

Poznań, 31 października 2023 r.

Nr postępowania: **U.10/2023**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PRZEPROWADZONEGO
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI NA USŁUGI POCZTOWE DLA ARESZTU
ŚLEDZCZEGO W POZNANIU**

W dniu 30.10.2023 r. do Aresztu Śledczego wpłynęły zapytania dotyczące treści SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy- poz. 1 i 2 - listy zwykłe i polecone krajowe:

W formularzu ofertowym Zamawiający dla listów zwykłych i poleconych postępuje się w formularzu cenowym określeniami: formatów: S, M i L.

Czy Wykonawca właściwie interpretuje, że:

- w formacie S maksymalny wymiar koperty to C5 (160 × 230 x 20mm) a maksymalna waga to 500g,
- w formacie M maksymalny wymiar koperty to C4 (230 × 325 x 20mm) a maksymalna waga to 1000g,
- w formacie L, suma długości, szerokości i wysokości to 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, a maksymalna waga to 2000g?

Odpowiedź: Listy zwykłe i polecone wskazane powyżej (S, M, L) mieszczą się w podanych rozmiarach.

2. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy poz. 1 i 2

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, czy właściwie interpretuje, iż pozycje formularza 1 i 2 - to listy w obrocie krajowym?

Odpowiedź: Pozycje 1 i 2 dotyczą listów w obrocie krajowym.

3. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy – poz. 4 Usługa: opłata za zadeklarowaną wartość przesyłki/paczki

Wykonawca wycenia usługę uzależniając wysokość opłaty od zadeklarowanej wartości danej paczki. Z uwagi na powyższe zwracamy się z prośbą o podanie maksymalnej przewidywanej przez Zamawiającego wartości przesyłki/paczki – dla której Wykonawca wyceni w formularzu wysokość dopłaty za traktowanie paczki/przesyłki jako wartościowej.

Jednocześnie Wykonawca nadmienia, że maksymalna wartość jaką może mieć przesyłka z zadeklarowaną wartością wynosi 70 000 zł. – przesyłek z większą wartością Wykonawca nie obsługuje.

Odpowiedź: Maksymalnie przewidywana wartość przesyłki/ paczki: 500 zł.

4. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy poz. 5:

Zamawiający wskazuje pośród usług zamawianych listy typu zagraniczne nierejestrowane ekonomiczne. Wykonawca informuje, że na skutek zmian w ofercie przesyłek zagranicznych zostały wycofane zagraniczne listy EKONOMICZNE. Do dyspozycji w zakresie listowych przesyłek zagranicznych pozostają obecnie listy PRIORYTETOWE. W związku z powyższym Wykonawca może zaoferować wyłącznie tę kategorię przesyłek.

Wnosimy o potwierdzenie, czy oferowany standard jest dla Zamawiającego do zaakceptowania.

Odpowiedź: Akceptujemy listy typu zagraniczne nierejestrowane priorytetowe.

5. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy – poz. 6:

W formularzu cenowym Zamawiający posługuje się określeniem gabarytu paczek „A” Czy Wykonawca właściwie interpretuje, że Zamawiający używa w przypadku paczek pocztowych określenia „gabaryt A” dla paczek o rozmiarach nie przekraczających: wysokości 300mm, długości 600mm i szerokości 500 mm?

Odpowiedź: Interpretacja przez Wykonawcę jest właściwa.

6. Załącznik nr 1 formularz ofertowy – poz. 7 – Paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością

Wykonawca zwraca się z prośbą o doprecyzowanie gabarytu paczki – w celu prawidłowej wyceny zamawianej usługi.

Dla usługi paczka wartościowa Wykonawca oferuje dwa gabaryty:

- gabaryt „A” – zgodnie z definicją podaną w pytaniu nr 6
- gabaryt „B” – dla paczek przekraczających wymiary paczki w gabarycie „A”, o wymiarach maksymalnych – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość to 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.

Wnosimy o wskazanie, czy zamawiane paczki mieszczą się w gabarycie A czy B.

Jednocześnie wnosimy o potwierdzenie, czy właściwie interpretujemy tę pozycję formularza, iż dotyczy o na obrotu krajowego.

Odpowiedź: Zamawiane paczki mieszczą się we wskazanych powyżej gabarytach oraz dotyczą obrotu krajowego.

