

## **Protokół**

### **odbioru komisyjnego robót (częściowy/końcowy)\***

**nr ..... z dnia .....r.**

**Zamawiający:** .....  
**Wykonawca:** .....  
**Nazwa zadania:** .....  
**Nr inwentarza:** .....  
**Nazwa inwentarza:** .....  
Komisja powołana na podstawie<sup>1</sup> Zarządzenia/Decyzji Nadleśniczego\* nr .....  
z dnia .....r., w sprawie odbioru robót.....  
.....  
wykonanych przez .....  
na obiekcie.....  
na podstawie zawartej umowy nr .....r. z dnia .....  
i aneksów nr ..... z dnia ..... r.

#### **Komisja odbioru w składzie:**

**Przedstawiciele Zamawiającego:**

- 1.Przewodniczący komisji: .....  
..... (imię i nazwisko)  
2. ....  
..... (imię i nazwisko) ..... (stanowisko)  
3. ....  
..... (imię i nazwisko) ..... (stanowisko)

oraz przy udziale

**Przedstawiciele Wykonawcy:**

1. ....  
..... (imię i nazwisko) ..... (stanowisko)  
2. ....  
..... (imię i nazwisko) ..... (stanowisko)

**W obecności:**

**Kierownika budowy/robót:**

1. ....  
..... (imię i nazwisko) ..... (stanowisko)  
2. ....  
..... (imię i nazwisko) ..... (stanowisko)

**Przy współudziale**

**Inspektora nadzoru:**

1. ....  
..... (imię i nazwisko) ..... (stanowisko)  
2. ....  
..... (imię i nazwisko) ..... (stanowisko)

---

\* Niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Wpisać dokument, na podstawie którego działa komisja

## Orzeczenie komisji:

Komisja po zapoznaniu się z aktami budowy i dokładnym zbadaniem zakresu robót wykonywanych do dnia .....r., wg zapisów w dzienniku budowy/wewnętrzny dzienniku budowy\* nr ..... stwierdziła:

- 1) Data zakończenia robót: .....r.
- 2) Kierownik budowy wpisem do dziennika budowy/wewnętrznego dziennika budowy\* w dniu .....r. /pisemnym zgłoszeniem zakończenia prac z dnia .....r. \* powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru.
- 3) Odbiór nastąpił po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora/-ów nadzoru wpisem do dziennika budowy/wewnętrznego dziennika budowy\* z dnia .....r. oraz pisemnym zawiadomieniem<sup>2</sup> Zamawiającego z dnia.....r.
- 4) Wykonawca przekazał dokumenty dotyczące budowy<sup>3</sup>:wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.
- 5) Roboty budowlane zostały wykonane pod względem technicznym w sposób właściwy/niewłaściwy\*, z odpowiednich/nieodpowiednich\* materiałów, bez usterek/z usterekami\* pozwalającymi na użytkowanie obiektu, a tym samym na dokonanie odbioru robót. Stwierdzone usterki zostały wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszego protokołu i zostaną usunięte przez Wykonawcę do dnia: .....r.\*
- 6) Pozostałe uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych usterek w załączniku nr 2\*:.....  
.....
- 7) Komisja nie stwierdziła wad/w związku ze stwierdzeniem wad przerywa czynności odbiorowe i odmawia dokonania odbioru końcowego.\*  
W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu od pkt. 8 do 18 należy skreślić, a protokół podpisać.

Powód przerwania odbioru:

- a) obiekt jest niekompletny (wymienić braki)\*:.....,
- b) obiekt nie jest zdalny do użytku (z powodu)\*:.....,
- c) użytkowanie obiektu zagraża bezpieczeństwu osób korzystających (z powodu):\* .....
- d) teren budowy/robót\* nie został doprowadzony do należytego stanu i porządku oraz przy obiektowe składowiska zostały uprzątnięte/nieuprzątnięte\*,
- e) inne niż wyżej wyszczególnione .....
- f) nowy termin odbioru zostanie wyznaczony po usunięciu przez wykonawcę ww. wad uniemożliwiających bezpieczne użytkowanie obiektu i ponownym pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru.

