



Zegrze, dn. 12.12.2024

Nr sprawy: PU/664/2024

ZAMAWIAJĄCY:

26 Wojskowy Oddział Gospodarczy

ul. Juzistek 2

05-131 Zegrze

tel. 261 883 868

e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl

www.26wog.wp.mil.pl

**ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Zamawiający 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Odbiór, transport i unieszkodliwienie lub odzysk odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wytwarzanych w rejonie działania 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu”.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: Odbiór, transport i unieszkodliwienie lub odzysk odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wytwarzanych w rejonie działania 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu.

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 2** do Zaproszenia – Formularzu Cenowym. Zamawiający wymaga, by oferowany przedmiot zamówienia spełniał wszystkie opisane wymagania.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienia na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 4** do Zaproszenia.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) **Termin:**
Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.
- 2) **Miejsce:**
Zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy – wykaz miejsc wykonywania usługi

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1029633> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia: 19.12.2024 r. do godz. 08:00**

- 1) Składając ofertę w przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca winien się zapoznać z instrukcjami dostępnymi pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i postąpić zgodnie z tymi instrukcjami.
- 2) Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna zostać wypełniona i podpisana przez uprawnioną osobę lub osoby i przesłana przy użyciu narzędzia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. **Zamawiający wymaga podpisania oferty wraz z załącznikami elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).** W procesie składania oferty wraz z załącznikami, na platformie zakupowej, podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie albo podpisać spakowany do formatu ZIP plik dokumentów.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 5) Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego.
- 6) W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania przed upływem terminu złożenia (przesłania) oferty, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający udzieli jedynie odpowiedzi na te pytania, które wpłynęły na co najmniej **2 dni robocze** (przez które Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie (przesłanie) ofert.
- 7) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta.
- 9) Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, cenowy - składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

- 3) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 10) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 11) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentu, o którym mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 12) Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek dokonać wyliczeń zgodnie z tabelą zawartą w formularzu cenowym.
- 13) Wartość brutto sumy wszystkich pozycji tabeli formularza cenowego stanowi cenę oferty, która będzie stanowiła maksymalną wartość umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.
2. Formularz cenowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Zaproszenia.
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania *wspieraniu agresji na Ukrainę* oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- **Załącznik nr 3 do Zaproszenia**.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
5. Jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne **pełnomocnictwo**;
6. Zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów oraz wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5) lit. b) ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 tj.).
7. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” (każda strona zawierająca informację) przez osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserokopie muszą być czytelne.

4. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 19.12.2024 r. **do godziny 08:00**.
- 2) Oferty dostarczone po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty.
- 4) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 5) Oferta musi być oznaczona numerem sprawy Zamawiającego **PU/664/2024**

5. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:
Cena - 100 %

6. **OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 1) Niezwłocznie po terminie składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1029633> zestawienie złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe
- 3) Oferty niespełniające warunków stawianych przez Zamawiającego w zaproszeniu zostaną odrzucone.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w sprawie złożonych ofert.
- 5) Ocena ofert podlegać będzie weryfikacji poprawności złożonych dokumentów, obliczeń formularza cenowego oraz okoliczności rażąco niskiej ceny.
- 6) W przypadku gdy zaoferowana cena będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej wyjaśnienia.
- 7) Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1029633>
- 8) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zaproszony zostanie do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. **KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ:**

Zamawiający nie dopuszcza kontaktu telefonicznego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System.

System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1029633>

Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

8. **TREŚĆ INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE WW. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. **Informacje dotyczące Administratora Danych Osobowych**

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261 882 592.

2. **Inspektor Ochrony Danych.**

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail: : jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261-883-837, tel. kom.: 727028098.

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne.

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

4. Okres przechowywania danych.

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 217 164), od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2024 poz. 1320).

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

9. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie odstąpienie od prowadzonego postępowania.
- 2) Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - Wstępne oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy

KOMENDANT

wz. pplk Mariusz BIŁEC

.....
(adres Wykonawcy)

OFERTA

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa:

Adres:

Tel.

Faks:

e-mail:

Nr KRS lub CEiIDG

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Odbiór, transport i unieszkodliwienie lub odzysk odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wytwarzanych w rejonie działania 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu”.

Zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty, składamy niniejszą ofertę za cenę w wysokości:

netto.....zł (słownie)

podatek VAT:zł (słownie:)

brutto : zł (słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do Zaprośzenia.

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy jest ze strony Wykonawcy jest:
Imię i nazwisko
 - Nr telefonu/faksu
 - E-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za podpisanie umowy ze strony Wykonawcy jest:
Imię i nazwisko
 - Nr telefonu/faksu
 - E-mail:
3. Oświadczam, że wartość brutto oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty oraz że ceny przez nas określone nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji umowy.
 4. **Oświadczam/y, że jestem/śmy czynnym/zwolnionym** płatnikiem podatku VAT*.

5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Oświadczam/my, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 *RODO*, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
7. Oświadczam/y, iż przedmiot zamówienia wykonam/y siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
8. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

miejsowość....., dnia

.....

(podpis

Wykonawcy)

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13ust. 4 lub art. 14 ust.5 *RODO* treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

FORMULARZ CENOWY								
na odbiór, transport i unieszkodliwienie lub odzysk odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wytwarzanych w rejonie działania 26								
Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu								
L.p.	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów	Kod odpadu	Szacunkowa ilość odpadów /w Mg/	Cena jednostkowa netto za 1 Mg odpadu	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir zawierające substancje niebezpieczne	03 01 04*	5,5000					
2.	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych	15 01 10*	3,5000					
3.	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach) tkaniny do wycierania i ubrania ochronne	15 02 02*	1,0000					
4.	Zużyte urządzenia zawierające freony HCFC, HFC	16 02 11*	0,6880					
5.	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	16 02 13*	3,0000					
6.	Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)	16 05 07*	0,6100					
7.	Baterie i akumulatory ołowiowe	16 06 01*	0,5000					
8.	Baterie i akumulatory niklowo - kadmowe	16 06 02*	0,5000					

9.	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi	17 02 04*	9,0000						
10.	Trociny, drewno, płyta wiórowa i formir	03 01 05	0,5000						
11.	Odpadowy toner drukarski inny niż wymi. w 08 03 17	08 03 18	0,5000						
12.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	0,0200						
13.	Opakowania ze szkła	15 01 07	0,0100						
14.	Sorbenty, materiały filtracyjne(np. szmaty, ściěrki) ubrania ochronne inne niż wymienione	15 02 03	0,5000						
15.	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	16 02 16	0,0040						
16.	Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08	16 05 09	0,1000						
17.	Baterie alkaliczne z wyłączeniem 16 06 03	16 06 04	0,0500						
18.	Inne baterie i akumulatory	16 06 05	0,0500						
19.	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji	16 80 01	0,0500						
20.	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia i inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	35,0090						

21.	Drewno	17 02 01	0,5000					
22.	Tworzywa sztuczne	17 02 03	2,5000					
23.	szkło	17 02 02	0,0500					
24.	Papier i tektura	19 12 01	0,3000					
25.	Tworzywa sztuczne i guma	19 12 04	0,3000					
26.	Tekstylia	19 12 08	0,1000					
		Razem:	64,8410					

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

Wstępne oświadczenie

o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507)

Przystępując do postępowania na: „ Odbiór, transport i unieszkodliwienie lub odzysk odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wytwarzanych w rejonie działania 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu”.

sprawy PU/644/2024

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

nie podlegam wykluczeniu* z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

podlegam wykluczeniu* z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)¹ z uwagi na wystąpienie okoliczności:

Wykonawca jest wymieniony w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);*

beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*

jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.*

*) właściwe zaznaczyć

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Projektowane postanowienia umowy

Egz. nr

UMOWA nr/INFR/.....

Na usługę polegającą na odbiorze, transporcie i unieszkodliwieniu lub odzysku odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wytwarzanych w rejonie działania 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

który reprezentuje:

Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego -

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
Wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Pod numerem KRS

NIP: REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”,

[Zamawiając i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (nr sprawy: PU/664/2024) na podstawie § 31 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w 26 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zegrzu w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na: **odbiorze, transporcie i unieszkodliwieniu lub odzysku odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wytwarzanych w rejonie działania 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu** w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy (kopia formularza cenowego Wykonawcy).

2. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do umowy są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od ilości ich wytworzenia przez Zamawiającego. Wykonawca w przypadku zmniejszenia wartości szacunkowej nie będzie wnosił roszczeń względem Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości i rodzajów odbieranych odpadów wytworzonych w miejscach wykonywania usługi w zakresie określonej w § 6 ust. 1 kwoty wynagrodzenia netto.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny oraz posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
5. Usługi powinny być wykonane zgodnie z zamówieniem oraz zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
6. Z chwilą odbioru odpadów Wykonawca usługi staje się ich posiadaczem i na nim ciąży obowiązek dalszego gospodarowania nimi, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
7. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach, Strony będą przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że zostanie wyraźnie wskazane, że chodzi o dni robocze. Przez dni robocze Strony będą rozumieć dni powszednie od poniedziałku do piątku, nie będące sobotami lub świętami oraz dniami ustawowo wolnymi od pracy.

§ 2

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji umowy: od daty zawarcia umowy **do dnia 31.12.2025 r.**
2. Miejsca wykonania usługi określono w załączniku nr 2 do umowy – Wykaz miejsc wykonywania usługi.

§ 3

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (y) upoważnioną (e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy:, tel. e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest uprawniony pracownik Zamawiającego:
 - a) Katarzyna Gałek, tel. 261-883-649
 - b) Ewa Raciborska, tel. 261-883-407
3. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór usługi oraz sporządzenie Protokołu odbioru usługi są:

- Kierownik SOI Białobrzegi, tel. 261-887-533
 - Kierownik SOI Kazuń, tel. 261-861-065
 - Kierownik SOI Warszawa - Rembertów, tel. 261-815-068
 - Kierownik SOI Ostrów Mazowiecka, tel. 261-384-717
 - Kierownik SOI Zegrze, tel. 261-883-405
 - Kierownik SOI Celestynów, tel. 261-894-081
 - Kierownik SOI Pomiechówek, tel. 261-864-135
 - Kierownik Grupy Zabezpieczenia Legionowo, tel. 261-866-480
 - Kierownik Sekcji Wychowawczej, tel. 261-883-894
 - Kierownik Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia, tel. 261-883-873.
4. Osobami odpowiedzialnymi za przekazanie odpadów są wyznaczeni Rozkazem Komendanta 26 WOG pracownicy Zamawiającego.
 5. Zmiana osób wskazanych w ust. 2-3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Odbioru i wywozu odpadów własnym środkiem transportu przy użyciu własnych specjalistycznych maszyn, urządzeń oraz środków transportu do odbioru odpadów **w terminie nie dłuższym niż 2 dni roboczych** licząc od daty otrzymania zlecenia od Zamawiającego. Odbiór odpadów odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, piątek w godz. 8⁰⁰-12⁰⁰.
2. Wykonywania usługi z należytą starannością i dokładnością.
3. Posiadania wagi do ważenia odpadów. Waga musi posiadać legalizację przez cały okres trwania umowy. Dokładna ilość odbieranych odpadów zostanie każdorazowo określona w trakcie odbioru.
4. Przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dot. wykonywanej usługi w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania lub odzysku odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 t.j.),
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 t.j.).
5. Posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów i wpisu do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

6. Przedstawienia na żądanie Zamawiającego kopi zezwoleń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku posiadania zezwolenia wyłącznie na zbieranie i transport odpadów, przedstawienia wykazu podmiotów, którym przekazuje odpady objęte zamówieniem do unieszkodliwienia lub odzysku oraz oświadczenia, że wykazane podmioty posiadają uprawnienia do przetwarzania odpadów o kodach objętych zamówieniem.
8. Informowania Zamawiającego o każdorazowych zmianach w zakresie posiadania wymaganych uprawnień stanowiących podstawę do realizacji umowy.
9. Przedstawienia Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy wykazu pracowników, którym powierzy wykonanie zamówienia oraz wykazu pojazdów zgodnie z **załącznikiem nr 5** do umowy.
10. Bieżącego aktualizowania wykazu, o którym mowa w ust. 9, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, lub pojazdów na teren wykonywania usługi, którego nie umieszczono w przedmiotowym wykazie.
11. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody, do których doszło na skutek jego działań lub zaniechań i jest on zobowiązany:
 - a) zapewnić właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunki bezpieczeństwa przeciwpożarowego w obrębie prac związanych z realizacją zamówienia;
 - b) usunąć niezwłocznie na własny koszt wszelkie szkody powstałe z jego winy.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wykonania usługi, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy – wykaz miejsc wykonywania usługi.
2. Wykonawca będzie wykonywał odbiór odpadów na podstawie zlecenia dokonanego przez Zamawiającego w formie pisemnej faksem na nr
lub adres e-mail:

Wzór zlecenia stanowi załącznik nr 4 do umowy.

3. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego) przez osobę wskazaną przez Zamawiającego w § 3 ust. 3, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.-Protokół zatwierdza:
 - a) Kierownik Grupy Zabezpieczenia (GZ),

- b) Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury w Rembertowie i Celestynowie
- c) Kierownik Sekcji Wychowawczej,
- d) Kierownik Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia.

Wzór Protokołu odbioru odpadów stanowi załącznik nr 3 do umowy. Po podpisaniu i zatwierdzeniu protokołu odbioru odpadu GZ/SOI/Sekcja dostarcza 1 egz. niezwłocznie do Infrastruktury 26 WOG.

- 4. Podpisany bez zastrzeżeń, przez obie Strony Protokół odbioru odpadów stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
- 5. Karta przekazania odpadu zostanie wystawiona przez Zamawiającego za pośrednictwem systemu BDO i musi zostać niezwłocznie potwierdzona w systemie po zrealizowaniu przejęcia i transportu odpadów.
- 6. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego i organów państwowych pełną odpowiedzialność za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

Wartość umowy i warunki płatności

- 1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

netto zł (słownie:)

podatek VATzł (słownie:)

brutto zł (słownie)

zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w załączniku nr 1 do umowy.

- 2. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktyczną ilość i zakres wykonanych usług.
- 3. Wartość, o której mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
- 4. Rozliczenie Stron umowy odbywać się będzie każdorazowo po wykonanej usłudze, na podstawie faktury VAT wystawionej w oparciu o Protokół odbioru odpadów, który stanowi załącznik nr 3 do umowy, sporządzony oddzielnie dla każdego miejsca realizacji usługi i podpisany przez przedstawicieli Stron.
- 5. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo

wystawionej faktury VAT oraz po potwierdzeniu w systemie BDO transportu i przejęcia odpadu na podstawie karty przekazania odpadu.

6. Niezatwierdzenie Karty przekazania odpadu w systemie BDO, o której mowa w § 5 ust 5, skutkuje wstrzymaniem biegu terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 4 za wykonaną usługę do czasu jej zatwierdzenia w systemie BDO.
7. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, który zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 4, nie biegnie.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Koszt dojazdu do miejsca wykonania usługi ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
11. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty zakupu materiałów i części niezbędnych do wykonania umowy, koszty pracy zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym / zwolnionym* podatnikiem podatku od towarów i usług (umowa zostanie dostosowana do złożonego oświadczenia), co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 7 do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z dostarczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 – w przypadku odstąpienia od umowy albo rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- 2) 2% wartości netto usługi niewykonanej w terminie określonym w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1;
- 3) 0,5 % za każdy stwierdzony przypadek nieposiadania legalizowanej wagi, o której mowa w § 4 ust. 3, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie /nota obciążeniowa/.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy lub dokonania jej zmiany.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności, jeżeli:
 - a) bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, o którym mowa § 5 ust. 2 lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - b) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy;

- c) wobec Wykonawcy wydany został nakaz zajęcia jego majątku w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy;
- d) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności;
- e) Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzenia działalności lub niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
- f) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;
- g) łączna wysokość kar umownych przekracza 30% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1;
- h) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 2, w przypadku gdy:

a) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 t.j.),

b) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 t.j.),

c) Podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 t.j.) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie

wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 t.j.).

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1 i 2 nie później niż do 31.01.2026 r.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od stron umowy;
 - 2) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wymagają natychmiastowego działania;
 - 3) zmienionych faktycznych potrzeb Zamawiającego;
 - 4) ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy;
 - 5) potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 7) zmiany obowiązującej stawki VAT.

2. W przypadku, gdy zmiana umowy ma nastąpić na wniosek Wykonawcy, warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym, odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, wpływ zmian na termin wykonania umowy.
3. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

§ 11

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 t.j.).
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021.177 z dnia 2021.08.19).
3. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* ((Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.);
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo.

3. W przypadku gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 13

Zasady kontaktu z innymi wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 14

Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1610 t.j.).

2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w komparycji.
5. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - załącznik nr 1 - kserokopia formularza cenowego Wykonawcy
 - załącznik nr 2 – wykaz miejsc wykonywania usługi
 - załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru odpadów
 - załącznik nr 4 – wzór zlecenia wykonania usługi
 - załącznik nr 5 - wykaz osób wykonujących usługi oraz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksów
 - załącznik nr 6 - KRS
 - załącznik nr 7 - wydruk z Portalu Finansowego
 - załącznik nr 8 klauzula informacyjna RODO
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - Egzemplarz nr 1 - Pion Głównego Księgowego 26 WOG,
 - Egzemplarz nr 2 - Sekcja Ochrony Środowiska 26 WOG,
 - Egzemplarz nr 3 - Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz miejsc wykonywania usługi
na odbiór, transport i utylizację odpadów niebezpiecznych
i innych niż niebezpiecznych wytwarzanych w rejonie działania 26 WOG w Zegrzu

1	GZ Białobrzegi, 05-127 Białobrzegi, ul. Osiedle Wojskowe 93
2	GZ Legionowo, 05-119 Legionowo, ul. Gen Tadeusz Buka 1
3	GZ Kazuń, 05-152 Kazuń Nowy, ul. Wojska Polskiego 24
4	GZ Kazuń, rejon Nowy Dwór Mazowiecki, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Leśna 4
5	GZ Kazuń, rejon Modlin 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Obwodowa
6	GZ Ostrów Mazowiecka, 07-310 Ostrów Mazowiecka, ul. Bociańskiego 1
7	SOI Warszawa Rembertów, 04-470 Warszawa, ul. Marsa 110
8	SOI Celestynów ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów
9	GZ Zegrze, 05-131 Zegrze, ul. Juzistek 2
10	GZ Pomiechówek ul. Wojska Polskiego 47, 05-180 Pomiechówek

ZATWIERDZAM

Kierownik GZ/SOI*

Kierownik Sekcji Wychowawczej

Kierownik Sekcji Zabezpieczenia- Szkolenia

PROTOKÓŁ ODBIORU ODPADÓW

Posiadacz odpadu, który przekazuje odpad		Nazwa i adres firmy przyjmującej odpad	
26 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Juzistek 2 05-131 Zegrze			
(kompleks wojskowy) Miejscowość odbioru odpadu wytworzonego			
Data przekazania odpadu	Kod i nazwa odpadu	Ilość przekazanego odpadu, nr karty przekazania odpadu z systemu BDO	

Uwagi:

Potwierdzam przekazanie odpadu

Potwierdzam przyjęcie odpadu

Data i **czytelny** podpis przedstawiciela

Wykonawcy

Data i **czytelny** podpis przedstawiciela

Zamawiającego

Osoba wyznaczona przez Kierownika do przekazania odpadu została wyznaczona w Rozkazie nr z dnia

**niepotrzebne skreślić*

....., dn.....

Załącznik nr 4 do Umowy

GZ/SOI

ul.....

.....

Firma:

Zlecenie wykonania usługi

GZ/SOI/ Sekcja w zleca wykonanie usługi na odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne zgodnie z umową..... z 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odpadu (Mg)	Służba/SOI
1.				
2.				
3.				
4.				

- Miejsce wykonania usługi:

- Osoba odpowiedzialna za realizację ze Strony Zamawiającego:

Zlecający:

ZATWIERDZAM

.....
 Z-ca Komendanta 26 WOG

WYKAZ

OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACĘ (USŁUGI) *

pracowników firmy realizujących przedmiot umowy

Nr..... z dnia

(nazwa firmy)

w kompleksie koszarowym..... w okresie od dn. do dn.

.....

osoba nadzorująca prace ze strony wykonawcy

.....

(imię i nazwisko, dane

kontaktowe, nr telefonu)

Lp.	Nazwisko i imię	Numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem	Uwagi

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego celem realizacji umowy

Lp.	Kierowca pojazdu Nazwisko i imię	Numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny	Uwagi

* Dotyczy umów bez dostępu do informacji niejawnych

.....

(Pieczęć i podpis wnioskodawcy)