

Kielce, dnia 3 września 2021 r.

PT.2370.1.2021

Zamawiający:

Komenda Powiatowa
Państwowej Straży Pożarnej w Pińczowie
ul. Przemysłowa 21, 28-400 Pińczów

zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na realizację zadania:

Dostawa średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady obowiązujące w postępowaniu przetargowym określa niniejszy dokument pn.:

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZATWIERDZAM:

Spis treści

Wstęp

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Rozdział 2. Adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia z postępowania

Rozdział 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Rozdział 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Rozdział 10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Rozdział 11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu komunikacji elektronicznej

Rozdział 12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Rozdział 13. Termin związania ofertą

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty

Rozdział 15. Sposób oraz termin składania ofert

Rozdział 16. Termin otwarcia ofert

Rozdział 17. Sposób obliczenia ceny

Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Rozdział 22. Wadium

Rozdział 23. Polityka dotycząca gromadzenia i przetwarzania danych (RODO)

Rozdział 24. Informacje dodatkowe

Wstęp

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Pińczowie ogłasza przetarg nieograniczony na dostawę jednego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego.

W treści dokumentu zastosowano następujące skróty:

SWZ – specyfikacja warunków zamówienia

PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)

OPZ – opis przedmiotu zamówienia

JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówień

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego:

Komenda Powiatowa

Państwowej Straży Pożarnej w Pińczowie

ul. Przemysłowa 21, 28-400 Pińczów

tel. 41-357-38-55

adres poczty elektronicznej: pinczow@straz.kielce.pl

adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/kppsp-pinczow>

Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie

Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska_straz

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego.

Klasa pojazdu: Klasa pojazdu (wg PN-EN 1846-1 lub równoważnej): M (średnia), kategoria pojazdu: 2 (uterenowiona).

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 34144210-3 wozy strażackie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ.

Rozdział 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

W celu potwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SWZ zamawiający wymaga złożenia wraz ofertą szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, uzupełnionego i podpisanego przez wykonawcę, na formularzu załącznika nr 1 do SWZ.

W toku postępowania zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści opisu przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wraz z ofertą opisu przedmiotu zamówienia lub opis będzie niekompletny oferta zostanie odrzucona.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Dostawę należy zrealizować do dnia **16 grudnia 2021 r.**

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Przepis art. 110 PZP dopuszcza wyjątki od wykluczenia z postępowania pomimo zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, w przypadku dokonania „samooczyszczenia” przez Wykonawcę.

Podleganie wykluczeniu z postępowania obowiązuje na czas określony w przepisach prawa lub w wyroku sądu albo innego organu na zasadach określonych przepisem art. 111 PZP.

Rozdział 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wpłata wadium oraz udokumentowanie przynajmniej jednej dostawy samochodu pożarniczego o wartości min. 800 000 zł w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający wymaga następujących środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
Jeżeli wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych nie jest obowiązkowe załączenie dokumentu do oferty. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polski zamawiający zażąda tłumaczenia dokumentu na język polski.
2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 i art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (JEDZ).

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie oraz podmioty udostępniające swoje zasoby również zobowiązani są złożyć w/w dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są do złożenia dokumentów równoważnych wydanych na podstawie prawa obowiązującego w ich miejscu zamieszkania lub siedzibie, z zachowaniem przepisów § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

Zamawiający wymaga następujących środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zawierający informację o zrealizowaniu przynajmniej jednej dostawy samochodu pożarniczego o wartości min. 800 000 zł (jeden milion złotych) . Wykaz można przedstawić w dokumencie JEDZ lub na osobnym załączniku do oferty. Informacja powinna zawierać : wartość zamówienia, przedmiot, datę wykonania i podmiotu na rzecz została zrealizowana.

2. Referencje lub inne dowody, że dostawa została zrealizowana należy sporządzić przez podmiot, na rzecz którego dostawa została zrealizowana. Jeżeli wykonawca z przyczyn od siebie niezależnych nie może uzyskać referencji należy złożyć oświadczenie.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie zobowiązani są udokumentować spełnienie warunku udziału w postępowaniu przez jeden z podmiotów spośród swojego grona.

Rozdział 10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska_straz.

2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

3. Zamawiający informuje, że wymagania techniczne oraz organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, oświadczeń itp. zostały szczegółowo opisane w regulaminie internetowej platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o. dostępnym na stronie platformy oraz instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie przedmiotowego postępowania w pozycji: wymagania i specyfikacja. Ponadto wszystkie niezbędne instrukcje potrzebne do użytkowania przedmiotowej platformy znajdują się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> (zakładka „Instrukcje dla Wykonawców”).

