

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA SOMONINO**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej p.z.p. na

DOSTAWY pn.:

**„Zakup artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych w 2023/2024 roku”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/somonino>**

Nr postępowania: **W3.271.3.03.2023.JB**

**SOMONINO 31.05.2023 R.**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA SOMONINO

UL. CEYNOWY 21

83-314 SOMONINO

TEL.: 58 684-11-21

NIP: 589-10-31-191

DZIAŁAJĄC W IMIENIU I NA RZECZ:

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W SOMONINIE,

UL. OSIEDŁOWA 17; 83-314 SOMONINO

ORAZ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ W EGIERTOWIE IM. ŚWIĘTEGO FRANCISZKA Z ASYŻU,

UL. KARTUSKA 1; 83-312 HOPOWO

ORAZ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ZIEMII KASZUBSKIEJ W GORECZYNIE,

UL. SZKOLNA 7; 83-314 GORECZYNO

Adres e-mail: [zamowieniapubliczne@somonino.pl](mailto:zamowieniapubliczne@somonino.pl)

[ug@somonino.pl](mailto:ug@somonino.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**  
**<https://platformazakupowa.pl/pn/somonino>**

Godziny pracy:

Poniedziałek: 7.30 – 15.30

Wtorek: 7.30 – 15.30

Środa: 7.30 – 16.30

Czwartek: 7.30 – 15.30

Piątek: 7.30 – 14.30

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Somonino, z siedzibą w Somoninie przy ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: [ug@somonino.pl](mailto:ug@somonino.pl) lub telefonicznie pod nr 58 684-11-21.
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@somonino.pl](mailto:iod@somonino.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy produktów oraz artykułów żywnościowych do przygotowania posiłków dla dzieci i młodzieży w: Szkole Podstawowej w Somoninie, Szkole Podstawowej w Egiertowie oraz Szkole Podstawowej w Goręczynie w roku szkolnym 2023/2024 w okresie od dnia 01 września 2023 roku do dnia 31 sierpnia 2024 roku.

Zakres dostaw obejmuje :

Część 1: Dostawę artykułów zbożowych i pochodnych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „A”.

Część 2: Dostawę mięsa i wyrobów mięsnych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „B”

Część 3: Dostawę nabiału i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „C”

Część 4: Dostawę warzyw, owoców i art. pozostałych z dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „D”

Część 5: Dostawę mrożonek dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „E”

Część 6: Dostawę artykułów zbożowych i pochodnych dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „F”.

Część 7: Dostawę mięsa i wyrobów mięsnych dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „G”

Część 8: Dostawę nabiału i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „H”

Część 9: Dostawę warzyw, owoców i art. pozostałych z dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „I”

Część 10: Dostawę mrożonek dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „J”

Część 11: Dostawę artykułów zbożowych i pochodnych dla Szkoły Podstawowej w Goręczynie zgodnie z załącznikiem „K”.

Część 12: Dostawę mięsa i wyrobów mięsnych dla Szkoły Podstawowej w Goręczynie zgodnie z załącznikiem „L”

Część 13: Dostawę nabiału i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej w Goręczynie zgodnie z załącznikiem „M”

Część 14: Dostawę warzyw, owoców i art. pozostałych z dla Szkoły Podstawowej w Goręczynie zgodnie z Goręczynie „N”

Część 15: Dostawę mrożonek dla Szkoły Podstawowej w Goręczynie zgodnie z załącznikiem „O”

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

15.00.00.00-8  
15.10.00.00-9  
15.30.00.00-1  
15.40.00.00-2  
15.50.00.00-3  
15.60.00.00-4

2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15) ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Każda z placówek tj. Szkoła Podstawowa w Somoninie, Szkoła Podstawowa w Goręczynie oraz Szkoła Podstawowa z Egiertowie zawiera odrębną umowę.

5. Rozliczenia faktur będą realizowane osobno dla Szkoły Podstawowej w Somoninie, Szkoły Podstawowej w Goręczynie oraz dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie.

*Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne, dopuszcza się odpowiednio: produkty i towary równoważne. Oznacza to towar lub artykuł o podobnych wartościach odżywczych lub podobnych walorach smakowych.*

*W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje artykuł, wskazany w niniejszej SWZ.*

*W przypadku trudności z nabyciem na rynku jakiegokolwiek produktu (brak produktu na rynku) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na inny produkt (podobny) o podobnych wartościach odżywczych lub podobnych walorach smakowych.*

## V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia dla wszystkich części - nieprzekraczalny do: 31 sierpnia 2024 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### 1) Dla wszystkich części przedmiotowego zamówienia:

- a. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- b. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- c. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**d. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmioty udostępniające zasoby w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

## **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
  - 2) stosowne pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty;
  - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie osoby reprezentującej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do ich reprezentowania
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**;
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy

rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Nie dotyczy

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienie, zgodnie z art. 58 w związku z art. 445 ust 1 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:

1. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców oświadczenie z art. 125 ust 1 składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstawy wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
3. Jeżeli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do ich reprezentowania nie wynika z dokumentów takich jak KRS lub odpis z właściwego rejestru, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedstawienia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie tej osoby do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem lub osobą działającą w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż **7 dni** przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego;
5. Umowa, o której mowa w ust 7 niniejszego rozdziału winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują elektronicznie za pomocą platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”), dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/somonino> i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (**nie dotyczy składania ofert**).
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowieniapubliczne@somonino.pl](mailto:zamowieniapubliczne@somonino.pl) (nie dotyczy składania ofert).
5. **Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet,
  - b) komputer klasy PC lub MAC,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, np. Google Chrome, FireFox lub Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/somonino> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania..
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji,



zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
18. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym:  
Justyna Bryłowska, tel. 58 743-23-39
  - 2) w zakresie merytorycznym:  
Marta Baczyńska, tel (58)743-23-44

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Oferta może dotyczyć wszystkich lub wybranych części. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie poszczególnych części.**
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ oraz załącznikami „A”/„B”/ „C”/ „D”/ „E”/ „F”/ „G”/ „H”/„I”/ „J”/„K”/„L”/„M”/„N”/„O”** wyznaczonymi odpowiednio dla wybranych części.  
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
  - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ oraz załącznikami „A” / „B” / „C” / „D” / „E” / „F” / „G” / „H” / „I” / „J” / „K” / „L” / „M” / „N” / „O” wyznaczonymi odpowiednio dla wybranych części**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium na poszczególne części zamówienia.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **08 lipca 2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XVII.SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 09.06.2023 roku do godziny 10.00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.06.2023 roku o godzinie 10.30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVIII.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **cena oferty brutto (C) - 60% max. 60 pkt.**
- 2) **kryterium termin płatności faktury - 40% max. 40 pkt.**

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach: **1) Cena (C) - waga 60%**

Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów procentowych. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

4. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) **kryterium termin płatności faktury - waga 40%**

Ocena punktowa kryterium dokonana będzie wg zasad:

- termin zapłaty faktury od 22 do 30 dni = 40 pkt
- termin zapłaty faktury od 15 do 21 dni = 30 pkt
- termin zapłaty faktury od 8 do 14 dni = 15 pkt
- termin zapłaty faktury do 7 dni = 0 pkt

7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

10. W przypadku zaoferowania terminu płatności faktury dłuższego niż 30 dni oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 30 dni, tj. 40 pkt.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **XXI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p. i nie ogranicza liczby wykonawców których zaprosi do negocjacji ofert.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter.
5. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Po zakończeniu negocjacji z wybranymi wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

### **XXIII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. Odwołanie przysługuje na:
    - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
  7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy wraz załącznikami „A” / „B” / „C” / „D” / „E” / „F” / „G” / „H” / „I” / „J” / „K” / „L” / „M” / „N” / „O” wyznaczonymi odpowiednio dla wybranych części
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór umowy

**Zatwierdzam:**

Wójt Gminy

*/-/ Marian Kowalewski*

Somonino, 31.05.2023 r.

## Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Telefon Fax e-mail	Wykonawca jest: - mikro przedsiębiorstwem      Tak      Nie - małym przedsiębiorstwem      Tak      Nie - średnim przedsiębiorstwem      Tak      Nie (odpowiednie zaznaczyć)
REGON	NIP
Nr konta bankowego	
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym	
Imię i nazwisko	Telefon Email

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych w 2023/2024 roku**” akceptujemy w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz:

zobowiązujemy się do realizacji **Części 1: Dostawy artykułów zbożowych i pochodnych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „A”** za łączną kwotę:

Cena netto: ..... złotych

Podatek VAT .....

**Cena brutto: ..... złotych**

słownie wartość oferty: .....

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik A do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

zobowiązujemy się do realizacji **Części 2: Dostawy mięsa i wyrobów mięsnych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „B”** za kwotę:

Cena netto: ..... złotych

Podatek VAT .....

**Cena brutto: ..... złotych**

słownie wartość oferty: .....

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik B do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

zobowiązujemy się do realizacji **Część 3: Dostawę nabiału i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „C”** za łączną kwotę:

Cena netto: ..... złotych

Podatek VAT .....

**Cena brutto: ..... złotych**

słownie wartość oferty: .....

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik C do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

zobowiązujemy się do realizacji **Część 4: Dostawę warzyw, owoców i art. pozostałych z dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „D”** za łączną kwotę:

Cena netto: ..... złotych

Podatek VAT .....

**Cena brutto: ..... złotych**

słownie wartość oferty: .....

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik D do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

zobowiązujemy się do realizacji **Cześć 5: Dostawę mrożonek dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „E”** za łączną kwotę:

Cena netto: ..... złotych

Podatek VAT .....

