

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne:

***Budowa budynku przedszkola wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną  
w miejscowości Lipki na dz. nr 513/1  
Nr postępowania: RI.271.14.2024R***

---

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Budowa budynku przedszkola wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w miejscowości Lipki na dz. nr 513/1**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym  
bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi  
art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

*zatwierdził:*

*Wójt  
Andrzej Pulit*

*Skarbimierz- Osiedle, dn. 21 sierpień 2024 r.*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne:

***Budowa budynku przedszkola wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną  
w miejscowości Lipki na dz. nr 513/1  
Nr postępowania: RI.271.14.2024R***

---

## Spis treści

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego \_\_\_\_\_
- II. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO \_\_\_\_\_
- III. Tryb udzielenia zamówienia \_\_\_\_\_
- IV. Opis przedmiotu zamówienia \_\_\_\_\_
- V. Podwykonawstwo \_\_\_\_\_
- VI. Termin wykonania zamówienia \_\_\_\_\_
- VII. Warunki udziału w postępowaniu \_\_\_\_\_
- VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania \_\_\_\_\_
- IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu \_\_\_\_\_
- X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia \_\_\_\_\_
- XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów \_\_\_\_\_
- XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ \_\_\_\_\_
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty \_\_\_\_\_
- XIV. Wymagania dotyczące wadium \_\_\_\_\_
- XV. Termin związania ofertą \_\_\_\_\_
- XVI. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert \_\_\_\_\_
- XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert \_\_\_\_\_
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego \_\_\_\_\_
- XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy \_\_\_\_\_
- XX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany \_\_\_\_\_
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej \_\_\_\_\_
- XXII. Wykaz załączników \_\_\_\_\_

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne:

**Budowa budynku przedszkola wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną  
w miejscowości Lipki na dz. nr 513/1  
Nr postępowania: RI.271.14.2024R**

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest: Gmina Skarbimierz

- adres Zamawiającego: Skarbimierz- Osiedle, ul. Parkowa 12, 49-318 Skarbimierz, Polska
- NIP 747-050-05-48, REGON 531412728
- Strona internetowa: <https://skarbibierz.pl/>
- Telefon: 77 40 46 600 wew. 221
- **Adres poczty elektronicznej: [inwest@skarbibierz.pl](mailto:inwest@skarbibierz.pl)**
- **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/955944>**
- Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/955944>
- Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: RI.271.14.2024R

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

### **II. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Skarbimierz, ul. Parkowa 12 Skarbimierz- Osiedle, 49-318 Skarbimierz tel. 77 4046600 do 602, w imieniu której działa Wójt Gminy Skarbimierz Andrzej Pulit, administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Skarbimierz, kontakt Pan Bogusław Dziadkiewicz, adres e-mail: [dziadkiewicz.kancelarial@onet.pl](mailto:dziadkiewicz.kancelarial@onet.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa budynku przedszkola wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w miejscowości Lipki na dz. nr 513/1”,

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych \*;osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*; (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pa ni/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa.

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne:

**Budowa budynku przedszkola wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną  
w miejscowości Lipki na dz. nr 513/1  
Nr postępowania: RI.271.14.2024R**

