

Powiat Kamiennogórski
ul. Wł. Broniewskiego, 58-400 Kamienna Góra

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych
na terenie powiatu kamiennogórskiego w sezonie 2019/2020”**

Znak postępowania: ID.272.1.5.2019

Zatwierdził:

STAROSTA
/-/ Jarosław Gęborys

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 Formularze:

Załącznik 2.1. Oferta

Załącznik 2.2. Formularz cenowy

Załącznik 2.3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik 2.4. Wykaz sprzętu

Załącznik 2.5. Zobowiązanie do oddania zasobów

Załącznik 2.6. Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik 2.7. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Tom II: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kamiennogórski
ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra
NIP: 614-14-74-708

strona internetowa: www.kamienna-gora.pl
strona operatora: <https://platformazakupowa.pl>
e-mail: powiat@kamienna-gora.pl
Numer telefonu (75) 64 50 100
Numer faksu (75) 64 50 111

Dni i godziny urzędowania:	poniedziałek:	7.30-17.00
	wtorek – czwartek	7.30-15.30
	piątek	7.30-14.00

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczonej jest znakiem (numerem referencyjnym): ID.272.1.5.2019.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu kamiennogórskiego w sezonie 2019/2020** z podziałem na 6 części (1 – 6).

4.2. Przedmiot zamówienia opisany został szczegółowo w Tomie III SIWZ.

4.3. CPV:

Główny przedmiot:

90.62.00.00-9 usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

6. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG:

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 6.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz udzielenia zamówień powtarzających się.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w sezonie zimowym 2019/2020 w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia.

8. PODWYKONAWSTWO:

- 8.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 8.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 12.8.
- 8.4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
- 9.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 9.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Nie dotyczy
 - 9.2.2. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 70 000,00 zł (siedemdziesiąt tysięcy złotych) dla każdej z części osobno, co oznacza, że Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę stanowiącą kwoty 70 000,00 zł w zależności od liczby części zamówienia.
 - 9.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca winien wykazać, że dysponuje minimum:
 - 1) 1 (jednym) ciągnikiem z pługiem klinowym i lemieszowym z napędem na obie osie o mocy minimum 80 KM oraz zamontowanym rozrzutnikiem oraz minimum 2 (dwoma) pojazdami samochodowymi do zwalczania śliskości zimowej z zamontowaną piaskarką i pługiem odśnieżnym podgumowanym z napędem na obie osie w odniesieniu do części nr 1;
 - 2) 1 (jednym) ciągnikiem z pługiem klinowym i lemieszowym z napędem na obie osie o mocy minimum 80 KM oraz zamontowanym rozrzutnikiem oraz minimum 1 (jednym) pojazdem samochodowym do zwalczania śliskości zimowej z zamontowaną piaskarką i pługiem odśnieżnym podgumowanym z napędem na obie osie w odniesieniu do części nr 2;
 - 3) 1 (jednym) ciągnikiem z pługiem klinowym i lemieszowym z napędem na obie osie o mocy minimum 80 KM oraz zamontowanym rozrzutnikiem oraz minimum

- 1 (jednym) pojazdem samochodowym do zwalczania śliskości zimowej z zamontowaną piaskarką i pługiem odśnieżnym podgumowanym z napędem na obie osie w odniesieniu do części nr 3;
- 4) 1 (jednym) ciągnikiem z pługiem klinowym i lemieszowym z napędem na obie osie o mocy minimum 80 KM oraz zamontowanym rozrzutnikiem oraz minimum 2 (dwoma) pojazdami samochodowymi do zwalczania śliskości zimowej z zamontowaną piaskarką i pługiem odśnieżnym podgumowanym z napędem na obie osie w odniesieniu do części nr 4;
- 5) 1 (jednym) ciągnikiem z pługiem klinowym i lemieszowym z napędem na obie osie o mocy minimum 80 KM oraz zamontowanym rozrzutnikiem oraz minimum 1 (jednym) pojazdem samochodowym do zwalczania śliskości zimowej z zamontowaną piaskarką i pługiem odśnieżnym podgumowanym z napędem na obie osie w odniesieniu do części nr 5;
- 6) 1 (jednym) ciągnikiem z pługiem klinowym i lemieszowym z napędem na obie osie o mocy minimum 80 KM oraz zamontowanym rozrzutnikiem oraz minimum 1 (jednym) pojazdem samochodowym do zwalczania śliskości zimowej z zamontowaną piaskarką i pługiem odśnieżnym podgumowanym z napędem na obie osie w odniesieniu do części nr 6.
- 9.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy i inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. PRZESŁANKI WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW:

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12- 13 ustawy Pzp.
- 10.2. Dodatkowo Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub

umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSATW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

11.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1. (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi do oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

W celu wypełnienia JEDZ w serwisie eESPD należy:

- 1) pobrać plik JEDZ udostępniony z pozostałymi dokumentami niniejszego postępowania,
- 2) uruchomić stronę <http://espd.uzp.gov.pl/> i wybrać opcję „Jestem wykonawcą”,
- 3) zaimportować formularz JEDZ oraz wypełnić zgodnie z instrukcjami podanymi w serwisie eESPD,
- 4) wypełniony formularz wygenerowany w serwisie eESPD (plik xml) należy zapisać na dysku lokalnym lub innym nośniku,
- 5) przygotowany formularz, po jego uprzednim podpisaniu, należy przekazać Zamawiającemu.

11.3. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na platformazakupowa.pl oraz stronie Zamawiającego informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 2.3.**

11.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 11.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia za pośrednictwem platformzakupowa.pl następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 9.2.2.,
 - b) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy** w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik nr 2.4.**
 - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- e) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **Załącznik nr 2.6.**;
- f) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **Załącznik nr 2.6.**;
- g) **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1445 z późn. zm.) – **Załącznik nr 2.6.**

11.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 11.7.1) budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.7.2):

- 1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i ustawy;
- 2) lit. b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.9.1) i 11.9.2) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 11.9.2) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

11.11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.9., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 11.10. stosuje się.

11.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 11.7.2) lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt 11.9.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się

takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 11.10. zdanie pierwsze stosuje się.