**Cena brutto: ..... złotych**

słownie wartość oferty: .....

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik E do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

zobowiązujemy się do realizacji **Część 6: Dostawę artykułów zbożowych i pochodnych dla Szkoły Podstawowej w Egierowie zgodnie z załącznikiem „F”** za łączną kwotę:

Cena netto: ..... złotych

Podatek VAT .....

**Cena brutto: ..... złotych**

słownie wartość oferty: .....

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik F do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

zobowiązujemy się do realizacji **Cześć 7: Dostawę mięsa i wyrobów mięsnych dla Szkoły Podstawowej w Egierowie zgodnie z załącznikiem „G”** za łączną kwotę:

Cena netto: ..... złotych

Podatek VAT .....

**Cena brutto: ..... złotych**

słownie wartość oferty: .....

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik G do SWZ, stanowiący integralną część oferty.



zobowiązujemy się do realizacji **Część 8: Dostawę nabiału i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „H”** za łączną kwotę:

Cena netto: ..... złotych

Podatek VAT .....

**Cena brutto: ..... złotych**

słownie wartość oferty: .....

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik H do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

zobowiązujemy się do realizacji **Część 9: Dostawę warzyw, owoców i art. pozostałych z dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „I”** za łączną kwotę:

Cena netto: ..... złotych

Podatek VAT .....

**Cena brutto: ..... złotych**

słownie wartość oferty: .....

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik I do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

zobowiązujemy się do realizacji **Część 10: Dostawę mrożonek dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „J”** za łączną kwotę:

Cena netto: ..... złotych

Podatek VAT .....

**Cena brutto: ..... złotych**

słownie wartość oferty: .....

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik J do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

zobowiązujemy się do realizacji **Części 11: Dostawy artykułów zbożowych i pochodnych dla Szkoły Podstawowej w Goręczynie zgodnie z załącznikiem „K”** za łączną kwotę:

Cena netto: ..... złotych

Podatek VAT .....

**Cena brutto: ..... złotych**

słownie wartość oferty: .....

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik K do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

zobowiązujemy się do realizacji **Części 12: Dostawy mięsa i wyrobów mięsnych dla Szkoły Podstawowej w Goręczynie zgodnie z załącznikiem „L”** za kwotę:

Cena netto: ..... złotych

Podatek VAT .....

**Cena brutto: ..... złotych**

słownie wartość oferty: .....

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik L do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

zobowiązujemy się do realizacji **Część 13: Dostawę nabiału i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej w Goręczynie zgodnie z załącznikiem „M”** za łączną kwotę:

Cena netto: ..... złotych

Podatek VAT .....

**Cena brutto: ..... złotych**

słownie wartość oferty: .....

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik M do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

zobowiązujemy się do realizacji **Część 14: Dostawę warzyw, owoców i art. pozostałych z dla Szkoły Podstawowej w Goręczynie zgodnie z załącznikiem „N”** za łączną kwotę:

Cena netto: ..... złotych

Podatek VAT .....

**Cena brutto: ..... złotych**

słownie wartość oferty: .....

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik N do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

zobowiązujemy się do realizacji **Cześć 15: Dostawę mrożonek dla Szkoły Podstawowej w Goręczynie zgodnie z załącznikiem „O”** za łączną kwotę:

Cena netto: ..... złotych

Podatek VAT .....

**Cena brutto: ..... złotych**

słownie wartość oferty: .....

Szczegółowe ceny jednostkowe produktów określa załącznik O do SWZ, stanowiący integralną część oferty.

1. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/y, że:
  - 1) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do ..... dni – **dla 1 części zamówienia**
  - 2) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do ..... dni – **dla 2 części zamówienia**
  - 3) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do ..... dni – **dla 3 części zamówienia**
  - 4) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do ..... dni – **dla 4 części zamówienia**

- 5) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do ..... dni – **dla 5 części zamówienia**
- 6) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do ..... dni – **dla 6 części zamówienia**
- 7) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do ..... dni – **dla 7 części zamówienia**
- 8) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do ..... dni – **dla 8 części zamówienia**
- 9) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do ..... dni – **dla 9 części zamówienia**
- 10) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do ..... dni – **dla 10 części zamówienia**
- 11) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do ..... dni – **dla 11 części zamówienia**
- 12) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do ..... dni – **dla 12 części zamówienia**
- 13) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do ..... dni – **dla 13 części zamówienia**
- 14) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do ..... dni – **dla 14 części zamówienia**
- 15) Proponuję następujące terminy i warunki płatności: - przelew do ..... dni – **dla 15 części zamówienia**

3. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>
6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\* (niepotrzebne skreślić).

Przewidujemy powierzenie podwykonawcy (om) realizację zamówienia w części:

**Dla cz..... zamówienia**

Lp.	Część zamówienia (powierzone czynności)	Wartość brutto (PLN)	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<b>Razem</b>			

Dla cz.....zamówienia

Lp.	Część zamówienia (powierzone czynności)	Wartość brutto (PLN)	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
<b>Razem</b>			

Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Zamówienie zrealizujemy *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*:

sami

w konsorcjum z:

.....  
 .....

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący *(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum)*:

.....  
 .....

9. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia (wymienić):

a.....

b.....

c.....

.....  
*podpis osób uprawnionych do składania  
 oświadczeń  
 woli w imieniu Wykonawcy oraz  
 pieczętka/pieczętki*

.....  
*miejsowość, data*

**Zamawiający:**  
**Gmina Somonino**  
**ul. Ceynowy 21**  
**83-314 Somonino**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych w 2023/2024 roku**”, prowadzonego przez **Gminę Somonino**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Miejscowość ....., dnia .....

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....<sup>3</sup> ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze<sup>4</sup>:

.....  
.....

Miejscowość ....., dnia .....

.....  
(podpis)

<sup>3</sup> Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ~~ub art. 109 ust. 1 pkt 4~~ ustawy Pzp.

<sup>4</sup> W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)<sup>5</sup>.

Miejscowość ....., dnia ..... r

.....

*(podpis)*

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

#### **BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

<sup>5</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

ZAŁĄCZNIK NR 3.

**Zamawiający:  
Gmina Somonino  
ul. Ceynowy 21  
83-314 Somonino**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. , „**Zakup artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych w 2023/2024 roku**”, oświadczam co następuje:

1.\* oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

\_\_\_\_\_

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.\* oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.

3.\* oświadczam, że nie przynależę do jakiegokolwiek grupy kapitałowej.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
*Miejscowość data*

\_\_\_\_\_  
*podpis osoby upoważnionej/ podpisy  
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**\* - nieodpowiednie skreślić**

**WZÓR UMOWY**

U M O W A NR ZP.272.3.....2023.JB

W dniu ..... w Somoninie  
pomiędzy Szkołą Podstawową w Somoninie/ Szkołą Podstawową w Egiertowie /Szkołą Podstawową w  
Goręczynie  
mającą swą siedzibę w /Somoninie/ Egiertowie/Goręczynie , ul. .... Nr ....  
zwaną dalej Zamawiającym  
reprezentowaną przez:  
..... - Dyrektora,  
przy kontrasygnacie Aleksandry Stefanowskiej – Skarbnika Gminy

a ..... z/s w ....., ul. ...., Nr .....  
zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:  
.....  
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenia polegającego na sukcesywnych dostawach produktów oraz artykułów żywnościowych do przygotowania posiłków dla dzieci i młodzieży w Szkole podstawowej w Somoninie / Szkole Podstawowej w Egiertowie/ Szkole Podstawowej w Goręczynie w roku szkolnym 2023/2024 w okresie od 01 września 2023 roku do dnia 31 sierpnia 2024 roku.

Zakres dostaw obejmuje :

Część 1: Dostawę artykułów zbożowych i pochodnych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „A”.

i/lub

Część 2: Dostawę mięsa i wyrobów mięsnych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „B”

i/lub

Część 3: Dostawę nabiału i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „C”

i/lub

Część 4: Dostawę warzyw, owoców i art. pozostałych z dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „D”

i/lub

Część 5: Dostawę mrożonek dla Szkoły Podstawowej w Somoninie zgodnie z załącznikiem „E”

i/lub

Część 6: Dostawę artykułów zbożowych i pochodnych dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „F”.

i/lub

Część 7: Dostawę mięsa i wyrobów mięsnych dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „G”

i/lub

Część 8: Dostawę nabiału i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „H”

i/lub

Część 9: Dostawę warzyw, owoców i art. pozostałych z dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „I”

i/lub

Część 10: Dostawę mrożonek dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie zgodnie z załącznikiem „J”

i/lub

Część 11: Dostawę artykułów zbożowych i pochodnych dla Szkoły Podstawowej w Goręczynie zgodnie z załącznikiem „K”.



i/lub

Cześć 12: Dostawę mięsa i wyrobów mięsnych dla Szkoły Podstawowej w Goręczynie zgodnie z załącznikiem „L”

i/lub

Cześć 13: Dostawę nabiału i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej w Goręczynie zgodnie z załącznikiem „M”

i/lub

Cześć 14: Dostawę warzyw, owoców i art. pozostałych z dla Szkoły Podstawowej w Goręczynie zgodnie z Goręczynie „N”

i/lub

Cześć 15: Dostawę mrożonek dla Szkoły Podstawowej w Goręczynie zgodnie z załącznikiem „O”

zgodnie z zakresem zawartym w SWZ oraz złożonej ofercie.

Szczegółowy zakres dostaw Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym.