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ROD

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm. – dalej: „ustawa” lub „Pzp”) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą zastosowanie znajdują przepisy ustawy Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”.
3. Postępowanie na przedmiotowe zamówienie prowadzone jest z uwzględnieniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 Pzp.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ, oznaczone jest znakiem: RI.271.14.2024R, Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
6. Źródła finansowania: środki własne.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na platformie, aby mieć dostęp do formularza złożenia, zmiany lub wycofania oferty oraz możliwość komunikacji z Zamawiającym.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
11. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:  
Ewentualny podział zadania byłby wręcz niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, a przede wszystkim nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia - odnosi się to do sytuacji, gdyby roboty budowlane objęte przedmiotowym zamówieniem wykonywane były przez kilku Wykonawców na podstawie odrębnych umów. Dodatkowo skutkowałoby to potrzebą podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu. Ponadto Zamawiający miałby trudności z egzekwowaniem przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji – za wady m.in. z uwagi na możliwość zadeklarowania różnych okresów (rękojmi/gwarancji) oraz możliwość przeniesienia odpowiedzialności na innego wykonawcę.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszej inwestycji jest budowa budynku przedszkola wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w miejscowości Lipki na dz. nr 513/1. Budynek przedszkola, wolnostojący, niepodpiwniczony, jednokondygnacyjny z dachem płaskim o kącie nachylenia ok. 1,5°, krytym papą. Opisywany obiekt o wymiarach 38,50m (38,74m) x 13,36m i wysokości 4,65m. Projektowany budynek wyposażony będzie w sześć wejść. Obiekt objęty opracowaniem pełnić będzie rolę oświatową – przedszkole składające się z 2 oddziałów. W obiekcie przewidziano wprowadzenie 2 sal przedszkolnych przeznaczonych do prowadzenia zajęć dla dzieci w różnych grupach wiekowych. Przedmiotowa inwestycja przewiduje wykonanie w obrębie projektowanego budynku nawierzchni utwardzonej – ciągu pieszego (chodnika) o szerokości 1,5m. Dodatkowo od strony elewacji bocznej od strony boiska sportowego przewidziano wykonanie nawierzchni utwardzonej spełniającej funkcję drogi pożarowej oraz strefy przeznaczonej dla dostawy posiłków przez firmę cateringową. Dodatkowo od strony elewacji bocznej od strony boiska sportowego bezpośrednio przy budynku przewidziano wprowadzenie miejsca postojowego dla osób niepełnosprawnych o wymiarach 3,6m x 6m.  
W miejscu przewidzianym pod budowę projektowanego budynku przedszkola obecnie znajduje się plac zabaw. W związku z planowaną inwestycją przewiduje się przeniesienie placu zabaw w boczną część działki przy boisku sportowym. Przewiduje się demontaż istniejących urządzeń i ich ponowny montaż. Projektowane ogrodzenie placu zabaw ażurowe z paneli systemowych o wysokości 1,80m. Wejście na plac zabaw poprzez furtkę o szerokości 1,20m.

**Budowa budynku przedszkola wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną  
w miejscowości Lipki na dz. nr 513/1  
Nr postępowania: RI.271.14.2024R**

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI

- a. Powierzchnia dz. nr 513/1: 7449m<sup>2</sup>
- b. Powierzchnia zabudowy projektowanego budynku przedszkola: 432,03m<sup>2</sup>
- c. Powierzchnia zabudowy istniejącego budynku szkoły: 689m<sup>2</sup>
- d. Powierzchnia zabudowy istniejącego budynku hali sportowej: 425m<sup>2</sup>
- e. Istniejąca nawierzchnia boiska sportowego: 1280m<sup>2</sup>
- f. Istniejący zbiornik z gazem : 26m<sup>2</sup>
- g. Istniejąca nawierzchnia utwardzona (drogi wewnętrzne, dojścia, parkingi): 782m<sup>2</sup>
- h. Projektowana nawierzchnia utwardzona: 907m<sup>2</sup>
- i. Powierzchnia biologicznie czynna: 2907,97m<sup>2</sup>

**Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty. Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zadania i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie Wykonawca.**

2. Zamawiający informuje, że załączone do SWZ przedmiary służą wyłącznie jako materiał pomocniczy. Podstawą do obliczenia ryczałtowej ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia, w skład którego wchodzi Projekt Budowlany i Wykonawcze wraz z załącznikami, stanowiące element załączonej do SWZ Dokumentacji Projektowej. Przy wycenie oferty Wykonawca winien odnieść się do wizji lokalnej, warunków umowy, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej, informacji, instrukcji lub opisów oraz zastosowanych materiałów, dla zakresu objętego niniejszym postępowaniem.
3. Podstawą wykonania przedmiotu zamówienia są:

- a. niniejsza SWZ,
- b. dokumentacja projektowa,
- c. przepisy prawa,
- d. obowiązujące normy.

W cenie ofertowej należy także uwzględnić oraz przewidzieć niezbędne środki i czas na:

- a. analizę dokumentacji otrzymanej od Zamawiającego,
- b. opracowanie i przedstawienie inspektorowi nadzoru do akceptacji harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, propozycji materiałowych i urządzeń, wykonanie prób, dokumentów odbiorowych i innych czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- c. udział w radach budowy i spotkaniach związanych z realizacją inwestycji,
- d. przywrócenie do stanu pierwotnego pobliskiego terenu inwestycji, likwidacji ewentualnych szkód, wypłat odszkodowań za wyrządzone szkody na posesjach i obiektach istniejących,
- e. zabezpieczenie budowli narażonych na uszkodzenia w wyniku prowadzonych przez Wykonawcę robót,
- f. składowanie odpadów i ich wywiezienie na składowisko odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, nadmiaru gruntu z wykopów niezaliczanego do odpadów niebezpiecznych w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym,
- g. przygotowanie dokumentacji odbiorowej, wykonanie czynności odbiorowych - odbiorów robót zanikających i końcowych, m.in. (jeśli dotyczy):
  - wykonanie tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzonych robót oraz jej zatwierdzenie,
  - dziennik budowy, dokumenty z przeprowadzonych badań laboratoryjnych i sprawdzeń,
  - dokumenty potwierdzające jakość wbudowanych materiałów oraz świadczące o dopuszczeniu wyrobów do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie,
  - dokumentację geodezyjną zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe,
  - oświadczenia kierownika budowy oraz kierowników Robót (zgodnie z ustawą Prawo budowlane),
  - w razie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu – kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami oraz uzupełniającym opisem. W takim przypadku oświadczenia, o którym mowa wyżej, powinny być potwierdzone przez projektanta,
  - protokoły odbioru robót zanikających, instalacji, sieci, częściowe, odebrane przez Inspektora nadzoru Inwestorskiego,
  - instrukcje obsługi wbudowanych urządzeń, inne dokumenty, protokoły, badania, ekspertyzy, opracowania, czynności wymienione w dokumentacji i uzgodnieniach załączonych do ogłoszenia o zamówieniu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne:

**Budowa budynku przedszkola wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną  
w miejscowości Lipki na dz. nr 513/1  
Nr postępowania: RI.271.14.2024R**

4. Wykonawca ma obowiązek zastosowania materiałów i urządzeń dopuszczonych do stosowania w budownictwie i dokumentacji projektowej. Materiały i urządzenia przed wbudowaniem muszą uzyskać akceptację Inspektora Nadzoru. Wszelkie zmiany muszą uzyskać akceptację Inspektora nadzoru i Zamawiającego. W przypadku, gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną i wpłynię to na niezadowalającą jakość, to takie materiały będą niezwłocznie zastąpione innymi, a roboty rozebrane na koszt Wykonawcy. Zastosowanie materiałów i urządzeń niezgodnych z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami dotyczącymi materiałów budowlanych dopuszczonych do zastosowania w budownictwie, pomimo świadomej lub biernej akceptacji Inspektora Nadzoru nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku ich wymiany na prawidłowe i poniesienia kosztów tej wymiany.
5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno/ eksploatacyjno/ użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 99 ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.  
*Wyjaśnienie: Materiał „równoważny” - znaczy o takich samych parametrach lub lepszych.*
6. Wymaga się aby osoby, które będą wykonywały roboty budowlane były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się przedstawić wykaz osób (**załącznik nr 7** do SWZ), które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, a na żądanie Zamawiającego okaże umowy o pracę. Zamawiający może odstąpić od tego wymogu, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tych osób na podstawie stosunku pracy wynikających z kodeksu pracy.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji treści oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ przedmiot zamówienia jest niepodzielny.
11. Zamawiający nie przewiduje zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.
12. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy – kryteria oceny ofert.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
15. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych, oraz nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
16. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **V. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące prace budowlane (roboty ziemne, roboty montażowe i instalacyjne sieci kanalizacji deszczowej, roboty drogowe związane z wykonaniem nawierzchni oraz obsługujące sprzęt budowlany i pojazdy transportowe, osobę w zakresie architektury krajobrazu i ogrodnictwa). Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę (podwykonawcę) wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp
4. Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 8** do SWZ.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. **Termin wykonania zamówienia: 11 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uznaje się dzień dokonania bezusterkowego odbioru robót wraz z dostarczeniem dokumentacji powykonawczej.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie z wymaganiami opisanymi niżej.