- 11.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKRESLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy dołączyć do oferty – **Załącznik nr 2.5.**
- 12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 10.2.
- 12.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na których polega Wykonawca, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 12.1.
- 12.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia dotyczące także tych podmiotów.

Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega Wykonawca, należy dołączyć dla każdego z podmiotów, których to dotyczy informacje wymagane w części IV JEDZ.

Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 16.

- 12.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pz, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 11.7.2) oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt 11.7.1) odpowiednio do udostępnionych zasobów.
- 12.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasobach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 12.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
 - b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu;
 - c) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz przesłanek o których mowa w pkt 10.2., natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9.2.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 11.3. składa każdy z Wykonawców.
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7., przy czym:
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.1) składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełniania warunków, w zakresie i

na zasadach określonych w pkt 9.2.

2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.2) składa każdy z nich.

14. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

14.1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza **Wyślij wiadomość**.

14.2. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl.

14.3. Zamawiający w zakresie:

1) pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl,

2) pytań merytorycznych p. Ewę Exner i p. Karolinę Homoncik w zakresie Opisu przedmiotu zamówienia; e-mail: ewa.exner@kamienna-gora.pl i karolina.homoncik@kamienna-gora.pl oraz p. Agnieszkę Ławniczak w zakresie procedury przetargowej; tel. 75 64 95 452; e-mail: agnieszka.lawniczak@kamienna-gora.pl.

14.4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl – link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ:

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.

15.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

15.6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

15.7. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem platformazakupowa.pl

15.8. Składanie zapytań, wyjaśnienie treści SIWZ oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza **Wyślij wiadomość** (zapis niniejszego punktu nie dotyczy składanie ofert, gdyż wiadomości nie są szyfrowane).

Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów. Za datę przekazania składanych zapytań, wyjaśnień SIWZ uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

16.1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zgodnie z pkt 5.

16.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

16.3. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:

- 1) „**Formularz Cenowy**”.
- 16.4. wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl:
- 1) **JEDZ**;
 - 2) **pełnomocnictwo(a)** do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym), o ile prawo to nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 16.4.4);
 - 3) **pełnomocnictwo(a)** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 4) **dokumenty**, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 5) **oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze**, z uwzględnieniem postanowień pkt 18.3.;
 - 6) **zobowiązanie**, o którym mowa w pkt 12.2. – **Załącznik nr 2.6.** – jeżeli dotyczy.
- 16.5. Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 16.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 16.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 16.8. Złożenie oferty:
- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
 - 2) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku,
 - 3) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu i SIWZ dokumenty, w tym np. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej,
 - 4) po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**,
 - 5) oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem; w procesie składania oferty na platformie taki podpis Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**),

UWAGA! w związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w pkt 6) i podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 10a ust. 5 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym

- 6) ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno:
 - a) pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - b) wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - c) dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty na platformazakupowa.pl,
 - d) kliknij przycisk Przejdź do podsumowania,
 - e) następnie w kroku 2 składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików,
 - f) do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
 - pobrać plik w formacie XML,
 - po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
 - uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
 - g) przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
 - brak podpisu na dokumencie XML,
 - podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - niewłaściwy format podpisu,
 - użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - zmodyfikowano XML,
 - załączenie przez Wykonawcę niewłaściwego pliku XML,
 - h) niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty,
 - i) następnie system zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert,
 - j) ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty,
 - k) w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
- 16.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
- 16.10. Z uwagi na to, że oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować; przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 16.11. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 16.12. Jeżeli oferta składania jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
- 16.13. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku pkt 16.12.1) jest data potwierdzenia

akcji przez kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę**.

- 16.14. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
- 16.15. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 16.16. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
- 16.17. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.
- 16.18. Po złożeniu oferty Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
- 16.19. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem aktualnej przeglądarki, itp.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 17.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy.
- 17.2. Cena oferty brutto, za poszczególne części zamówienia, na które składana jest oferta, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz wynikające ze wzoru umowy i załączników, tj.: cenę zakupu materiałów do zimowego utrzymania (piasek i sól), cenę zakupu paliw i olejów do sprzętów, cenę pracy sprzętów, wynagrodzenie operatorów i kierowców sprzętów itp. wszelkie związane z ww. inne czynności.
- 17.3. Podana w Ofercie oraz Formularzu Cenowym cena brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to Wykonawca wraz z ofertą złoży dokument, w którym – zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp – poinformuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. rozliczenie podatku VAT z Urzędem Skarbowym nastąpi ze strony Zamawiającego), wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskaże ich wartość bez kwoty podatku.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 18.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
 - 1) **2 500,00 PLN** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) – Część I
 - 2) **2 100,00 PLN** (słownie: dwa tysiące sto złotych) – Część II oraz część III,
 - 3) **2 800,00 PLN** (słownie: dwa tysiące osiemset złotych) – Część IV,
 - 4) **1 200,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych) – Część V,
 - 5) **1 100,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc sto złotych) – Część VI.
- 18.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310).

- 18.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
- 18.4. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – „Powiat Kamiennogórski z/s w Kamiennej Górze (58-400) przy ul. Wł. Broniewskiego 15”.
- W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 18.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego nr **87 1020 3668 0000 5602 0465 9639 (w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania oraz nr części, na które dokonywana jest wpłata)**.
- 18.6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 – 5 ustawy Pzp.
- 18.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 19.1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl **w terminie do dnia 18.07.2019 r. do godz. 09:00.**
- 19.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.07.2019 r. o godz. 13:00** za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 19.3. Otwarcie ofert jest jawne i Wykonawcy mogą je obserwować w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze (ul. Wł. Broniewskiego 15) – pok. 201 (II piętro).
- 19.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.5. Informacja z otwarcia ofert zamieszczona zostanie na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz stronie Zamawiającego i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 21.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **cena oferty – waga 60 % w tym:**
 - za faktyczne wykonanie usługi – waga 35 %

- 2) za tzw. gotowość do wykonania usługi – waga 25%
- 2) **czas reakcji – waga 30 %**
- 3) **dysponowanie dodatkowym sprzętem – waga 10 %**

21.2. Ocena ofert odbywała się będzie wg następujących zasad:

- 1) **w zakresie kryterium „cena oferty (brutto)” – Kc:**

$$Kc_1 = (C_1 \text{ min} / C_1 x) * 35 \text{ pkt} * 100\%$$

$$Kc_2 = (C_2 \text{ min} / C_2 x) * 25 \text{ pkt} * 100\%$$

$$Kc = Kc_1 + Kc_2$$

gdzie:

Kc = ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena oferty brutto”,

Kc₁ = ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena (brutto) za faktyczne wykonanie usług”,

Kc₂ = ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena (brutto) za tzw. gotowość do wykonania usługi,

C x₁/x₂ = cena zaoferowana w ofercie badanej,

C min₁/min₂ = najniższa zaoferowana cena spośród badanych ofert.

- 2) **w zakresie kryterium „czas reakcji” – Kr** oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów; ocena zostanie dokonana na podstawie czasu rozpoczęcia akcji zimowej od momentu przekazania zlecenia przez Zamawiającego; **maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego czas rozpoczęcia akcji od momentu przekazania zlecenia przez Zamawiającego (Kr) wynosi 60 minut.**

W ramach przedmiotowego kryterium Wykonawcom będą przyznawane punkty na następujących zasadach:

Kr – 60 minut – **10 pkt**

Kr – 45 minut – **15 pkt**

Kr – 30 minut – **30 pkt**

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji dłuższego niż maksymalnie dopuszczone 60 minut lub niepodanie żadnego czasu skutkować to będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89. ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca określi czas reakcji krótszy niż 30 minut, Zamawiający do oceny ofert przyjmie czas 30 minut i przyzna 30 pkt.

- 3) **w zakresie kryterium „dysponowanie dodatkowym sprzętem” – Kd** oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów; ocena zostanie dokonana na podstawie informacji o dysponowaniu przez Wykonawcę dodatkowym sprzętem tj. koparko – ładowarką wg formuły:
 - a) nie dysponuje – **0 pkt**
 - b) dysponuje – **10 pkt**

21.3. Łączna punktacja z trzech wskazanych kryteriów zostanie obliczona przez Zamawiającego dla każdej oferty, **osobno dla każdej części**, zgodnie ze wzorem $Kc + Kr + Kd = K$, gdzie K to łączna punktacja przyznana ofercie (maksymalnie 100 punktów). Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

21.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione warunki oraz otrzyma największą łączną liczbę punktów, o której mowa w pkt 21.3.

21.5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo

miejsce zamieszkania i adres, jeżeli miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.5.1) i 21.5.4) na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz stronie Zamawiającego.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

22.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której między innymi zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawienia dokumentów związanych z płatnościami.

22.2. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o kutej mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

23.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania należy przesłać za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

23.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni –

- jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.5.1) i 22.5.2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia,
 - 4) Jeżeli zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 23.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Pzp.
- 23.7. Na orzeczenie Krajowej izby odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24. MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIANY UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY:

- 24.1. Zakazuje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
- 24.2. Nie stanowi zmiany umowy zmiana rachunku bankowego, na który ma nastąpić płatność z tytułu realizacji umowy. Zmiana rachunku bankowego następuje poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego i nie wymaga zmiany treści umowy. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie numeru rachunku należność przekazana na dotychczasowy rachunek uważana będzie za skuteczną. Pismo informujące Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, na który ma być dokonana płatność z tytułu zawartej umowy musi być podpisane przez osoby prawnie umocowane do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć stosowne dowody uwierzytelniające umocowanie oraz dokonane zmiany.

25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

- 25.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Kamiennogórski z/s w Kamiennej Górze 958-400) przy ul. Wł. Broniewskiego 15, tel. 75 64 50 100, e-mail: powiat@kamienna-gora.pl;
 - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem danych osobowych, za pośrednictwem e-mail: iod@kamienna-gora.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nr postępowania ID.272.1.5.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział 2

Formularze

OFERTA

UWAGA!

zalecamy wypełnienie dokumentu elektronicznie i zapisanie go w formacie pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

ZAMAWIAJACY:

Powiat Kamiennogórski
ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra
Znak postępowania: ID.272.1.5.2019

Imię:

Nazwisko:

Numer telefonu:

e-mail:

Podstawa do reprezentacji:

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY:**

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać poniższe dane dla wszystkich wspólników, np. członków konsorcjum)

Nazwa (firma):

Adres siedziby:

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer KRS:

będącego mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem *(zaznaczyć właściwe)*

Uwaga! Definicja zawarta w zaleceniu Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36).

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu kamiennogórskiego w sezonie 2019/2020**” oferujemy realizację usług objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania;
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:
 - 3.1. Część 1 _____ zł (słownie: _____),
 - 3.2. Część 2 _____ zł (słownie: _____),
 - 3.3. Część 3 _____ zł (słownie: _____),
 - 3.4. Część 4 _____ zł (słownie: _____),
 - 3.5. Część 5 _____ zł (słownie: _____),
 - 3.6. Część 6 _____ zł (słownie: _____);
4. **OFERUJEMY czas reakcji**, wynoszący:
 - 4.1. Część 1 _____ minut (maksymalnie 60 minut),
 - 4.2. Część 2 _____ minut (maksymalnie 60 minut),
 - 4.3. Część 3 _____ minut (maksymalnie 60 minut),
 - 4.4. Część 4 _____ minut (maksymalnie 60 minut),
 - 4.5. Część 5 _____ minut (maksymalnie 60 minut),
 - 4.6. Część 6 _____ minut (maksymalnie 60 minut);
5. **OFERUJEMY dysponowanie dodatkowym sprzętem (koparko – ładowarką)**:
 - 5.1. Część 1 TAK / NIE (zaznaczyć właściwe),
 - 5.2. Część 2 TAK / NIE (zaznaczyć właściwe),
 - 5.3. Część 3 TAK / NIE (zaznaczyć właściwe),
 - 5.4. Część 4 TAK / NIE (zaznaczyć właściwe),
 - 5.5. Część 5 TAK / NIE (zaznaczyć właściwe),
 - 5.6. Część 6 TAK / NIE (zaznaczyć właściwe);
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ;
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ,
8. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

9. **ZAMIERZAMY** powierzyć wymienionym poniżej podwykonawcom następujący zakres usług, objętych przedmiotem zamówienia *(należy wskazać nazwę/firmę, adres podwykonawcy)*:

9. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości:

9.1. Część 1 – 2 500 PLN w formie _____,

9.2. Część 2 – 2 100 PLN w formie _____,

9.3. Część 3 – 2 100 PLN w formie _____,

9.4. Część 4 – 2 800 PLN w formie _____,

9.5. Część 5 – 1 200 PLN w formie _____,

9.6. Część 6 – 1 100 PLN w formie _____,

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr _____ (w przypadku wniesienia w formie pieniądza).

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr _____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. **UPOWAŻNIONYM** do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię:

Nazwisko:

Numer telefonu:

e-mail:

14. **SPIS** dołączonych oświadczeń i dokumentów (należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty, itp.)

Załącznik Nr 2.2.

FORMULARZ CENOWY

CZEŚĆ 1

Lp.	Wyszczególnienie asortymentu robót	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Cena za faktyczne wykonanie usługi zimowego utrzymania	h	430		
2.	Cena za tzw. gotowość do wykonania usługi zimowego utrzymania	m-c	4		
RAZEM BRUTTO:					

CZEŚĆ 2

Lp.	Wyszczególnienie asortymentu robót	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Cena za faktyczne wykonanie usługi zimowego utrzymania	h	350		
2.	Cena za tzw. gotowość do wykonania usługi zimowego utrzymania	m-c	4		
RAZEM BRUTTO:					

CZEŚĆ 3

Lp.	Wyszczególnienie asortymentu robót	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Cena za faktyczne wykonanie usługi zimowego utrzymania	h	350		
2.	Cena za tzw. gotowość do wykonania usługi zimowego utrzymania	m-c	4		
RAZEM BRUTTO:					

CZEŚĆ 4

Lp.	Wyszczególnienie asortymentu robót	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Cena za faktyczne wykonanie usługi zimowego utrzymania	h	480		
2.	Cena za tzw. gotowość do wykonania usługi zimowego utrzymania	m-c	4		
RAZEM BRUTTO:					

CZEŚĆ 5

Lp.	Wyszczególnienie asortymentu robót	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Cena za faktyczne wykonanie usługi zimowego utrzymania	h	170		

2.	Cena za tzw. gotowość do wykonania usługi zimowego utrzymania	m-c	4		
RAZEM BRUTTO:					

CZEŚĆ 6

Lp.	Wyszczególnienie asortymentu robót	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Cena za faktyczne wykonanie usługi zimowego utrzymania	h	160		
2.	Cena za tzw. gotowość do wykonania usługi zimowego utrzymania	m-c	4		
RAZEM BRUTTO:					

Uwaga!

Suma z kolumny nr 6 stanowi cenę oferty – należy przenieść do formularza Oferta pkt 3.

UWAGA!

zalecamy wypełnienie dokumentu elektronicznie i zapisanie go w formacie pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/REGON)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu kamiennogórskiego w sezonie 2019/2020**”:

1. **OŚWIADCZAM**, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów *)
2. **OŚWIADCZAM**, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wraz z Wykonawcami, którzy złożyli oferty *)
3. **OŚWIADCZAM**, że należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – dane Wykonawcy: _____ do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp *);

Nie podlegamy jednak wykluczeniu a trybie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp ponieważ istniejące w grupie kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na dowód czego wyjaśnienia dlaczego nasza przynależność do grupy kapitałowej nie narusza przepisów o ochronie konkurencji w przedmiotowym postępowaniu *):

*) *niepotrzebne skreślić*

UWAGA!

zalecamy wypełnienie dokumentu elektronicznie i zapisanie go w formacie pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/REGON)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu kamiennogórskiego w sezonie 2019/2020**”, oświadczamy, że dysponujemy niezbędnym sprzętem do realizacji zamówienia:

CZĘŚĆ			
Lp.	Nazwa oraz min. ilość sprzętu wymaganego przez Zamawiającego w ramach danej części	Sprzęt Wykonawcy (ilość – szt.)	Informacja o podstawie dysponowania wymienionym sprzętem przez Wykonawcę
1	2	3	4
1.	ciągnik z pługiem klinowym i lemieszowym z napędem na obie osie o mocy min 80 KM oraz zamontowanym rozrzutnikiem		własny ^(*) lub innych podmiotów ^(*)
2.	pojazd samochodowy do zwalczania śliskości zimowej z zamontowaną piaskarką i pługiem odśnieżnym podgumowanym z napędem na obie osie		własny ^(*) lub innych podmiotów ^(*)

UWAGA!

- Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Powyższa tabela stanowi wzór. Należy wypełnić tabelę adekwatnie do części na jaką składna jest oferta uwzględniając minimalne wymogi Zamawiającego podane w niniejszej specyfikacji.

^(*) niepotrzebne skreślić

UWAGA!

zalecamy wypełnienie dokumentu elektronicznie i zapisanie go w formacie pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/REGON)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZUJĘ się do oddania swoich zasobów: do dyspozycji Wykonawcy przy wykonywaniu zamówienia pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu kamiennogórskiego w sezonie 2018/2019**”.

OŚWIADCZAM, że:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....
.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy realizacji zamówienia będzie następujący:
.....
.....
- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
.....
- d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
.....
- e) zrealizuję/nie zrealizuję prace, których wskazane zdolności dotyczą:
.....
.....