7. Mając na uwadze kompleksową obsługę Zamawiającego w zakresie usług pocztowych Wykonawca proponuje dopisanie do formularza ofertowego pod tabelą następującej treści:

„W przypadku potrzeby skorzystania przez Zamawiającego z usług pocztowych nie ujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą opłaty wynikające z cennika Wykonawcy obowiązującego na dzień przyjęcia usługi do realizacji.”

Odpowiedź: Zamawiający przypomina, iż jednym z obowiązków wykonawcy jest zapoznanie się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia. Niniejszy zapis jest umieszczony pod formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ nr U.10/2023.

8. Załącznik nr 1 formularz ofertowy – poz. 8

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy wycenić opłatę za zwrot przesyłek kolejno formatów S, M, L? powyższe Wykonawca wnioskuję z podanej wagi przesyłek – wnosimy o potwierdzenie, że właściwie interpretujemy formularz.

Odpowiedź: Opłaty za zwrot przesyłek formatów S, M, L wynikają z cennika usług obowiązujących i dotyczą listów poleconych ekonomicznych w obrocie krajowym. Szacunkową ilość listów podano w formularzu, które należy wziąć pod uwagę.

9. Załącznik nr 1 formularz ofertowy – poz. 9

Wykonawca zwraca się z zapytaniem, czy w poz. 9 wycenić zwrot listu poleconego z potwierdzeniem odbioru? Zwrot samego potwierdzenia odbioru będzie mieć wartość ujemną (Wykonawca oddaje opłatę za niezrealizowane potwierdzenie odbioru – pobieraną opłatę za zwrot listu poleconego umniejsza o wartość opłaty za niezrealizowane potwierdzenie odbioru). Czy w poz. 9 wycenić zwrot listu poleconego z potwierdzeniem odbioru formatu S?

Odpowiedź: Zwroty listów poleconych ekonomicznych ujęte zostały w formularzu pozycja nr 8, natomiast pozycja nr 9 dotyczy zwrotu potwierdzenia odbioru.

Wykonawca nieprawidłowo interpretuje zapis, ponieważ pozycja 9 w formularzu „Usługa: zwrot potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym” – dotyczy „Opłaty potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym”. Jednocześnie zamawiający dopuszcza możliwość wykreślenia słowa „zwrot” we wzorze formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do SWZ w postępowaniu na usługi pocztowe dla Aresztu Śledczego w Poznaniu.

10. SWZ – pkt. V Opis przedmiotu zamówienia pkt. 6 ppkt 1-3, SWZ – pkt. XXIII pkt. 11 ppkt 1-3:

Zamawiający określił wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Wykonawca zwraca się o doprecyzowanie postawionego wymogu, bowiem na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązkiem Zamawiającego jest określenie w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, **jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.**

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się o doprecyzowanie postawionego wymogu w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, ale tylko w sytuacji, jeżeli

wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

A contrario, Wykonawca wnosi o potwierdzenie słuszności twierdzenia, że wymóg postawiony przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu nie dotyczy sytuacji, jeżeli wykonanie określonych przez Zamawiającego czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Specyfika świadczenia usług pocztowych nie uzasadnia realizacji czynności w ramach tych usług tylko i wyłącznie przez osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy, a uzasadnieniem wniosku Wykonawcy o doprecyzowanie wymogu w treści SWZ jest m. in.:

- świadczenie usług pocztowych przez agentów pocztowych.

Na podstawie umowy agencyjnej, zawartej z operatorem pocztowym, agenci pocztowi prowadzą działalność jako przedsiębiorcy pośredniczący na rzecz operatora pocztowego w zawieraniu z nadawcami umów o świadczenie usług pocztowych lub zawierający je w imieniu operatora pocztowego (art. 3 pkt 3 ustawy Prawo pocztowe).

Ponadto, placówką pocztową jest jednostka organizacyjna operatora pocztowego lub agenta pocztowego, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub która doręcza adresatom przesyłki pocztowe lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową lub kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym (art. 3 pkt 15 ustawy Prawo pocztowe).

Ustawodawca dopuścił tym samym świadczenie usług pocztowych przez osoby, z którymi operator pocztowy zawiera umowy cywilnoprawne. W obliczu specyfiki działalności agentów pocztowych, wykonujących czynności składające się na świadczenie usług pocztowych, stawianie bezwzględnego wymogu realizacji wszystkich czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia (czyli także czynności, których wykonywanie nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) przez osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy jest zdaniem Wykonawcy nieuzasadnione.