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,



**Budowa budynku przedszkola wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną  
w miejscowości Lipki na dz. nr 513/1  
Nr postępowania: RI.271.14.2024R**

3. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
4. Zdolności technicznej lub zawodowej  
Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli:
  - ✓ **udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na budowie lub rozbudowie lub przebudowie budynku o wartości brutto nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł (załącznik nr 6 do SWZ).**
  - ✓ dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia n/w osobami: Kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w wymaganej specjalności dla prowadzonej inwestycji bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zrzeszonym we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) lub spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351), tj. osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”), posiadający min. 3 letnie doświadczenie w kierowaniu w/w robotami budowlanymi oraz zrzeszony we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa.
  - ✓ Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (**załącznik nr 4 do SWZ**).
  - ✓ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Na wezwanie zamawiającego (art. 274 ust. 1), po terminie składania ofert wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany do złożenia wykazu potwierdzającego spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu – wg **Załącznika nr 6 i 7 do SWZ**.
6. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 112 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 Pzp
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Pzp wyklucza się:
  - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 04.11.2022 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli

**Budowa budynku przedszkola wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną  
w miejscowości Lipki na dz. nr 513/1  
Nr postępowania: RI.271.14.2024R**

wymagane oświadczenia / dokumenty do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp w terminie składania ofert każdy z wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – (**Załącznik nr 3** do SWZ).

6. Na wezwanie zamawiającego (art. 274 ust. 1 Pzp), po terminie składania ofert wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej zostanie wezwany do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak podstaw wykluczenia z postępowania – (**Załącznik nr 5** do SWZ).
7. Ofertę oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IX sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na każdym przesyłanym dokumencie (art. 63 ustawy Pzp).

**IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (rozdział VII i VIII niniejszej SWZ) – SKŁADANE DO OFERTY:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodne z załączonymi wzorami: **Załącznik nr 2 do SWZ i Załącznik nr 3** do SWZ.
  - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 118 ust 3 i ust. 4 Pzp – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego - **Załącznik nr 4** SWZ.
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia (**Załącznik nr 3**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oświadczenie składa ten wykonawca, który spełnia warunek lub łącznie razem.
  - 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 5) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (**Załącznik nr 2** SWZ). Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
2. W trakcie procedury badania i oceny ofert na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona, jako najkorzystniejsza), zostanie wezwany przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów): w zakresie niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu:
  - 1) Aktualizującego oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp – **wg Załącznika nr 5** SWZ. W przypadku złożenia oferty wspólnej aktualizujące oświadczenie składa każdy z wykonawców.
    - W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 2) Wykazu wykonanych robót budowlanych/usług oraz dokumentu potwierdzającego należyłą realizację – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału wskazanego w **załączniku nr 6** SWZ (**wykaz wykonanych robót budowlanych/usług - doświadczenie**).
  - 3) **Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**- na potwierdzenie spełniania warunku udziału wskazanego w **załączniku nr 7** SWZ (**wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia**)