UWAGA!

zalecamy wypełnienie dokumentu elektronicznie i zapisanie go w formacie pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/REGON)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu kamiennogórskiego w sezonie 2019/2020**”:

1. **OŚWIADCZAM**, że jestem Wykonawcą, wobec którego nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (W przypadku wydania takiego wyroku takiego wyroku lub decyzji – należy złożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności).
2. **OŚWIADCZAM**, że jestem Wykonawcą, wobec którego nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. **OŚWIADCZAM**, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1445 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIE (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia)

„osobny plik”

Tom II ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

„projekt”

UMOWA Nr SP – _____

zawarta w dniu _____ w Kamiennej Górze, pomiędzy:

Powiatem Kamiennogórskim z/s w Kamiennej Górze (58 – 400) przy ul. Wł. Broniewskiego 15,

NIP: 614 – 14 – 74 – 708, reprezentowanym przez:

1. Jarosława Gęborysa – Starostę Powiatu,
 2. Małgorzatę Krzyszkowską – Wicestarostę Powiatu
- przy kontrasygnacie Zbigniewa Lipienia – Skarbnika Powiatu

zwanymi w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

_____ (nazwa i adres podmiotu gospodarczego) wpisaną do CEiDG/KRS pod numerem _____, kapitał zakładowy _____ PLN, reprezentowanym przez upelnomocnionego(ych) przedstawiciela (i) – (niepotrzebne skreślić):

1. _____,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o treści następującej:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu kamiennogórskiego w sezonie 2019/2020. Niniejsza umowa dotyczy **Części** ____. Wykaz dróg stanowi **Załącznik Nr** ____.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia ma na celu wyeliminowanie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołane takimi czynnikami jak śliskość zimowa i opady śniegu.
3. Przedmiot umowy obejmuje wykonywanie usług polegających na:
 1. działaniach organizacyjno – technicznych realizowanych przez Wykonawcę;
 2. przygotowaniu i utrzymaniu w gotowości odpowiedniej ilości pojazdów, sprzętu oraz materiałów do usuwania śliskości;
 3. zapewnienia we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3, materiałów używanych do zapobiegania powstawaniu i likwidacji śliskości zimowej odpowiadających wymaganiom określonym w Tomie III SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia), w przypadku wystąpienia śliskości zimowej.
2. Szczegółowy zakres usług do wykonania w ramach niniejszej umowy, określony został w opisie przedmiotu zamówienia (Tom III SIWZ).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonywania przedmiotowych prac we własnym zakresie.

Rozdział II. TERMIN REALIZACJI:

§ 2.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2020 r.**, sukcesywnie wg potrzeb, z zastrzeżeniem, że umowa wygasa przed

wskazany terminem końcowym w przypadku wykorzystania limitu wynagrodzenia określonego w § 3.

2. W przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o terminie i okolicznościach wygaśnięcia umowy.
3. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca musi być w stanie gotowości (sprzętowej i materiałowej) do wykonania zleconych prac 24 godziny na dobę, każdy dzień tygodnia.
4. Pojazdy oraz sprzęt wraz z obsługą, powinny być przygotowane w taki sposób, aby na każde wezwanie Zamawiającego (telefoniczne, pisemne, elektroniczne) Wykonawca podstawiał je w terminie określonym przez zlecającego, z uwzględnieniem czasu reakcji ___ minut (minimum 60 minut).

Rozdział III. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY:

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne ustalone jako suma następujących składników (zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy z dnia _____) cena jednostkowa brutto _____ zł za 1 godzinę pracy sprzętu podczas zimowego utrzymania dróg powiatowych x ilość jednostek rozliczeniowych wykonanych usług.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, liczone jako faktyczna praca sprzętu podczas zimowego utrzymania dróg, za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, nie może przekroczyć ogółem kwoty brutto: _____ zł (słownie złotych: _____), z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
3. Środki przeznaczone na realizację umowy mogą być zmienione na podstawie aneksów sporządzonych do niniejszej umowy.
4. Cena za godzinę pracy sprzętu odpowiada godzinie zegarowej. Rozliczeniu podlegać będą jedynie godziny przepracowane „na drodze”. Czas dojazdu do miejsca wskazanego w wezwaniu przez Zamawiającego, postoju pojazdu oraz sprzętu, ich załadunku nie jest wliczany do czasu pracy. W przypadku gdy czas pracy nie będzie obejmował pełnych godzin, wynagrodzenie będzie liczone proporcjonalnie.
5. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy comiesięczną stawkę ryczałtową za utrzymanie w gotowości odpowiedniej ilości pojazdów, sprzętu oraz materiałów do usuwania śliskości w jednym rejonie (części) w wysokości _____ zł brutto (zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy z dnia _____).
6. Stawka za tzw. „gotowość”, określona w § 3 ust. 5, płacona będzie przez okres 4 miesięcy, tj. od dnia 15 listopada 2019 r. do dnia 31 marca 2020 r., przy czym w przypadku zawarcia umowy w trakcie trwania miesiąca, wynagrodzenie za gotowość zostanie wyliczone proporcjonalnie.
7. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen ani udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia.
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z tytułu niniejszej umowy wierzytelności na rzecz innego podmiotu, bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Jeżeli podczas realizacji przedmiotu umowy zmianie ulegnie wysokość podatku VAT, Strony postanawiają, że Wykonawca będzie wystawiał faktury ze stawką podatku VAT obowiązującą w dacie jej wystawienia, a kwota brutto wynagrodzenia, zostanie aneksem do niniejszej umowy, odpowiednio dostosowana.

Rozdział IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

§ 4.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem, na którym prowadzone będą prace objęte niniejszą umową oraz, że warunki tych prac są mu znane.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 3.1. wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy, w sposób zapewniający utrzymanie nawierzchni wg wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 3.2. wykonywania prac objętych przedmiotem umowy w sposób nieutrudniający ruchu drogowego ponad miarę utrudnień wynikających i związanych z należytą realizacją przedmiotu umowy;
 - 3.3. posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy, pojazdów oraz sprzętu w ilości oraz w rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy określonych w **Załączniku Nr** __ (sporządza Wykonawca);
 - 3.4. zapewnienia stałej łączności pomiędzy koordynatorem Wykonawcy, a wyznaczoną przez Zamawiającego osobą do wzywania pojazdów i sprzętu na drogę; każdorazowe zgłaszanie wyjazdów i powrotów osobie dyżurującej z ramienia Zamawiającego;
 - 3.5. zapewnienia ciągłej gotowości pozwalającej wykonywać czynności określone przedmiotem umowy;
 - 3.6. realizowania usług związanych z wykonywaniem prac w warunkach zimowych;
 - 3.7. utrzymania w sprawności technicznej pojazdów oraz sprzętu oraz zatrudnienia pracowników przeznaczonych do jego obsługi;
 - 3.8. zapewnienia we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia określonego w §3, materiałów używanych do posypywania nawierzchni dróg;
 - 3.9. powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach (wymianach) sprzętu zadeklarowanego do realizacji umowy, zmiana sprzętu może być dokonana jedynie na sprzęt inny o tych samych lub lepszych parametrach technicznych.
4. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, a także za szkody osób trzecich (podwykonawców) wynikające z organizacji i sposobu prowadzenia prac.

Rozdział V. POJAZDY ORAZ SPRZĘT:

§ 5.

1. Ilość i rodzaj pojazdów oraz sprzętu jakim musi dysponować Wykonawca określa **Załącznik Nr** _____ (sporządza Wykonawca) do niniejszej umowy.
2. Każdy pojazd i sprzęt musi posiadać system łączności umożliwiający w każdej chwili kontakt z koordynatorem wyznaczonym przez Wykonawcę.
3. W przypadku awarii lub innych istotnych przyczyn uniemożliwiających podstawienie objętych umową pojazdów lub sprzętu, wykonawca natychmiast powiadomi o tym Zamawiającego i zapewni pojazdy oraz sprzęt zastępczy w ciągu maksimum czterech godzin od zaistnienia awarii lub innej przyczyny z zastrzeżeniem § 4 pkt 3.9.
4. W terminie 2 dni od dnia podpisania niniejszej umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu koordynatora prac wraz z podaniem numeru pod którym koordynator pełnić będzie całodobowe dyżury), wykaz kierowców oraz wykaz pojazdów i sprzętu wraz z numerami rejestracyjnymi.

Rozdział VI. PERSONEL ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY:

§ 6.

1. Osobą sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia oraz upoważnioną do wzywania pojazdów i sprzętu na drogę jest Naczelnik Wydziału Inwestycji i Drogownictwa – Ewa Exner.
2. Wykonawca w terminie 2 dni od dnia podpisania niniejszej umowy wyznaczy koordynatora prac posiadającego całodobowy kontakt z osobą upoważnioną z ramienia

Zamawiającego do wzywania pojazdów i sprzętu na drogę oraz jednostkami sprzętowymi Wykonawcy.

3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, a jedynie przedłożenia Zamawiającemu pisemnej informacji o wprowadzonej zmianie nie później niż 3 dni przed planowanym skierowaniem osoby do wykonywania przedmiotu umowy. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku osoby, o której mowa w ust. 2, będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy powiadomi odpowiednie służby o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.

Rozdział VII. ODBIORY I ROZLICZENIE USŁUGI:

§ 7.

1. Rozliczenie za wykonane usługi zimowego utrzymania dróg dokonywane będzie w okresach miesięcznych (okres rozliczeniowy) na podstawie danych zapisanych w zestawieniach z prowadzenia akcji zimowej.
2. Za każdy okres rozliczeniowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia, uzupełnione zestawienia dotyczące prowadzenia akcji zimowej.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zatwierdzone przez Zamawiającego zestawienie z prowadzenia akcji zimowej. Zestawienie dotyczące prowadzenia akcji zimowej musi zawierać dane w zakresie: miejsca wykonywanej usługi, ilości przejechanych kilometrów, czasu pracy pojazdu/sprzętu (czas rozpoczęcia i zakończenia), rodzaju wykonywanej usługi, rodzaju użytego sprzętu, panujących warunków atmosferycznych, uwagi Wykonawcy.
4. Wykonawca wystawiał będzie faktury na koniec każdego miesiąca, obejmujące wynagrodzenie ustalone zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 1 oraz § 3 ust. 5 umowy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z kartami pracy.
6. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____.
7. Za datę zapłaty faktury strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia wynikającą z danej faktury.
8. W przypadku powierzenia części prac podwykonawcom do faktury należy dołączyć oprócz zatwierdzonego zestawienia z prowadzenia akcji zimowej oświadczenie Podwykonawców o uregulowaniu płatności za poprzedni miesiąc rozliczeniowy.

Rozdział VIII. UBEZPIECZENIE:

§ 8.

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały czas trwania umowy na kwotę nie niższą niż wskazana w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej zimowego utrzymania dróg powiatowych.
2. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia, upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, do dnia wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia, dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej na co najmniej takich samych warunkach. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia dokonania, potwierdzenia zapłaty każdej raty.

Rozdział IX. KARY UMOWNE:

§ 9.

1. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach oraz wysokościach:
 - 3.1. za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, w przypadku niewykonania czynności wskazanej w § 2 ust. 4 umowy, w wysokości trzykrotnej ceny jednostkowej brutto, za 1 godzinę pracy sprzętu podczas zimowego utrzymania dróg powiatowych, określonej w § 3 ust. 1,
 - 3.2. za nieosiągnięcie wymaganego przez Zamawiającego stanu utrzymania dróg powiatowych, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień stwierdzenia braku utrzymania; Zamawiający poinformuje Wykonawcę o fakcie nieosiągniętego stanu utrzymania dróg załączając dokumentację fotograficzną,
 - 3.3. w sytuacji, gdy pomimo negatywnych warunków atmosferycznych Zamawiający nie wydał dyspozycji wyjazdu, Zamawiający nie będzie naliczał Wykonawcy kar umownych wynikających z § 9 ust. 3.1. – 3.2;
 - 3.4. za nieprzedłużenie lub nie zawarcie nowej umowy ubezpieczeniowej, stosownie do zapisów § 8 ust. 2 umowy, w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki braku ubezpieczenia.
4. W przypadku niepodstawienia zamówionego sprzętu oraz nie wykonanie czynności wskazanych w § 4 ust. 3 pkt 3.9. umowy, niezależnie od naliczenia kar, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac objętych niniejszą umową innemu podmiotowi i potrącenia kosztów poniesionych z tego tytułu z wynagrodzenia Wykonawcy. Ustalenie faktu nie wywiązania się z zakresu czynności będzie potwierdzone protokołem sporządzonym przez Zamawiającego.
5. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2. Gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 30%, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy
6. Strony ustalają, że Zamawiający potrąci należną mu karę umowną bezpośrednio z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Kara należna Wykonawcy będzie zapłacona przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty.
8. Niezależnie od kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.

Rozdział X. Odstąpienie od umowy:

§ 10.

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. Wykonawca przerwał realizację prac zimowego utrzymania bez uzasadnienia przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni robocze,
 - 1.2. Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z jej zapisami oraz wskazaniem Zamawiającego opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 1.3. zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
 - 1.4. Wykonawca nie rozpoczął albo przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn (pod pojęciem uzasadnionych przyczyn rozumiany jest stan, w którym np. panują niekorzystne warunki atmosferyczne lub zdarzył się wypadek),

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania – w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.

§ 11.

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie powinno zostać złożone w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przedstawi niezwłocznie Zamawiającemu dokumenty, na podstawie których nastąpi rozliczenie stron z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający wzywa go do zmiany sposobu wykonywania umowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

Rozdział XI. WARUNKI OGÓLNE:

§ 12.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 13.

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Tom III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia dotyczy zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu kamiennogórskiego w sezonie 2019/2020. Zamówienie podzielone zostało na 6 części – wykaz dróg w podziale na części wg poniżej zamieszczonej tabeli:

Lp.	Część	Nr drogi	Nazwa odcinka drogi/Nazwa ulicy	Długość odcinka drogi (km)
1.	1	3461 D	Krzeszów ul. Św. Anny (do granicy powiatu wałbrzyskiego)	2,80
		3468 D	Kamienna Góra (od skrzyżowania ul. Krzeszowskiej z ul. Kościuszki) – Krzeszów ul. Ks. Bolka, Willmanna, J. Śląskiej (do mostu przy ul. Benedyktyńskiej 1)	6,00
		3477 D	Czadrów (od ul. Korczaka) – Krzeszów (ul. Cysterska do ul. Św. Anny)	5,00
		3476 D	Krzeszów ul. Betlejemska (do pensjonatu „Betlejem”)	1,80
		3476 D	Przedwojów (przez wieś)	2,10
		3474 D	Od skrzyżowania z drogą wojewódzką 367 do skrzyżowania z drogą gminną w kierunku Starej Białki (przy przystanku, 1 km przed skrzyżowaniem Błażkowa – Stara Białka)	4,00
		3475 D	Błażkowa – Janiszów – Lubawka (do drogi wojewódzkiej 367)	8,30
		3481 D	Błażkowa łącznik (do 3474D)	0,40
		3481 D	Stara Białka (przez wieś)	2,50
2.	2	3468 D	Krzeszów – ul. Benedyktyńska (od skrzyżowania z drogą powiatową 3461 D) – Kochanów (do granicy powiatu)	8,40
		3367 D	Kochanów (w kierunku Grząd)	1,80
		3478 D	Gorzyszów – Dobromyśl	1,50
		3462 D	Krzeszów (od skrzyżowania z ul. Op. Bernarda Rosy) – Olszyny (do tablicy miejscowości Chełmsko Śl.)	7,00
		3463 D	Krzeszów (ul. Op. Bernarda Rosy) – Lipienica – Lubawka (do drogi krajowej nr 5)	7,10
3.	3	3467 D	Pisarzowice – Rędziny – Wieściszowice - Ciechanowice	12,80
		3474 D	Raszów (od skrzyżowania z drogą wojewódzką 367 do końca miejscowości Raszów)	4,00
		3486 D	Pisarzowice – Czarnów	3,10
		3486 D	Leszczyniec (od skrzyżowania z drogą wojewódzką 367 do końca miejscowości)	1,80
		3484 D	Szarocin (przez wieś)	1,80
		3485 D	Szarocin (przez wieś)	1,20
		2787 D	Sady Dolne – Nagórnik	0,30
		2788 D	Wierzchosławice – Nagórnik	0,40
		2789 D	Wierzchosławice – Kaczorów (przy Pastewniku)	1,40
		3465 D	Marciszów – Sędziszów (do granicy powiatu)	2,20
		3466 D	Pustelnik (do drogi krajowej do lasu)	1,30
		3470 D	Nagórnik – Pastewnik	8,60
		3393 D	Sędziszów przez wieś	1,20

4.	4	3472 D	Pastewnik przez wieś	0,30
		2745 D	Marciszów (od drogi wojewódzkiej 328 – Janowice Wielkie)	5,10
		3471 D	Świdnik przez wieś	1,50
		2768 D	Ciechanowice (do granicy powiatu)	4,50
		3472 D	Ciechanowice (od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 328 do mostu na rzece Bóbr)	2,10
		3473 D	Kamienna Góra (od ul. Polnej) – Dębrznik – Marciszów (do skrzyżowania z drogą powiatową 2768 D)	9,80
5.	5	3462 D	Chełmsko Śląskie (od tablicy początek miejsc.) – Uniemyśl – Okrzeszyn	7,20
		3469 D	Chełmsko Śląskie – Lubawka (do drogi krajowej nr 5)	6,80
		3479 D	Uniemyśl (przez wieś)	1,30
		3480 D	Błazejów (przez wieś)	2,20
		3385 D	Chełmsko Śląskie (ul. Sądecka) – do granicy powiatu	2,20
6.	6	3474 D	Miszkowice od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 369 – do skrzyżowania z drogą gminną w kierunku Starej Białki (przy przystanku, 1 km przed skrzyżowaniem Błazkowa – Stara Białka)	3,70
		3481 D	Stara Białka – Paczyn (od skrzyżowania z drogą powiatową 3474 D)	4,50
		3482 D	Paprotki – Stara Białka	2,50
		3486 D	Miszkowice (od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 369) – Opawa – Niedamirów (do przystanku)	5,30

Dla przedmiotowego zamówienia utrzymanie dróg powiatowych prowadzone będzie zgodnie ze standardem, utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu kamiennogórskiego, przyjętym Uchwałą Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego Nr 136/2016 z dnia 14.06.2016 roku.

Opis stanu utrzymania drogi	Dopuszczalne odstępstwa od opisu stanu utrzymania z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (od momentu wydania dyspozycji wyjazdu)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. 2. Śliskość zimowa zlikwidowana na całej długości w przypadku wystąpienia gołoledzi. 3. Jezdnia posypana na: <ul style="list-style-type: none"> – obiektach mostowych; – skrzyżowaniach z drogami publicznymi o nawierzchni utwardzonej; – skrzyżowaniach z liniami kolejowymi; – odcinkach o pochyleniu ponad 4 % 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość zalegania luźnego śniegu – do 6 godzin; 2. Możliwość wystąpienia warstwy zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodowy – do 6 godzin. 3. Możliwość wystąpienia zasp – do 6 godzin. 4. Możliwość wystąpienia gołoledzi – 5 godzin. 5. Możliwość wystąpienia szronu – 5 godzin. 6. Możliwość wystąpienia szadzi – 5 godzin. 7. Możliwość wystąpienia śliskości pośniegowej – 6 godzin. 8. Możliwość wystąpienia lodowicy – 5 godzin.

