**ZATWIERDZAM**

…………………………………………………

(podpis Kierownika Zamawiającego)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**pn.:**

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu poprzez świadczenie usług obejmujących administrowanie, koordynację, kontrolę, nadzór inwestorski i rozliczenie nad zaprojektowaniem i realizacją Projektu, którego przedmiotem jest „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla obsługi taboru kolejowego” w trybie zaprojektuj i wybuduj.**

**Znak sprawy: KMDL/251/5/2020**

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie

*przetargu nieograniczonego*

na podstawie przepisów art. 39-46 w związku z art. 132 ust. 1 pkt 5 i art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019, poz.1843 z późn. zm.).

Zamawiający:

„Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.

30-017 Kraków, ul. Racławicka 56/416

**Adres do korespondencji:**

**30-556 Kraków, ul. Wodna 2**

**– Departament Infrastruktury i Logistyki**

**e-mail: zamowieniakmdl@malopolskiekoleje.com.pl**

**SPIS TREŚCI:**

1. INFORMACJE OGÓLNE……………………………………………………………………………………………………………………...4
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA………………………………………………………………………………………………….….5
3. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM…………………………………………………………………………………………….…..8
4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU………………………………………………………..........................................................................10
5. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP……………………….......13
6. POLEGANIE NA ZOSOBACH PODMIOTÓW TRZECICH ……………………………………………………………………….14
7. PODWYKONAWCY……………………………………………………………………………………………………………………………15
8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA…………………………………………..15
9. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAŁ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA………………………………………………………………………………………………………………………………….16
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY……………………………………………………………………………………….20
11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY………………………………………………………………………………………..22
12. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT……………………………………………….23
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ…………………………………………………………………………………………………………...24
14. KRYTERIA OCENY OFERT………………………………………………………………………………………………………………..…24
15. SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT…………………………………………………………………………………………………….26
16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW……………………………………………………………………………28
17. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY…………………………………………………………..29
18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA……………………………………………………………………...30
19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY……………………………………………………………………..31
20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAWARCIU UMOWY…………………………………………………………………………………………………...........................................32
21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY…………………………………………………………………………………………………………………………………………..32
22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTEPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA…………………………………………………………………………………33
23. POZOSTAŁE INFORMACJE…………………………………………………………………………………………........................33
24. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH……………………………………………………………………..34

Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1** | Opis przedmiotu zamówienia |
| **Załącznik nr 2** | Istotne postanowienia umowy |
| **Załącznik nr 3** | Wzór formularza oferty |
| **Załącznik nr 4** | Wzór oświadczenia własnego JEDZ |
| **Załącznik nr 5** | Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego |
| **Załącznik nr 6** | Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej |
| **Załącznik nr 7** | Wzór wykazu wykonanych usług |
| **Załącznik nr 7a** | Wzór wykazu wykonanych usług |
| **Załącznik nr 8** | Wzór oświadczenia w zakresie wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne |
| **Załącznik nr 9** | Wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne |
| **Załącznik nr 10** | Wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych |
| **Załącznik nr 11** | Wzór wykazu osób |

**ROZ. I - INFORMACJE OGÓLNE**

1. ZAMAWIAJĄCY

„Koleje Małopolskie” sp. z o.o.

30-017 Kraków, ul. Racławicka 56/416

**Adres do korespondencji:**

**30-556 Kraków, ul. Wodna 2**

**Departament Infrastruktury i Logistyki**

**e-mail:** [**zamowieniakmdl@malopolskiekoleje.com.pl**](mailto:zamowieniakmdl@malopolskiekoleje.com.pl)

**platforma zakupowa Zamawiającego** [**https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie**](https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie)

**„Koleje Małopolskie” sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie,** 30-017 Kraków ul. Racławicka 56/416, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000500799, kapitał zakładowy: 57 018 000,00 złotych, REGON 123034972, NIP: 6772379445.

1. DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

* **postępowanie,** rozumieć przez to należy niniejsze postępowanie na świadczenie usługi pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu poprzez świadczenie usług obejmujących administrowanie, koordynację, kontrolę, nadzór inwestorski i rozliczenie nad zaprojektowaniem i realizacją Projektu, którego przedmiotem jest „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla obsługi taboru kolejowego” w trybie zaprojektuj i wybuduj. Znak sprawy: KMDL/251/5/2020;
* **Zadanie inwestycyjne** (dalej: Kontrakt), rozumieć przez to należyczęść składową przedsięwzięciaobjętą projektem **pn.: „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla obsługi taboru kolejowego”, znak sprawy: KMDL/251/2/2019**. Z dokumentacją dotyczącą inwestycji oraz szczegółowym zakresem robót budowlanych, można zapoznać się na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/transakcja/293550>;
* **KIO**, rozumieć przez to należy Krajową Izbę Odwoławczą;
* **SIWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* **ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019, poz.1843 z późn. zm.);
* **środki komunikacji elektronicznej** należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 123 z późn. zm.);
* **rozporządzenie w sprawie dokumentów**, rozumieć przez to należy rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126). oraz rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. [zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz.1993)](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/37727/D2018000199301.pdf);
* **GWRB**  Generalny Wykonawca Robót Budowlanych stanowiących jako całość Zadanie inwestycyjne;
* **prawo budowlane** ustawę z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 t.j. z późn. zm.);
* **rozporządzenie OWT** należy rozumiećRozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych ([Dz.U. z 2016 r. poz. 226 t.j.](https://sip.lex.pl/#/act/17226722/2010024?pit=2020-05-10&keyword=w%20sprawie%20og%C3%B3lnych%20warunk%C3%B3w%20technicznych%20eksploatacji%20pojazd%C3%B3w%20kolejowych&cm=SFIRST) z późn. zm.);
* **zaplecze techniczne** zaplecze techniczne, w którym świadczone będą usługi utrzymania pojazdów do poziomu P3 zgodnie z Rozporządzeniem OWT oraz Dokumentacją Systemu Utrzymania, zlokalizowane na stacji kolejowej Kraków Towarowy;
* **UTK** Urząd Transportu Kolejowego;
* **RPO WM** Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
* **UZP** rozumieć przez to należy **Urząd Zamówień Publicznych.**
* **Platforma zakupowa (platforma) należy przez to rozumieć** serwis internetowy prowadzony przez operatora platformy platformazakupowa.pl zarządzany przez administratora systemu Open Nexus Sp. z o.o. oraz użytkowany przez Zamawiającego, w ramach, którego dochodzi do udzielania zamówień publicznych w rozumieniu przepisów ustawy Pzp oraz elektronicznej komunikacji. Platforma dostępna jest pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>;
* **instrukcje udziału w postępowaniu** należy przez to rozumieć wszelkie wymagania, instrukcje, zalecenia związane z technicznym użytkowaniem platformy, dostępne pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

1. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA
   1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
   2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
   3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
   4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamówienie może być współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 7.2. Transport kolejowy.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia pn.: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu poprzez świadczenie usług obejmujących administrowanie, koordynację, kontrolę, nadzór inwestorski i rozliczenie nad zaprojektowaniem i realizacją Projektu, którego przedmiotem jest „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla obsługi taboru kolejowego” w trybie zaprojektuj i wybuduj, znak sprawy: KMDL/251/5/2020, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane (zgodnie z art. 93 ust. 1a. ustawy Pzp oraz informacją zawartą w ogłoszeniu o zamówieniu).

**ROZ. II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV - [71000000-8](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-architektoniczne-budowlane-inzynieryjne-i-kontrolne-8076) – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

* 1. 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
  2. 71540000-5 Usługi zarządzania budową
  3. 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
  4. 71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy
  5. 71330000-0 Różne usługi inżynieryjne
  6. 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

1. Termin wykonania zamówienia oznaczony jest czasem realizacji Zadania inwestycyjnego i Umowy z GWRB, którego prace ma nadzorować Wykonawca. Planowane terminy wynoszą:
   1. Rozpoczęcie realizacji Umowy – od daty przystąpienia przez GWRB do realizacji Zadania inwestycyjnego;
   2. Zakończenie realizacji Umowy – maksymalnie 18 miesięcy od daty rozpoczęcia wykonywania Umowy przez GWRB, lecz nie wcześniej niż do dnia uzyskania prawomocnej decyzji o użytkowaniu oraz rozliczenia Zadania inwestycyjnego (projektu), z zastrzeżeniem pkt 3-5.
2. Przewiduje się następujące terminy wykonania Umowy z GWRB:
   1. Dla realizacji robót budowlanych – maksymalnie 18 miesiący od dnia podpisania umowy z GWRB.
   2. Dla rozliczenia Zadania inwestycyjnego (Projektu) – do 3 miesięcy od dnia podpisania protokołu Odbioru Końcowego.
   3. Okres gwarancji na usługi Inżyniera Kontraktu – maksymalnie 60 miesięcy od dnia zatwierdzenia Raportu zamknięcia.
3. Inżynier zobowiązany jest do dołożenia najwyższej staranności w celu terminowego ukończenia Kontraktu na roboty budowlane.
4. Upływ terminów, o których mowa w pkt 2 nie zwalania Wykonawcy od realizowania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz zobowiązań gwarancyjnych, a przypadających po tym okresie, w szczególności obowiązków związanych z przygotowaniem protokołów z przeglądu oraz wynikających z nieprawidłowości dotyczących rozliczenia z instytucjami współfinansującymi lub konieczności złożenia wyjaśnień w związku ze złożeniem wniosków o płatność oraz udzielenia im wyjaśnień, w tym w ramach prowadzonych kontroli i audytów, w okresie trwałości projektu dotyczącego Zadania inwestycyjnego.
5. Okres wykonywania Usług Wykonawcy może ulec przedłużeniu ponad wskazany w pkt 2 pkt 2.2 ze względu m.in. na przedłużające się roboty budowlane. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż termin końcowy obowiązywania Umowy uzależniony jest od ukończenia robót budowlanych jednak nie dłużej niż 3 lata od wejścia w życie niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia realizacji umowy na czas trwania przeszkody w postaci:
   1. przedłużającej się procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór GWRB dla Zadania inwestycyjnego;
   2. wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z GWRB do czasu wyłonienia nowego GWRB;
   3. innej przyczyny niezależnej od Zamawiającego;
   4. w przypadku braku możliwości wykonywania czynności nadzoru inwestorskiego z przyczyn leżących po stronie GWRB.
7. Przedmiotem Umowy jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu poprzez świadczenie usług obejmujących kompleksowe zarządzanie wykonania umowy z GWRB, administrowanie, koordynację, kontrolę, nadzór inwestorski i rozliczenie Zadania inwestycyjnego, którego przedmiotem jest „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla obsługi taboru kolejowego” w trybie zaprojektuj i wybuduj. Wykonawca w ramach Zadania inwestycyjnego będzie w pełni odpowiedzialny za zarządzanie procesem inwestycyjnym obejmującym Zadanie inwestycyjne. **Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszego zamówienia określa OPZ stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.**
8. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie obowiązków Inżyniera Kontraktu w branżach i specjalnościach określonych **w załączniku nr 11 do SIWZ.**
9. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w szczególności polega na zarządzaniu całością zadań mających na celu zrealizowanie zadania, obejmując m.in.:
   1. Przygotowanie,
   2. Nadzór,
   3. Zarządzanie,
   4. Koordynowanie,
   5. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego,
   6. Organizowanie prac,
   7. Kontrolę i nadzór nad realizacją całości prac wykonywanych przez GWRB wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu zrealizowanych na podstawie umowy Zamawiającego z GWRB,
   8. Rozliczenie i zakończenie całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją Zadania inwestycyjnego,
   9. kompleksowe rozliczenie zadania z RPO WM.