<sup>2</sup> Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić pkt 4

<sup>3</sup> Mogą to być m.in. następujące dokumenty: atesty, certyfikaty, deklaracje wbudowanych materiałów, dokumentacja techniczna – powykonawcza, Dziennik budowy, oświadczenia kierownika budowy, geodezyjna dokumentacja powykonawcza itp. Spis wszystkich dokumentów przekazanych Zamawiającemu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

- 8) Termin gwarancji wykonanych robót upływa z dniem .....r.
- 9) Termin upływu rękojmi na wykonane roboty upływa z dniem .....r.
- 10) W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane zostały zakończone, dokumentacja wskazana w pkt 4) została przekazana i nie stwierdza się wad w zakresie wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający z dniem .....r.  
**dokонуje końcowego odbioru robót budowlanych.**
- 11) Niniejszy protokół, łącznie ze sprawdzonymi kosztorysami powykonawczymi i fakturami stanowi podstawę do rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą po uprzednim spełnieniu warunków płatności określonych w zawartej umowie na roboty budowlane.
- 12) Niniejszy protokół stanowi podstawę do zwrotu, określonej w umowie, części zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
- 13) Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) polegał będzie na ocenie robót związanych z usunięciem wad i usterek zaistniałych w okresie gwarancji/rękojmi.
- 14) Protokół ze skutecznie dokonanego odbioru ostatecznego stanowił będzie podstawę do zwolnienia przez Zamawiającego pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymanej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
- 15) Inne uwagi Komisji:  
.....  
Czynności odbiorowe komisja zakończyła w dniu .....r.
- 16) Czynności odbiorowe trwały ..... dni i związane były z .....  
.....
- 17) Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień komisji wnoszą/nie wnoszą zastrzeżenia:\* .....  
.....
- 18) Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Podpis inspektora nadzoru:

1. ....
2. ....

Podpisy Wykonawcy:

1. ....
2. ....

Podpis kierownika budowy/robót\*:

1. ....
2. ....

Wprowadził(a):.....  
Numer adresowy:.....  
Podpis .....

Załączniki:

1. Spis dokumentów przekazanych inwestorowi
2. Spis usterek i wad
3. ....

Zapoznałem się:

.....  
(kierownik jednostki, data)

**Załącznik nr 1 – Spis dokumentów przekazanych inwestorowi:**

- a) kompletna dokumentacja powykonawcza: – tak/nie\*, (należy przez to rozumieć dokumentację projektową z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót),
- b) dziennik budowy – tak/nie\*,
- c) protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu – tak/nie\*, – wymienić brakujące .....
- d) protokoły odbiorów częściowych – tak/nie\*,
- e) protokoły konieczności – tak/nie\*,
- f) rysunki i opisy służące realizacji obiektu, uszczegółowiające dokumentację projektową – tak/nie\*, (w miarę potrzeby),
- g) książka obmiaru – tak/nie\*,
- h) kosztorys powykonawczy – tak/nie\*,
- i) operaty geodezyjne – tak/nie\*,
- j) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza – tak/nie\*, (potwierdzenie złożenia dokumentacji), wraz z zestawieniem ilości wykonanych prac,
- k) atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności na wbudowane materiały i urządzenia – tak/nie\*, – wymienić brakujące: .....,
- l) karta gwarancyjna – tak/nie\*,
- m) wymagane zaświadczenia i protokoły z przeprowadzanych prób i badań, sprawdzeń przez wykonawcę (np. w przypadku budowy obiektu mostowego) – tak/nie\*, – wymienić brakujące: .....,
- n) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami prawa budowlanego i wiedzą techniczną, W przypadku wprowadzenia nieistotnych zmian w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej oświadczenie Kierownika budowy powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru, jeśli został ustanowiony,
- p) oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także sąsiedniej nieruchomości, w razie korzystania z niej podczas robót budowlanych – tak/nie\*,
- q) wyniki z wrywkowych pomiarów dokonanych przez komisję odbiorową w trakcie prowadzenia czynności odbiorowych – .....szt. (jeśli takie były przez komisję dokonywane),
- r) inne – tak/nie\*, - wymienić: .....

Załącznik nr 2 – Spis usterek i wad:

1. ....
2. ....
3. ....