Okres zimowego utrzymania dróg ustala się od dnia 01 listopada 2019 r. do dnia 30 kwietnia 2020 r., sukcesywnie wg potrzeb, przy czym ryczałt za utrzymanie sprzętu w gotowości płacony będzie od dnia 15 listopada 2019 r. do dnia 31 marca 2020 r. W przypadku drogi powiatowej nr 3482D w miejscowości Paprotki, może wystąpić okoliczność, że zimowe utrzymanie dróg może obowiązywać jedynie do dnia 31.12.2019 r.

Wykonawca podejmujący się świadczenia usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg przejmuje na siebie obowiązek odśnieżania i posypywania dróg, zapewniając całodobową gotowość do pracy 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu (dni robocze i święta) po zgłoszeniu potrzeby przez Zamawiającego oraz utrzymywania w pełnej gotowości technicznej środków sprzętowych wraz z osprzętem. Przy wykonywaniu usługi zimowego utrzymania dróg Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia śniegu z całej szerokości jezdni oraz terenów przyległych (zatoki autobusowe, mijanki). Nawierzchnie jezdni oczyszcza się ze śniegu poprzez zgarnięcie zlegającej pokrywy śnieżnej odpowiednio dociśniętym pługiem. Wykonawca powinien skutecznie zapobiegać powstaniu naboju lodowych na jezdniach, a w przypadku nieuniknionego pojawienia się naboju zobowiązany jest do niezwłocznego jego usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności związane z odśnieżaniem w taki sposób, aby nie utrudniać użytkownikom sąsiednich terenów korzystania z nich. Zakazuje się wykonywania czynności odśnieżania mechanicznego z nadmierną prędkością pojazdu z pługiem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonywania przedmiotowych prac we własnym zakresie.

Zabezpieczenie materiału do zwalczania śliskości (piasek, sól drogowa) leży po stronie Wykonawcy. Koszt zakupu materiałów uszorstniających ma być wliczony do ceny usługi zaproponowanej w ofercie cenowej. Likwidowanie lub łagodzenie śliskości zimowej prowadzone będzie przy użyciu mieszanki z piasku z 20 % dodatkiem soli drogowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wrywkowej kontroli składu mieszanki używanej przez Wykonawców do likwidowania śliskości, na koszt Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowego punktu dyspozytorskiego lub osoby koordynatora do kontaktu telefonicznego do i od Zamawiającego. Polecenia wykonania usługi w imieniu Zamawiającego wydają upoważnieni do tego przedstawiciele powiatu. Po telefonicznym zleceniu wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć wykonanie prac w czasie nie dłuższym niż 60 minut od otrzymania zlecenia. Czas dojazdu do zadania w którym wykonywana jest akcja odśnieżania i likwidowania śliskości, powrót z miejsca wykonywanej usługi do siedziby Wykonawcy oraz czas do magazynu w celu załadunku materiałów uszorstniających nie będą wliczane w ogólną ilość godzin. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o trudnościach związanych z prawidłowym utrzymaniem dróg. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu dróg, ich przejezdności oraz sposobu prowadzenia usługi zimowego utrzymania dróg. W przypadku wystąpienia wyjątkowo trudnych warunków atmosferycznych (intensywne opady śniegu, zamiecie śnieżne, zawieje) Zamawiający wyda dyspozycję kolejnych wyjazdów.

Jednostką rozliczeniową jest 1 godzina pracy sprzętu podczas odśnieżania i/lub posypywania dróg. 1 godzina pracy sprzętu odpowiada godzinie zegarowej. Rozliczeniu podlegać będą jedynie godziny przepracowane „na drodze”. Czas dojazdu do miejsca wskazanego w wezwaniu przez Zamawiającego, postoju pojazdu oraz sprzętu, ich załadunku nie jest wliczany do czasu pracy. W przypadku gdy czas pracy nie będzie obejmował pełnych godzin, wynagrodzenie będzie liczone proporcjonalnie.

Wykonawca musi dysponować odpowiednią ilością sprzętu dla każdej części osobno (sprzęty nie mogą się powtarzać a Wykonawca zobowiązany będzie wykazać, iż dysponuje potencjałem sprzętowym lub ma do niego dostęp poprzez dzierżawę wynajem lub w inny sposób).

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zestawień (zgodnie z podanym wzorem), dotyczących prowadzenia akcji zimowej, zawierających dane w zakresie: miejsca wykonywanej pracy, ilości przejechanych km, czasu pracy pojazdów (czas rozpoczęcia i zakończenia), rodzaju wykonywanej pracy, rodzaju użytego sprzętu, panujących warunków atmosferycznych, ewentualnych istotnych uwag Wykonawcy. Zamawiający przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy powiadomi odpowiednie służby o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.

Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie danych zapisanych w zestawieniach z prowadzenia akcji zimowej. Za każdy okres rozliczeniowy Wykonawca, przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia, uzupełnione zestawienie dotyczące prowadzenia akcji zimowej. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zatwierdzone przez Zamawiającego (przedstawiciela powiatu) zestawienia z prowadzenia akcji zimowej. Faktura zostanie wystawiona po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy comiesięczną stawkę ryczałtową za utrzymanie w gotowości odpowiedniej ilości pojazdów, sprzętu oraz materiałów do usuwania śliskości jednej części. Stawka za tzw. „gotowość”, płacona będzie przez okres: od dnia 15 listopada 2019 r. do 31 marca 2020 r., (wynagrodzenie za gotowość w listopadzie zostanie obliczona proporcjonalnie).

Zamawiający wymaga aby do wszystkich czynności związanych z realizacją usług określonych w przedmiocie zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił osoby wykonujące te usługi. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wskazanych przez Wykonawcę osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją usług. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczenia i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania, zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia

na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.