4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

5. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta, nr tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych.

W przypadku wystąpienia awarii Platformy zakupowej dopuszczalna jest komunikacja za pośrednictwem poczty e-mail, przy czym korespondencję do KP PSP w Pińczowie należy kierować na adres pinczow@straz.kielce.pl

Rozdział 11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu komunikacji elektronicznej

Komunikacja ustna w postępowaniu o udzielenie zamówienia dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert.

W pozostałych przypadkach przepisy PZP dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami – niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej, a w przypadku awarii za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Rozdział 12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Piotr Wojniak – tel. 41-357 38 55,
Mariusz Fodymski – tel. 41-357 38 55

Rozdział 13. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 10 grudnia 2021 r.** Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o maksymalnie 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą będzie wymagało przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na dodatkowy okres związania ofertą.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić w wersji elektronicznej na formularzu załączonym do SWZ (Załącznik nr 3). Dopuszczalne jest przygotowanie oferty na własnym formularzu pod warunkiem, że będzie on zawierał wszystkie informacje zawarte w formularzu załącznika nr 3 do SWZ.

Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wraz z ofertą należy złożyć wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym opis przedmiotu zamówienia na formularzu załącznika nr 1 do SWZ.

Do oferty załącza się Jednolity Europejski Dokument Zamówień, który należy przygotować tworząc dokument elektroniczny zgodnie z przepisami PZP oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

JEDZ można przygotować przy użyciu narzędzia ESPD, przy wykorzystaniu pliku załączonego do SWZ w formacie xml. Aby przygotować JEDZ w ten sposób wykonawca musi wejść na stronę internetową: <https://ec.europa.eu/tools/espd>, następnie po wybraniu kraju i języka, należy:

- a) na pytanie „kim jesteś” – wybrać pozycję „Wykonawcą”,
- b) na pytanie „co chcesz zrobić” – wybrać pozycję „zaimportować ESPD”,

c) następnie należy wybrać plik; plik znajduje się na stronie Zamawiającego, na której znajduje się ogłoszenie o zamówieniu (plik o nazwie Załącznik nr 2 Formularz JEDZ.xml w katalogu SIWZ),

d) wypełnić JEDZ, w zakresie określonym przez Zamawiającego,

e) pobrać JEDZ, Zamawiający wymaga pobrania JEDZ w formacie pdf. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z narzędzia ESPD, Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt.

Dopuszczalne jest wypełnienie formularzy, za wyjątkiem dokumentu JEDZ, ręcznie lub na maszynie do pisania, zeskanowanie ich oraz opatrzenie skanów kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty stanowiące podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe należy opatrzyć podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te można podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym zamiast podpisem osobistym lub zaufanym.

Oferta oraz załączone do niej dokumenty i oświadczenia dla zachowania ważności muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający ustali umocowanie osób podpisujących ofertę i załączniki na podstawie odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo równoważnego dokumentu wystawionego dla wykonawcy mającego siedzibę zagranicą. Ofertę i załączone do niej dokumenty i oświadczenia mogą być podpisane przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Rozdział 15. Sposób oraz termin składania ofert

Ofertę można złożyć wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej działającej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska_straz

W celu złożenia oferty należy zarejestrować się na Platformie zakupowej jako wykonawca, a następnie postępować zgodnie ze wskazówkami, które będą zamieszczone na w/w stronie. O sposobie obsługi Platformy zakupowej szerzej napisano w rozdziale 10 SWZ.

Oferty można składać **do dnia 07 października 2021 r. do godziny 10:00.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę można wycofać przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział 16. Termin otwarcia ofert

Przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie Platformy zakupowej działającej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska_straz informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07 października 2021 r. o godzinie 10:05.**

Po otwarciu ofert zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informację o :

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 17. Sposób obliczenia ceny

Pod pojęciem ceny należy rozumieć wartość wyrażoną w polskich złotych, którą zamawiający będzie zobowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę przedmiotu zamówienia.

Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty jakie zamawiający będzie musiał ponieść, w tym podatek od towarów i usług, opłaty i cła.

W przypadku dostawy wewnątrzwspólnotowej wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie w formularzu ofertowym. Do oceny ofert będzie wtedy brany pod uwagę całkowity koszt wynagrodzenia wraz z doliczonym podatkiem od towarów i usług, jaki poniósłby zamawiający, gdyby oferta wykonawcy została wybrana.

Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oferty będą oceniane w oparciu o kryterium ceny i okresu gwarancji na zabudowę pojazdu.

Waga kryteriów jest następująca:

Cena – 60%

Okres gwarancji – 40%

Sposób oceny ofert w kryterium ceny (C) zostanie dokonany wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium cena

C_n – najniższa cena spośród ofert badanych

C_b – cena oferty badanej

Sposób oceny ofert w kryterium okres gwarancji (G) zostanie dokonany poprzez przyznanie punktów za udzielenie podstawowego lub przedłużonego okresu gwarancji za zabudowę pojazdu w następujący sposób:

Okres gwarancji 24 miesiące – 10 pkt

Okres gwarancji 36 miesiące – 20 pkt

Okres gwarancji 48 miesięcy – 30 pkt

Okres gwarancji 60 miesięcy – 40 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

$$P=C+G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Osoby reprezentujące Wykonawcę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile nie będzie ono wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana zobowiązani będą przed podpisaniem umowy przedstawić kopię umowy regulującej ich współpracę.

Wykonawca, którego oferta została wybrana w postępowaniu powinien podpisać umowę w terminie wyznaczonym przez zamawiającego pod rygorem utraty wadium.

Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w załączniku nr 4 do SWZ „Wzór umowy”.

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.

Na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany;

- przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

Odwołania na piśmie można składać w Kancelarii Urzędu Zamówień Publicznych oraz Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

Odwołania i dokumenty w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a po 01.07.2021 r. również na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320).

Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Krajowej Izby Odwoławczej, udostępnionej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl., jak i bezpośrednio ze strony internetowej epuap.gov.pl.

Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się:

- w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.

Rozdział 22. Wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5 000 zł** (pięć tysięcy złotych).

Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą

Wadium w pieniądzu należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek zamawiającego w Banku Spółdzielczy w Pińczowie nr :

62 8509 0002 2001 0000 0127 0005.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Zamawiający zwróci wadium najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
2. Zamawiający nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwróci wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP.
4. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń w formie dokumentu JEDZ lub z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie "innej omyłki" polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w trybie art. 223 ust. 2 pkt 3

PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział 23. Polityka dotycząca gromadzenia i przetwarzania danych (RODO)

1. Klauzula informacyjna – RODO

1.1 Informacja o przetwarzaniu danych osoby, które Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Pińczowie pozyskuje bezpośrednio od niej (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1) Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej (28-400 Pińczów, ul. Przemysłowa 21, tel./fax 41 3573855, e-mail: pinczow@straz.kielce.pl)

2) W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pińczowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, (28-400 Pińczów, ul. Przemysłowa 21, tel./fax 41 3573855, e-mail: pinczow@straz.kielce.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy PZP, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,

- podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów

wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych;

7. Obowiązek podania danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana – do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

8. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

9. Pani/Pan posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;

10. Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione KP PSP Pińczów w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy – w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – np. imię i nazwisko.

11. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.

12. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

13. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych KP PSP Pińczów, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

14. Osoby, których dane zostaną przekazane KP PSP Pińczów, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane KP PSP Pińczów, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

15. Osoby, których dane zostaną przekazane KP PSP Pińczów mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.

16. Osoby, których dane zostaną przekazane KP PSP Pińczów, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

17. Osobom, których dane zostaną przekazane KP PSP Pińczów nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

Rozdział 24. Informacje dodatkowe

- 1) Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.
- 2) Wykonawcy mogą złożyć wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert i zamawiający udzieli im odpowiedzi w trybie przewidzianym w PZP.
- 3) Zamawiający ma prawo zmienić SWZ w każdym czasie przed otwarciem ofert z zachowaniem odpowiednich przepisów.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przetargu w przypadku nie przyznania środków na realizację zamówienia.
- 5) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, wariantowych lub w postaci katalogów elektronicznych.
- 6) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 7) W postępowaniu nie przewidziano możliwości uprzedniej oceny ofert (art. 139 PZP), wobec powyższego wszelkie wymagane podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz wymienione w SWZ dokumenty i oświadczenia należy przedłożyć wraz z ofertą.
- 8) W granicach przewidzianych przepisami PZP zamawiający przewiduje możliwość poprawy omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, które mogą znajdować się w ofertach.

Wykaz załączników do SWZ

Załącznik 1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),

Załącznik 2. Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)

Załącznik 3. Formularz ofertowy

Załącznik 4. Wzór umowy