W ramach pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu świadczone będą usługi w taki sposób, aby Zadanie Inwestycyjne zostało wykonane zgodnie z umową, dokumentacją projektową, ofertą i umową z GWRB w ustalonym terminie, przy skutecznym wyegzekwowaniu od GWRB wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i urządzeń, jakości prac i kosztów ich realizacji, jak również prawidłowe rozliczenie oraz uzyskanie stosownych decyzji i pozwolenia niezbędnego na użytkowanie obiektu. Wykonawca wyłoniony w ramach niniejszego postępowania zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu rozliczenia końcowego Zadania Inwestycyjnego z RPO WM.

1. Osoby pełniące nadzór inwestorski muszą być wpisane w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia budowlane prowadzonym przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz muszą być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (wpis musi być potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności).
2. Wymagane jest, aby osoby pełniące nadzór inwestorski posiadały ubezpieczenie OC - zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów - członek izby samorządu zawodowego podlega obowiązkowi ubezpieczenia od OC za szkody powstałe przy wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
3. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 220 t.j. z późn. zm.). Ilekroć w opisie warunków udziału w postępowaniu jest mowa o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczpospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 1117 t.j. ).
4. Zamawiający wymaga, aby Kierownik Zespołu nadzoru inwestorskiego był obecny na terenie robót budowlanych w trakcie ich wykonywania minimum jeden raz w tygodniu, co potwierdzi wpisem do dziennika budowy.
5. Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu w przedmiocie niniejszego postepowania sprawowane będzie przede wszystkim na podstawie:
   1. art. 25 - 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1186 z późn. zm),
   2. obowiązujących przepisów techniczno - budowlanych (ustawy i akty wykonawcze),
   3. polskich lub europejskich norm,
   4. wiedzy technicznej Wykonawcy i zasad sztuki budowlanej,
   5. ustawy Pzp,
   6. umowy o współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WM.
6. Zgodnie z art. 658 w zw. z art. 656 w zw. z art. 638 w zw. z art. 568 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) , dalej „KC” okres rękojmi na wady nieruchomości wynosi 5 lat (60 miesięcy) oraz zgodnie z art. 556 w zw. z art. 561, w zw. z art. 568 KC okres rękojmi na wady rzeczy inne niż nieruchomości wynosi 2 lata (24 miesiące), wobec tego wymagany okres rękojmi za wady fizyczne i prawne inwestycji powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim nie może być krótszy niż 5 lat (60 miesięcy) licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego oraz 2 lata (24 miesiące) na wszystkie urządzenia będące przedmiotem nadzoru inwestorskiego. Realizacja uprawnień wynikających z rękojmi będzie wykonywana zgodnie z przepisami KC.
7. Zamawiający umożliwia i zaleca przeprowadzenie przed upływem terminu składania ofert wizji lokalnej w celu powzięcia niezbędnych informacji, które mogą okazać się przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i jej odbycie nie jest warunkiem złożenia oferty. Przeprowadzenie wizji lokalnej może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wniosek do Zamawiającego z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres: [zamowieniakmdl@malopolskiekoleje.com.pl](mailto:zamowieniakmdl@malopolskiekoleje.com.pl).

|  |
| --- |
| **ROZ. III - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

1. WYSOKOŚĆ WADIUM
   1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
2. FORMA WADIUM
   1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
      1. pieniądzu;
      2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
      3. gwarancjach bankowych;
      4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
      5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM
   1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
   2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 86 1240 6292 1111 0010 7719 0162 (dla przelewów zagranicznych w PLN - IBAN): PL 86 1240 6292 1111 0010 7719 0162 SWIFT CODE: PKOPPlPW.
   3. W przypadku dokonywania przelewu środków na wskazane powyżej konto w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca.
   4. Przelew należy opisać w celu jego identyfikacji w następujący sposób:

**„Wadium zabezpieczające ofertę złożoną przez………………..** *(wskazać podmioty składające ofertę)* **na świadczenie usług pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu, znak sprawy: KMDL/251/5/2020**

* 1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu (wpłaty wadium).
  2. Wadium wnoszone w pieniądzu musi zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  3. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.
  4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej musi zostać dołączony do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP, 7ZIP).
  5. Za oryginał wadium nie jest uznawana elektroniczna kopia (skan) dokumentu podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Prawidłowo wniesione wadium (inne niż pieniężne) to takie, które daje realną gwarancję wyegzekwowania ustalonej kwoty, a zatem należycie zabezpiecza interes Zamawiającego.
  6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium powinien być wystawiony na beneficjenta: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., ul. Racławicka 56/416, 30-017 Kraków.
  7. Gwarancje lub poręczenia powinny być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta.

|  |
| --- |
| 1. Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 ustawy Pzp. 2. Dokument gwarancji lub poręczenia musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności. 3. Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję lub poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (EFTA) w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska. 4. Wniesienie wadium w formie gwarancji/poręczenia można uznać za prawidłowe i wystarczające tylko wtedy, gdy stwarza dla Zamawiającego podstawę do żądania od gwaranta zapłaty oznaczonej kwoty pieniężnej niezależnie od tego, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doprowadził do ziszczenia się przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Jeżeli gwarancja/poręczenie ma zabezpieczać ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielenie gwarancji/poręczenia powinno nastąpić w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezbędne jest wskazanie w treści gwarancji wadialnej/poręczenia wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium. |

* 1. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
  2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

1. ZWROT WADIUM
   1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
   2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4.1 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
   4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
2. ZATRZYMANIE WADIUM
   1. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZ. IV - OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
   1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości: **co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)**;

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej
     1. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych świadczył, co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej lub nadzoru nad opracowaniem dokumentacji projektowej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U.2013.1129 z późn.zm.) dla budowy obiektu budowalnego mieszczącego się w kategorii XVII lub XVIII ustawy Prawo budowlane o kubaturze nie mniejszej niż 20.000 m3
     2. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych świadczył, co najmniej 2 usługi polegające na pełnieniu nadzoru lub funkcji inżyniera kontraktu nad co najmniej 2 inwestycjami o wartości brutto nie mniejszej niż 10.000.000,00 PLN (dziesięć milionów złotych 00/100) każde, których przedmiotem była budowa obiektu budowlanego, mieszczącego się w kategorii XVII lub XVIII ustawy Prawo budowlane (w każdym zamówieniu) o kubaturze nie mniejszej niż 20.000 m3, i dla których uzyskano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie.