2.Przedmiot umowy i ceny jednostkowe zostały szczegółowo określone w ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

3.Zamówione produkty dostarczać należy zgodnie z za potrzebowaniami składanymi przez szkołę - do Szkoły Podstawowej w Somoninie, ul. Osiedlowa 17, 83-314 Somonino/ Szkoły Podstawowej w Goręczynie, ul. Szkolna 7, 83-314 Goręczyno,/ Szkoły Podstawowej w Egiertowie ul. Kartuska 1, 83-312 Hopowo

4.Wykonawca powinien dostarczać produkty pierwszej klasy jakości, świeże, o aktualnych terminach przydatności do spożycia, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, zgodnie z obowiązującym prawem.

5.Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę produktów żywnościowych muszą być oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia. Wymagany przez Zamawiającego termin przydatności do spożycia dostarczanych artykułów żywnościowych musi być zgodny z datą ważności określoną przez producenta.

6.W przypadku dostawy towaru złej jakości, bez obowiązkowych atestów, etykiet lub towaru przeterminowanego, Zamawiający wymaga od Wykonawcy wymiany tego towaru, w tym samym dniu roboczym.

7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów żywnościowych własnym transportem na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019r., poz. 1252) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

8.Koszt dostawy musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów.

9.Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów.

10.Ceny jednostkowe za dany produkt, określone w ofercie Wykonawcy obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 pkt 2) .

11.Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wraz z dostawami faktur zakupu towarów lub dowodów dostaw oraz aktualnych Handlowych Dokumentów Identyfikacyjnych (zgodnie z HACCP).

12. Żaden z dostarczonych produktów nie może być dostarczony bez ważnych atestów i terminów ważności, czyli właściwych wg przepisów etykiet

13. Ze względu na wystąpienie wyjątkowych okoliczności niezależnych od Zamawiającego np. stan epidemii wirusa SARS-COV-2, Kupujący zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych artykułów żywnościowych w okresie realizacji umowy, w zależności od jego rzeczywistych potrzeb, przy czym zmniejszenie zapotrzebowania nie może być większe niż 60% wartości umowy.

14. Dostawa artykułów spożywczych następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie z określeniem rodzaju i ilości zamawianej żywności jaka ma być dostarczona. Zgodność dostawy z umową będzie potwierdzona każdorazowo protokołem odbioru.

16. Termin dostawy sukcesywnej to najpóźniej drugi dzień roboczy od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

17. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych artykułów spożywczych, Zamawiający może

według swojego wyboru odmówić odbioru wszystkich dostarczonych artykułów albo odebrać tylko artykuły wolne od wad.

18. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności: żywność o niewłaściwej jakości zdrowotnej, handlowej, jakkolwiek niezgodność artykułów z opisem zawartym w umowie, nieaktualny termin przydatności do spożycia.

19. W przypadku odmowy dokonania odbioru całości lub części dostarczonych artykułów z powodu ich wad, przedstawiciel Zamawiającego przekaże Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do wadliwych artykułów spożywczych.

20. W przypadku, gdy jakiegokolwiek artykuły spożywcze mają wady fizyczne, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad następnego dnia po dniu dostawy.

21. W przypadku wyczerpania się środków finansowych, bądź ich nie otrzymania świadczenie dostaw zostanie ograniczone lub wstrzymane.

## § 2

Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień 01 września 2023 r.

## § 3

Termin zakończenia realizacji umowy ustala się na dzień 31 sierpień 2024 r.

## § 4

Wykonawca zapoznał się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

## § 5

1. Strony ustalają formę wynagrodzenia ryczałtowego, wg cen jednostkowych brutto zgodnie z załącznikami „A” / „B” / „C” / „D” / „E” / „F” / „G” / „H” / „I” / „J” / „K” / „L” / „M” / „N” / „O” będącymi integralną częścią niniejszej umowy.

2. Całkowita wartość umowy wynosi brutto: ..... **złotych**,  
(słownie: ..... złotych ..... groszy), w tym za wykonanie:  
- części 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15 .....zł brutto.

3. Całkowita wartość umowy wynika z oferty Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, a także należne podatki, w tym podatek VAT.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania przedmiotu umowy w całości oraz w pełnej kwocie. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji min . 40 % wartości umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia większych ilości produktów, w stosunku do ilości ujętych w załącznikach do umowy, z zastrzeżeniem iż w zamian zostanie zamówiona mniejsza ilość innych produktów. Łączna wartość zamówionych wszystkich produktów nie może przekroczyć wartości umowy.

## § 6

1. W przypadku nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z przyjętych obowiązków Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania kary umownej w wysokości 5% uzgodnionej wartości świadczonych dostaw zawartej w §5 ust.2.

2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w kompletnej dostawie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 16, z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, w sumie jednak nie więcej niż 10% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2.

3. W przypadku nie dopełnienia obowiązków opisanych w § 1 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, w sumie jednak nie więcej niż 10% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2.

4. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wystawionych faktur.

6. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do sumowania kar umownych naliczonych z różnych tytułów oraz do obciążenia Wykonawcy ich łącznym wymiarem.

8. Przed ewentualnym nałożeniem kary wymienionej w § 6 ust. 2 Kupujący ma obowiązek wezwać Sprzedającego do wyjaśnienia czy opóźnienie jest następstwem COVID-19, a jeżeli tak i Sprzedający wykaże ten fakt, to Kupujący nie obciąży Sprzedającego karą.

#### § 7

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia po sprawdzeniu i zaakceptowaniu faktury Wykonawcy za zrealizowane okresy 2-tygodniowe w terminie do ..... dni od daty otrzymania faktury. W przypadku zwłoki w zapłacie Wykonawcy należą się odsetki w ustawowe.

Faktura winna być wystawiona na Zamawiającego jako „Nabywcę” tj. Gminę Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, NIP: 589-10-31-191 oraz „Odbiorcę” tj.:

- Szkołę Podstawową w Somoninie, ul. Osiedlowa 17, 83-314 Somonino  
lub
- Szkołę Podstawową w Egiertowie, ul. Kartuska 1; 83-312 Hopowo  
lub
- Szkołę Podstawową w Goręczynie, ul. Szkolna 7, 83-314 Somonino

#### § 8

1. Osoby wyznaczone do kontaktów w sprawie realizacji umowy:

- a) po stronie Wykonawcy: ....., tel: .....
- b) po stronie Zamawiającego: ....., tel: .....

2. Zmiany osób, o których mowa w ust 5 nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej sytuacji.

#### § 9

1. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w ust. 2.

2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:

1) terminu wykonania zamówienia w przypadku:

- a) braku środków lub nie otrzymania nowych (skrócenie terminu świadczenia dostaw),
- b) z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę (np. rozwiązanie umowy w przypadku nie przewidzianych zdarzeń losowych)

2) Wynagrodzenia za realizację zamówienia w przypadku:

- a) Zmiany Stawki podatku VAT
- b) Wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych o min. 10 % w stosunku do cen zawartych w ofercie, z zastrzeżeniem iż:
  - zmiana wynagrodzenia może nastąpić najszybciej po 6 miesiącach trwania niniejszej umowy.
  - Suma waloryzacji wynagrodzenia w poszczególnych latach może spowodować wzrost wynagrodzenia z dnia zawarcia niniejszej umowy, określonego w § 5 ust. 2, maksymalnie o 20 %.

3. Warunki dokonywania zmian:

- 1) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
- 2) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

4. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:

- 1) zmianę rachunku bankowego,
- 2) zmiany adresowe.

5. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianach, o których mowa w ust. 4.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ech jednobrzmiących egzemplarzach.

- a) 3 egz. dla Zamawiającego,
- b) 1 egz. dla Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik „A”.**

**Część 1: Spis artykułów zbożowych i pochodnych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie**

Lp.	Nazwa towaru	jednostka miary	szacowana ilość zużycia opakowań/produktów	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT wyrażona w %	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	BUŁKA MAŚLANA	0,075 KG	650					
2	BUŁKA TARTA	OP. 0,5 KG	380					
3	CHLEB KANAPKOWY - KROJONY	0,50 KG	1400					
4	CUKIER	KG	900					
5	CUKIER PUDER	400 G	300					
6	CUKIER TRZCINOWY	500 G	20					
7	CUKIER WANILINOWY	OP. 32G	800					
8	CIASTO FRANCUSKIE	375 G	20					
9	KASZA JAGLANA	0,4 KG	30					
10	KASZA JĘCZMIENNA	OP. 4X100G	30					
11	KASZA KUSKUS	400 G	20					
12	KASZA MANNA	KG	100					
13	MAKARON	OP. 0,5 KG	1800					
14	MAKARON RYŻOWY BEZGLUTENOWY	400 G	30					
15	MAKARON CIEMNY	400 G	30					

16	MĄKA TORTOWA	KG	1200					
17	MĄKA ORKISZOWA	KG	30					
18	MĄKA KUKURYDZIANA	KG	10					
19	MĄKA KRUPCZATKA	KG	30					
20	MĄKA ZIEMNIACZANA	KG	30					
21	PŁATKI JAGLANE	400 G	10					
22	PŁATKI KUKURYDZIANE	250 G	400					
23	PŁATKI OWSIANE	400 G	200					
24	PŁATKI ZBOŻOWE	OP. 250 G	250					
25	PŁATKI ŚNIADANIOWE CZEKOLADOWE	250 G	110					
26	PŁATKI ORKISZOWE	400 G	20					
27	PŁATKI RYŻOWE	500 G	10					
28	RYŻ PAKOWANY PARABOLICZNY	OP. 0,4 KG	700					
29	RYŻ SYPKI LUZEM	1 KG	10					
				<b>Razem</b>				

**Załącznik „B”****Cześć 2: Dostawa mięsa i wyrobów mięsnych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie**

Lp.	Nazwa towaru	gramatura	szacowana ilość zużycia opakowań/ produktów	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT wyrażona w %	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	KARKÓWKA	KG	50					
2	KURCZAK ŚWIEŻY	KG	10					
3	ŁOPATKA BEZ KOŚCI	KG	850					
4	PAŁKA Z KURCZAKA	KG	350					
5	PARÓWKI CIEŃKIE	KG	200					
6	PARÓWKI GRUBE	KG	20					
7	PASZTET	KG	30					
8	PIERSI Z KURCZAKA - ŚWIEŻE	KG	1500					
9	PIERŚI INDYCZE	KG	30					
10	SKRZYDŁO Z INDYKA	KG	20					
11	SCHAB BEZ KOŚCI	KG	150					
12	SZYNKA BEZ KOŚCI WIEPRZOWA	KG	40					
13	UDKA DROBIOWE TRYBOWANE	KG	50					
14	UDZIEC Z INDYKA BEZ SKÓRY	KG	250					

15	WATROBA DROBIOWA	KG	10					
16	MIELONKA	KG	30					
17	SZYNKA KONSERWOWA	KG	80					
18	POŁĘDWICA DROBIOWA	KG	40					
19	KURCZAK GOTOWANY	KG	30					
20	KIEŁBASA ŚLĄSKA	KG	30					
21	KIEŁBASA KRAKOWSKA	KG	30					
22	WĘDLINA DROBIOWA	KG	30					
23	WĘDLINA WIEPRZOWA PARZONA	KG	30					
				<b>Razem</b>				



Załącznik „C”

**Część 3: Dostawę nabiału i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej w Somoninie**

Lp.	Nazwa towaru	gramatura	szacowana ilość zużycia opakowań/produktów	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT wyrażona w %	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	JAJKA WIEJSKIE	SZT	12000					
2	JOGURT NATURALNY	400 G	750					
3	JOGURT Z KAWAŁKAMI OWOCÓW	150 G	2300					
4	JOGURT OWOCOWY	115G	5000					
5	JOGURT OWOCOWY	4x125 G	70					
6	KEFIR	1 LITR	20					
7	MASŁO NATURALNE	200 G	950					
8	MAŚLANKA OWOCOWA	1 LITR	20					
9	MARGARYNA	250 G	850					
10	MLEKO 3,2 %	1 LITR	2500					
11	MLEKO KOKOSOWE W PUSZCE	400 ML	20					
12	MLEKO MIGDAŁOWE W KARTONIE	1 LITR	20					
13	NAPÓJ SOJOWY BEZGLUTENOWY	1 LITR	10					

14	MLEKO BEZ LAKTOZY 3,2%	1 LITR	10					
15	SER TWARDY	KG	280					
16	SEREK TOPIONY	100 G	1300					
17	SEREK TWAROGOWY DO SMAROWANIA	150 G	50					
18	SEREK TOPIONY PLASTRY	130 G	400					
19	ŚMIETANA 36%	0,5 KG	800					
20	ŚMIETANA HOMOGENIZOWANA 18%	OP. 0,4 KG	50					
21	TWARÓG	1 KG	40					
				<b>Razem</b>				

**Załącznik „D”****Część 4: Dostawa warzyw, owoców i art. pozostałych z dla Szkoły Podstawowej w Somoninie**

Lp.	Nazwa towaru	gramatura	szacowana ilość zużycia opakowań/ produktów	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT wyrażona w %	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	ANANASY W PUSZCE	565G	150					
2	BANANY	KG	800					
3	BAZYLIA	10G	130					
4	BRZOSKWINIE W SYROPIE	580G	220					
5	BUDYŃ	40G	1700					
6	BURAK ĆWIKŁOWY	KG	600					
7	CEBULA	KG	280					
8	CIECIERZYCA KONSERWOWA	400G	20					
9	CUKINIA	KG	80					
10	CYTRYNY	KG	60					
11	CZOSNEK GRANULOWANY	20G	360					
12	CZOSNEK ŚWIEŻY	SZT	30					
13	DROŻDŻE	100G	340					
14	DYNIA	KG	20					
15	DŻEM	220 g	800					

16	FASOLKA CZERWONA W PUSZCE	400 g	150					
17	FLIPSY KUKURYDZIANE KOLOROWE	70 G	200					
18	FLIPSY KUKURYDZIANE ZWYKŁE	50 G	250					
19	GALARETKA	75G	3400					
20	GROSZEK Z MARCHEWKĄ - KONS.	0,9KG	130					
21	GRUSZKA	KG	50					
22	HERBATA OWOCOWA SASZETKI	34 G	200					
23	HERBATNIKI ZWYKŁE	100 G	450					
24	HUMUS	115G	20					
25	JABŁKO	KG	1600					
26	KAKAO	150 G	90					
27	KAKAO	500 G	10					
28	KALAFIOR ŚWIEŻY	KG	10					
29	KALAREPA	SZT	30					
30	KAPUSTA KISZONA	KG	200					
31	KAPUSTA ŚWIEŻA	KG	1200					
32	KAPUSTA PEKIŃSKA	KG	30					
33	KETCHUP	0,480KG	250					
34	KISIEL	40G	1200					

35	KONCENTRAT POMIDOROWY	0,970KG	150					
36	KOPER NATKA	PĘCZEK	300					
37	KUKURYDZA	0,4KG	420					
38	KWASEK CYTRYNOWY	20G	360					
39	LIŚCIE LAUROWE	12G	150					
40	LUBCZYK	10G	180					
41	MAGI	1L	40					
42	MAJERANEK	20G	400					
43	MAJONEZ	700 ML	20					
44	MAKRELA ŚWIEŻA	KG	10					
45	MAKRELA WĘDZONA	KG	10					
46	MANDARYNKA	KG	600					
47	MARCHEW	KG	800					
48	MARYNATA	20G	600					
49	MIÓD WIELOKWIATOWY	KG	30					
50	MUS OWOCOWO-WARZYWNE	100 G	300					
51	MUSZTARDA	200G	130					
52	OCET	0,5L	120					
53	OGÓREK ŚWIEŻY	KG	350					
54	OGÓRKI KISZONE	KG	200					

55	OGÓRKI KONSERWOWE	0,9KG	150					
56	OLEJ ROŚLINNY RZEPAKOWY	L	600					
57	OREGANO	10G	100					
58	PALUSZKI SOLONE	300 G	700					
59	PAPRYKA MIELONA	20G	300					
60	PAPRYKA ŚWIEŻA	KG	100					
61	PASTA RYBNA	130G	50					
62	PIECZARKI	KG	100					
63	PIECZARKI KONSERWOWE	450 G	50					
64	PIEPRZ CZARNY - MIELONY	20G	400					
65	PIETRUSZKA	KG	650					
66	PIETRUSZKA NATKA	PĘCZEK	150					
67	PIETRUSZKA SUSZONA	15G	150					
68	POMARAŃCZE	KG	35					
69	POMIDORY	KG	100					
70	POMIDORY KOKTAJLOWE	KG	30					
71	POMIDORY W PUSZCE	400 KG	400					
72	POMIDORY SUSZONE W ZALEWIE	270 G	30					
73	POR	KG	300					
74	PROSZEK DO PIECZENIA	18G	300					

75	PRZYPRAWA DO GRILLA	20 G	30					
76	PRZYPRAWA DO GYROSA	200G	100					
77	PRZYPRAWA DO KARKÓWKI	20 G	30					
78	PRZYPRAWA DO KURCZAKA	35G	300					
79	PRZYPRAWA DO MIĘS	75G	100					
80	PSTRĄG ŚWIEŻY	KG	20					
81	RODZYNKI	100 G	100					
82	ROSZPONKA	100 G	20					
83	RUKOLA	100 G	20					
84	RZODKIEWKA	PĘCZEK	150					
85	SAŁATA MASŁOWA	SZT	20					
86	SAŁATA RZYMSKA	SZT	20					
87	SELER	KG	600					
88	SOCZEWICA	400G	30					
89	SODA OCZYSZCZONA CYKORIA	60 G	10					
90	SOK OWOCOWY W KARTONIKU	0,2L	1500					
91	SOK OWOCOWO-WARZYWNY W BUTELCE PLASTIKOWEJ	900ML	1500					
92	SOK OWOCOWO - WARZYWNY W SZKLANEJ BUTELCE	0,3L	650					
93	SOS SUSZONY	30G	50					

94	SOS CZTERY - SERY	37 G	20					
95	SOS SAŁATKOWY (VINEGRET, GRECKI, FRANCUSKI)	10 G	50					
96	SOS Z WARZYWAMI BEZ KONSERWANTÓW W SŁOIKU	500 G	50					
97	SOS SOJOWY	150 ML	10					
98	SÓL	1KG	30					
99	SÓL MORSKA JODOWANA	350G	5					
100	SUSZ Z KOPRU	10G	20					
101	SYROP OWOCOWY	420ML	250					
102	SZPINAK	100G	20					
103	ŚLEDŹ SOLONY	KG	30					
104	ŚLIWKA	KG	30					
105	TUŃCZYK W PUSZCE	170G	30					
106	TYMIANEK	10G	20					
107	WINOGRONA	KG	450					
108	WODA NIEGAZOWANA	1,5L	100					
109	ZIELE ANGIELSKIE	20G	80					
110	ZIEMNIAKI	KG	1200					
				<b>Razem</b>				