Reasumując Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że wymóg postawiony przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu nie dotyczy sytuacji, jeżeli wykonanie określonych przez Zamawiającego czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy?

Jednocześnie Wykonawca wnosi o obniżenie wymiaru kary za niewypełnienie obowiązku przedłożenia oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy - do poziomu 50 zł. za nieprzedłożenie oświadczenia w terminie wskazanym w wezwaniu do jego złożenia.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że zapis o treści: „Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudniał, przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące czynności związane z przyjmowaniem (odbiorem) od zamawiającego przesyłek pocztowych, przemieszczaniem, aż do ich doręczenia oraz wydania luz zwrotu. Zapis dotyczy pracowników zatrudnionych w placówkach (placówce) wykonawcy lub podwykonawcy,

które zostaną wyznaczone do bezpośredniej obsługi zamawiającego.” dotyczy jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Jednocześnie zamawiający informuje, iż nie wyraża zgody na obniżenie wymiaru kary za niewypełnienie obowiązku przedłożenia oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 Kodeksu Pracy

11. SWZ – pkt XXIII: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego ppkt 21:

We wskazanym ppkt Zamawiający wskazuje na elektroniczny sposób wystawiania faktur i ich odbiór za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.(PFE).

Wykonawca informuje. Iż faktury za usługi pocztowe wystawia za pomocą scentralizowanego systemu informatycznego, który uwzględnia:

- wystawienie faktury w sposób tradycyjny i przesłanie wersji papierowej na adres siedziby Zamawiającego
- wystawienie faktur elektronicznie, ale z zastrzeżeniem, że faktury są przesyłane automatycznie za pomocą poczty elektronicznej na zdefiniowany w systemie adres e-mail.

Wykonawca wnosi o wskazanie jednej z wyżej wykazanych możliwości wystawiania faktur, zgodnych z możliwościami Wykonawcy w tym obszarze, a jednocześnie zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Odpowiedź: Zamawiający w celach informacyjnych wskazał możliwość odbioru faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Tym samym nadal możliwe jest wystawianie faktur w sposób tradycyjny i przesłanie wersji papierowej na adres siedziby Zamawiającego lub wystawianie faktur elektronicznie, ale z zastrzeżeniem, że faktury są przesyłane automatycznie za pomocą poczty elektronicznej na zdefiniowany w systemie adres e-mail.

12. SWZ – pkt. V Opis przedmiotu zamówienia pkt. 4. I SWZ pkt XXIII: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego pkt 4

(..) Godziny dostarczania poczty AŚ Poznań ul. Młyńska 1 – do godz. 09:00 każdego dnia.

Informujemy, że zgodnie z ustawą Prawo Pocztove (art. 46 ust. 2 pkt 5) Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 razy w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie podkreślamy, że doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy. Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczanie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym przypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie.

Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca wnioskuje o wykreślenie warunku dotyczącego godziny doręczania poczty nadchodzącej do Zamawiającego z postanowień umowy i treści SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Jednocześnie Wykonawca informuje, iż będzie dokładał starań, aby doręczać nadchodzącą pocztę do Zamawiającego możliwie najwcześniej, jednak do godz. 9:00 nie będzie to możliwe z uwagi na uwarunkowania logistyczne, które nie pozwalają na realizację powyższego.

Uwzględniając możliwości operacyjno-logistyczne Wykonawca będzie dostarczał pocztę do AŚ Poznań ul. Młyńska 1 codziennie w dni robocze- od poniedziałku do piątku - do godz. 11:00.

Utrzymanie warunku doręczania do godz. 9:00 wykluczy Wykonawcę z możliwości ubiegania się o przedmiotowe zamówienie.

Wnosimy o odpowiedź czy taki standard obsługi jest możliwy do zaakceptowania przez Zamawiającego?

Odpowiedź: Standard obsługi jest możliwy do zaakceptowania przez Zamawiającego.

Powyższe odpowiedzi stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu nr U.10/2023 na usługi pocztowe dla Aresztu Śledczego w Poznaniu.

DYREKTOR
Aresztu Śledczego w Poznaniu

ppłk Przemysław Banaszak

Wykonano w 1 egz.:

Egz. nr 1 – pismo umieszczone na stronie prowadzonego postępowania – www.platformazakupowa.pl