[DYSPONUJE]

1.3.3. jedną osobą - Kierownik Zespołu

**Wymagane kwalifikacje:**

a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych lub kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń specjalności inżynieryjnej mostowej lub kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń specjalności drogowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

b) doświadczenie na stanowiskach kierowniczych związanych z zarządzaniem projektami inwestycyjnymi, w tym pełnienie funkcji polegającej na zarządzaniu i kierowaniu zespołem Inżyniera Kontraktu w minimum1 projekcie (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z zakresu budowli kolejowych, obejmujących drogi szynowe i urządzenia zasilania elektrotrakcyjnego, o wartości projektu nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto).

1.3.4 jedną osobą - Inspektor Koordynator Branż

**Wymagane kwalifikacje:**

a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

b) doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego, polegającym na koordynacji w minimum 1 projekcie (projektowanie oraz wykonawstwo; w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) branż z zakresu budownictwa kolejowego oraz branży konstrukcyjno-budowlanej, w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży budowlanej w minimum 1 projekcie z zakresu budownictwa kolejowego, o wartości projektu nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto).

* + 1. jedną osobą - Kierownik przeglądu dokumentacji

**Wymagane kwalifikacje:**

a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych lub projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

b) doświadczenie na stanowisku związanym z opracowywaniem lub sprawdzaniem dokumentacji projektowej z zakresu budownictwa kolejowego w minimum 1 projekcie (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

* + 1. jedną osobą - Inspektor nadzoru robót w specjalności inżynieryjnej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych

**Wymagane kwalifikacje:**

a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

b) doświadczenie w zakresie kierowania/nadzorowania nad robotami budowlanymi w zakresie kolejowych obiektów budowlanych w minimum 1 projekcie (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

* + 1. jedną osobą - Inspektor nadzoru robót w specjalności inżynieryjnej kolejowej w zakresie sterowania ruchem kolejowym

**Wymagane kwalifikacje:**

a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej kolejowej w zakresie sterowania ruchem kolejowym lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

b) doświadczenie w zakresie kierowania/nadzorowania nad robotami budowlanymi w zakresie sterowania ruchem kolejowym w minimum 1 projekcie (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

* + 1. jedną osobą - Inspektor nadzoru robót w specjalności inżynieryjnej drogowej

**Wymagane kwalifikacje:** uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej drogowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

* + 1. jedną osobą - Inspektor nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

**Wymagane kwalifikacje:** uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

* + 1. jedną osobą - Inspektor nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych – sieci trakcyjnych i elektroenergetycznych

**Wymagane kwalifikacje**: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych – sieci trakcyjnych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

* + 1. jedną osobą - Inspektor nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych

**Wymagane kwalifikacje:** uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

* + 1. jedną osobą - Specjalista ds. zaopatrzenia i jakości materiałów

**Wymagane kwalifikacje:** wykształcenie co najmniej średnie techniczne.

* + 1. jedną osobą - Specjalista ds. raportów okresowych

**Wymagane kwalifikacje:** nie dotyczy.

* + 1. jedną osobą - Specjalista ds. obmiarowo – rozliczeniowych

**Wymagane kwalifikacje**: wykształcenie co najmniej średnie, techniczne lub ekonomiczne.

* + 1. jedną osobą – Geodeta

**Wymagane kwalifikacje:** uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r. poz. 725 z późń. zm.) w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych (numer uprawnień 1) oraz geodezyjnej obsługi inwestycji (numer uprawnień 4) albo odpowiednie kwalifikacje zdobyte za granicą, uznane na podstawie przepisów o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

* + 1. jedną osobą - Osoba prowadząca nadzór nad realizacją zaleceń decyzji środowiskowych oraz przestrzeganiem obowiązujących przepisów ochrony środowiska

**Wymagane kwalifikacje:** wykształcenie kierunkowe z zakresu ochrony środowiska

* + 1. jedną osobą – Specjalista ds. rozliczeń Projektów (środków) unijnych

**Wymagane kwalifikacje:**

a) doświadczenie w zakresie rozliczania Projektów (środków) unijnych w minimum 1 projekcie (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

Zamawiający wymaga, aby osoby pełniące powyższe funkcje skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia porozumiewały się z Zamawiającym w języku polskim lub za pośrednictwem tłumacza języka polskiego, natomiast w korespondencji pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym za obowiązujący uznaje się język polski, przy czym Zamawiający w tym przypadku wymaga posługiwania się przez powyższy personel Wykonawcy językiem polskim w stopniu zaawansowanym C1 - zgodnie ze skalą przyjętą przez Radę Europy – CEFR Common European Framework.

**Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji.**

|  |
| --- |
| **ROZ. V - PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY Pzp.** |

1. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 8 ustawy Pzp tzn. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
   1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
   2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
   3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
      1. Zamawiającym,
      2. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
      3. członkami komisji przetargowej,
      4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

* 1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
  2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12- 23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| **ROZ. VI - POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH** |

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które określa w szczególności:
   1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ.

1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 8 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa **JEDZ dotyczący tych podmiotów**.
3. Jednocześnie Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX pkt 3.2. – 3.9. SIWZ, na zasadach określonych w rozdziale IX SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują w ramach przedmiotu zamówienia usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane – w charakterze podwykonawców.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
   2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZ. VII – PODWYKONAWCY** |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| **ROZ. VIII - WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. Warunki udziału określone w Rozdziale IV mogą być spełnione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 SIWZ.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, **JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IX SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1 powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

|  |
| --- |
| **ROZ. IX - WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAŁ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA** |

**[DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA]**

1. W celu potwierdzenia **spełniania warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
   1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie dokumentu **JEDZ. Wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ.** 
      1. Zamawiający dopuszcza, aby w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca ograniczył się do wypełnienia sekcji α („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”) w części IV („Kryteria kwalifikacji”) dokumentu JEDZ. W tej sytuacji Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV dokumentu JEDZ.
   2. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, w zakresie wymaganym w rozdziale IV pkt 1.3.1. SIWZ. **Wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 7 do SIWZ.**
   3. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, w zakresie wymaganym w rozdziale IV pkt 1.3.2. SIWZ. **Wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 7a do SIWZ.**

*UWAGA: W przypadku, gdy wartość wykonanych usług wyrażona była w innej walucie niż złoty (PLN), Wykonawca podaje wartość wykonanych usług w PLN ustaloną na dzień wykonania usług (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia wykonania usług, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.*

Do wykazów należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

* 1. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w rozdziale IV pkt 1.3.3.-1.3.17. wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 11 do SIWZ.**

**Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień i doświadczenia.**

* 1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w zakresie wymaganym w rozdziale IV pkt 1.2 SIWZ;

*Uwaga: Wykonawca winien posiadać środki finansowe albo zdolność kredytową albo łącznie środki finansowe i zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).*

*W przypadku, gdy Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w**dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.*

***Dopuszczalne jest wskazanie środków finansowych z kredytu obrotowego lub innego o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu, który nie obejmuje przedmiotowego postępowania i/lub zdolności kredytowej, o ile nie dotyczy ona zrealizowania konkretnego celu, który nie obejmuje przedmiotowego postępowania.***

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.*

* 1. jeśli dotyczy - zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów. **Wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ**.

1. Stosownie do §2 ust. 7 Rozporządzenia w sprawie dokumentów, jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w dokumencie JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia są odpowiednie informacje w JEDZ, przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia**, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 2 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
   1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie dokumentu JEDZ. Wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.
   2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lub 14 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   3. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp (podmioty zbiorowe), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**W przypadku spółki osobowej prawa handlowego wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków może dotyczyć tylko i wyłącznie podatków, których podatnikiem jest sama spółka (zaświadczenie wydane na spółkę, a nie na wspólników)**.

**W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki**.

* 1. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne może być wystawione dla poszczególnych wspólników lub dla samej spółki.**

* 1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  2. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. **Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 9 do SIWZ**.
  3. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. **Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 8 do SIWZ**.
  4. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z poźn. zm.). **Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 10 do SIWZ**.
  5. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 6 do SIWZ.**

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
   1. dokumentów, o których mowa w pkt 3.2. i 3.3 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
   2. Dokumentów, o których mowa w pkt 3.4., 3.5, 3.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 i 5.2.2 powyżej powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.2.1 powyżej powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 6 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 3.2 i 3.3, składa dokument, o którym mowa w pkt. 5.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
   1. **JEDZ**,o którym mowa w pkt 1.1 i 3.1 powyżej jako własne oświadczenie Wykonawcy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument JEDZ składany jest przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosownie do zapisów rozdziału VIII SIWZ. W przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich, dokument JEDZ w zakresie wskazującym na brak przesłanek wykluczenia podmiotu trzeciego oraz – jeżeli Wykonawca nie wypełnia wyłącznie sekcji α („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”) w zakresie dokumentu JEDZ, w jakim Wykonawca korzysta zasobów podmiotu trzeciego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - składany jest również dla tych podmiotów, zgodnie z zapisami rozdziału VI SIWZ.
   2. jeśli dotyczy **- zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów**. Wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ.
8. **Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 1.2.-1.5, 3.2. – 3.10.**
9. **Dokument, o którym mowa w pkt 3.10. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp tj. informacji z otwarcia ofert. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 1.2.-1.5, pkt. 3.2.- 3.9.**
10. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**[FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW]**

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   1. Instrukcja wypełnienia JEDZ jest podana na stronie UZP.
   2. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ mają mieć postać elektroniczną i mają być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
   3. Kwalifikowany podpis elektroniczny, o którym mowa w niniejszej SIWZ jest wystawiany przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania. Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania wpisani są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.
2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postaci elektronicznej podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisanym przez podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca lub poświadczonej elektronicznie kopii dokumentu.
3. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 należy przesłać wraz z ofertą za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1.2., 1.3., 1.4, 1.5. oraz pkt 3.2 – 3.10, 5, 7, i 9 SIWZ należy przesłać za pomocą za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>**,** przy czym dopuszcza się możliwość ich przekazywania za pomocą poczty elektronicznej zamowieniakmdl@malopolskiekoleje.com.pl.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

|  |
| --- |
| **ROZ. X - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1. Wymagania i zalecenia ogólne - oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
   3. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej służących do przekazywania ofert:
      1. **Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem platformy zakupowej „Koleje Małopolskie sp. z o.o.” z siedzibą w Krakowie, zgodnie z regulaminem platformy zakupowej oraz Instrukcjami. Adres, pod którym dostępna jest platforma:** <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>. Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowych Wykonawcy, aby poprawnie korzystać z platformy:
2. dostęp do sieci internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s,
3. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ, lub jego nowsza wersja,
4. jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
5. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
6. włączona obsługa JavaScript,
7. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.,
8. platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
9. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
   * 1. Przy złożeniu oferty nie jest wymagana rejestracja (nie wymagane jest założenie konta na platformie zakupowej). **UWAGA!** Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.
     2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc; .docx .pdf; xls; .xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności (podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1). Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w formacie danych pdf. podpisanej kwalifikowanym podpisem wewnętrznym elektronicznym w formacie XAdES lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Ofertę należy złożyć w oryginale.
     3. Do oferty należy dołączyć JEDZ Wykonawcy oraz - jeżeli dotyczy - JEDZ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; JEDZ podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 11.2, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP, 7ZIP).
     4. Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie „Data złożenia oferty”.
   1. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności**. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   2. Zaleca się, aby plik zawierający ofertę składał się z oddzielonego podkreśleniem sformułowania „OFERTA” oraz nazwa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum umożliwiająca identyfikację podmiotu składającego dokument, ale nie dłuższa niż 15 znaków,

