

PROJEKT

**UMOWA NR ..... / 2017**  
**jednorazowa dostawa wraz z ustawieniem/montażem metalowych**  
**szaf ubraniowych BHP**

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji  
w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976  
reprezentowaną przez:

NIP : 726-000-44-58,

.....  
*imię, nazwisko i stanowisko służbowe*

przy kontrasygnacie:

..... Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów Komendy  
Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a

**( w przypadku osób fizycznych )**

.....  
*imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń*

zarejestrowaną w ..... pod nr .....  
REGON ..... NIP .....

**( w przypadku spółki cywilnej )**

.....  
*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

.....  
*nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń*

zarejestrowana w ..... pod nr .....  
REGON ..... NIP .....

**( w przypadku spółki prawa handlowego )**

.....  
*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu*

.....  
*wysokość kapitału zakładowego*

reprezentowana przez :

.....  
*nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę*

REGON ..... NIP .....

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty  
**z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8,**  
nr sprawy Kz-2380/122/17/ZW-Zp o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa **dostawa wraz z ustawieniem/montażem metalowych szaf ubraniowych BHP**, na potrzeby Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi i jednostek garnizonu łódzkiego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy – Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

2. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy, oraz Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca w zaproponowanych cenach jednostkowych uwzględnił wszelkie koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia oraz montażem i ustawieniem przedmiotu zamówienia.
4. Asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie. Ponad to powinien odpowiadać Polskim Normom.
6. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w standardowym opakowaniu, bezzwrotnym, odpowiadającym właściwościom przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnego asortymentu.
9. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy pozostawione w pomieszczeniach Zamawiającego.
10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na realizację przedmiotu zamówienia.

#### § 2

1. Umowa zostanie wykonana w terminie **do 10 dni roboczych, od dnia zawiadomienia Wykonawcy o dokonany wybór najkorzystniejszej cenowo oferty.**
2. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu zostały dostarczone i ustawione w miejscu dostawy ( załącznik nr 4 do umowy), w terminie wskazanym w ust.1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do montażu i ustawienia przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do umowy.

#### § 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonania umowy przez Wykonawcę oraz składania będą:
  - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi – tel. 42 665 32 55, fax. 42 665 12 01.
2. Osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy będą:
  - pracownicy magazynu Zespołu Administracyjno - Gospodarczej Wydziału GMT KWP w Łodzi, nr tel. 42 665 32 48;
3. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, montażu i ustawienia będą pracownicy jednostki organizacyjnej, dla której dostarczono towar – poprzez złożenie swojego podpisu na specyfikacji ilościowej dostawy.
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:  
p..... , nr tel. .... , nr fax. ....  
e-mail.....

#### § 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
- c) wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3,
- d) spis miejsc dostaw i ilości asortymentu – załącznik nr 4.

#### § 5

1. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy w godzinach 8:30- 15:00. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Ilekroć w umowie użyto sformułowania „dzień roboczy/dni robocze” oznacza to dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

2. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu zostały dostarczone i zamontowane w miejscu dostawy wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do umowy.
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport dostawy oraz jej ubezpieczenie od wszelkiego ryzyka.
4. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny ze specyfikacją, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

#### § 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy, montażu i ustawieniu na podstawie protokołu odbioru - **poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowych czynności.**
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi w obecności Wykonawcy lub jego przedstawiciela protokół rozbieżności i zabezpieczy dokumenty przewozowe.
3. O stwierdzonych rozbieżnościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, przysyłając mu faxem oraz potwierdzając na piśmie zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji.
4. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych przez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru,
5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

#### § 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 4 lub pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni od daty telefonicznego (potwierzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację jakościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

#### § 8

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udzieli **gwarancji na okres 24 miesięcy** licząc od dnia dostawy z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
2. Gwarancja obejmuje uszkodzenia powstałe podczas transportu, wady ukryte lub inne uszkodzenia nie spowodowane błędami w eksploatacji, nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi oraz nie spowodowane przez pożar, zalanie czy wyładowania atmosferyczne.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przeglądów zamków szyfrowych w ramach gwarancji przez okres 5 lat od momentu dostarczenia asortymentu do Zamawiającego.
4. Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu zamówienia będą usuwane bezpłatnie przez Wykonawcę lub wskazany przez niego punkt serwisowy producenta w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty dostarczenia do naprawy gwarancyjnej. Transport urządzenia lub dojazd

serwisanta w celu wykonania usługi gwarancyjnej odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. W przypadku, gdy naprawa uzależniona będzie od dostaw producenta sprzętu lub części zamiennych termin ten może być przedłużony za zgodą Zamawiającego do 14 dni roboczych. Wykonawca po wykonaniu naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy jest zobowiązany dokonać stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad, jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca dokonał bezskutecznej trzykrotnej jego naprawy, a mimo to wykazuje wadę uniemożliwiającą jego eksploatację zgodną z przeznaczeniem.

5. Naprawy gwarancyjne oraz okresowe przeglądy i konserwacje będą świadczone w miejscu eksploatacji urządzenia, z wyłączeniem przypadków, gdy z przyczyn technicznych będzie to niemożliwe.
6. Wszelkie zgłoszenia związane z wykonaniem warunków gwarancji, dokonywane w formie pisemnej będą przyjmowane w dni robocze. Wykonawca w karcie gwarancyjnej zamieści adres i numer faksu autoryzowanego punktu serwisowego.

#### § 9

1. Maksymalna kwota umowy wynosi: wartość brutto: ..... zł, słownie: ..... zł. przy cenach jednostkowych brutto – zawartych w załączniku do umowy.
2. Podstawą do zapłaty, po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w terminie 7 dni od dnia wpływu faktury do Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25, 92-104 Łódź, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 3. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
  - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 3% wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego realizacji,
  - b) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 6, § 7, § 8 umowy w wysokości 3% wartości brutto wadliwej partii towaru, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c, w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6, § 7 i § 8;
  - b) Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą;
  - c) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć.
4. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody.

### § 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, zajęcia jego majątku lub zgłoszenia przez jakikolwiek podmiot wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 lit. c.

### § 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3

### § 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

**KONTRASYGNA**

.....

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania.  
Dokumentacja postępowania znajduje się w Wydziale GMT KWP w Łodzi.

akceptacja pod względem prawnym

.....  
*radca prawny KWP w Łodzi*

.....  
*kierownik komórki organizacyjnej  
lub jego Zastęp*

POTWIERDZENIE ODBIORU  
ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO

W dniu ..... w

..... przy ul.

.....  
dokonano odbioru ilościowo – jakościowego, dostawy/montażu\* towaru dostarczonego przez firmę

.....,

zgodnie z fakturą nr ..... z dnia

.....  
W odbiorze uczestniczyli przedstawiciele stron:

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....  
(czytelnie imię i nazwisko)

.....  
(czytelnie imię i nazwisko)

Uwagi do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....  
(podpisy osób biorących udział w odbiorze asortymentu)

.....  
(podpisy osób biorących udział w odbiorze asortymentu)

\* *niepotrzebne skreślić*

### ***MIEJSCE DOSTAW ASORTYMENTU***

#### **Szafa BHP - ubraniowa "80" – 50 szt.**

- 20 szt. Komenda Miejska Policji w Skierniewicach,  
ul. Sobieskiego 69,
  
- 30 szt. Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi Oddział Prewencji Policji  
ul. Pienista 71,

#### **Szafa BHP - ubraniowa "80" z wysuwaną ławeczką – 50 szt.**

- 20 szt. Komenda Powiatowa Pabianice  
ul. Żeromskiego 18,
  
- 20 szt. Komenda Miejska Policji w Piotrkowie Trybunalskim,  
ul. Szkolna 30/38,
  
- 4 szt. Komenda Powiatowa Policji w Łowiczu,  
ul. Bonifraterska 12/14,
  
- 6 szt. Komenda Miejska Policji w Łodzi Wydział Ruchu Drogowego,  
ul. Stokowska 21/25,