**Załącznik „E”****Cześć 5: Dostawa mrożonek dla Szkoły Podstawowej w Somoninie**

Lp.	Nazwa towaru	gramatura	szacowana ilość zużycia opakowań/produktów	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT wyrażona w %	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	BROKUŁY	2,5 KG	30					
2	FASOLKA SZPARAGOWA	2,5 KG	30					
3	KALAFIOR	2,5 KG	30					
4	MARCHEW MINI	2,5 KG	10					
5	MARCHEW Z GROSZKIEM	2,5 KG	10					
6	WIŚNIA B/P	10 KG	20					
7	MALINA	0,4 KG	30					
8	TRUSKAWKA	10 KG	30					
9	TRUSKAWKA	25 KG	30					
10	BUKIET WARZYW	2,5 KG	30					
11	FILET Z MINTAJA	KG	30					
12	FILET Z MIRUNY	KG	30					
13	FILET Z DORSZA	KG	30					
14	FILET Z MORSZCZUKA	KG	30					
15	PALUSZKI RYBNE Z DORSZA	KG	50					

16	FILET PANIEROWANY Z SEREM	KG	20					
17	FILET Z SOLI	KG	20					
18	BULKA HAMBURGER	OP	50					
19	SOS HAMBURGER	SZT	10					
				<b>Razem</b>				

**Załącznik „F”.****Część 6: Dostawę artykułów zbożowych i pochodnych dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie**

Lp.	Nazwa towaru	jednostka miary	szacowana ilość zużycia opakowań/ produktów	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT wyrażona w %	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	Babeczka/tartaletka	80g	250					
2	Chałka	170g	150					
3	Gniazdko	70g	250					
4	Gofry	250g	250					
5	Jagodzianka	100g	100					
6	Paluch maślany	170g	250					
7	Pączek	70g	250					
8	Bułka hot-dogowa	80g	100					
9	Bułka hamburgerowa	80g	100					
10	Bułka wrocławska	80g	120					
11	Bułka wieloziarnista/ z ziarnem	80g	3760					
12	Bułka paryska krojona	240g	700					
13	Bułka tarta	0,5kg	200					
14	Chleb krojony Oliwski	0,5kg	60					

15	<b>Chleb wieloziarnisty krojony</b>	0,5kg	50				
16	<b>Chleb żytni krojony</b>	0,5kg	25				
17	<b>Ciasto francuskie</b>	375g	50				
18	<b>Ciasto pizza</b>	400g	60				
19	<b>Cukier</b>	1kg	120				
20	<b>Cukier puder</b>	400g	14				
21	<b>Cukier waniliowy</b>	32g	400				
22	<b>Pieczyno długoterminowe bez sztucznych dodatków</b>	160g	10				
23	<b>Tortilla 4-5 placków</b>	250-380g	120				
24	<b>Kasza bulgur</b>	5kg	80				
25	<b>kasza gryczana</b>	0,5kg	130				
26	<b>Kasza gryczana</b>	5kg	21				
27	<b>Kasza jaglana</b>	400g	130				
28	<b>Kasza jęczmienna pęczak</b>	0,5kg	130				
29	<b>Kasza jęczmienna pęczak</b>	5kg	21				
30	<b>Kasza jęczmienna perłowa</b>	0,5kg	30				
31	<b>Kasza kus kus</b>	1kg	25				
32	<b>kasza manna</b>	400g	40				
33	<b>Komosa ryżowa</b>	0,5kg	20				
34	<b>Makaron dobrej jakości różny asortyment</b>	0,4-0,5kg	270				

35	<b>Makaron wieloziarnisty</b>	0,5kg	230					
36	<b>Makaron zacierka</b>	0,5kg	30					
37	<b>Mąka krupczatka</b>	1kg	3					
38	<b>Mąka orkiszonowa</b>	1kg	3					
39	<b>Mąka tortowa</b>	1kg	100					
40	<b>Mąka wielozbożowa</b>	1kg	80					
41	<b>Mąka ziemniaczana</b>	1kg	3					
42	<b>Płatki czekoladowe</b>	250g	20					
43	<b>Płatki kukurydziane</b>	250g	30					
44	<b>Płatki kukurydziane</b>	500g	20					
45	<b>Płatki owsiane</b>	0,5kg	20					
46	<b>Płatki owsiane błyskawiczne</b>	400g	20					
47	<b>Ryż basmati</b>	400g	30					
48	<b>Ryż torba papierowa</b>	1kg	18					
49	<b>Ryż brązowy</b>	400g	310					
50	<b>Ryż paraboliczny</b>	400g	20					
51	<b>Ryż paraboliczny</b>	5kg	10					
52	<b>Chia nasiona</b>	250g	5					
53	<b>Fasola Jaś średni</b>	0,5kg	15					
54	<b>Groch cały</b>	0,5kg	40					

55	<b>Groch łuskany</b>	0,5kg	30					
56	<b>soczewica pomarańczowa suszona</b>	1kg	30					
57	<b>Flipsy kukurydziane</b>	50g	100					
58	<b>Krakersy</b>	180g	20					
59	<b>Kakao niesłodzone</b>	150g	10					
60	<b>Mieszanka studencka</b>	100g	100					
				<b>RAZEM</b>				

**Załącznik „G”****Cześć 7: Dostawę mięsa i wyrobów mięsnych dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie**

Lp.	Nazwa towaru	jednostka miary	szacowana ilość zużycia opakowań/ produktów	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT wyrażona w %	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	Kości schabowe świeże	1kg	5					
2	Kości schabowe wędzone	1kg	5					
3	Łopatka wieprzowa b/k	1kg	150					
4	Łopatka wieprzowa mielona	1kg	50					
5	Pierś indycza	1kg	25					
6	Pierś drobiowa	1kg	450					
7	Pałka z kurczaka	1kg	300					
8	schab b/k	1kg	40					
9	Skrzydło indycze	1kg	10					
10	Szynka wieprzowa b/k	1kg	50					
11	Szynka wieprzowa mielona	1kg	50					
12	Udko drobiowe trybowane	1kg	600					
13	Udko drobiowe	1kg	10					
14	Udziec indyczy b/skóry	1kg	25					

15	Udziec wołowy b/k	1kg	50					
16	Boczek parzony	1kg	10					
17	Boczek wędzony	1kg	10					
18	Kiełbasa biała surowa	1kg	10					
19	Kiełbasa biała parzona	1kg	10					
20	Kiełbasa Podwawelska	1kg	5					
21	Kiełbasa Śląska	1kg	5					
22	Kiełbasa Toruńska	1kg	4					
23	Kiełbasa Zblewska	1kg	4					
24	Parówki 100% mięsa (6szt)	250g	150					
25	Polędwica sopocka plastry	100g	2					
26	Salami plastry	100g	2					
27	Szynka drobiowa gotowana plastry	100g	2					
28	Szynka wieprzowa gotowana plastry	100g	2					
29	Szynka drobiowa gotowana	1kg	1					
30	Szynka wieprzowa gotowana	1kg	1					
				<b>RAZEM</b>				



**Załącznik „H”****Część 8: Dostawę nabiału i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie**

Lp.	Nazwa towaru	jednostka miary	szacowana ilość zużycia opakowań/ produktów	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT wyrażona w %	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	Jajka M	M	2000					
2	Jogurt grecki	340g	40					
3	Jogurt naturalny	400g	130					
4	Jogurt kremowy 100-122g z dodatkiem owoców, czekolady, płatków zbożowych	110-122g	250					
5	Jogurt owocowy bez dodatków sztucznych, kolorantów i kolorantów	115g	250					
6	Jogurt owocowy bez dodatków sztucznych, kolorantów i kolorantów	150g-175g	1250					
7	Jogurt owocowy do picia bez sztucznych dodatków, kolorantów i konserw	250g	1250					
8	Jogurt owocowy do picia bez sztucznych dodatków, kolorantów i konserw	290ml	500					
9	Jogurty owocowe do picia małe bez dod szt, konserw i kolor 4szt po 100g=400g	400g	10					
10	Kefir	400g	50					
11	Masło extra min 83%	200g	250					
12	Maślanka	1l	95					

13	<b>Mleko 1,5%</b>	1l	200					
14	<b>Mleko 3,2%</b>	1l	750					
15	<b>Mozzarella kulki</b>	125g	2					
16	<b>Ser Gouda</b>	1kg	30					
17	<b>Ser Gouda plastry</b>	400g	2					
18	<b>Ser mieszany asortyment plastry</b>	150g	2					
19	<b>Ser parmezan</b>	40g	2					
20	<b>Serek Homogenizowany</b>	140g	500					
21	<b>Serek homogenizowany w tubce z zakrętką</b>	140g	250					
22	<b>Serek mascarpone</b>	250g	20					
23	<b>Serek topiony 100g</b>	100g	70					
24	<b>Serek twarógowy do smarowania twarógowy różne smaki</b>	150g	2					
25	<b>Śmietana 12%</b>	400g	20					
26	<b>Śmietana 18%</b>	400g	350					
27	<b>Śmietanka 18%</b>	500ml	150					
28	<b>Śmietana 30%</b>	1l	5					
29	<b>śmietanka 36%</b>	1l	30					
30	<b>Twaróg półtłusty</b>	275g	2					

31	<b>Twaróg tłusty/półtłusty wiadro</b>	1kg	10					
				<b>RAZEM</b>				

**Załącznik „I”****Część 9: Dostawę warzyw, owoców i art. pozostałych z dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie**

Lp.	Nazwa towaru	jednostka miary	szacowana ilość zużycia opakowań/ produktów	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT wyrażona w %	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	Arbuz	1kg	100					
2	Awokado	1szt	10					
3	Banan	1kg	850					
4	Borówka	1kg	60					
5	Brzoskwinia	1kg	30					
6	Cytryna	1kg	80					
7	Gruszka	1kg	260					
8	Jabłko deserowe	1kg	650					
9	Kiwi	1kg	30					
10	Mandarynka	1kg	350					
11	Melon	1szt	30					
12	Nektaryna	1kg	30					
13	Pomarańcza	1kg	80					
14	Śliwka	1kg	30					
15	Truskawka	1kg	90					

16	Winogrono czerwone	1 kg	100					
17	Winogrono jasne	1kg	100					
18	Żurawina suszona	200g	5					
19	Bazyliia doniczka	1 roślina	5					
20	Brokuł	1szt	30					
21	Buraczki botwinka pęczek	1pęczek	20					
22	Buraczki czerwone korzeń	1kg	180					
23	Cebula	1kg	50					
24	Cebula czerwona	1kg	10					
25	Cukinia	1kg	30					
26	Czosnek świeży	1szt	30					
27	Fasolka szparagowa	1kg	50					
28	Jarmuż 1op	1szt	10					
29	Kalafior	1szt	50					
30	Kapusta biała	1kg	140					
31	Kapusta czerwona	1kg	15					
32	Kapusta pekińska	1kg	70					
33	Kiełki różny asortyment, np.. rzodkiewki, brokuła	50g	50					
34	Marchew korzeń	1kg	750					
35	Mięta doniczka	1szt	5					

36	<b>Nać kopru 1 pęczek</b>	<b>65g</b>	500				
37	<b>Nać pietruszki 1 pęczek</b>	<b>40g</b>	500				
38	<b>Ogórek polski</b>	<b>1kg</b>	170				
39	<b>Papryka czerwona</b>	<b>1kg</b>	90				
40	<b>Papryka zielona</b>	<b>1kg</b>	20				
41	<b>Papryka żółta</b>	<b>1kg</b>	20				
42	<b>Pieczarka</b>	<b>1kg</b>	90				
43	<b>Pietruszka korzeń</b>	<b>1kg</b>	40				
44	<b>Pomidor koktajlowy</b>	<b>250g</b>	150				
45	<b>Pomidor polski</b>	<b>1kg</b>	90				
46	<b>Por</b>	<b>1kg</b>	80				
47	<b>Roszponka</b>	<b>100g</b>	15				
48	<b>Rukola</b>	<b>100g</b>	100				
49	<b>Rzodkiew/ rzepa</b>	<b>1kg</b>	5				
50	<b>Rzodkiewka 1 pęczek</b>	<b>180g</b>	30				
51	<b>Sałata lodowa/maślana</b>	<b>1szt</b>	100				
52	<b>Sałata mieszana liście</b>	<b>150g</b>	5				
53	<b>Seler korzeń</b>	<b>1kg</b>	160				
54	<b>Seler naciowy 1 pęczek</b>	<b>400g</b>	3				
55	<b>Szczypiorek 1 pęczek</b>	<b>210g</b>	70				

56	<b>Szpinak</b>	<b>100g</b>	100					
57	<b>Ziemniak kaszubski worek</b>	<b>15kg</b>	220					
58	<b>Ziemniak kaszubski worek</b>	<b>3kg</b>	1					
59	<b>Bazylija suszona</b>	<b>10g</b>	4					
60	<b>Curry</b>	<b>25g</b>	10					
61	<b>Cynamon</b>	<b>15g</b>	8					
62	<b>Cząber</b>	<b>20g</b>	3					
63	<b>Czosnek</b>	<b>20g</b>	250					
64	<b>Czosnek</b>	<b>1kg</b>	1					
65	<b>Drożdże kostka</b>	<b>100g</b>	4					
66	<b>Drożdże w proszku</b>	<b>8g</b>	10					
67	<b>Estragon</b>	<b>10g</b>	3					
68	<b>Goździki</b>	<b>15g</b>	2					
69	<b>Kminek</b>	<b>20g</b>	3					
70	<b>Kurkuma</b>	<b>20g</b>	5					
71	<b>Liść laurowy</b>	<b>12g</b>	35					
72	<b>Lubczyk</b>	<b>10g</b>	2					
73	<b>Majeranek</b>	<b>20g</b>	45					
74	<b>Ocet</b>	<b>0,5l</b>	3					

75	Ocet balsamiczny	0,25l	5					
76	Ocet jabłkowy	0,5l	3					
77	Olej rzepakowy	0,9l	200					
78	Olej z oliwy	0,75l	2					
79	Oregano	10g	2					
80	Papry mielona ostra	20g	2					
81	Papry mielona słodka	20g	100					
82	Papryka mielona słodka	1kg	3					
83	Pieprz biały	15g	2					
84	Pieprz cytrynowy	20g	15					
85	Pieprz mielony	20g	100					
86	Pieprz mielony	1kg	1					
87	Pieprz ziarnisty	20g	5					
88	Pieprz ziołowy	20g	20					
89	Proszek do pieczenia	36g	10					
90	Przyprawa do kurczaka, bez sztucznych dodatków	25g	1					
91	Przyprawa do mięs bez sztucznych dodatków	25g	1					
92	Przyprawa do piernika	20g	4					
93	Przyprawa do ryb bez sztucznych dodatków	20g	5					
94	Przyprawy do sałatek bez sztucznych dodatków	8g	30					



95	<b>Rodzynka</b>	<b>100g</b>	10					
96	<b>Rozmaryn</b>	<b>15g</b>	10					
97	<b>Soda oczyszczona</b>	<b>80g</b>	2					
98	<b>Sól</b>	<b>1kg</b>	10					
99	<b>Sól Niskosodowa</b>	<b>350g</b>	340					
100	<b>Tymianek</b>	<b>10g</b>	2					
101	<b>Ziele angielskie</b>	<b>20g</b>	30					
102	<b>Mus owocowy</b>	<b>100g</b>	250					
103	<b>Sok 0,5L naturalny: porzeczka czarna/kiwi/wiśnia/jabłko/pomarań cz/ brzoskwinia-mango 0,5l</b>	<b>0,5L</b>	250					
104	<b>Sok jabłkowy 1L</b>	<b>1L</b>	2					
105	<b>Sok porzeczka czarna 1L</b>	<b>1L</b>	2					
106	<b>Sok pomarańczowy 1L</b>	<b>1l</b>	2					
107	<b>Sok owocowy 100% owoc, bez sztucznych dodatków</b>	<b>300ml</b>	250					
108	<b>Sok owocowy ze słomką 100% owoc, bez sztucznych dodatków</b>	<b>200ml</b>	250					
109	<b>Sok owocowy ze słomką</b>	<b>200ml</b>	50					
110	<b>Sok z dziubkiem</b>	<b>300ml</b>	250					
111	<b>Sok owocowy bez dodatków sztucznych</b>	<b>900ml</b>	250					
112	<b>Syrop owocowy naturalny bez sztucznych dodatków</b>	<b>420ml</b>	80					

113	<b>Woda gazowana</b>	<b>1,5l</b>	20					
114	<b>Woda naturalna</b>	<b>1,5l</b>	20					
115	<b>Woda naturalna</b>	<b>0,5l</b>	24					
116	<b>Woda gazowana</b>	<b>0,5l</b>	24					
117	<b>Ananas puszka</b>	<b>565ml</b>	5					
118	<b>Brzoskwinia puszka</b>	<b>850g</b>	40					
119	<b>Dżem owocowy różne smaki</b>	<b>260g</b>	120					
120	<b>Budyń śmiet/wanilia/czekolada</b>	<b>40g</b>	50					
121	<b>Galaretka różne smaki</b>	<b>75g</b>	50					
122	<b>Kisiel różne smaki 40g</b>	<b>40g</b>	50					
123	<b>Miód z pasieki, naturalny, bez dodatków</b>	<b>400g</b>	150					
124	<b>Mleko kokosowe</b>	<b>400g</b>	10					
125	<b>Herbata koper włoski 20t</b>	<b>40g</b>	8					
126	<b>Herbata miętowa 20t</b>	<b>40g</b>	8					
127	<b>Herbata owocowa 20t</b>	<b>34g</b>	8					
128	<b>Ketchup łagodny</b>	<b>480g</b>	30					
129	<b>Koncentrat pomidorowy</b>	<b>970g</b>	180					
130	<b>Majonez bio</b>	<b>700g</b>	10					
131	<b>Musztarda bio</b>	<b>200g</b>	8					
132	<b>Passata pomidor</b>	<b>500ml</b>	20					

133	<b>Sos boloński, słodko kwaśny, pomidorowy, meksykański</b>	<b>500g</b>	10				
134	<b>Fasola czerwona konserwowa</b>	<b>400g</b>	10				
135	<b>Groszek konserwowy</b>	<b>400g</b>	15				
136	<b>Kukurydza konserwowa</b>	<b>400g</b>	120				
137	<b>Marchewka z groszkiem konserwowa</b>	<b>480g</b>	2				
138	<b>Ogórek kiszony wiaderko</b>	<b>3kg</b>	70				
139	<b>Ogórek konserwowy</b>	<b>1l</b>	60				
140	<b>Sałatka warzywna słoik</b>	<b>1l</b>	2				
141	<b>Surówka burak wiaderko</b>	<b>3kg</b>	2				
142	<b>Kapusta kiszona wiaderko</b>	<b>5kg</b>	30				
143	<b>Surówka kapusta kiszona wiaderko</b>	<b>3kg</b>	2				
144	<b>Surówka warzywna wiaderko</b>	<b>3kg</b>	2				
145	<b>Surówka wiosenna wiaderko</b>	<b>3kg</b>	2				
146	<b>Surówka z pora wiaderko</b>	<b>3kg</b>	2				
147	<b>Szczaw słoiczek</b>	<b>320ml</b>	30				
148	<b>Żelatyna</b>	<b>100g</b>	2				
149	<b>Żurek w butelce szklanej 0,5l</b>	<b>500ml</b>	2				
150	<b>Batonik czekoladowy</b>	<b>45-60g</b>	10				
151	<b>Ciastka zbożowe, owsiane, musli</b>	<b>1szt</b>	100				
152	<b>Czekolada tabliczka mieszany asortyment</b>	<b>100g</b>	10				

153	<b>Figurka czekoladowa świąteczna</b>	<b>1szt</b>	250					
154	<b>Herbatniki/biszkopty</b>	<b>120g</b>	10					
155	<b>Krem do smarowania z czekoladą i orzechami</b>	<b>600g</b>	10					
156	<b>Piernik z nadzieniem w czekoladzie</b>	<b>400g</b>	10					
157	<b>Wafel w czekoladzie</b>	<b>40g</b>	250					
158	<b>Pierogi z kapustą i grzybami wyrób garmażeryjny bez sztucznych dodatków</b>	<b>1kg</b>	30					
159	<b>Pierogi ruskie wyrób garmażeryjny bez sztucznych dodatków</b>	<b>1kg</b>	30					
160	<b>Pierogi mięsne wyrób garmażeryjny bez sztucznych dodatków</b>	<b>1kg</b>	30					
161	<b>Pierogi z owocami wyrób garmażeryjny bez sztucznych dodatków</b>	<b>1kg</b>	30					
162	<b>Knedle ze śliwkami wyrób garmażeryjny bez sztucznych dodatków</b>	<b>1kg</b>	60					
163	<b>Kopytka ziemniaczane wyrób garmażeryjny bez sztucznych dodatków</b>	<b>1kg</b>	60					
164	<b>Gołąbki wyrób garmażeryjny bez sztucznych dodatków</b>	<b>1kg</b>	60					
165	<b>Łosoś wędzony (plastry, brzuszki)</b>	<b>100g</b>	10					
166	<b>Makrela wędzona</b>	<b>1kg</b>	10					
167	<b>Tuńczyk w oleju 170/185g</b>	<b>185g</b>	70					
168	<b>Filet z pstrąga tęczowego świeży</b>	<b>1kg</b>	150					

169	<b>Filet łosoś świeży</b>	<b>1kg</b>	150					
170	<b>Filet mintaj</b>	<b>1kg</b>	25					
171	<b>Filet sola</b>	<b>1kg</b>	25					
172	<b>Filet dorsz świeży</b>	<b>1kg</b>	50					
173	<b>Filet śledź matjas</b>	<b>1kg</b>	15					
174	<b>Filet świeży śledź</b>	<b>1kg</b>	15					
				<b>RAZEM</b>				

**Załącznik „I”****Cześć 10: Dostawę mrożonek dla Szkoły Podstawowej w Egiertowie**

Lp.	Nazwa towaru	jednostka miary	szacowana ilość zużycia opakowań/ produktów	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT wyrażona w %	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	Mieszanka kompotowa czerwone owoce	2,5kg	15					
2	Mieszanka kompot wiśnia	2,5kg	3					
3	Mieszanka owoców leśnych	2,5kg	2					
4	Czarna porzeczka	2,5kg	5					
5	Czerwona porzeczka	2,5kg	2					
6	Malina	2,5kg	1					
7	Rabarbar	2,5kg	2					
8	Śliwka b/pestek	2,5kg	2					
9	Truskawka	2,5kg	50					
10	Brokuł	2,5kg	18					
11	Brukselka	2,5kg	1					
12	Bukiet warzyw	2,5kg	60					
13	Cebula	2,5kg	1					
14	Dynia	2,5kg	7					
15	Fasolka szparagowa	400g	2					

16	<b>Fasolka szparagowa</b>	2,5kg	45				
17	<b>Kalafior mrożony</b>	400g	2				
18	<b>Kalafior mrożony</b>	2,5kg	30				
19	<b>Marchewka mrożona</b>	2,5kg	20				
20	<b>marchewka z groszkiem</b>	2,5kg	15				
21	<b>Mieszanka kostka warzyw na zupę</b>	2,5kg	5				
22	<b>Mieszanka warzyw słupki</b>	2,5kg	10				
23	<b>Papryka</b>	2,5kg	1				
24	<b>Pasternak</b>	2,5kg	1				
25	<b>Seler</b>	2,5kg	1				
26	<b>Szpinak</b>	2,5kg	2				
27	<b>Włoszczyzna mrożona</b>	2,5kg	2				
28	<b>Łódki ziemniaczane</b>	1 kg	2				
29	<b>Nuggetsy</b>	1kg	2				
30	<b>Stripsy</b>	1kg	2				
31	<b>Burger mięsny</b>	1kg	2				
32	<b>Bułka burgerowa</b>	1kg	2				
33	<b>Lody na patyku w czekoladzie różny asortyment</b>	65-105g	100				
34	<b>Lody w kubeczku różny asortyment</b>	130-200ml	100				
35	<b>Lody różki różny asortyment</b>	74-105g	100				

36	Pierogi z kapustą i grzybami	0,5kg	30					
37	Pierogi ruskie wyrób garmażeryjny bez sztucznych dodatków	0,5kg	30					
38	Pierogi mięsne wyrób garmażeryjny bez sztucznych dodatków	0,5kg	30					
39	Pierogi z owocami wyrób garmażeryjny bez sztucznych dodatków	0,5kg	30					
40	Knedle ze śliwkami wyrób garmażeryjny bez sztucznych dodatków	1kg	30					
41	Kopytka ziemniaczane wyrób garmażeryjny bez sztucznych dodatków	1kg	30					
42	Filet z dorsza	1kg	50					
43	Filet z soli	1kg	25					
44	Filet z mintaj mrożony	1kg	25					
45	Filet dorsz/mintaj z pieca z brokułem	1kg	15					
46	Filet dorsz/mintaj z pieca ze szpinakiem	1kg	15					
47	Filet z mintaja z serem	1kg	100					
48	Paluszki rybne mrożone	1kg	380					
				<b>RAZEM</b>				



**Załącznik K.****Część 11: Spis artykułów zbożowych i pochodnych dla Szkoły Podstawowej im. Ziemi Kaszubskiej w Goreczynie**

Lp.	Nazwa towaru	jednostka miary	szacowana ilość zużycia opakowań/ produktów	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT wyrażona w %	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	BUŁKA KAJZERKA	SZT	1 100					
2.	ROGALIK PSZENNY	SZT	660					
3.	BUŁKA MAŚLANA	SZT	220					
4.	BUŁKA TARTA	OP. 0,5 KG	150					
5.	BUŁKA WIELOZIARNISTA	0,10 KG	220					
6.	CHLEB KANAPKOWY - KROJONY	0,50 KG	350					
7.	CHLEB WIELOZIARNISTY - KROJONY	0,40 KG	60					
8.	CUKIER	KG	120					
9.	CUKIER PUDER	400 G	10					
10.	CUKIER WANILINOWY	OP. 32G	20					
11.	KASZA JAGLANA	0,4 KG	40					
12.	KASZA JĘCZMIENNA	0,5 KG	40					
13.	KASZA RYŻOWA KOMOSA	0,4 KG	40					
14.	KASZA KUSKUS	0,5 KG	40					

15.	KASZA WIEJSKA PĘCZAK	0,5 KG	40					
16.	MAKARON NITKI SPAGHETTI	OP. 0,5 KG	120					
17.	MAKARON MUSZELKI	OP 0,5 KG	50					
18.	MAKARON ŚWIDERKI	OP 0,5 KG	100					
19.	MARAKON WSTĄŻKI	OP 0,5 KG	50					
20.	MARAKON KOLANKA	OP 0,5 KG	30					
21.	MAKARON ŁAZANKI	OP 0,5 KG	30					
22.	MAKARON RURKA	500 G	30					
23.	MĄKA TORTOWA	KG	180					
24.	RYŻ PAKOWANY DŁUGOZIARNISTY	OP. 0,4 KG	30					
25.	RYŻ SYPKI LUZEM	1 KG	180					
				<b>Razem</b>				

**Załącznik „L”****Cześć 12: Dostawa mięsa i wyrobów mięsnych dla Szkoły Podstawowej im. Ziemi Kaszubskiej w Goreczynie**

Lp.	Nazwa towaru	gramatura	szacowana ilość zużycia opakowań/ produktów	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT wyrażona w %	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	BOCZEK PARZONY	kg	20					
2.	BOCZEK WĘDZONY	kg	60					
3.	FILET Z PIERSI INDYCZEJ	kg	120					
4.	FILET Z PIERSI KL.A (POŁOWA PIERSI)	kg	1200					
5.	PAŁKA Z KURCZAKA	kg	500					
6.	UDKO DROBIOWE TRYBOWANE	kg	120					
7.	SCHAB B/K	kg	220					
8.	SZYNKA WIEPRZOWA B/K	kg	700					
9.	UDZIEC WOŁOWY B/K	kg	70					
10.	KOŚCI SCHABOWE	kg	50					
11.	PARÓWKI 100% MIĘSA	kg	70					
12.	ŻEBERKO WIEPRZOWE	kg	30					
13.	BIAŁA KIELBASA PARZONA	kg	70					

14.	KIEŁBASA PODWAWELSKA	kg	30					
15.	KIEŁBASA ŚLĄSKA	kg	100					
16.	KIEŁBASA TORUŃSKA	kg	30					
17.	KURCZAK ŚWIEŻY	Kg	400					
18.	KARKÓWKA B/K	kg	50					
19.	WĄTRÓBKA DROBIOWA	Kg	50					
				<b><u>Razem</u></b>				

## Załącznik „M”

### Część 13: Dostawę nabiału i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej im. Ziemi Kaszubskiej w Goręczynie

Lp.	Nazwa towaru	gramatura	szacowana ilość zużycia opakowań/ produktów	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT wyrażona w %	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	SEREK TOPIONY DO SMAROWANIA	90G	150					
2.	MOZZARELLA KULKI	150g	90					
3.	MASŁO NATURALNE MIN 83%	200g	200					
4.	ŚMIETANA 18%	500 ml	60					
5.	ŚMIETANA 30%	1L	200					
6.	MAŚLANKA	1l	30					
7.	MLEKO 3,2%	1l	200					
8.	TWARÓG TŁUSTY/PÓŁTŁUSTY WIADRO	1kg	10					
9.	SER GOUDA	1kg	20					
10.	SER SALAMI	1kg	10					
11.	SER HAWARTI	1kg	20					
12.	AJKA WIEJSKIE	SZT	3000					
13.	JOGURT GRECKI	400g	30					

14.	JOGURT NATURALNY	400g	20					
15.	JOGURT OWOCOWY PITNY BEZ DODATKÓW SZTUCZNYCH, KOLORANTÓW	170 G	2200					
16.	JOGURT OWOCOWY PITNY BEZ DODATKÓW SZTUCZNYCH, KOLORANTÓW	270G	1100					
17.	JOGURT GRATKA SASZETKA	65G	660					
18.	JOGURT DANIO SASZETKA	120G	660					
19.	MLECZKO CZEKOLADOWE	200G	1100					
20.	ŚMIETANA HOMOGENIZOWANA	400g	50					
21.	SER FETA	270G	50					
				<b><u>Razem</u></b>				

**Załącznik „N”****Część 14: Dostawa warzyw, owoców i art. pozostałych z dla Szkoły Podstawowej im. Ziemi Kaszubskiej w Goręczynie**

Lp.	Nazwa towaru	gramatura	szacowana ilość zużycia opakowań/ produktów	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT wyrażona w %	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	BANAN	1kg	260					
2.	JABŁKO DESEROWE	1kg	260					
3.	CYTRYNA	1kg	70					
4.	WINOGRONO JASNE	1kg	30					
5.	WINOGRONO CZERWONE	1 kg	30					
6.	POMARAŃCZA	1kg	100					
7.	GRUSZKA	1kg	60					
8.	MANDARYNKA	1kg	50					
9.	NAĆ PIETRUSZKI 1 PĘCZEK	40g	100					
10.	KOPER NAĆ 1 PĘCZEK	65g	150					
11.	SZCZYPIOREK 1 PĘCZEK	210g	20					
12.	POR	1kg	20					
13.	CEBULA CZERWONA	1kg	10					

14.	ZIEMNIAK KASZUBSKI WOREK	15kg	200					
15.	CEBULA BIAŁA	Kg	40					
16.	BROKUŁ	Szt.	20					
17.	KALAFIOR	Szt.	10					
18.	POMIDOR KOKTAJLOWY	250g	80					
19.	POMIDOR POLSKI	1kg	50					
20.	OGÓREK POLSKI	1kg	130					
21.	PAPRYKA CZERWONA	1kg	70					
22.	MARCHEW KORZEŃ	1kg	300					
23.	PIETRUSZKA KORZEŃ	1kg	100					
24.	SELER KORZEŃ	1kg	100					
25.	RZODKIEWKA 1 PĘCZEK	180g	40					
26.	BURACZKI ĆWIKŁOWE	1kg	60					
27.	PIECZARKA	1kg	50					
28.	KAPUSTA BIAŁA ŚWIEŻA	1kg	60					
29.	KAPUSTA PEKIŃSKA	1kg	80					
30.	SALATA	Szt.	40					



31.	PIEPRZ BIAŁY	15g	5					
32.	PIEPRZ ZIOŁOWY	20g	20					
33.	PIEPRZ MIELONY	20g	170					
34.	ZIELE ANGIELSKIE	20g	40					
35.	PAPRYKA MIELONA SŁODKA	20g	20					
36.	CZOSNEK GRANULOWANY	20g	30					
37.	MAJERANEK	20g	50					
38.	LIŚĆ LAUROWY	12g	40					
39.	SÓL	1kg	30					
40.	PROSZEK DO PIECZENIA	36g	10					
41.	DŻEM OWOCOWY RÓŻNE SMAKI	280g	50					
42.	MAJONEZ	700g	10					
43.	OLEJ RZEPAKOWY	1l	250					
44.	OLEJ RZEPAKOWY	0,9 L	100					
45.	SOK OWOCOWY 100%	300ml	600					
46.	SOK OWOCOWY ZE SŁOMKĄ 100%	200ml	6500					
47.	SOK Z DZIUBKIEM	300ml	1100					

48.	MIÓD Z PASIEKI, NATURALNY, BEZ DODATKÓW	400g	20					
49.	SYROP OWOCOWY NATURALNY	420ml	350					
50.	OGÓREK KONSERWOWY	1l	150					
51.	OGÓREK KISZONY WIADERKO	3kg	70					
52.	KAPUSTA KISZONA WIADERKO	5kg	25					
53.	SURÓWKA BURAK WIADERKO	3kg	50					
54.	SURÓWKA Z PORA WIADERKO	3kg	50					
55.	SURÓWKA KAPUSTA KISZONA WIADERKO	3kg	50					
56.	SURÓWKA WIOSENNA WIADERKO	3kg	50					
57.	KETCHUP ŁAGODNY	480g	60					
58.	KONCENTRAT POMIDOROWY	970g	150					
59.	ŻUREK W BUTELCE SZKLANEJ 0,5L	500ml	220					
60.	KUKURYDZA KONSERWOWA	300g	60					
61.	FASOLA CZERWONA KONSERWOWA	400g	20					
62.	ANANAS PUSZKA	565ml	50					
63.	BRZOSKWINIA PUSZKA	850g	200					
64.	WODA GAZOWANA	1,5l	10					

65.	HERBATNIKI/BISZKOPTY	120g	500					
66.	HERBATA OWOCOWA 20T	34g	10					
67.	HERBATA MIĘTOWA 20T	40g	10					
68.	FILET Z PSTRĄGA ŚWIEŻY	kg	70					
69.	MARYNATA STAROPOLSKA	20g	50					
70.	PRZYPRAWA DO KURCZAKA	35g	50					
71.	PRZYPRAWA DO MIĘS	75g	250					
72.	PRZYPRAWA KUCHAREK	200g	240					
73.	MIÓD WIELOKWIATOWY	Kg	10					
74.	MUSZTARDA	200g	20					
75.	OCET	0,5l	5					
76.	FILET ŚLEDZIOWY SOLONY	Kg	10					
77.	FILET ŚLEDZIOWY MARYNOWANY	Kg	70					
78.	GROSZEK KONSERWOWY	380g	40					
79.	GROCH CAŁY	400g	80					
80.	FASOLA „JAŚ”	400g	20					
81.	CHRZAN MOTYL	330ml	20					

82.	SOS KOPERKOWO-ZIOŁOWY	9g	180					
83.	SAŁATA LODOWA	SZT	40					
84.	PAPRYKA KONSERWOWA	900 ML	50					
85.	PAPRYKA KONSERWOWA	680 G	50					
86.	OCET JABŁKOWY	0,5 L	10					
87.	PRZYPRAWA DO GYROSA	30G	20					
88.	MIX SAŁAT	150G	50					
89.	HERBATA LIPTON	176 G	20					
90.	PSTRĄG PATROSZONY	KG	55					
91.	FILET Z DORSZA ŚWIEŻEGO	KG	30					
92.	FILET Z FLĄDRY	KG	30					
93.	ŚLEDŹ ŚWIEŻY PATROSZONY	KG	30					
94.	SOS DO HAMBURGERÓW	970G	30					
95.	FRUŻELINA TRUSKAWKOWA	380G	20					
96.	FRUŻELINA WIŚNIOWA	380G	20					
97.	FRUŻELINA MALINOWA	380G	20					
				<b><u>Razem</u></b>				

**Załącznik „O”****Część 15: Dostawa mrozonek dla Szkoły Podstawowej im. Ziemi Kaszubskiej w Goręczynie**

Lp.	Nazwa towaru	gramatura	szacowana ilość zużycia opakowań/ produktów	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT wyrażona w %	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	BROKUŁY	KG	40					
2.	FASOLKA SZPARAGOWA	KG	30					
3.	KALAFIOR	KG	30					
4.	MARCHEW MINI	KG	80					
5.	MARCHEW Z GROSZKIEM	KG	30					
6.	TRUSKAWKA	KG	100					
7.	BUKIET WARZYW	KG	80					
8.	FILET Z MINTAJA	KG	50					
9.	WŁOSZCZYŻNA MROŻONA	KG	50					
10.	FILET Z DORSZA BEZ SKÓRY	KG	80					
11.	PALUSZKI FROST 100% RYBY	900G	100					
12.	FILET PANIEROWANY Z SEREM	KG	140					
13.	FILET Z SOLI	KG	50					

14.	BULKA HAMBURGER	SZT	1000					
15.	BURGERY RYBNE	KG	50					
16.	MIESZANKA KOMPOTOWA	KG	30					
17.	ĆWIARTKI ZIEMNIACZANE	KG	30					
18.	FRYTKA DO PIECA TURBO	KG	60					
19.	BULKA DO HOD- DOGA	SZT	1000					
20.	PIEROGI Z TRUSKAWKĄ	KG	50					
21.	PIEROGI Z TWAROGIEM	KG	50					
22.	PIEROGI Z MIĘSEM	KG	50					
23.	PIEROGI Z KAPUSTA I GRZYBAMI	KG	50					
				<b><u>Razem</u></b>				