

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA Nr ZP/ ____ /2023

zawarta w dniu _____ 2023 roku pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl**, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, reprezentowaną przez Wojciecha Bakuna - Prezydenta Miasta Przemyśla, zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym, NIP 795-231-95-92; REGON 650900341

a _____
reprezentowaną przez _____
zwaną dalej „**Wykonawcą**”
zwanymi dalej również „**Stronami**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), przeprowadzonym w celu wyboru Wykonawcy dla zadania pn.: **DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA NARZĘDZIOWEGO W RAMACH PROJEKTU CYFROWA GMINA: ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 3 - zakup i dostawa stacji roboczych, Laptopów oraz wdrożenie oprogramowania biurowego dla UM oraz jednostek miejskich**, zawarto umowę następującej treści.

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę 35 szt. laptopów dla jednostek miejskich, 30 szt. laptopów Urzędu Miejskiego w Przemyślu (UM) oraz 20 szt. stacji roboczych dla UM wraz z oprogramowaniem biurowym.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) został przedstawiony w dokumentach o nazwach:
 - 1) Załącznik nr 1.4 - Laptopy szkoły + oprogramowanie biurowe;
 - 2) Załącznik nr 1.5 - Laptopy UM + oprogramowanie biurowe;
 - 3) Załącznik nr 1.6 - Stacje robocze UM + oprogramowanie biurowestanowiących Załącznik Nr 5 do SWZ oraz do niniejszej umowy.
3. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest budynek przy ul. Wodna 11, pok. nr 321, 37-700 Przemyśl „Biuro Informatyczne”.
4. Wykonawca, na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą, poinformuje o niej Zamawiającego uzgadniając datę oraz przewidywaną godzinę dostawy.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dni robocze tj. poniedziałek – piątek, w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
6. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
7. Zamówienie obejmuje również transport (na koszt i ryzyko) Wykonawcy.
8. Jeśli dostarczony sprzęt lub jego elementy są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu lub montażu, wówczas zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostawy do odbioru.
9. Wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt. Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do uporządkowania miejsca dostaw. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas dostawy z winy Wykonawcy będą usuwane przez niego bezpłatnie.

§ 2**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **do 90 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.**
2. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Za dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia uważa się podpisanie protokołu odbioru.

Zamówienie realizowane ze środków zewnętrznych, w 100% pochodzących z programu „Cyfrowa Gmina”. Umowa o powierzenie grantu o numerze 4688/3/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy strony ustaliły na podstawie ceny z oferty Wykonawcy. Jest to wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1.
2. Ustalono w tej formie i niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia wyraża się kwotą:

_____ zł netto (słownie złotych: _____ netto)
_____ zł brutto (słownie złotych: _____ brutto)

Stawka VAT: _____ %

kwota podatku VAT: _____ zł

z tego:

- 1) cena za zakup i dostawę 35 szt. laptopów wraz z oprogramowaniem biurowym dla jednostek miejskich (zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1.4 w SOPZ)
_____ zł netto (słownie złotych: _____ netto)
_____ zł brutto (słownie złotych: _____ brutto)
 - 2) cena za zakup i dostawę 30 szt. laptopów wraz z oprogramowaniem biurowym dla UM (zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1.5 w SOPZ)
_____ zł netto (słownie złotych: _____ netto)
_____ zł brutto (słownie złotych: _____ brutto)
 - 3) cena za zakup i dostawę 20 szt. stacji roboczych wraz z oprogramowaniem biurowym dla UM (zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1.6 w SOPZ)
_____ zł netto (słownie złotych: _____ netto)
_____ zł brutto (słownie złotych: _____ brutto)
3. Ileć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu umownym brutto należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia określone w ust. 2
 4. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
 5. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy oraz przekazanie kart gwarancyjnych dla każdego urządzenia oddzielnie.
 6. Termin płatności wynosić będzie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 7. Płatność za dostawę dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.
 8. Zamawiający informuje, że płatności otrzymanych faktur VAT będzie realizował w oparciu o art. 108a ust. 1 oraz 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
 9. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
 10. Przy wystawianiu faktur VAT, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w momencie powstania obowiązku podatkowego – moment powstania obowiązku podatkowego wykonawca ustali na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
 11. Środki finansowe na realizację niniejszego zadania są zabezpieczone w budżecie miasta w Dziale 750 Rozdziale 75095 § 6057.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Z czynności odbioru strony spiszą protokół w dwóch egzemplarzach.
2. Po dokonaniu odbioru końcowym Wykonawca przekaże Zamawiającemu kartę gwarancyjną na dostarczony sprzęt oddzielnie dla każdego urządzenia/produktu.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Zapisy umowy z podwykonawcą nie mogą być dla niego mniej korzystne niż zapisy niniejszej umowy dla Wykonawcy.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu zamówienia lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia, zapewnienie odpowiednich, zgodnych z przepisami prawa warunków BHP oraz właściwe metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 7