Przykład prawidłowego oznaczenia pliku  **OFERTA\_nazwaWykonawcy**

* 1. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
  2. Do oferty należy dołączyć – jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo do podpisywania oferty, wystawione dla Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w postaci elektronicznej w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

1. **Zmiany i wycofanie oferty:**
   1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Szczegółowy opis wyżej wymienionych procedur opisany jest na platformie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy takiej jak złożenie oferty, zgodnie z zasadami określonymi na platformie zakupowej.
   2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. **ZAWARTOŚĆ OFERTY JAKĄ SKŁADA WYKONAWCA:**

***Zawartość oferty***

|  |
| --- |
| * 1. formularz oferty sporządzony na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ** |
| * 1. oświadczenie własne JEDZ przygotowane wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ** |
| * 1. (jeśli dotyczy) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów sporządzone na wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ** |
| * 1. (jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę lub pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z Rozdziałem III SIWZ. |

1. Wszelkie informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże** jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoznacznym oznaczeniem pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.**

|  |
| --- |
| **ROZ. XI - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY** |

1. Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie z wzorem podanym w formularzu oferty (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r .o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia w tym wartość netto, kwota VAT oraz wartość brutto.
3. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wartość netto podana w ofercie jest wartością ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem istotnych postanowień umowy.
5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz usług wynikających z opisu przedmiotu zamówienia oraz ze wzoru umowy powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności z ustawą Prawo Budowlane.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, **informuje** Zamawiającego **(w formularzu oferty – załącznik nr 3 do SIWZ)**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cenę (do celów porównania i wyboru ofert) należy wyliczyć następująco:
   1. Wykonawcy którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania CENY w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto) obliczonej jako suma wartości netto zgodnie z wzorem formularza oferty. Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.
   2. Pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz CENY obliczonej jako suma wartości brutto zgodnie z wzorem formularza oferty.
   3. Na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT.
8. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
9. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN (złoty polski).

|  |
| --- |
| **ROZ. XII - INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
   1. Oferty należy składać zgodnie z pkt. X SIWZ przez Platformę Zakupową Zamawiającego w terminie do dnia **22 czerwca 2020 r. do godz. 9:00** (liczy się data i godzina przekazania oferty na Platformę).
   2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22 czerwca 2020 r.** w budynku „Koleje Małopolskie Sp. z o.o.” w Krakowie przy ul. Wodna 2, sala przetargowa. Sesja otwarcia ofert rozpocznie się **o godz. 10:00** Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie Platformy Zakupowej Zamawiającego.

1. **PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**
   1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
   2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
   4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

3.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3.4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| **ROZ. XIII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu: **60 dni.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| **ROZ. XIV - KRYTERIA OCENY OFERT** |

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium oceny ofert** | **Waga kryterium** |
| 1. | Cena oferty brutto (**PCena** ) | 60% |
| 2. | Kryterium doświadczenie personelu Wykonawcy (**DWykonawcy** ) | 40% |

* 1. Sposób oceny ofert w kryterium **Cena oferty** –„C” - punkty zostaną przyznane wg. wzoru:

**PCena= (Cn / Cx ) x 40% x 100**

gdzie:

Cn - cena brutto oferty z najniższą ceną [zł]

Cx - cena brutto oferty badanej [zł]

**PCena** = liczba punktów w kryterium - Cena oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

* 1. Sposób oceny oferty w **Kryterium doświadczenie personelu Wykonawcy**.

Oferta może uzyskać maksymalnie we wszystkich podkryteriach Kryterium doświadczenie personelu Wykonawcy **40 punktów**, na które składają się cząstkowe punkty przyznawane w poszczególnych podkryteriach w sposób opisany poniżej.

Przyjmuje się że 1 punkt = 1%.

1.2.1. Wykonawca, który do pełnienia funkcji Kierownika Zespołu skieruje osobę posiadającą doświadczenie na stanowiskach kierowniczych związanych z zarządzaniem projektami inwestycyjnymi, w tym pełnienie funkcji polegającej na zarządzaniu i kierowaniu zespołem Inżyniera Kontraktu w projekcie z zakresu budowli kolejowych, obejmujących drogi szynowe i urządzenia zasilania elektrotrakcyjnego, o wartości projektu nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto) przy realizacji (d1):

a) 1 (jednego) projektu z zakresu budowli kolejowych, obejmujących drogi szynowe i urządzenia zasilania elektrotrakcyjnego, o wartości projektu nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto) **otrzyma 0 punktów.**

b) 2 (dwóch) projektów z zakresu budowli kolejowych, obejmujących drogi szynowe i urządzenia zasilania elektrotrakcyjnego, o wartości projektu nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto) **otrzyma 4 punkty.**

c) 3 (trzech) projektów z zakresu budowli kolejowych, obejmujących drogi szynowe i urządzenia zasilania elektrotrakcyjnego, o wartości projektu nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto) **otrzyma 8 punktów.**

1.2.2. Wykonawca, który do pełnienia funkcji Inżyniera Koordynatora Branż skieruje osobę posiadającą doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego, polegającym na koordynacji w projekcie (projektowanie oraz wykonawstwo) branż z zakresu budownictwa kolejowego oraz branży konstrukcyjno-budowlanej, w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży budowlanej w projekcie z zakresu budownictwa kolejowego, o wartości projektu nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto) przy realizacji (d2):

a) 1 (jednego) projektu z zakresu budownictwa kolejowego oraz branży konstrukcyjno-budowlanej, w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży budowlanej w projekcie z zakresu budownictwa kolejowego, o wartości projektu nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto) **otrzyma 0 punktów.**

b) 2 (dwóch) projektów z zakresu budownictwa kolejowego oraz branży konstrukcyjno-budowlanej, w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży budowlanej w projekcie z zakresu budownictwa kolejowego, o wartości projektu nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto) **otrzyma 4 punkty.**

c) 3 (trzech) projektów z zakresu budownictwa kolejowego oraz branży konstrukcyjno-budowlanej, w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży budowlanej w projekcie z zakresu budownictwa kolejowego, o wartości projektu nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto) **otrzyma 8 punktów.**

1.2.3. Wykonawca, który do pełnienia funkcji Kierownika przeglądu dokumentacji skieruje osobę posiadającą doświadczenie na stanowisku związanym z opracowywaniem lub sprawdzaniem dokumentacji projektowej z zakresu budownictwa kolejowego przy realizacji (d3):

a) 1 (jednej) inwestycji **otrzyma 0 punktów.**

b) 2 (dwóch) inwestycji **otrzyma 4 punkty.**

c) 3 (trzech) inwestycji **otrzyma 8 punktów.**

1.2.4.Wykonawca, który do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru robót w specjalności inżynieryjnej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych skieruje osobę posiadającą doświadczenie w zakresie kierowania/nadzorowania nad robotami budowlanymi w zakresie kolejowych obiektów budowlanych przy realizacji (d4):

* + 1. 1 (jednej) inwestycji **otrzyma 0 punktów.**
    2. 2 (dwóch) inwestycji **otrzyma 4 punkty.**
    3. 3 (trzech) inwestycji **otrzyma 8 punktów.**

1.2.5. Wykonawca, który do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru robót w specjalności inżynieryjnej kolejowej w zakresie sterowania ruchem kolejowym skieruje osobę posiadającą doświadczenie w zakresie kierowania/nadzorowania nad robotami budowlanymi w zakresie sterowania ruchem kolejowym przy realizacji (d5):

* + 1. 1 (jednej) inwestycji **otrzyma 0 punktów.**
    2. 2 (dwóch) inwestycji **otrzyma 4 punkty.**
    3. 3 (trzech) inwestycji **otrzyma 8 punktów.**

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę danych wymaganych w pkt 1.2.1-1.2.5 będzie skutkowało uniemożliwieniem dokonania oceny oferty i spowoduje **odrzucenie oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Za najkorzystniejszą przyjmuje się ofertę końcową (CK) z ilością punktów wyliczoną wg wzoru:

**CK=(PCena ) + (DWykonawcy )**

gdzie:

CK - oznacza ilość uzyskanych punktów wg kryterium cena z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, (DWykonawcy ) / (d1)+(d2)+(d3)+(d4)+(d5) - oznacza ilość uzyskanych punktów wg kryterium doświadczenie personelu Wykonawcy.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną,  a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiające unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli:
   1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3. w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
   4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   5. postepowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

|  |
| --- |
| **ROZ. XV - SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT** |

1. Badanie i ocena ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy Pzp. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, **do złożenia wyjaśnień** dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014.1114 oraz Dz. U. 2016. 352).
6. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawia­damiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Omyłki zostaną poprawione przez Zamawiającego m. in. w następujący sposób:
   1. Jeżeli nic innego z oferty nie wynika to w przypadku rozbieżności pomiędzy wartością netto albo wartością brutto podaną liczbowo, a podaną słownie, wersję obowiązującą stanowi odpowiednio wartość netto albo wartość brutto podana słownie. W przypadku rozbieżności pozostałych cen podanych liczbowo i słownie, wersję obowiązującą stanowią ceny wynikające z obliczeń.
   2. W przypadku podania w ofercie cen z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku – ceny te zostaną zaokrąglone, a wartości przeliczone. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania do pełnego grosza polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.
   3. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i jeżeli nic innego z oferty nie wynika – traktowane to będzie jako deklaracja wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.
   4. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług VAT nie wynikającej z SIWZ, w tym w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku na terenie Polski, Zamawiający dokona poprawy ceny oferty uwzględniając wymagania SIWZ i obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1. jest niezgodna z ustawą;
   2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
   3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
   7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
   8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
   9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
   10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w [art. 5b ust. 7 pkt 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgojtgm4daltqmfyc4njqgaztcmrvgq) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2019 r. [poz. 1398](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgojtgm4da)), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
   11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
   1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość została przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawnie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
   2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
   3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowanie jest zamówienie;
   4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
   5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
4. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
   1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 9 chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
   2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postepowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 9.
5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień *[o których mowa w pkt 9]* lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. **Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

|  |
| --- |
| **ROZ. XVI - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW** |

1. **Informacje ogólne**
   1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pomocą platformy zakupowej

Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>.

Dopuszcza się wymianę korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej z wyłączeniem czynności składania ofert.

* 1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: p. **Edyta Nogaj**, e-mail: [zamowieniakmdl@malopolskiekoleje.com.pl](mailto:zamowieniakmdl@malopolskiekoleje.com.pl)
  2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkowników.
  3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji (platforma) wynosi 100 MB. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
  4. Za datę przekazania za pośrednictwem konta na Platformie oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji rozumie się datę jej wpływu na Platformę. Za datę przekazania dokumentów pocztą elektroniczną przyjmuje się datę ich wpływu na wskazany w pkt. 1.2) adres email.

1. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)** 
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
2. **Zamawiający zaleca** składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pośrednictwem dedykowanej zakładki dostępnej na Platformie**.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy KMDL/251/5/2020. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1.2) adres email.
   1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

* rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1320),
* rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17.10.2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018, poz. 1991),
* Rozporządzeniu w sprawie dokumentów - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

|  |
| --- |
| **ROZ. XVII - ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY** |

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   4. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 1.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.4, na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>.

|  |
| --- |
| **ROZ. XVIII - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA** |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W przesłanym zawiadomieniu Zamawiający wyznaczy terminy na zawarcie umowy i dopełnienie formalności w celu zawarcia umowy. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przez podpisaniem umowy z Zamawiającym, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w której:
6. wskazany zostanie sposób reprezentacji Wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym, w zakresie: podpisania umowy z Zamawiającym oraz podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
7. wskazany zostanie Wykonawca upoważniony do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, na podstawie, których Zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od Zamawiającego;
8. zawarte zostanie oświadczenie, że wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym.
9. Umowa, o której mowa w pkt 5 może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów Wykonawcy złożonych Zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń) wynikać będzie, że spełnione zostały powyższe wymagania.
10. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy część zamówienia podwykonawcy przed zawarciem umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na żądanie:
11. umowę lub projekt umowy z Podwykonawcą lub kopię zlecenia wystawionego Podwykonawcy przez Wykonawcę, określające pełny zakres powierzonych Podwykonawcy czynności.
12. ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy.
13. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie realizacji umowy do zawiadamiania Zamawiającego o zmianach wszelkich danych kontaktowych podanych zgodnie z pkt 7, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza w późniejszym okresie powierzyć realizację dostaw.
14. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym treść projektu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest osobą fizyczną, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój nr PESEL, miejsce i adres zamieszkania.
16. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o numerze rachunku bankowego na potrzeby rozliczeń w związku z realizacją zamówienia wraz z oświadczeniem, czy wskazany rachunek podany jest w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykaz dostępny pod adresem <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>
17. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności faktur z wykazaną kwotą podatku VAT poprzez zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „split payment”) w rozumieniu Działu XI rozdział 1a ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.). Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie  wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
18. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt. 6-11 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium.

|  |
| --- |
| **ROZ. XIX - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **7 %** ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Warunki poręczeń lub gwarancji wnoszonych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowią załącznik do istotnych postanowień umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że projekt poręczeń lub gwarancji należy uzgodnić z Zamawiającym po wyborze oferty, przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Potwierdzeniem należytego wykonania zamówienia będzie protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy zaplecza technicznego oraz rozliczenie całej dokumentacji związanej z projektem „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego do obsługi taboru kolejowego” Kolei Małopolskich na terenie stacji kolejowej Kraków Towarowy.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
13. Kwota, o której mowa w pkt 12, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie pięcioletniego okresu rękojmi za wady fizyczne i prawne inwestycji powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim zgodnie z postanowieniami art. 568 § 1 KC, o ile nie zostanie zaliczone na poczet prawnie uzasadnionych roszczeń Zamawiającego po podpisaniu protokołu przeglądu gwarancyjnego na wykonane roboty budowlane i potwierdzeniu usunięcia ewentualnych wad ujawnionych podczas tego przeglądu.
14. Zamawiający może zatrzymać zabezpieczenie w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności, gdy Wykonawca:
    1. nie zrealizuje umowy należycie,
    2. nie realizuje obowiązków wynikających z udzielonej rękojmi za wady,
    3. nie reguluje należności wobec podwykonawcy z tytułu wykonania przez niego dostaw lub usług powierzonych na podstawie niniejszej umowy,
    4. w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.

|  |
| --- |
| **ROZ. XX - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAWARCIU UMOWY** |

* + - 1. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia OC zgodnie z wymaganymi określonymi w § 17 Istotnych Postanowień Umowy stanowiący załacznik nr 2 do SIWZ.

|  |
| --- |
| **ROZ. XXI - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY** |

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem istotnych postanowień załączonych do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZ. XXII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** |

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej***.*

1. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

|  |
| --- |
| **ROZ. XXIII - POZOSTAŁE INFORMACJE** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
6. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
7. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
8. W sprawach nie ujętych w niniejszej SIWZ i ustawie Pzp, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz Regulaminu korzystania z platformy zakupowej i Instrukcji udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **ROZ. XXIV - PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest spółka: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Racławicka 56/416, 30-017 Kraków -> „Spółka” (adres do korespondencji: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. ul. Wodna 2, 30-556 Kraków).
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa przetwarzania -> realizacja obowiązku prawnego nałożonego na administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych). Państwa dane mogą być również przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy – w przypadku udzielenia zamówienia (art. 6 ust. 1 lit b) oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami mogącymi wyniknąć z prowadzonego postępowania i umowy (podstawa przetwarzania -> uzasadniony interes administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Uzasadniony interes stanowi także podstawę pozyskania danych na potrzeby przesłania ogłoszenia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Odbiorcami danych mogą być: Urząd Zamówień Publicznych, Biuletyn Informacji Publicznej, dostawcy systemów informatycznych, z których korzysta Spółka i hostingodawca poczty elektronicznej oraz upoważnieni pracownicy Spółki. Poza wskazanymi podmiotami, dane nie będą nikomu ujawniane chyba, że będzie to niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów lub wynikać to będzie z przepisów prawa (z zastrzeżeniem zapewnienia legalności takiego ujawniania).
4. Przysługuje prawo dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do zgłoszenia sprzeciwu (gdy przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f rodo).
5. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane maksymalnie po upływie okresu 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp). Dane przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu administratora zostaną usunięte po upływie okresu przedawnienia roszczeń lub wcześniej, jeśli zostanie zgłoszony skuteczny sprzeciw.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Z administratorem danych można kontaktować się na wyżej podany adres korespondencyjny lub na adres mailowy: [km@malopolskiekoleje.com.pl](file:///C:\Users\GKKlegal1\Desktop\km@malopolskiekoleje.com.pl). Administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: [iod@malopolskiekoleje.com.pl](mailto:iod@malopolskiekoleje.com.pl).