zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami

W przedmiotowym zamówieniu publicznym, zamawiający:

1. Nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z wykonawcami.
2. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż wskazany w niniejszym **Zapytaniu ofertowym**

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej

podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w szczególności w formatach: txt, rtf., pdf, doc, docx, odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z „**Formularza oferty**” (**Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO**). W przypadku gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru „Formularza oferty”, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, elektronicznego podpisu osobistego lub elektronicznego podpisu zaufanego.
3. Jeżeli na ofertę składa się więcej niż 10 dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca zrobi folder zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
4. Do oferty należy dołączyć załączniki w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. **Wykaz dokumentów, jakie Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:**
 - a) **formularz ofertowy** (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).
 - b) **dokumenty potwierdzające warunki opisane w pkt. VII. ust. 1, 2 Zapytania ofertowego**
 - c) Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - oryginały
 - kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XI. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania wskazane w „rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się:
 - a) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - b) w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym - jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym;
 - c) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/cwz_pomorskie, na stronie prowadzonego postępowania.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w przytoczonej powyżej ustawie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/cwz_pomorskie, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
14. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na Platformie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Termin składania ofert upływa w dniu **26 sierpnia 2024 r. o godzinie 10:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

XII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 sierpnia 2023r. o godzinie 10:15**.
2. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez ich odszyfrowanie.
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego.
4. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, czynność ta nastąpi **niezwłocznie** po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na Platformie, w sekcji „Komunikaty” informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający umożliwi zapoznanie się z treścią złożonych ofert.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **24.09.2024r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego Oświadczenia, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Kryterium oceny ofert :

Cena 100%

1. Cena musi obejmować wartość przedmiotu zapytania ofertowego wraz z kosztami dostawy do siedziby Zamawiającego oraz należny podatek VAT.
2. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

XV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem **poczty elektronicznej** Zamawiającego podanej w pkt I. zapytania ofertowego.

XVI. Zamawiający zgodnie z § 39 ust 2 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Podprogowych przez Centralny Wodociąg Żuławski Sp. o.o. zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XVII. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy:

1. Wykluczeni na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wsparciu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) (dalej jako „Ustawa”).
2. Wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. w/w Ustawy,
3. Których beneficjentem rzeczywistym, w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. w/w Ustawy,
4. Których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. w/w Ustawy,
5. Z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowy w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w części lub w całości w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od umowy nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
6. Którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania rozwiązyali umowy lub odstąpili od umowy w części lub całości z przyczyn leżących po jego stronie;
7. W stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, których działalność

gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

8. Którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie zostali zaproszeni do złożenia oferty albo nie wykazali braku podstaw do wykluczenia.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, które stanowią Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. Informacje dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Protest przysługuje wyłącznie tylko wobec czynności dotyczącej wykluczenia protestującego z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzucenia oferty protestującego.
2. Protest wnosi się do Kierownika Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia.

4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15.00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony nie będzie rozpatrywany.
7. Protest powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
8. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
11. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
12. Protest rozstrzyga się w terminie 5 dni roboczych od daty wniesienia do Zamawiającego.
13. Komisja Przetargowa rozpatruje wniesiony protest i przesyła propozycję jego rozstrzygnięcia do Kierownika Zamawiającego.
14. Kierownik Zamawiającego uwzględni lub oddała protest.
15. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Przetargowa powtarza oprotestowaną czynność.
16. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
17. Informację o oddaleniu protestu Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Od oddalenia protestu dalsze środki odwoławcze nie przysługują

XXIII. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 z późn. zmianami) – dalej jako „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych osób uczestniczących w przetargu oraz osób, które nie wzięły udziału w przetargu jest Centralny Wodociąg Żuławski Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, KRS 0000185843, NIP 5792024213, Regon 19299892000000.
2. W Centralnym Wodociągu Żuławskim Sp. z o. o. powołano Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail iodo@cwz.pomorskie.pl, telefonicznie pod nr tel. 55 246 02 70 oraz pisemnie na adres ul. Warszawska 28A, 82-100 Nowy Dwór Gdański

3. Cele i podstawy przetwarzania: art. 6 ust.1 RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym „Dostawa i montaż stacji podwyższania ciśnienia wody w ramach inwestycji „ Budowa sieci wodociągowej rozdzielczej pomiędzy miejscowościami Czerwone Stogi – Cisy gm. Malbork,,
4. Odbiorcy danych: dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Okres przechowywania danych: dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych w zakresie archiwizacji dokumentów, a także w okresie dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa.
6. Osoby, których dane osobowe dotyczą mają prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych: podanie danych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek uczestnictwa w przetargu oraz zakupu samochodu służbowego lub maszyny budowlanej i ewentualnego zawarcia umowy kupna-sprzedaży, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem zakwalifikowania do uczestnictwa w przetargu

Zatwierdzam

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – PROJEKT BUDOWLANY
- Załącznik nr 2 - FORMULARZ OFERTOWY,
- Załącznik nr 3 – WZÓR UMOWY

PREZES ZARZĄDU
mgr Tomasz Szczepański

CENTRALNY WODOCIĄG ŻUŁAWSKI
SPÓŁKA Z O.O.
ul. Warszawska 28A
82-100 NOWY DWÓR GDAŃSKI
tel/fax 55 246-02-70, 55 246-02-72
REGON 192998920 NIP 579-202-42-13