RĘKOJMIA I GWARANCJA ORAZ WSPARCIE TECHNICZNE

1. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie posiadał co najmniej 36 miesięczną gwarancję producenta.
2. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 zrównuje się z okresem rękojmi.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji określa karta gwarancyjna urządzenia/produktu oraz zapisy SOPZ.
4. Zamawiający dopuszcza wymianę urządzenia/produktu, którego nie można naprawić, na nowy inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy w sytuacji, gdy wskazany w ofercie Wykonawcy nie będzie dostępny na rynku i Wykonawca to udowodni Zamawiającemu, pod warunkiem, że dostarczony sprzęt będzie spełniał minimalne parametry sprzętu wskazanego w ofercie Wykonawcy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określającym zakończenie gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu udzielenie przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń/produktu, gwarancji jakości na urządzenia/produkty, zgodnie z warunkami producenta urządzeń/produktów. Wykonawca zobowiązany jest udzielić informacji dotyczących gwarancji, w tym przekazać dokumenty gwarancyjne lub przekazać dane niezbędne do uruchomienia gwarancji (np. kody, hasła).
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z rękojmi lub gwarancji w drodze niezwłocznego usuwania wad w sposób umówiony – stwierdzonych w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji. Strony ustalają, że wezwania do wykonania czynności gwarancyjnych będą przekazywane Wykonawcy mailem na adres e-mail _____ lub telefonicznie na nr _____.

§ 8

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 250,00 zł, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. Naliczone kary, o których mowa w ust. 1, będą potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku niewystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie naliczonych kar) Wykonawca zostanie wezwany do zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
6. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie będzie on zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, które ten poniósł w związku z realizacją umowy;
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności a także powinno zawierać uzasadnienie.
4. Stronom przysługuje prawo odstąpienie od umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, że łączna wysokość kar umownych drugiej ze Stron osiągnęła wysokość 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

§ 10

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie terminu dostawy przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności z powodu działania osób trzecich, warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe zrealizowanie dostaw objętych umową oraz działania siły wyższej, czyli niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nią powołuje, i których konsekwencji pomimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec Strony przy zachowaniu należytej staranności, oraz którego nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności pożar, powódź, wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki trwające powyżej 7 dni roboczych lub inne zdarzenie związane z działaniem sił natury, jeżeli uniemożliwiają lub znacznie utrudniają prowadzenie prac – o okres działania siły wyższej oraz usuwania skutków jej działania.
2. Po ustaniu przyczyn, o których mowa w ust. 1, opóźniających wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego i przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wraz z zawiadomieniem Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie zdarzeń uzasadniających wydłużenie terminu wykonania zamówienia oraz potwierdzające długość okresu, przez który przedmiot zamówienia nie mógł być wykonywany.
4. Okres wydłużenia realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż okres, o którym mowa w ust. 1.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę sprzętu/produktu zmianę sprzętu zadeklarowanego w ofercie przez Wykonawcę w przypadku jego braku na rynku polskim lub zaprzestania produkcji z zastrzeżeniem, że sprzęt dostarczony zastępczo musi być o identycznych lub lepszych parametrach niż parametry sprzętu zadeklarowanego w ofercie i cena sprzętu nie ulegnie zmianie.
6. Wykonawca, w przypadku, o którym mowa w ust. 5 jest zobowiązany zwrócić się z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy oraz zobowiązany jest przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie przyczyn zmiany sprzętu.
7. Dowodami mogą być w szczególności oświadczenie producenta lub dystrybutora o braku dostępności bądź zaprzestaniu produkcji oferowanego sprzętu, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy o braku dostępności lub zaprzestaniu produkcji oferowanego sprzętu.
8. Zmiany umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą zostać wprowadzone wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

§ 11

ADRESY DO KORESPONDENCJI

1. Strony ustalają adresy do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający: Gmina Miejska Przemyśl, Rynek 1, 37 – 700 Przemyśl, e-mail: kancelaria@um.przemysl.pl ;
 - 2) Wykonawca: _____.
2. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) _____ – tel. _____, e – mail: _____;
 - b) _____ – tel. _____, e – mail: _____.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) _____ – tel. _____, e – mail: _____;

- b) _____ – tel. _____, e – mail: _____.
3. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 2, wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie umowy oświadczenia woli o zmianie.
 4. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie/osobom wskazanej/wskazany w ust. 2 pkt 2 wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.
 5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
 6. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 1, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
 7. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacyjne lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
 8. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą elektroniczną na adresy e - mail podane w ust. 2.
 9. Osoby wymienione w ust. 2 pkt 1 są upoważnione przez Zamawiającego do uczestniczenia w dokonywaniu odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 12

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Każda ze stron ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi SWZ oraz oferta Wykonawcy.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowa cesji wierzytelności nie może dotyczyć ewentualnych roszczeń Podwykonawców, wynikających z niniejszej umowy.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA