Załącznik nr 3

**Projekt umowy**

Zawarta w dniu …………. r. w pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe

Nadleśnictwem Limanowa z siedzibą w Limanowej

Ul. Kopernika 3;

34-600 Limanowa

NIP 737-000-50-45 , REGON 350545636

reprezentowanym przez:

Janusza Krywulta - Nadleśniczego,

zwanym dalej "Zamawiającym",

a ………………………………………………………………

reprezentowaną przez: …………………………………….

zwaną dalej "Wykonawcą"

**§ 1**

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), prowadzonego na podstawie Zarządzenia Nr 14/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Limanowa z dnia 31.08.2022 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 złotych netto”, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie: **Sporządzenie operatu szacunkowego drogi leśnej „Zarąbki” w leśnictwie Lubogoszcz oddz. 319** (dalej jako: "Przedmiot Umowy").

**§ 2**

Termin realizacji Przedmiotu Umowy ustala się na ………………..

**§ 3**

1. „Wykonawca”: oświadcza, że zapoznał się z całą dokumentacją dotyczącą Przedmiotu Umowy, dokonał jej sprawdzenia i uznaje ją za kompletną i wystarczającą podstawę do realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z terenem realizacji Przedmiotu Umowy, infrastrukturą terenu i jej specyfikacją oraz dostępną dokumentacją, uzyskał w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy wszelkie konieczne informacje i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

**§ 4**

1. Umówione między Stronami wynagrodzenie ryczałtowe za Prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi:

…………… zł brutto**,** ………….. VAT ……………..netto

1. Wystawienie faktury przez Wykonawcę nastąpi do 7 dni od daty sporządzenia   
   i podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru dokumentacji obejmującej operat szacunkowy, o którym mowa w § 1.
2. Zapłatę faktury „Zamawiający” dokona przelewem w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. Koszty robocizny, pracy sprzętu oraz narzutów są niezmienne i nie podlegają zmianie ani waloryzacji wskaźnikiem wzrostu cen.

**§ 5**

Strony zastrzegają kary umowne**,** które będą naliczane w następujących przypadkach   
i wysokościach:

1. „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” kary umowne:
2. za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. za odstąpienie przez „Zamawiającego” lub „Wykonawcy” od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
5. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 6**

* 1. Odbiór końcowy dokumentacji nastąpi protokolarnie po zakończeniu wszystkich prac w obecności przedstawicieli stron – „Zamawiającego” i „Wykonawcy” w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia do odbioru. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady to „Zamawiającemu” przysługują następujące uprawnienia:

1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia „Zamawiający” może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub może powierzyć wykonanie usług niewykonanych należycie na koszt „Wykonawcy” osobie trzeciej (wykonanie zastępcze).
2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to „Zamawiający” może odstąpić od umowy żądając wyrównania szkody obejmującej m.in. koszt wykonania zastępczego.
   1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
   2. „Wykonawca” zobowiązany jest do zawiadomienia „Zamawiającego” o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio prac podczas sporządzania dokumentacji jako wadliwe.
   3. „Zamawiający” wyznacza także ostateczny, odbiór dokumentacji, oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad.

**§ 7**

1. „Zamawiający” może odstąpić od Umowy w całości lub w części (według własnego wyboru) w terminie do 30 dni od powzięcia wiedzy o wystąpieniu następujących okoliczności:

1) jeżeli „Wykonawca” opóźnia się z wykonaniem Przedmiotu Umowy co najmniej 7 dni z przyczyn leżących po stronie „Wykonawcy”;

2) jeżeli „Wykonawca” powierzy podwykonawcy wykonanie części lub całości Przedmiotu Umowy;

3) w przypadku utraty przez „Wykonawcę” uprawnień niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy;

4) jeżeli „Wykonawca” podejmie czynności zmierzające do likwidacji działalności;

5) w innych przypadkach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, „Zamawiający” może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. „Wykonawca” może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy zrealizowanej do czasu odstąpienia od umowy przez „Zamawiającego”.

3. Po otrzymaniu przez „Wykonawcę” oświadczenia „Zamawiającego”: o odstąpieniu od umowy „Wykonawca” zobowiązany jest do:

1) przerwania wykonywania dokumentacji oraz do zabezpieczenia dokumentacji dotychczas wykonanych;

2) sporządzenia i przekazania „Zamawiającemu” w terminie 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia „Zamawiającego” o odstąpieniu od umowy protokołu inwentaryzacyjnego wykonanej dokumentacji na dzień otrzymania oświadczenia „Zamawiającego”. Jeżeli „Wykonawca” nie sporządzi protokołu inwentaryzacyjnego w terminie „Zamawiający” będzie uprawniony do sporządzenia takiego protokołu jednostronnie;

4. Odstąpienie od umowy nie ogranicza „Zamawiającemu” prawa dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Odstąpienie od umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności   
i powinno zawierać uzasadnienie.

6. W przypadkach odstąpienia od umowy przez „Zamawiającego” Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia od umowy przez „Zamawiającego”.

**§ 8**

Wykonawca nie może powierzyć podwykonawstwa innej osobie lub podmiotowi .

**§ 9**

Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwości miejscowej Zamawiającego.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:** **Wykonawca:**