**X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne:

**Budowa budynku przedszkola wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną  
w miejscowości Lipki na dz. nr 513/1  
Nr postępowania: RI.271.14.2024R**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, przekazywana jest w formie elektronicznej zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozdziale I SWZ.
  - 1) Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
    - Platformy <https://platformazakupowa.pl/>, na stronie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/955944>
    - poczty elektronicznej na adresy wskazane w Rozdziale I SWZ (z wyłączeniem składania ofert).
  - 2) Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą muszą zostać złożone oświadczenia i dokumenty wskazane w dziale IX pkt 1 SWZ.
2. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
  - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>, <https://platformazakupowa.pl/transakcja/955944>
  - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje iż podlegać będzie odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

**Budowa budynku przedszkola wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną  
w miejscowości Lipki na dz. nr 513/1  
Nr postępowania: RI.271.14.2024R**

12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
15. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
22. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, która musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty, który stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą muszą zostać złożone oświadczenia i dokumenty wskazane w dziale IX pkt 1 SWZ.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym Formularzu oferty, zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
2. Wykonawca oszacuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. W Formularzu oferty należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, poza przypadkami wskazanymi we wzorze umowy – **załącznik nr 8 do SWZ**.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne:

**Budowa budynku przedszkola wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną  
w miejscowości Lipki na dz. nr 513/1  
Nr postępowania: RI.271.14.2024R**

**XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **do dnia 04.10.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OTWARCIE OFERT.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/955944> w myśl Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **05.09.2024 r. do godziny 09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych, zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)
5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania.

Zgodnie z Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia.

**XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, tj.: za najkorzystniejszą cenę 60 pkt, za najdłuższy termin gwarancji 40 pkt.
5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.

**Kryterium I – cena**

cena najtańszej oferty brutto  
cena = ----- x 60 pkt  
cena badanej oferty brutto

**Kryterium II – gwarancja**

cena najtańszej oferty brutto  
cena = ----- x 40 pkt  
cena badanej oferty brutto

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne:

**Budowa budynku przedszkola wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną  
w miejscowości Lipki na dz. nr 513/1  
Nr postępowania: RI.271.14.2024R**

Lp.	Kryterium	Ilość pkt	Waga
1	cena	<b>60</b>	60%
2	okres gwarancji jakości:		40%
	36 miesięcy	0	
	48 miesięcy	20	
	60 miesięcy	<b>40</b>	

6. Minimalny okres na który wykonawca udzieli gwarancji wynosi 36 miesięcy.
7. Zaproponowany przez Wykonawcę inny termin niż wymieniony w powyższej tabeli, będzie skutkowało sprowadzeniem go do terminu krótszego (ale minimalnego 36 miesięcznego) i przyporządkowania zgodnie z tym terminem określonej ilości punktów.

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
  - 2) przed upływem w/w terminów w przypadkach omówionych w art. 308 ust. 3 Pzp
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy
    - a. Do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
    - b. Przedstawienia Zamawiającemu umowy konsorcjum – w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 462).
5. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym Grodków nr rachunku 93 8870 0005 2001 0031 2334 0004 z dopiskiem "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr (wpisać nr postępowania)".
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) Musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, bez potwierdzenia tych okoliczności;
  - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
  - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
  - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
  - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
  - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne:

***Budowa budynku przedszkola wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną  
w miejscowości Lipki na dz. nr 513/1  
Nr postępowania: RI.271.14.2024R***

- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Skarbimierz;
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

**XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 505-590) ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1- formularz ofertowy.

Załącznik nr 2- oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3- oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli ma zastosowanie).

- Załączniki składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (na podstawie art. 274 ust. 1):
  - Załącznik nr 5- oświadczenie aktualizujące brak podstaw wykluczenia.
  - Załącznik nr 6- wykaz wykonanych robót budowlanych/usług - doświadczenie
  - Załącznik nr 7- wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
- Załączniki pozostałe – przedmiot zamówienia i realizacja umowy:
  - Załącznik nr 8- wzór umowy.
  - Załącznik nr 9- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu